

Paragrafer §§ 131 – 144

Plats och tid Hjällbo kyrka

Beslutande	Jörgen Wahlund (Angered)	Anton Palfi (Angered)
	Ylva Sirenus (Angered)	
	Erling Eriksson (Bergsjön)	Ulla-Britte Wiedel (Bergsjön)
	Erling Karlsson (Kortedala)	Daniel Askland (Kortedala)
	Magnus Berntsson (Nylöse)	Carin Gerhard (Nylöse)
	Maria Ottensten (förändringsledare)	

Övriga Maria Bylund (ers Kortedala)
Ann Egestål (ers Nylöse)
Erik Wagnborg (administrativ chef)

Utses att justera Carin Gerhard

Under- Ordförande/Sekreterare
skrifter

Jörgen Wahlund

Justerande

Carin Gerhard

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Indelningsdelegerades Arbetsutskott (IdAU) för Nylöse pastorat.

Sammanträdesdatum: 2017-11-01

Datum för anslags uppsättande:

Datum för anslags nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: Pastorsexpeditionen i Gunnareds kyrka

Underskrift

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

§ 131 Mötet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 132 Val av justeringsperson

Till justerare för detta mötes protokoll valdes Carin Gerhard.

§ 133 Beslut om dagordning

Dagordningen godkändes med tillagd punkt *Delegation till förändringsledaren*.

§ 134 Information

- Förändringsledaren (KH-nätverket). Just nu pågår diskussioner om flexitidsavtal och kontakter med begravningsbyråerna.
- Ekonomi. Swish-konton ska läggas upp. Fullmakter för kyrkoavgiften på bankkonton ska lösas. Betalningslösningar och attestroller måste också vara på plats.
- Fastigheter. Förhandling om nytt hyresavtal med Angered's församlingshem pågår. Samtal med Stiftelsen Utby stenkyrka pågår angående arrendeavtalet.

§ 135 Policy för användning av digitala verktyg

I samfälligheten har det funnits en policy för internetanvändning och en för användning av mobiltelefoner. I takt med teknikutvecklingen så har det blivit en tydligare poäng av att samordna dessa dokument fullt ut till en policy som är teknikneutral, en för användningsområden av tekniken som inte fokuserar på vilken teknik som används. Därför används termen digitala verktyg.

Barnkonsekvensanalys (BKA): Beslutet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

IdAU beslutade föreslå Id
att fastställa policy för användning av digitala verktyg.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

§ 136 Upphandling städ

Under hösten 2017 har en städupphandling för Nylöse pastorat 2018-2019 genomförts. Tio städbolag bjöds in att lämna anbud. Fem av dem lämnade anbud. Två av dem som lämnade anbud föreslås nedan ansvara för städet i Nylöse pastorat.

För att möjliggöra att både större och mindre städbolag skulle kunna lämna anbud delades pastoratets byggnader upp i fyra kluster där det var möjligt att lämna anbud på enskilda kluster;

- Kluster A: Gunnareds kyrka samt förskoledelen av Mariakyrkan i Hammarkullen (församlingsdelen i Mariakyrkan städas av frivilliga).
- Kluster B: Hjällbo, Angereds kyrka och församlingshem samt Bergums kyrka och församlingshem.
- Kluster C: Kortedala (Allhelgonakyrkan) och Nylöse kyrka.
- Kluster D: Bergsjön samt Utby kyrka, församlingshem och kyrkskola.

I upphandlingsunderlaget så tydliggjordes att det kritiska urvalskriteriet var kostnad för entreprenaden förutsatt att punkterna nedan höll en tillfredställande nivå:

- Organisation för uppdraget.
- Anbudsgivarens kvalitetsarbete.
- Ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet enligt Svenska kyrkans uppförandekod för beställare.
- Referenser.

Städbolaget AB har valts ut för kluster A och B. Vital Städ AB har valts ut för kluster C och D. Den totala summan för städentreprenaden för Nylöse pastorat är 1 762 tkr/år inklusive moms. Detta ställs i relation till budgetvärdet som var 2 000 tkr inklusive moms.

Barnkonsekvensanalys (BKA): Beslutet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

IdAU beslutade

att träffa avtal med Städbolaget AB gällande kluster A och B.

att träffa avtal med Vital Städ AB gällande kluster C och D.

att förklara punkten omedelbart justerad.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

§ 137 Kollekt

Enligt KO 43 kap § 6 fattar församlingens kyrkoråd eller församlingsråd beslut om församlingskollekt. Vid en indelningsändring är det IdAU som kan fatta beslut i förväg, rörande verksamheten i den nya enheten.

Under början av 2018 är det församlingskollekt den 1/1 och 14/1. Nästa tillfälle är den 30/3, som är långfredagen.

Då bedömningen är att församlingsråden inte kommer att ha möjlighet att fatta beslut i frågan om församlingskollekt före 1/1 2018 bör IdAU besluta om januarikollekterna.

Eftersom samfälligheten upphör 31/12 2017 bör inga ekonomiska transaktioner ske under dagarna närmast före och efter årsskiftet.

Barnkonsekvensanalys (BKA): Beslutet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

IdAU beslutade

att församlingskollekten 1/1 2018 går till Svenska kyrkans internationella arbete eller något annat, men då endast sker t.ex. genom Swish-inbetalningar direkt till kollektändamålet, utan att redovisas genom församlingen.

att församlingskollekten 14/1 2018, då det firas sammanlyst högmässa med kyrkoherdemottagning, går till Svenska kyrkans internationella arbete.

att församlingsråden har att besluta om eventuell församlingskollekt 30/3 2018, och församlingskollekterna därefter.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

§ 138 Arbetsordning Kyrkoråd

IdAU antog på sitt sammanträde 171019 en arbetsordning enligt de krav som finns i kyrkoordningen 4 kap, 3 §. Vid punkten 8.2 var förslaget inför mötet:

8.2 Inkallande av ersättare

En vald ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till kyrkorådets sekreterare. Denne ska kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Även de ersättare som inte inkallats att tjänstgöra vid sammanträdet har rätt att närvara och att yttra sig.

I diskussionen på mötet framgick att IdAU ansåg att även icke tjänstgörande ersättare skulle kallas till mötet, och menade vidare att ersättares rätt att närvara och yttra sig regleras i kyrkoordningen och den sista meningen därför kunde utgå. Revidering beslöts därmed i punkten enligt nedan.

8.2 Förhinder

En vald ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till kyrkorådets sekreterare. ~~Denne ska kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Även de ersättare som inte inkallats att tjänstgöra vid sammanträdet har rätt att närvara och att yttra sig.~~

Ersättare i kyrkorådet gällande yttranderätt och närvaranderätt finns reglerat i kyrkoordningen 4 kap, 14 §, 2 st. och stipulerar endast att "Ersättarna får närvara vid rådets sammanträden."

Den diskussion som IdAU hade rörande detta ansåg annorlunda så revidering föreslås härmed:
Ny lydelse

8.2 Förhinder och Ersättare

En vald ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till kyrkorådets sekreterare. Närvarande ersättare har rätt att yttra sig.

Se bilaga för hela arbetsordningen.

Barnkonsekvensanalys (BKA): Beslutet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

IdAU beslutade
att revidera arbetsordningen enligt förslag.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

§ 139 Skrivelse Sjömanskyrkan

Sjömanskyrkan i Göteborg har inkommit med en ansökan om anslag till dess verksamhet. De ansöker om ett anslag om 100 000 kronor för år 2018.

Hanteringen av detta ärende är besvärligt då budgetprocessen för 2018 för länge sedan är stängd vad gäller bidrag till andra organisationer.

I Nylöse pastorats verksamhetsram prioriteras diakoni, barn och ungdom samt samverkan. Samverkan med andra aktörer bör ha sådan inriktning att pastoratets egen verksamhet gynnas eller ges ett mervärde. Ett anslag till Sjömanskyrkan bedöms inte ge ett sådant mervärde.

Sammanvägt föreslås IdAU att avslå ansökan.

Då både verksamhetsramen och budgetprocessen med efterföljande budgeten är beslutade av Id behöver ett avslag inte upp för beslut i Id eller fullmäktige.

Barnkonsekvensanalys (BKA): Beslutet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

Erling Eriksson förklarade sig jävig i detta ärende och deltog inte i överläggning och beslut.

IdAU beslutade
att inte bevilja anslag till Sjömanskyrkan.

§ 140 Delegation till förändringsledaren

Vid IdAUs sammanträde 28/9 2017 beslöts att en prästtjänst i Angereds församling, Gunnareds distrikt skulle få utannonseras och besättas.

Vid ansökningstidens utgång fanns två sökande, och dessa har intervjuats en gång. Sedan har ytterligare en intervju hållits med en av de sökande, som är fortsatt intressant. Då Domkapitlet inte hunnit behörigförklara den sökande, kan beslut om tillsättning inte tas den 1/11.

Vid förra sammanträdet med IdAU, den 19/10 2017 fattades det beslut om en delegationsordning från KR till KH, där kyrkoherden får delegation på alla anställningar utom församlingsherdar och administrativ chef som gäller fr.o.m. 1/1 2018.

Barnkonsekvensanalys (BKA): Beslutet gäller en delegation av verkställandet av en anställning, vilket inte bedöms påverka barn.

IdAU beslutade
att uppdra åt förändringsledaren att slutföra anställningen av en komminister i Angereds församling, Gunnareds distrikt.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

§ 141 Policy arbetsmiljö och Arbetsordning arbetsmiljöarbetet

Detta ärende återremitterades på IdAU 2017-10-19 till Erik Wagnborg för ytterligare beredning, och att uppdra åt Erling Eriksson att skicka in kommentarer som ska ses över.

Pastoratets arbetsmiljöarbete regleras av bl.a. Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Bland föreskrifterna är AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete särskilt viktigt. Gällande den psykosociala och organisatoriska arbetsmiljön infördes ett nytt arbetssätt i AFS 2015:4 där ett nytt målstyrt arbetssätt infördes på just det området.

Pastoratets arbetsmiljöarbete uppdelas i en policy som IdAU/Kyrkoråd beslutar om då det rör de anställdas arbetsmiljö och en arbetsordning som fastställs av den arbetsmiljökommitté som pastoratet behöver inrätta enligt lag. Arbetsmiljökommittén är partssammansatt och består alltså av både arbetstagarparter och arbetsgivarparter. Arbetsordningen fastställs därför där och de mål som skall sättas upp fastställs likaledes av Arbetsmiljökommittén. Målen återrapporteras årligen till kyrkorådet.

Barnkonsekvensanalys (BKA): Beslutet gäller en policy och bedöms inte som sådan innehålla direkta konsekvenser för barn.

IdAU beslutade
att fastställa Policy för arbetsmiljö enligt bilaga.

§ 142 IdAU 22/11

Till sammanträdet 22/11 finns det inga ärenden som inte kan vänta till 7/12.
IdAU beslutade att ställa in sammanträdet 22/11.

§ 143 Övrigt

-Inga övriga frågor.

§ 144 Mötet avslutas

Ordförande avslutade mötet

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Fastställt av IdAU 2017-10-19, reviderad 2017-11-01

Arbetsordning för kyrkoråd i Nylöse pastorat

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Nylöse pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets storlek

Kyrkofullmäktige har i beslut 2017-11-01 fastställt antalet ledamöter i kyrkorådet till 9 personer utöver kyrkoherde samt 5 ersättare.

3. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kan kontrolleras på ett betryggande sätt.

3.1. Församlingsråden

Församlingsråden är församlingens styrelse och ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråd med kyrkoherden och församlingsrådet.

Församlingsrådet ska beredas möjlighet att yttra sig, och i förekommande fall delta i rekryteringen av medarbetare till församlingen. Hur och i vilka fall detta ska ske beskrivs i pastoratets rekryteringspolicy.

3.2. Inrättade organ

Kyrkorådet har inrättat arbetsutskott och personalutskott med uppgifter som definieras nedan. Utöver dessa utskott kan kyrkorådet inrätta arbetsgrupper för beredning för verksamhet som finns eller kan samordnas på pastoratsnivå.

3.2.1. Arbetsutskottet

Arbetsutskottet ska utgöras av kyrkoherden samt ledamöter utsedda bland kyrkorådets ledamöter och ersättare. Kyrkorådets ordförande är ordförande i arbetsutskottet. Utskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, utom de ärenden som ska beredas av andra utskott. Arbetsutskottet ska även fullgöra de uppgifter som kyrkorådet fastställt i delegationsordningen. Arbetsutskottet bestämmer själva om adjungering till sina möten utöver administrativ chef som är ständigt adjungerad. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, enligt punkt 7 och Bilaga 2.

3.2.2. Personalutskottet

Personalutskottet ska utgöras av kyrkoherden samt ledamöter utsedda bland kyrkorådets ledamöter och ersättare. En av kyrkorådets vice ordförande är ordförande i personalutskottet. Personalutskottets främsta uppgift är att i löneöversyn besluta om utrymme för löneökningar, prioritering kring strukturella åtgärder kring olika yrkesgrupper, samt fullgöra de uppgifter som kyrkorådet fastställt i delegationsordningen. Personalutskottet bestämmer själva om adjungering till sina möten men HR-specialist och administrativ chef adjungeras vid behov. Utskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, enligt punkt 7 och Bilaga 2.

3.3. Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

4. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av kortfristiga lån.
- c) Finansiella åtaganden överstigande 5 000 000 kr.
- d) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande 1 000 000 kr.
- e) Ingående av långsiktiga avtal överstigande 8 år av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal överstigande 8 år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- f) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydande verksamhet.
- g) Pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- h) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- i) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

5. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Ordföranden skall inom ramen för detta ansvar:

- a) bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) tillse att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen och den grundläggande uppgiften.
- c) genom arbetsutskottet se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden, och fastställa förslag till föredragningslista för kyrkorådets sammanträden,
- d) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- e) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- f) attestera kyrkoherdens tidrapport och utgifter,
- g) beslutsattestera och kontrollattestera fakturor i enlighet med attestreglemente,
- h) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

6. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, i enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

7. Firmatecknare

Kyrkorådet företräder pastoratet. Församlingarnas och pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande i förening med kyrkoherden. Ersättare för kyrkorådets ordförande är vice ordförande(n). Ersättare för kyrkoherden är administrativ chef.

8. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträder minst 6 gånger per kalenderår. Varje höst skall kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort.

Kyrkorådet skall se över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

8.1. Om kallelse och föredragningslista

- a) Ordföranden ansvarar för att kallelse i form av föredragningslista utfärdas till sammanträdena till alla ledamöter och ersättare.
- b) Kallelsen ska vara skriftlig, innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och sändas tillsammans med bilagorna digitalt minst sex dagar före sammanträdet.
- c) Av föredragningslistan framgår vilka ärenden som ska behandlas. Arbetsutskottet bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.
- d) Av föredragningslistan framgår även vilken person arbetsutskottet utsett till att vara föredragande i vilket ärende. Är person som ej är ledamot föredragande skall den anses vara automatiskt adjungerad under detta ärende.
- e) Då Nylöse pastorat strävar efter att vara miljövänligt så skickas inte handlingar ut annat än digitalt, endast föredragningslista finns därför utskrivet till sammanträdet. Ledamöter som vill erhåller därför sk läsplatta under sin uppdragstid.
- f) Föredragningslistan ska innehålla minst följande punkter: Föregående protokoll Beslut fattade på delegation, Kyrkoherdens information, Beslutsärenden och Övriga frågor.
- g) Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

8.2. Förhinder och Ersättare

En vald ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till kyrkorådets sekreterare. Närvarande ersättare har rätt att yttra sig.

8.3. Andra personers närvaro vid sammanträdet

Kyrkorådet beslutar om adjungering av personer med yttranderätt som ej är ledamöter eller ersättare utöver de som arbetsutskottet utsett till att föredra ärenden.

Tjänsteman som fungerar som sekreterare samt administrativ chef är ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt.

8.4. Beslutsförhet och Jäv

För regler gällande beslutsmässighet och jäv se KO 4 kap §15-17.

9. Protokoll

Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot som utses på sammanträdet

Justeringen ska ske inom två veckor och tillkännages genom anslag på pastoratets anslagstavla i Gunnareds kyrka senast andra arbetsdagen därefter i enlighet med KO 3 kap § 40. Utöver anslaget ovan så läggs protokollet i ej underskriven form på extern hemsida och anslås vid övriga anslagstavlur där det är lämpligt.

Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska om möjligt redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

10. Styrande dokument

De policys, riktlinjer och andra styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet finns bilagt detta dokument som bilaga 5.

11. Tolkning

För tolkning av tillämpning av detta reglemente svarar kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden.

Policy för arbetsmiljö

Sammanfattning

Dokumentet är en policy vad gäller arbetsmiljö, antagen av IdAU i Nylöse pastorat 2017-XX-XX.

Syfte

Syftet är att anställda, förtroendevalda och övriga medarbetare i Svenska kyrkan, Nylöse pastorat, skall känna till ramarna för arbetsmiljöarbetet.

Tillämpning

Polycyn gäller för alla anställda, uppdragstagare, förtroendevalda och övriga medarbetare i Svenska kyrkan, Nylöse pastorat.

Arbetsmiljö

Det systematiska arbetsmiljöarbetet i Nylöse pastorat ska vara en naturlig del av verksamheten för att uppnå en bra arbetsmiljö som främjar god hälsa bland medarbetare. Arbetsmiljöarbetet omfattar all verksamhet och medarbetarens totala arbetssituation där både fysiska, psykiska och sociala aspekter beaktas. Detta ska visa sig genom att:

- Arbetsmiljön ska präglas av respekt och förtroende för varandra i en öppen dialog. Ingen form av trakasserier accepteras.
- Arbetsmiljöfrågorna ska ingå som en integrerad och naturlig del i verksamheten och behandlas i direkt anslutning till de övriga vardagliga frågorna.
- Arbetsmiljörisker ska rapporteras till ansvarig chef och arbetsmiljöombud.
- Ansvar och befogenheter ska på alla nivåer vara klart formulerade.
- Arbetsledare ska ha kompetens, resurser och befogenheter för att åtgärda brister i arbetsmiljön.
- Arbetsmiljöarbetet ska ske genom aktivt samarbete mellan företrädare för arbetsgivaren och medarbetare, så att erfarenheter och synpunkter beträffande arbetsmiljön tas tillvara och medarbetarna känner delaktighet i arbetsmiljöarbetet. Av det följer att medarbetarna ska ges fortlöpande information, förutsättningar för kompetensutveckling och möjlighet att medverka i utformning och förändring av arbetet och arbetsförhållandena.
- Varje medarbetare ska visa personligt ansvar för att god hälsa och arbetsmiljö uppnås på arbetsplatsen.
- Medarbetarna ska uppleva en god arbets kvalitet avseende fysiska, psykiska och sociala förhållanden på arbetsplatsen. Ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller skador på grund av brister i arbetsmiljön.
- Nyanställda, omplacerade eller de som varit sjuka eller föräldralediga en längre period, ska få nödvändig introduktion och information om rådande förhållanden på arbetsplatsen.
- Arbetsmiljöaspekter ska beaktas vid diverse inköp.
- Personlig skyddsutrustning ska finnas och användas där arbetet så kräver.
- Ett aktivt rehabiliteringsarbete ska bedrivas.

Riktlinjer

- Denna arbetsmiljöpolicy ska vara känd bland medarbetarna.
- Det ska finnas arbetsmiljöombud, eller som de också kallas skyddsombud, på varje arbetsmiljöområde. Det ska finnas en arbetsmiljökommitté som arbetar utifrån arbetsordning för arbetsmiljöarbete.
- Arbetsmiljökommittén beslutar om arbetsordning för arbetsmiljöarbete.
- Arbetsmiljökommittén tar årligen fram mål för arbetsmiljöarbetet. Dessa mål rapporteras till kyrkorådet.
- Arbetsmiljökommittén utvärderar årligen arbetsmiljöarbetet utifrån uppsatta mål. Denna utvärdering rapporteras till kyrkorådet.

Andra policys och handlingsplaner

Arbetsmiljön regleras också av andra policys och handlingsplaner för Nylöse pastorat såsom

- Alkohol och drogpolicy
- Friskvårdspolicy
- Rehabiliteringspolicy
- Mångfalds- och likabehandlingspolicy
- Handlingsplan mot sexuella trakasserier
- Handlingsplan mot hot och våld