

Riktlinjer dataskydd (GDPR)

Gustavsberg-Ingårö församling

Riktlinjer Dataskydd (GDPR)

Det är viktigt för oss att de vi handhar personuppgifter på känner sig trygga med vår hantering. Därför är vi öppna med hur vi samlar in, behandlar och delar med oss av den information som vi sparar. De uppgifter som lämnas till oss används bara inom ramen för vårt uppdrag och våra verksamheter.

Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?

Gustavsberg-Ingarö församling, org. nr 252004-3239, med adress Värmdögatan 1, 133 31 Gustavsberg, är personuppgiftsansvarig.

Dataskyddsombud

Administrationen/ kansliet är dataskyddsombud. Kontaktperson: Lotta From Lindberg

Laglig grund för behandling av personuppgifter

Det finns sex lagliga grunder för Gustavsberg-Ingarö behandling av dina personuppgifter:

- Samtycke
 - När en person skriftligen har lämnat sitt samtycke till att personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Samtycke används i sista hand, då ingen annan grund för behandling finns.
- Avtal
 - Om uppgifterna är nödvändiga för att fullgöra ett avtal. Det handlar om t.ex. anställningsavtal, kundavtal, hyresavtal, gravrätt.
- Rättslig förpliktelse
 - Om uppgifterna är nödvändiga för att Gustavsberg-Ingarö församling ska kunna fullgöra en laglig skyldighet, t.ex. bokföringsplikt, arkiveringsplikt.
- Berättigat intresse
 - Om uppgifterna är nödvändiga för dina grundläggande intressen och som är av avgörande betydelse för ditt eller någon annan persons liv.
- Myndighetsutövning
 - Om uppgifterna är nödvändiga för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. I Gustavsberg-Ingarö församling handlar det om registrering av gravrättsinnehavare.
- Allmänt intresse/ intresseavvägning

Det kan vara tillåtet för oss att behandla personuppgifter efter en intresseavvägning. Det krävs då att behandlingen är nödvändig för våra eller tredje parts intressen och att intresse av skydd för personuppgifter inte väger tyngre. Barn är särskilt skyddsvärda.

Uppgiftsminimering

Vi samlar inte in fler personuppgifter än vad som är nödvändigt. Därför fastställer vi ändamålet med personuppgiftshanteringen innan vi samlar in uppgifterna.

Lagringsminimering

Huvudregeln är att Svenska kyrkans handlingar ska bevaras, vilket regleras i arkivlagen, lagen om Svenska kyrkan och kyrkoordningen.

Vi sparar inte övriga personuppgifter längre än vad som är nödvändigt. När vi inte längre har ett behov av uppgifterna så raderar eller avidentifierar vi dem.

Externt

De uppgifter vi behandlar har att göra med uppfyllande av lagliga skyldigheter, in- och utträden, deltagarlistor, tacksägelse, kyrkliga handlingar, uthyrningar, ICE- blanketter samt vid utskick och brevfrösendelser.

Internt

För våra medarbetare och förtroendevalda hanterar vi uppgifter i samband med lön och HR samt IT- system och telefoni.

Källor

Svenska kyrkan på nationell nivå ansvarar för att de gemensamma system för Svenska kyrkan (Kbok, Kyrkspar, Kyrksam) där personuppgifter behandlas.

Externt

De uppgifter vi har i verksamhetsregistren Kyrksam och Kyrkspar eller medlemsregistret Kbok kommer dels från den person som har lämnat uppgifter till oss (t.ex. i samband med en verksamhet någon deltar i) eller så är hämtas de direkt från folkbokföringen när vi gör en sökning.

Personuppgifter hanteras även inom kyrkogårdsförvaltningen i form av gravrättsinnehavare samt gravskötselkunder, d.v.s. de levande individer som ingår i gravboken. Uppgifterna får vi av den person som fyllt i våra blanketter. Vissa uppgifter hämtas direkt ur gravrättsregistret som är kopplat till Skatteverket. Gravrättsregister är vi skyldiga att upprätthålla enligt lag.

Internt

Våra medarbetares personuppgifter hanteras inom ramen för Svenska kyrkans Gemensamma IT- plattform (GIP) Vi har även ett personalarkiv med personalakter.

Vart sparar vi personuppgifter?

För att trygga personuppgifterna så använder vi oss så långt som möjligt av de för Svenska kyrkan gemensamma IT- systemen.

Ibland behöver vi hantera personuppgifter på annat sätt, t.ex. en utskrift av en kontaktlista till anhöriga när vi är på läger. Självklart behåller vi den inte längre än vad som är nödvändigt.

Vilka delar vi personuppgifter med?

Internt

Om det är nödvändigt för att vi ska kunna utföra vårt arbete delar vi personuppgifter till support för Svenska kyrkans Gemensamma IT- plattform (GIP)

Hur länge sparar vi personuppgifter?

Vi sparar aldrig personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål.

Vad har man för rättigheter som registrerad?

Vi är alltid öppna och transparenta med hur vi behandlar personuppgifter och ifall någon vill veta mer om vilka personuppgifter vi behandlar om just den personen kan man begära att få tillgång till uppgifterna. Man har även rätt att få felaktiga personuppgifter rättade och/ eller raderade.

Hur skyddas personuppgifterna?

Vi skyddar personuppgifterna genom att använda IT-system med inloggningar och lösenord. Vi har även gallringsrutiner för att radera och slänga gamla uppgifter.

Endast de personer som faktiskt behöver ta del av personuppgifter har tillgång till dem.

Rutiner vid personuppgiftsincidenter

Vi måste alltid anmäla till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar om en s.k. personuppgiftsincident inträffat (dataintrång) och ”det inte är osannolikt att incidenten medför risker för enskildas fri- och rättigheter”.

Om incidenten skulle kunna leda till att någon utsätts för allvarliga risker i form av diskriminering, id-stölder, bedrägerier eller finansiella stölder måste vi även informera den som berörs om händelsen.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar dina personuppgifter för Gustavsberg-Ingarö församlings räkning. Det handlar då om underkonsulter eller företag som vi köper tjänster av eller som hjälper oss på annat sätt.

E- postsäkerhet

Vi undviker att använda e-post när vi skickar känsliga uppgifter. När vi mottagit och läst e-post, bedömer vi om uppgifterna ska slängas eller bevaras och vart det i så fall ska bevaras. I det fall känsliga uppgifter inkommer via e-post för vi över informationen till andra system och raderar e-posten.

Vi undviker massutskick och att skicka listor med personuppgifter via e-post. Vi gallrar all e-post.