Häggdångers församlingshem kl 18.30- 21.00

Ord. Ledamöter Ersättare

Beslutande markeras med X. Icke tjänstgörande ersättare, som är närvarande anges med N. Frånvaro markeras med 0.

x	Ordförande Yngve Nilsson	N	Ersättare Annika Öhman
x	Ledamot Leif Thörnlund	N	Ersättare Eva Söderström
x	Ledamot Laila Ahlberg	N	Ersättare Margareta Bolin
x	Ledamot Nils Erik Biberg		
x	Ledamot Gun-Britt Rodling		
x	Ledamot Barbro Westerholm		
x	Prästerlig ledamot Ulf Andersson		

Övriga deltagande kyrkoherde
Johan Holgersson

Sekreterare _____ Paragrafer 16 - 24
Laila Ahlberg

Ordförande _____
Yngve Nilsson

Justerare _____
Annika Öhman

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Församlingsråd
Sammanträdesdatum/Plats	2018-04-10 Plats Häggdångers församlingshem
Datum för anslags uppsättande 2018- 04-18	Datum för anslags nedtagande 2018- 05-09
Förvaringsplats för protokoll	Församlingsexpeditionen
Underskrift	_____

FR 16 § **Mötets öppnande**
Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och öppnar mötet efter psalm och ord av Ulf Andersson

FR 17 § **Justering**
Annika Öhman utses till justerare. Justering äger rum måndagen den 16 april kl 18.30 i Rogsta

FR 18 § **Godkännande av kallelse och ärendelista**
Kallelse och ärendelista godkänns efter tillägg

FR 19 § **Föregående protokoll**
Ingen anmärkning

FR 20 § **Planering**
Ulf Andersson redogör för planering perioden juni tom december 2018. På friluftsgudstjänsten på midsommardagen den 25 juni ansvarar Leif Thörnlund för kaffe och tårta. Musik i vår- sommar och höstkväll äger rum på torsdagskvällar och kommer eventuellt att byta kväll nästkommande år. Vid Barsvikens marknad den 28 juli firas gudstjänst kl. 14.00. Bord med information från församlingen även detta år. På de äldres dag den 2 september serveras kyrklunch, ansvariga Leif Thörnlund och Yngve Nilsson. Inbjudan och anmälan görs.

FR 21 § **Utbildning**
Kurs anordnas på Hallstaberget i Sollefteå för ledamöter i kyrkoråd, kyrkofullmäktige och församlingsråd 15-16 maj. Leif Thörnlund är anmäld att delta två dagar och Barbro Westerholm och Laila Ahlberg en dag.
Kurs för inventarieansvariga anordnas 2-3-4 oktober. Leif Thörnlund kommer att delta.

FR 22 § **Rapporter**
Johan Holgersson informerar angående församlingarnas verksamhetsplanering (bilagor 2018-04-10: 01). En arbetsgrupp bör utses som skriver ner verksamhetsinriktning och mål för församlingen för kommande år. Den lämnas till Johan Holgersson, som sedan sammanställer och lämnar vidare. Detta som grund för pastoratets kommande budget.

Församlingsrådet beslutar utse Yngve Nilsson, Laila Ahlberg, Leif Thörnlund och Eva Söderström att tillsammans med Ulf Andersson skriva verksamhetsplanering för Häggdångers församling.

Leif Thörnlund informerar från kyrkorådet i Härnösands pastorat (bilaga 2018-02-10: 02)

AÖ

Leif Thörnlund informerar om läget för Häggdångerskören sedan körledare Maria Robertsson slutat. Marco Fonseca ansvarar för kören året ut.

FR 23 § **Nästa möte**

Nästa församlingsrådsmöte äger rum tisdagen den 11 september kl. 18.30. Fika och psalmansvariga är Margareta Bolin och Nils-Erik Biberg.

FR 24 § **Avslutning**

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar mötet.

AÖ

(Bilaga 2018-04-10:1)

VERKSAMHETSPLANERING – FÖRSAMLINGSVERKSAMHET (GUDM) – med tidsplan

Verksamhetsplaneringen sker i flera steg:

1. Verksamhetsinriktning och mål
    a. Utifrån en analys av församlingens struktur och de behov man ser anger församlingsrådet inriktning och mål för verksamheten. April
2. Verksamhetsplan
    a. Ansvarig personal för de olika verksamhetsgrenarna beskriver hur verksamhetens ska bedrivas utifrån fastställd inriktning och hur målen ska uppnås. Klart senast 23/5
    b. De olika verksamhetsbeskrivningarna sammanställs till en gemensam verksamhetsplan för resp församling. Ansvarig är arbetsledande komminister tillsammans med prästerlig ledamot i församlingsrådet. Samråd ska ske med församlingsrådens ordförande. Klart senast 31/5
    c. Verksamhetsplanen fastställs av domprosten och delges resp församlingsråd.
3. Budgetäskande
    a. Utifrån gjorda verksamhetsbeskrivningar beräknar ansvarig personal kostnaden för verksamheten och äskar medel för denna. Klart senast 31/5
    b. I samråd med prästerlig ledamot i församlingsrådet sammanställer arbetsledande komminister budgetäskanden för resp församling. Avstämning sker mot verksamhetsplan. Klart senast 15/6
4. Budgetsammanställning
    a. Administrativ personal lägger in budgetäskandena i bokföringsprogrammet. Juni-augusti
5. Budgetberedning = AU. Vecka 36-39 (3/9-28/9)
    a. Ev omprioriteringar görs under budgetberedningen. Om gjorda omprioriteringar påverkar verksamhetsplanen justeras denna av domprosten.
6. Beslutsprocess
    a. MBL-förhandling måndag 15/10.
    b. Kyrkoråd tisdag 30/10.
    c. Kyrkofullmäktige tisdag 13/11.

(Bilaga 2018-04-10 : 8)

Verksamhetsinriktning och mål

1. Översiktlig samvärldsbeskrivning (en mer utförlig samvärldsbeskrivning kommer att göras under 2019 i samband med församlingsinstruktionsarbetet)
    a. Hur ser församlingen ut, befolkningsmässigt, åldersfördelning etc?
    b. Vilka utmaningar ställer detta oss inför? Vilka behov ser vi hos församlingsborna?
    c. Vilka speciella målgrupper finns hos oss?
        i. Barn och unga
        ii. Flyktingar, asylsökande, invandrare
        iii. Äldre
        iv. Icke aktiva medlemmar
        v. ???
2. Verksamhetsinriktning
    a. Vad vill vi uppnå med verksamheten i församlingen?
    b. Vad vill vi ska prägla verksamheten?
    c. Vilka verksamhetstyper vill vi ska finnas inom de olika områdena (se nedan)?
        (ex "öppen verksamhet för äldre och dagledigа" – sedan är det de anställdas uppgift att fundera mer konkret på vilken verksamhet som är möjlig/lämplig att satsa på)
    d. Vad vill vi prioritera?
    e. Vad kan vi lämna, vad är det som inte längre fungerar?
    f. Vad ska vi göra själva i församlingen och vad kan vi göra tillsammans med de andra församlingarna i pastoratet?
    g. Hur når vi de speciella målgrupper vi har identifierat?
3. Mål
    a. Vilka mål vill vi sätta upp för verksamheten?
    b. Vilka mål ska vara mätbara under det kommande året och vilka är mer långsiktiga, kanske t o m utopiska?
    c. Kvalitativa resp kvantitativa mål

Verksamhetsinriktning utifrån de olika verksamhetsgrenarna

- Allmänt se grundfrågor under 2 ovan
- Nedan ges några exempel som hjälp i diskussionerna. Ni lyfter naturligtvis fram det som känns aktuellt i just er situation.

1020 – Verksamhetsgemensamt

- Ev verksamhet som täcker flera aspekter av den grundläggande uppgiften

1040 – Ideella medarbetare

- Hur uppmuntrar och stöder vi de ideella medarbetarna?
- Nyrekrytering

1100 – Gudstjänst

- Vilka typer av gudstjänster vill vi fira?
- Tidpunkter, frekvens för gudstjänster
- Samlingar i samband med gudstjänster, kyrkkaffe etc
- Musikgudstjänster
- Pilgrimsvandringar och ev andra specialsatsningar
- Gudstjänster på äldreboenden

1500 – Barnverksamhet
- Barngrupper
- Skolkontakter
- Församlingsgemensam verksamhet*, t ex familjekvällar

1600 – Ungdomsverksamhet*

1700 – Konfirmandverksamhet*

1800 – Vuxenverksamhet, undervisning
- Bibel-/samtalsgrupper
- Församlingsgemensam verksamhet*, t ex andlig vägledning, retreater

2100 – Diakoni
- Dagträffar för äldre och dagledigа
- Diakonalt stöd
- Hembesök, uppvaktningar
- Församlingsgemensam verksamhet*, t ex sorgegrupp, församlingsresor, besökstjänstsgrupp

2600 – Mission
- Svenska kyrkans internationella arbete
- Mission här hemma – vad gör vi för att bjuda in människor till vår kyrka?

3211 – Konsert
- Gäller ren konsertverksamhet, musikgudstjänster går in under 1100

3212 – Körverksamhet
- Barnkör
- Vuxenkör

*) Ungdoms- och konfirmandverksamhet bedrivs gemensamt i pastoratet. Eftersom verksamheten bedrivs inom domkyrkoförsamlingen har församlingsrådet där ett ansvar för dessa frågor. Samma princip gäller andra församlingsgemensamma verksamheter, d v s att den församling där verksamheten bedrivs har ansvaret.