

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 1
2018-02-07

Skara Pastorat-Kyrkorådet-Kyrkogårdsutskott

Tid och plats 17:00-19:00 Marie kyrkogårdsförvaltning

Beslutande Johan Hjertén ordförande
Cecilia Jern Wallgren
Doris Danielsson
Bengt Hoas

Övriga närvarande. Sven-Olof Ask
Anette Senby
Margareta Palmqvist Begravningsombud

Justering
Justerare Doris Danielsson

Plats och tid

Justerade paragrafer § 1-13

Underskrifter
Sekreterare


.....
Anette Senby

Ordförande


.....
Johan Hjertén

Justerare

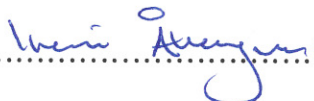

.....
Doris Danielsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Skara Pastorat, Kyrkogårdsutskott.
Sammanträdesdatum	2018-02-07
Datum då anslaget sätts upp	2018-03-06
Datum då anslaget tas ned	2018-04-06
Förvaringsplats för protokollet	Kyrkogårdsförvaltningen, Skara

Underskrift


.....



Skara Pastorat Kyrkogårdsutskott

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Johan Hjertén hälsade ledamöterna välkomna och öppnade mötet.

§ 2. Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Doris Danielsson jämte ordförande att justera.

§ 3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lästes och lades till handlingarna

§ 5. Rapporter:

Gabionmuren

Utförs under 2018 med start under våren

Kremationsavtal

Tecknat 3-årigt avtal med Lidköpings krematorium. Bilaga 1

Projekt på våra kyrkogårdar

Minneslund och askgravplatsen på Gamla kyrkogården och nya delen på Marie kyrkogård prioriteras under 2018

Statistik om kyrkogården

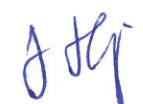
Ingen statistik finns att redovisa

Personalläget

Linda Florin har börjat efter Britt Aldén på expeditionen, det fungerar bra.

21 st. ansökningar har kommit in angående säsongsanställning.

10 st. tidigare anställda säsongare kommer tillbaka.

Ekonomi

Begravningsverksamhetens budget ligger på 13,5 milj. varav personalkostnad 9,4 milj.

Beslutsärenden:

§ 6. Nytt larm Marie Gravkapell

Marie gravkapellslarm är ej funktionsdugligt eftersom man ej kan se om larmet är på eller av. Offert från Vadsbolarm har inkommit. Ett nytt larm kostnad 46530kr + moms eller endast lampa som lyser grönt/rött 5650kr + moms

KU beslutar att bordlägga beslutet till nästa möte och att ta in ytterligare underlag för uppgradering av befintligt larm alternativt byta till nytt ~~till nytt~~ larm

§ 7. Digitala gravkartor: Bjärklunda och Skallmeja

KU beslutar att kyrkogårdchefen tar in offert på digitala kartor

§ 8. Vård och Underhållsplan/Bevarandeplan, Västra Gerum, Vinköl och Eggby

Våra VoU- planer eller bevarandeplaner är mellan 6-12 år gamla. Trädvårdsplan finns inte.

KU beslutar att ta in kostnadsförslag på att revidera VoU-plan för Västra Gerum, Vinköl och Eggby samt kostnadsförslag på trädvårdsplan som ska ingå i VoU-planen.

§ 9. Maskininköp

Inköp enligt "5-årsplan på maskininköp" med undantag att vänta med containerflak och bil. Behov finns att köpa in en Wille redskapsbärare eftersom den Wille vi har, har stått stilla på grund av flera reparationer under vintern. Bilaga 2.



KU beslutar att ansöka om tilläggsanslag på 700 tusen kr samt att avyttra den äldre Willen och skylift samt revidera 5-årsplanen på maskininköp

§ 10. Kommunalt vatten och avlopp Vinköl

Skara kommun installerar kommunalt vatten/avlopp i Vinköl. Till en kostnad på ca 215 tusen kr, beroende om vi använder vår egen personal till att gräva

KU beslutar anta förslaget att ansluta Vinköl till kommunalt vatten/avlopp.

Beslutar även att se över övriga kyrkogårdars avlopp/vatten

§ 11. Övriga ärenden

Förfrågan om Minneslund på Eggby kyrka, Grusgrav nr 215 D 56-57 som är återlämnad kommer att göras om till minneslund. Kyrkogårdschefen kontakter länsstyrelsen om tillstånd måste sökas.

Nätverksträff för begravningsverksamheten den 1 mars på Flämslätt. Anette anmäler 7 st. inkl. expeditionen

§ 12. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde 18 april

27 mars heldag på kyrkogårdarna, mer information kommer

§ 13. Avslutning

Ordförande tackade ledamöterna för visat intresse och avslutade sammanträdet



AVTAL

OM KREMATIONSTJÄNSTER

1. Parter

Mellan Kyrkogårds- och fastighetsförvaltningen Lidköpings församling, org.nr 252001-8736, adress Vävaregatan 2, 531 34 Lidköping, (Krematorieägaren), och **Skara pastorat** org.nr 252003-2869, adress Box 133, 532 22 Skara, (Huvudmannen) gemensamt kallade för (Parterna), har följande avtal om kremationstjänster (Avtalet) ingåtts.

2. Omfattning

Huvudmannen förbinder sig att till Krematorieägaren lämna alla avlidna som genom Huvudmannens försorg ska kremeras, det vill säga både de som varit folkbokförda inom Huvudmannens förvaltningsområde men även andra som Huvudmannen mottagit för kremering. Undantag får dock göras för avliden som före sin död antingen själv eller genom anhöriga, uttryckligen angivit att kremering ska ske genom annat krematorium.

2.1 Krematorieägaren åtar sig att för Huvudmannens räkning utföra kremationstjänster i Lidköpings krematorium (Krematoriet). Krematorieägaren förbinder sig att tillse att Krematoriet är utrustat med av behörig myndighet godkänd reningsanläggning samt har antagit etiska regler för krematorieverksamheten.

2.2 I tjänsten ingår, förutom kremation, förvaring i därför avsedd lokal i avvaktan på kremering samt fyllning av askan i urna eller i annat för ändamålet avsett kärl. I de fall gravsättningen ska ske i minneslund eller på annan än allmän begravningsplats, tillhandahålles askkartong mot ersättning.

2.3 Antalet kremationer från Huvudmannen beräknas per år uppgå till ca 140 st.

2.4 Tider för mottagande av stoft i kista (Kista), och regler och anvisningar som finns för verksamheten vid Krematoriet, framgår av **bilaga 1**.

2.5 Kremationen ska i normalfallet vara utförd senast 7 arbetsdagar efter det att kistan har anlänt till Krematoriet. I annat fall ska Krematorieägaren snarast underrätta Huvudmannen om dröjsmålet och ange orsaken därtill.

JHj

DD

3. Transporter

- 3.1 Huvudmannen svarar för transport av kista till Krematoriet samt för återtransport av urnor och askkartonger.

4. Ekonomisk ersättning och fakturering

Huvudmannen ersätter Krematorieägaren under avtalsperioden enligt följande kostnadsmodell: Avgiften för varje utförd kremation uppgår 2018 till **3 600 kronor**, samt om askkartong tillhandahålles tas en avgift ut på 54 kr.

Årlig uppräknig av kremationstaxan sker enligt kyrkofullmäktiges beslut. _____

- 4.1 Krematorieägaren fakturerar Huvudmannen två gånger per månad med betalningsvillkor 30 dagar.

5. Driftavbrott

Uppkommer långvarigt avbrott i driften hos Krematorieägaren, oavsett orsaken till avbrottet, är denne skyldig att hänvisa Huvudmannen till annat fungerande krematorium och därvid utföra av Huvudmannen beställd kremation i enlighet med punkt 5.1 och 5.2.

- 5.1 Under förutsättning att kremation sker vid anläggning som Krematorieägaren hänvisat till, svarar Krematorieägaren för eventuella merkostnader som uppstår för Huvudmannen i fråga om transport och förvaring av Kista i avvaktan på kremation samt själva kremationen i förhållande till ovan överenskommet pris.
- 5.2 För Kista som redan lämnats av Huvudmannen till Krematorieägaren, när driftavbrottet inträffar, svarar Krematorieägaren för att kremation - innefattandes eventuella delmoment såsom transport och förvaring av Kista i avvaktan på att kremation sker vid annat krematorium på samma ekonomiska villkor som anges i punkt 4.

6. Force majeure

Krematorieägaren svarar inte för störningar som beror på myndighets åtgärder, strejk, lockout, naturkatastrof, krig eller annan liknande händelse varöver Krematorieägaren inte kunnat råda.

7. Avtalstid

Avtalet omfattar perioden den 1 januari 2018 till 31 december 2020. Uppsägning av detta avtal ska ske senast tre månader före avtalstidens utgång. Sägs inte avtalet upp förlängs avtalet automatiskt med ett år.

8. Hävning och uppsägning

Inträffar händelse enligt punkt 6, som inte är att hänföra till driftavbrott enligt punkt 5, och Krematorieägaren inte kan fullgöra sina åtaganden, äger Huvudmannen rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande utan beaktande av vad som stadgas i punkt 7.

8.1 Likaså äger part rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande utan beaktande av vad som stadgas i punkt 7, för det fall den andra Parten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

9. Tvist

En eventuell tvist i anledning av Avtalet, ska i första hand lösas i sämja mellan Parterna. Lyckas Parterna inte nå en överenskommelse, ska tvisten lösas enligt rättegångsbalkens bestämmelser om tvistemål.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum 17/12/12

För Lidköpings församling

Ann Fredriksson
leh

Eune Janzon
KR-ordf.

Datum

12/12-17

För Skara pastorat

Huella Seuly

dfj. DD

Bilagor 2

Maskinininköp 5-års plan

År	Inköp	Ca pris	Avyttra
2017	- Teleskopplastare - Elbil Melex modell 465 - K-vagn - Sandspridare till stora Willen	500 000 130 000 100 000	Elbil Taylor Dunn Gamla lövlastaren som står i Eggby samt lilla flakväxlersystemet Gamla sandspridaren till stora Willen Liften till stora Willen
2018	- Elbil Melex liten modell - Åkgräsklippare Nilfisk 2150 - Containerflak 21m³ - Bil - Frontburen sopmaskin		Elbil Melex Nilfisk 2150 Blå Caddie WAD 272
2019	- 2 st. Elbil Melex liten modell - Åkgräsklippare Nilfisk 2150 - Släpkärra		2 st. Elbil Melex Nilfisk 2150 Släpkärra ECM 858
2020	- Åkgräsklippare Nilfisk 2150 - Traktor		Nilfisk 2150 Fergusson 6455
2021	- Åkgräsklippare Nilfisk 2150 - Uppsamlarmaskin		Nilfisk 2150 Egholm 2200

Jag:

DA