

	Sammanträdesdatum	Sida
Kyrkorådet	2018-02-26	1(7)

Paragrafer	§ 21 – 36
Plats och tid	Gunnareds kyrka, 18.00 – 19.25
Beslutande	Anton Palfi, <i>ordförande</i> (S) Carin Gerhard, <i>1e v. ordförande</i> (Posk), Lena Pihlqvist, (S), Eva Magnusson, (S), Jörgen Wahlund, (Öka), Ann Egestål, (FK), Björn Erik Pedersen, (S), <i>tj. ers</i> , Anna-Lena Dancy, (ÖKA), Ulla-Britte Wiedel, (POSK), Maria Ottensten, <i>kyrkoherde</i> .
Övriga deltagande	Magnus Andersson, (S), <i>ers</i> Erik Wagnborg, <i>administrativ chef</i> Karolina Sundemo, <i>sekreterare</i> .
Utses att justera	Carin Gerhard

Underskrifter Sekreterare Karolina Sundemo

Ordförande Anton Palfi

Justerande Carin Gerhard

Justeringen tillkännages genom anslag den och nedtages tidigast den

Organ: Kyrkorådet Angereds församling 180226

Protokollet förvaras på församlingsexpeditionen, Gunnared kyrkväg 1

Underskrift

Utdragsbestyrkand

	Sammanträdesdatum	Sida
Kyrkorådet	2018-02-26	2(7)

§ 21 Sammanträdet öppnades

Ordföranden öppnade mötet efter att kyrkoherden lett oss i andakt och vi bett tillsammans.

§ 22 Val av protokollsjusterare

Kyrkorådet beslutade

Att utse Carin Gerhard att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 23 Godkännande av föredragningslistan

Jörgen Wahlund meddelade att han ville lägga till en punk gällande tidsplan för att utse nya församlingsråd. Ordförande meddelade att detta fick läggas till som punkt 6.4 på dagordningen med titeln *tidsplan församlingsråd*.

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna föredragningslistan med ovanstående tillägg.

§ 24 Upprop

Sekreteraren förrättade upprop.

§ 25 Anmälan av delegationsbeslut

Kyrkoherden informerade om att följande delegationsbeslut tagits:

- Beviljande om begravning enligt Svenska kyrkans ordning av icke kyrkotillhörig i Utby kyrka 180216.
- Beviljande om begravning enligt Svenska kyrkans ordning av icke kyrkotillhörig i Utby kyrka 180222.
- Kyrkoherde Maria Ottensten har utsett församlingsherde Anna Cöster att i sitt ställe sitta i församlingsrådet i Angereds församling.
- Kyrkoherde Maria Ottensten har utsett församlingsherde Henrik Törnqvist att i sitt ställe sitta i församlingsrådet i Bergsjöns församling.
- Kyrkoherde Maria Ottensten har utsett församlingsherde Andreas Pervik att i sitt ställe sitta i församlingsrådet i Kortedala församling.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Sida

Kyrkorådet

2018-02-26

3(7)

- Kyrkoherde Maria Ottensten har utsett församlingsherde Per Josefsson att i sitt ställe sitta i församlingsrådet i Nylöse församling.

§ 26 Arkivbeskrivningar

Sekreteraren föredrog ärendet. Enligt SvKB 2017:1 3 kap § 6 framgår att pastoratets kyrkoråd har ansvaret för pastoratets arkiv samt de i pastoratets ingående församlingarnas arkiv. Utefter de riktlinjer som framgår av SvKB 2017:1 6 kap § 5 har arkivbeskrivningar för Nylöse pastorat, Angereds församling, Bergsjöns församling, Kortedala församling och Nylöse församling utformats. Arkivbeskrivningarna finns att läsa i sin helhet i *Bilaga 1: arkivbeskrivningar*.

Barnkonsekvensanalys (BKA):

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på barn.

Kyrkorådet beslutade

Att anta arkivbeskrivningarna för Nylöse pastorat, Angereds församling, Bergsjöns församling, Kortedala församling och Nylöse församling.

§ 27 Ekonomiinformation

Administrativa chefen informerade. Förhoppningen har varit att bokslutet från samfälligheten skulle varit färdigt nu; på grund av att det varit svårare än beräknat att avsluta samfälligheten är detta dock fördröjt.

Kundreskontran har driftsatts för pastoratet i GAS vilket innebär att det nu går att skicka ut fakturor.

§ 28 Fastighetsinformation

Administrativa chefen informerade. I Mariakyrkan har det varit problem med ventilationen, vilket resulterat i att det nu utförs fördjupad mätning av ventilationsfunktionen där.

Från och med den 25 maj börjar EU:s nya dataskyddsförordning, GDPR (General data protection regulation), att gälla. Den nya förordningen är till för att skydda personuppgifter och ersätter personuppgiftslagen (PUL). Vårt arbete påverkas av detta och vi arbetar för att hitta nya rutiner och arbetssätt för att kunna hantera detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

	Sammanträdesdatum	Sida
Kyrkorådet	2018-02-26	4(7)

§ 29 Återrapportering gällande fastigheter

Den administrativa chefen föredrog ärendet. För att underlätta kyrkorådets möjligheter att fatta strategiska beslut gällande frågor som rör pastoratets fastigheter och övrig lokalanvändning behövs återkommande rapportering. Kyrkorådet föreslås därför besluta om regelbunden återrapportering.

Med hänsyn till det årshjul för fastigheter som Göteborgs stifts servicebyrå rekommenderar föreslås två tillfällen för återrapportering årligen; ett i slutet av kalenderåret för att kunna ta strategiska beslut inför kommande år och ett inför sommarledigheten för att följa upp exekutionen av besluten.

Vid dessa tillfällen skall kyrkorådet ges information om pastoratets fastigheter och lokalanvändning på strategisk nivå, exempelvis befintligt bestånd och lokalbehov, prognostiserat lokalbehov och kostnader, konsekvenser av eventuell justering av fastighetsbestånd och större kommande projekt.

Barnkonsekvensanalys (BKA):

Då beslutet gäller arbetsordning för kyrkorådet bedöms det inte innehålla konsekvenser för barn.

Kyrkorådet beslutade

Att kyrkorådet ska få återrapportering gällande fastigheter två gånger om året.

§ 30 Personalinformation

Kyrkoherden föredrog ärendet.

- Kim Sörli kommer att börja arbeta som komminister i Nylöse församling den 14 juni.
- 3 prästvigda personer har sökt tjänsten som distriktspräst i Gunnareds kyrka.
- Bergsjön hade 2 behöriga sökande till komministertjänst. Intervju kommer att hållas snarast.
- Musikertjänsten i Nylöse ligger ute, 1 mars är sista ansökningdagen. Många sökande.
- Anne Eliasson i Nylöse församling har sagt upp sig.
- Ewa-Lotta Mattiasson börjar i Kortedala, 25 % fr.o.m. nästa vecka.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

	Sammanträdesdatum	Sida
Kyrkorådet	2018-02-26	5(7)

§ 31 Kyrkoherdeinformation

Kyrkoherden informerade om att lönekartläggning utförs för tillfället. I chefsgrupp/ledningsgrupp pågår arbete för att se hur framtida samarbete ska se ut. En konsult har hyrts in för att träffa chefsgruppen vid tre tillfällen framöver för att hjälpa att hitta nya sätt att arbeta tillsammans i den nya organisationen.

Vid förra sammanträdet diskuterades församlingsinstruktionen. Kyrkoherden har varit i kontakt med stiftet för att få svar på när riktlinjer för utformandet av församlingsinstruktioner ska finnas tillgängligt och har fått till svar att det kommer att dröja ytterligare ett tag. Stiftet har dock meddelat att det inte kommer innebära några stora förändringar gentemot tidigare år, och rekommenderar oss därför att redan nu påbörja arbetet med våra församlingsinstruktioner, och ta fram en tidsplan för utformandet av församlingsinstruktioner till nästa sammanträde.

På onsdag, den 28 februari, lägger biskop Per Eckerdal ner staven kl. 18 i Göteborgs domkyrka. Susanne Rappmann vigs till ny biskop för Göteborgs stift i Uppsala domkyrka söndagen den 4 mars och tas sedan emot i Göteborgs domkyrka den 10 mars.

Skyddskommittén har varit på utbildning för arbetsmiljöarbete. Pastoratets arbetsmiljöombud är drivna i sitt uppdrag.

—

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

	Sammanträdesdatum	Sida
Kyrkorådet	2018-02-26	6(7)

§ 32 Verksamhetsram och budgetdirektiv

Ordförande föredrog ärendet. Tidigare planering gällande verksamhetsram och budgetdirektiv har syftat på beslut gällande ram och direktiv i kyrkofullmäktige (KF) i april och beslut gällande budget i KF i juni. Arbetsutskottet (AU) diskuterade planeringen på sitt sammanträde sist och anser att planeringen håller alla andra år men inte i år på grund av engångshändelser kring uppstart av nytt pastorat.

2018 bör därför planeringen sikta på budgetdirektiv och verksamhetsram på KF i juni och beslut i KF i oktober vilket innebär att KF 9/4 sannolikt inte blir av då det inte kommer några beslutsärenden från kyrkorådet till fullmäktige innan dess.

Barnkonsekvensanalys (BKA):

Beslutet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

Kyrkorådet beslutade

Att ändra kyrkorådets årsplanering enligt ovanstående.

—

§ 33 Sammanträdestider hösten 2018

Höstens sammanträdestider för kyrkorådet föreslås till 3/9, 1/10, 5/11 och 3/12. Dessa datum var det många som inte kunde varvid ett nytt förslag på datum lades fram: 4/9, 2/10, 7/11 och 4/12.

Barnkonsekvensanalys (BKA):

Beslutet rör sammanträdestider för kyrkorådet vilket inte bedöms påverka barn.

Kyrkorådet beslutade

Att fastslå att kyrkorådet sammanträder 4/9, 2/10, 7/11 och 4/12 under hösten 2018.

—

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

	Sammanträdesdatum	Sida
Kyrkorådet	2018-02-26	7(7)

§ 34 Tidsplan församlingsråd

Jörgen Wahlund föredrog ärendet. Det behövs riktlinjer från kyrkorådet om hur nomineringsmöten för val av församlingsråd ska gå till. Det regleras av kyrkoordningen att man måste ha nomineringsmöten men dock ej hur de ska gå till. Jörgen föreslog att nomineringsmötena ska ske på samma dag i samtliga församlingar, förslagsvis i slutet av maj i samband med kyrkkaffe, och att en valberedning sedan får till uppgift att förmedla namn till kyrkofullmäktige som sedan får ta ett beslut.

Trots att ärendet inte var berett sedan innan var samtliga närvarande eniga om att ett beslut i frågan behövde tas.

Barnkonsekensanalys (BKA):

Beslutet rör tidsplan för nomineringsmöten för val av församlingsråd vilket inte bedöms ha någon påverkan på barn.

Kyrkorådet beslutade

- Att sittande församlingsråden ansvarar för genomförandet av nomineringsmöten.
Att nomineringsmöten ska hållas senast den 27 maj.
Att nomineringsmöten bör hållas en söndag i samband med kyrkkaffe.

—

§ 35 Övriga frågor

Inga övriga frågor att ta upp.

—

§ 36 Avslutning

Ordförande förklarade mötet avslutat.

—

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Arkivbeskrivning för Nylöse pastorat, Svenska kyrkan

1. Organisation

Nylöse pastorat tillhör Göteborgs stift inom Svenska kyrkan. Pastoratet, som består av Angereds församling, Bergsjöns församling, Kortedala församling och Nylöse församling, bildades 2018-01-01 i samband med att Göteborgs kyrkliga samfällighet upphörde. Till Angereds församling hör Angereds kyrka, Bergums kyrka, Gunnareds kyrka, Hjällbo kyrka samt Mariakyrkan i Hammarkullen. Till Nylöse församling hör Nylöse kyrka och Utby kyrka. Till Bergsjöns församling hör Bergsjöns kyrka och till Kortedala församling hör Allhelgonakyrkan.

Beslut i ärenden rörande arkiv och diarieföring fattas av pastoratets kyrkoråd.

2. Arbetsuppgifter

Pastoratets stödorganisation, som innefattar administrativ personal med arbetsuppgifter inom administration, ekonomi, inköp, hållbarhet, fastighet, IT och expedition, sitter i Gunnareds kyrka. Inom pastoratet arbetar ca 90 ordinarie personal, som utöver stödorganisationen är fördelad i pastoratets olika kyrkor och består av kyrkoherde, församlingsherdar, komministrar, diakoner, musiker, vaktmästare, församlingspedagoger, församlingsassistenter, husmödrar, förskolechef, förskollärare och barnskötare.

3. Befintliga arkivbestånd och arkivförteckningar

Nylöse pastorats arkivhandlingar har ordnats och förtecknats enligt allmänna arkivschemat reglerat i *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om vård och annan hantering av handlingar i kyrkans arkiv* (meddelat den 19 november 2017).

Följande huvudrubriker sammanfattar arkivets handlingstyper:

Protokoll, Diarier, Personalakter, Fastighetsakter, Handlingar från kyrkobokföringen, Räkenskaper, Personalhandlingar, Register och förteckningar, Fastighetshandlingar, Elektronisk information, Information i gemensamma IT-system. Information i egna IT-system.

4. Sökingångar i arkivet

Befintliga sökvägar i arkivet:

Förteckningsplan Nylöse pastorat.

- Pappersformat finns i arkivet i pärmen *Arkiv Nylöse pastorat*.

5. Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess



Handlingarna i arkivet lyder under offentlighetsprincipen, och är således att betrakta som allmän handling.

Genom *Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)* regleras utlämnandet av allmän handling. Begäran kan göras muntligt eller skriftligt, vilket även innefattar e-post och telefon. Den som begär ut en handling har rätt att vara anonym och har inte heller något krav på att uppge varför handlingen begärs ut. Utlämning av allmän handling ska göras omgående, eventuell sekretessprövning av handlingen ska räknas in i handläggningstiden men vid beslut om att sekretess ej råder för handlingen i fråga ska den ändå lämnas ut skyndsamt. I de fall en handling ej kan lämnas ut med hänsyn till sekretess ska detta meddelas sökanden. Nekandet ska tecknas av församlingen och sökanden har rätt att överklaga till kyrkoråd, kyrkonämnd eller annat beslutande organ.

Begärd handling tillåts ta del av på plats i pastoratet, det är ej tillåtet att låna hem material. Kopior på handlingen kan dock begäras. Person som efterfrågar en handling har ej rätt att själv beträda arkivet för att leta efter denna, det får endast göras av personal på plats.

6. Gallringsregler

Beslut om bevarande och gallring av pastoratets handlingar regleras genom *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om gallring m.m.* (meddelat den 19 november 2017). Beslut gällande gallring utefter vad som regleras enligt SvKB 2017:2 ska tas av pastoratets kyrkoråd.

7. Ansvarig för arkivverksamheten

Ansvarig för arkivverksamheten i Nylöse pastorat är kyrkoherde Maria Ottensten.

Arkivbeskrivning för Angereds församling, Svenska kyrkan

1. Organisation

Angereds församling utgör tillsammans med Bergsjöns församling, Kortedala församling och Nylöse församling Nylöse pastorat, som bildades 2018-01-01 i samband med att Göteborgs kyrkliga samfällighet upphörde. Till Angereds församling hör Angereds kyrka, Bergums kyrka, Gunnareds kyrka, Hjällbo kyrka samt Mariakyrkan i Hammarkullen.

Beslut i ärenden rörande arkiv och diarieföring fattas av kyrkorådet i Nylöse pastorat.

2. Arbetsuppgifter

I församlingen arbetar församlingsherde, komministrar, diakoner, musiker, vaktmästare, församlingspedagoger, församlingsassistenter/husmodrar, förskolechef, förskollärare och barnskötare.

3. Befintliga arkivbestånd och arkivförteckningar

Angereds församlings arkivhandlingar har ordnats och förtecknats enligt allmänna arkivschema reglerat i *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om vård och annan hantering av handlingar i kyrkans arkiv* (meddelat den 19 november 2017).

Följande huvudrubriker sammanfattar arkivets handlingstyper:

Protokoll, Diarier, Personalakter, Fastighetsakter, Handlingar från kyrkobokföringen, Räkenskaper, Personalhandlingar, Register och förteckningar, Fastighetshandlingar, Elektronisk information, Information i gemensamma IT-system. Information i egna IT-system.

4. Sökingångar i arkivet

Befintliga sökvägar i arkivet:

Förteckningsplan Angereds församling.

- Pappersformat finns i arkivet i pärmen *Arkiv Angereds församling*.

5. Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

Handlingarna i arkivet lyder under offentlighetsprincipen, och är således att betrakta som allmän handling.

Genom *Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)* regleras utlämnandet av allmän handling. Begäran kan göras muntligt eller skriftligt, vilket även innefattar e-post och telefon. Den som begär ut en handling har rätt att vara anonym och har inte heller något krav på att uppge varför handlingen begärs ut. Utlämnning av allmän handling ska göras omgående, eventuell sekretessprövning av handlingen ska räknas in i handläggningstiden men vid beslut om att sekretess ej råder för handlingen

i fråga ska den ändå lämnas ut skyndsamt. I de fall en handling ej kan lämnas ut med hänsyn till sekretess ska detta meddelas sökanden. Nekandet ska tecknas av församlingen och sökanden har rätt att överklaga till kyrkoråd, kyrkonämnd eller annat beslutande organ.

Begärd handling tillåts ta del av på plats i pastoratet, det är ej tillåtet att låna hem material. Kopior på handlingen kan dock begäras. Person som efterfrågar en handling har ej rätt att själv beträda arkivet för att leta efter denna, det får endast göras av personal på plats.

6. Gallringsregler

Beslut om bevarande och gallring av församlingens handlingar regleras genom *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om gallring m.m.* (meddelat den 19 november 2017). Beslut gällande gallring utefter vad som regleras enligt SvKB 2017:2 ska tas av pastoratets kyrkoråd.

7. Ansvarig för arkivverksamheten

Ansvarig för arkivverksamheten i Nylöse pastorat och dess församlingar är kyrkoherde Maria Ottensten.

Arkivbeskrivning för Bergsjöns församling, Svenska kyrkan

1. Organisation

Bergsjöns församling utgör tillsammans med Angereds församling, Kortedala församling och Nylöse församling Nylöse pastorat, som bildades 2018-01-01 i samband med att Göteborgs kyrkliga samfällighet upphörde. Till Bergsjöns församling hör Bergsjöns kyrka.

Beslut i ärenden rörande arkiv och diarieföring fattas av kyrkorådet i Nylöse pastorat.

2. Arbetsuppgifter

I församlingen arbetar församlingsherde, komministrar, diakoner, musiker, vaktmästare, församlingspedagoger, församlingsassistenter/husmödrar.

3. Befintliga arkivbestånd och arkivförteckningar

Bergsjöns församlings arkivhandlingar har ordnats och förtecknats enligt allmänna arkivschemat reglerat i *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om vård och annan hantering av handlingar i kyrkans arkiv* (meddelat den 19 november 2017).

Följande huvudrubriker sammanfattar arkivets handlingstyper:

Protokoll, Diarier, Personalakter, Fastighetsakter, Handlingar från kyrkobokföringen, Räakenskaper, Personalhandlingar, Register och förteckningar, Fastighetshandlingar, Elektronisk information, Information i gemensamma IT-system. Information i egna IT-system.

4. Sökingångar i arkivet

Befintliga sökvägar i arkivet:

Förteckningsplan Bergsjöns församling.

- Pappersformat finns i arkivet i pärmen *Arkiv Bergsjöns församling*.

5. Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

Handlingarna i arkivet lyder under offentlighetsprincipen, och är således att betrakta som allmän handling.

Genom *Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)* regleras utlämnandet av allmän handling. Begäran kan göras muntligt eller skriftligt, vilket även innefattar e-post och telefon. Den som begär ut en handling har rätt att vara anonym och har inte heller något krav på att uppge varför handlingen begärs ut. Utlämnning av allmän handling ska göras omgående, eventuell sekretessprövning av handlingen ska räknas in i handläggningstiden men vid beslut om att sekretess ej råder för handlingen i fråga ska den ändå lämnas ut skyndsamt. I de fall en handling ej kan lämnas ut med hänsyn till

sekretess ska detta meddelas sökanden. Nekandet ska tecknas av församlingen och sökanden har rätt att överklaga till kyrkoråd, kyrkonämnd eller annat beslutande organ.

Begärd handling tillåts ta del av på plats i pastoratet, det är ej tillåtet att låna hem material. Kopior på handlingen kan dock begäras. Person som efterfrågar en handling har ej rätt att själv beträda arkivet för att leta efter denna, det får endast göras av personal på plats.

6. Gallringsregler

Beslut om bevarande och gallring av församlingens handlingar regleras genom *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om gallring m.m.* (meddelat den 19 november 2017). Beslut gällande gallring utefter vad som regleras enligt SvKB 2017:2 ska tas av pastoratets kyrkoråd.

7. Ansvarig för arkivverksamheten

Ansvarig för arkivverksamheten i Nylöse pastorat och dess församlingar är kyrkoherde Maria Ottensten.

Arkivbeskrivning för Kortedala församling, Svenska kyrkan

1. Organisation

Kortedala församling utgör tillsammans med Angereds församling, Bergsjöns församling och Nylöse församling Nylöse pastorat, som bildades 2018-01-01 i samband med att Göteborgs kyrkliga samfällighet upphörde. Till Bergsjöns församling hör Bergsjöns kyrka.

Beslut i ärenden rörande arkiv och diarieföring fattas av kyrkorådet i Nylöse pastorat.

2. Arbetsuppgifter

I församlingen arbetar församlingsherde, komministrar, diakoner, musiker, vaktmästare, församlingspedagoger, församlingsassistenter/husmödrar.

3. Befintliga arkivbestånd och arkivförteckningar

Kortedala församlings arkivhandlingar har ordnats och förtecknats enligt allmänna arkivschema reglerat i *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om vård och annan hantering av handlingar i kyrkans arkiv* (meddelat den 19 november 2017).

Följande huvudrubriker sammanfattar arkivets handlingstyper:

Protokoll, Diarier, Personalakter, Fastighetsakter, Handlingar från kyrkobokföringen, Räakenskaper, Personalhandlingar, Register och förteckningar, Fastighetshandlingar, Elektronisk information, Information i gemensamma IT-system. Information i egna IT-system.

4. Sökingångar i arkivet

Befintliga sökvägar i arkivet:

Förteckningsplan Kortedala församling.

- Pappersformat finns i arkivet i pärmen *Arkiv Kortedala församling*.

5. Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

Handlingarna i arkivet lyder under offentlighetsprincipen, och är således att betrakta som allmän handling.

Genom *Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)* regleras utlämnandet av allmän handling. Begäran kan göras muntligt eller skriftligt, vilket även innefattar e-post och telefon. Den som begär ut en handling har rätt att vara anonym och har inte heller något krav på att uppge varför handlingen begärs ut. Utlämning av allmän handling ska göras omgående, eventuell sekretessprövning av handlingen ska räknas in i handläggningstiden men vid beslut om att sekretess ej råder för handlingen i fråga ska den ändå lämnas ut skyndsamt. I de fall en handling ej kan lämnas ut med hänsyn till

sekretess ska detta meddelas sökanden. Nekandet ska tecknas av församlingen och sökanden har rätt att överklaga till kyrkoråd, kyrkonämnd eller annat beslutande organ.

Begärd handling tillåts ta del av på plats i pastoratet, det är ej tillåtet att låna hem material. Kopior på handlingen kan dock begäras. Person som efterfrågar en handling har ej rätt att själv beträda arkivet för att leta efter denna, det får endast göras av personal på plats.

6. Gallringsregler

Beslut om bevarande och gallring av församlingens handlingar regleras genom *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om gallring m.m.* (meddelat den 19 november 2017). Beslut gällande gallring utefter vad som regleras enligt SvKB 2017:2 ska tas av pastoratets kyrkoråd.

7. Ansvarig för arkivverksamheten

Ansvarig för arkivverksamheten i Nylöse pastorat och dess församlingar är kyrkoherde Maria Ottensten.

Arkivbeskrivning för Nylöse församling, Svenska kyrkan

1. Organisation

Nylöse församling utgör tillsammans med Angereds församling, Bergsjöns församling och Kortedala församling Nylöse pastorat, som bildades 2018-01-01 i samband med att Göteborgs kyrkliga samfällighet upphörde. Till Nylöse församling hör Nylöse kyrka i Gamlestaden och Utby kyrka i Utby.

Beslut i ärenden rörande arkiv och diarieföring fattas av kyrkorådet i Nylöse pastorat.

2. Arbetsuppgifter

I församlingen arbetar församlingsherde, komminister, diakon, musiker, vaktmästare, församlingspedagog, församlingsassistent/husmor.

3. Befintliga arkivbestånd och arkivförteckningar

Nylöse församlings arkivhandlingar har ordnats och förtecknats enligt allmänna arkivschemat reglerat i *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om vård och annan hantering av handlingar i kyrkans arkiv* (meddelat den 19 november 2017).

Följande huvudrubriker sammanfattar arkivets handlingstyper:

Protokoll, Diarier, Personalakter, Fastighetsakter, Handlingar från kyrkobokföringen, Räkenskaper, Personalhandlingar, Register och förteckningar, Fastighetshandlingar, Elektronisk information, Information i gemensamma IT-system. Information i egna IT-system.

4. Sökingångar i arkivet

Befintliga sökvägar i arkivet:

Förteckningsplan Nylöse församling.

- Pappersformat finns i arkivet i pärmen *Arkiv Nylöse församling*.

5. Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

Handlingarna i arkivet lyder under offentlighetsprincipen, och är således att betrakta som allmän handling.

Genom *Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)* regleras utlämnandet av allmän handling. Begäran kan göras muntligt eller skriftligt, vilket även innefattar e-post och telefon. Den som begär ut en handling har rätt att vara anonym och har inte heller något krav på att uppge varför handlingen begärs ut. Utlämning av allmän handling ska göras omgående, eventuell sekretessprövning av handlingen ska räknas in i handläggningstiden men vid beslut om att sekretess ej råder för handlingen i fråga ska den ändå lämnas ut skyndsamt. I de fall en handling ej kan lämnas ut med hänsyn till

sekretess ska detta meddelas sökanden. Nekandet ska tecknas av församlingen och sökanden har rätt att överklaga till kyrkoråd, kyrkonämnd eller annat beslutande organ.

Begärd handling tillåts ta del av på plats i pastoratet, det är ej tillåtet att låna hem material. Kopior på handlingen kan dock begäras. Person som efterfrågar en handling har ej rätt att själv beträda arkivet för att leta efter denna, det får endast göras av personal på plats.

6. Gallringsregler

Beslut om bevarande och gallring av församlingens handlingar regleras genom *SvKB 2017:2 Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om gallring m.m.* (meddelat den 19 november 2017). Beslut gällande gallring utefter vad som regleras enligt SvKB 2017:2 ska tas av pastoratets kyrkoråd.

7. Ansvarig för arkivverksamheten

Ansvarig för arkivverksamheten i Nylöse pastorat och dess församlingar är kyrkoherde Maria Ottensten.
