

SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSammanträdesdatum
2018-02-06

1

Alsike församlingsråd

Plats och tid S:ta Maria Alsike kl. 19.00

Beslutande Helena Reuterdahl, ordförande
 Hanna Friberg
 Ylva Gerdås
 Barbro Holkedahl
 Marianne Hägerström
 Per Lindström, sekreterare
 Göran Strömberg
 Ulla Thiger Ring
 Samuel E Lilja, komminister

Övriga närvarande Gunnel Wahlund

Justerare Ylva Gerdås

Justeringens
plats och tid per post

Paragrafer: 1-20

Under-
skrifter **Sekreterare**

Per Lindström

Ordförande

Helena Reuterdahl

Justerare

Ylva Gerdås

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Alsike församlingsråd

Sammanträdesdatum 2018-02-06

Datum då
anslaget sätts upp 2018-03-05Datum då
anslaget tas ned 2018-03-26Förvaringsplats
för protokollet Pastorsexpeditionen
i Knivsta

Underskrift


 Helena Reuterdahl

Justerare

Utdragsbestyrkande




SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSammanträdesdatum
2018-02-06

2

Alsike församlingsråd

§ 1

Mötets öppnande Föregående mandatperiods ordförande Helena Reuter Dahl ledde församlingsrådet i en enkel andakt och förklarade därefter mötet öppnat.

§ 2

Val av ord-
förande

Församlingsrådet beslutade

att, på delegation från Kyrkofullmäktige, välja Helena Reuter Dahl till ordförande för Alsike församlingsråd för mandatperioden 2018-2021.

§ 3

Val av
justerare

Ylva Gerdås valdes att justera mötesprotokollet.

§ 4

Val av
sekreterare

Församlingsrådet beslutade

att välja Per Lindström till sekreterare för Alsike församlingsråd för mandatperioden 2018-2021.

§ 5

Föregående
protokoll

Protokollet från föregående församlingsrådsmöte 2017-12-12 konstaterades vara utan anmärkning och lades därefter till handlingarna.

§ 6

Fastställande
av dagordning

I kallelsen angiven punkt 12 utgick (i praktiken hanterad i § 4). Utöver de i kallelsen angivna ärendena tillades §§ 17-19.

§ 7

Rapporter

Marianne Hägerström rapporterade att det nyvalda Kyrkorådet nu haft sitt första sammanträde för mandatperioden, under Kerstin Eskhults ordförandeskap.

Kyrkorådet hade bland annat beslutat föreslå Kyrkofullmäktige försäljning av fastigheter i Lagga och inlett ett resonemang om pastoratets långsiktiga engagemang i det framväxande "Alsike Nord" samt de vidare planerna för området vid S:ta Birgittakyrkan.

Kyrkoherden har i sin roll som kontraktsprost nu fått ett större, sammanslaget, kontrakt att ansvara för.

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSammanträdesdatum
2018-02-06

3

Alsike församlingsråd

Kyrkorådet kommer för egen del att anordna en utbildning den 14/4.

Kyrkoherden avser även att regelbundet träffa de sex församlingsrådets ordförande.

Samuel E Lilja berättade att Martin Valman nu tagit över Olof Norbergs tidigare roll som biträdande kyrkoherde och sammanhållande för S:ta Maria Alsike. Martins tidigare roll som arbetsledande komminister är för närvarande under rekrytering och det har kommit in ett antal ansökningar som ännu inte hunnit bedömas.

Pastoratet har anställt komminister Elisabet Svensäter på ett vikariat året ut. Pastoratet kommer även att ha tillgång till pastorsadjunkt Johanna Södergren fram till juni. Samuel kommer för egen del att vara föräldraledig efter påsk och därefter sannolikt hela 2018. Det är tyvärr ännu oklart vem som ska ersätta Samuel som församlingspräst i Alsike under hans ledighet.

§ 8

Skrivelser

Från Länsstyrelsen angående tillstånd för de pågående reparationerna av golvet i Alsike kyrka. Församlingsrådet lämnar skrivelsen utan åtgärd.

§ 9

Val av vice ordförande

Församlingsrådet beslutade enhälligt

att välja Ylva Gerdås till vice ordförande för Alsike församlingsråd för mandatperioden 2018-2021.

§ 10

Val av kyrkvärdar och gudstjänstvärdar

Församlingsrådet beslutade

att utse Gunilla Gartorp, Emy Gustafsson, Mattias Harne, Barbro Holkedahl och Marianne Hägerström till kyrkvärdar i Alsike församling, samt

att utse Hanna Friberg, Tori Reuterdahl samt Karin Strömsteen till gudstjänstvärdar i Alsike församling.




SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSammanträdesdatum
2018-02-06

4

Alsike församlingsråd

§ 11

Val av invent-
arieansvarig
kyrkvärd

Församlingsrådet beslutade

att utse Barbro Holkedahl till inventariean-
svarig kyrkvärd, samtatt uppdra åt Gunnel Wahlund att vid behov bi-
stå Barbro.

§ 12

Antal ordinarie
sammanträden

Församlingsrådet beslutade

att hålla sex ordinarie sammanträden per år.

§ 13

Tider för
sammanträden

Församlingsrådet beslutade

att under våren 2018 sammanträde den 14/3 samt
den 7/5, om inget annat anges i kallelsen,
klockan 19.00 i annexbyggnaden vid Alsike
kyrka, samtatt besluta om sammanträdestider för hösten
vid vårens sista sammanträde.

§ 14

Antagande av
arbetsordning
för Alsike för-
samlingsråd

Församlingsrådet beslutade

att anta den bifogade arbetsordningen för Al-
sike församlingsråd.

§ 15

Utvärdering av
församlingens
verksamhet un-
der 2017Församlingsrådet tittade tillsammans tillbaka
på det gångna året. Följande noterades:

- Passionsandakterna var uppskattade även detta år.
- Städdagen innebar återigen ett gott arbete och en god gemenskap.
- Samuel E Lilja fick fast tjänst som efterlängtnad församlingspräst i Alsike.
- Den nya annexbyggnaden vid kyrkan kom till god nytta.
- Stor glädje över det vackra sakramentsskåpet som invigdes vid Kristi himmelsfärds dag, med efterföljande församlingsfest vid kyrkan.
- Nypremiär för Alsikebladet, en liten trycksak som delades ut till hushållen vid ett par tillfällen under året.

Justerare

Utdragsbestyrkande




SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSammanträdesdatum
2018-02-06

5

Alsike församlingsråd

- Kyrkovalet genomfördes på ett bra sätt.
- På grund av reparationer av golvet i kyrkan fick vi flytta gudstjänsterna till S:ta Maria Alsike och körövningarna till Vassunda kyrka. Änglamarknaden fick ställas in.
- Syföreningen fortsatte sin verksamhet.
- Sune Sagström som varit en stark profil i församlingen avled under hösten. Tyvärr kunde begravningsgudstjänsten inte hållas i Alsike kyrka på grund av de pågående reparationerna.
- Statistiken påvisar färre gudstjänstfirare under 2017 jämfört med 2016. Detta beror sannolikt dels på att 2016 var ett år med ovanligt många gudstjänstfirare, dels på flytten av gudstjänsterna från kyrkan till S:ta Maria Alsike som skedde under hösten. Vanliga söndagar är skillnaden mellan antalet gudstjänstfirare i kyrkan och S:ta Maria Alsike inte signifikant, men vid de stora högtiderna som allhelgonahelgen och 1:a advent blev det tydligt att det då inte kommer lika många till kapellet som till kyrkan.

§ 16

Verksamhets-
berättelse för
2017

Församlingsrådet beslutade

att uppdra åt Samuel E Lilja att sammanställa Alsike församlings verksamhetsberättelse för 2017, vilket ska vara pastorsexpeditionen tillhanda senast den 28/2.

§ 17

Passions-
andakter

Församlingsrådet uttryckte sin starka önskan om att ha passionsandakter även denna fastetid. Föreslagna datum blev 21/2, 7/3 samt 21/3. Samuel stämmer av detta med Vassunda församling också och återkommer.

§ 18

Städdag

Församlingsrådet beslutade

att arrangera den traditionella städdagen vid Alsike kyrka lördag den 5/5 med början klockan 10.00.

8

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSammanträdesdatum
2018-02-06

6

Alsike församlingsråd

§ 19

Församlingsresa
(tidigare bord-
lagt ärende)

Församlingen diskuterade olika alternativ för en församlingsresa och enades om att sikta på en resa i samband med Kristi himmelfärds dag, med en eller möjligtvis två övernattningsar. Strömsborg, Breidagård eller Åland var de resmål som vann störst gillande.

Församlingen beslutade

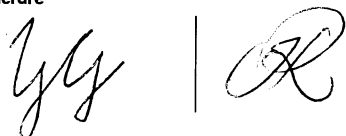
att uppdra åt Samuel E Lilja och Helena Reuter-dahl att arbeta vidare med frågan utifrån ovanstående direktiv och redovisa konkret förslag vid nästa sammanträde.

§ 20

Mötets
avslutande

Ordföranden tackade de närvarande för visat engagemang och förklarade mötet för avslutat.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Arbetsordning för Alsike församlingsråd

Reviderad 2018-01-28

Beslutad 2018-02-06

Uppgifter

Uppgifter enligt kyrkoordningen

- Vara församlingens styrelse. (2 kap. §8)
- Yttra sig i ärenden till kyrkofullmäktige som särskilt angår församlingen. (3 kap. §22)
- Utse kyrkvärdar för församlingen, varav minst två ska vara ledamöter eller ersättare i församlingsrådet. (4 kap. §19)
- Utse vice ordförande för församlingsrådet. (4 kap. §26)
- Lämna upplysningar till Stiftsstyrelsen om det behövs för att stiftsstyrelsen eller nämnderna ska kunna fullgöra sina uppgifter. (7 kap. §15)
- Tillsammans med kyrkoherden, andra präster och kyrkomusiker samt kyrkorådet ansvara för gudstjänstlivets utformning och utveckling, inklusive vilka former av huvudgudstjänst utöver högmässa som ska användas i församlingen. (17 kap. Inledning + §6, §8)
- Delta i samråd med kyrkoherden om församlingens gudstjänstplan. (17 kap. §9).
- Besluta om medgivande av användning av andra gudstjänstordningar eller psalmböcker än Den svenska kyrkohandboken/Den svenska psalmboken. (18 kap. §6)
- Besluta om medgivande av tillåtelse för kyrkoherden att inbjuda person från annat kristet trossamfund att biträda vid nattvardsgudstjänst i församlingen. (20 kap. §6)
- Yttra sig i ärenden som berör ändringar av församlingsindelningen. (37 kap. §7)
- Utse inventarieansvarig kyrkvärd. (40 kap. §2)
- Besluta i vissa frågor om upplåtelse av kyrkan. (41 kap. §3a, §4)
- Besluta om ändamål för församlingskollekt. (43 kap. §6)
- Delta i samråd med kyrkorådet om församlingsinstruktionen för pastoratet. (57 kap. §5)
- Vid behov väcka fråga om ändring av pastoratets församlingsinstruktion. (57 kap. §6)

Uppgifter enligt församlingsinstruktion för Knivsta pastorat

Församlingsinstruktionen för Knivsta pastorat anger inga särskilda uppgifter för församlingsrådet.

Uppgifter enligt beslut i kyrkofullmäktige i Knivsta pastorat

Kyrkofullmäktige har delegerat till församlingsrådet att välja dess ordförande.

Uppgifter enligt beslut i kyrkorådet i Knivsta pastorat

Kyrkorådet i Knivsta pastorat har ännu inte delegerat några uppgifter till församlingsrådet.

Sammanträden

Frekvens och bokning

Församlingsrådet har normalt sett 4 eller 6 ordinarie sammanträden per år, någorlunda jämnt fördelat över året.

Sammanträdesdatumen bokas normalt sett ett halvår i taget om man har 6 sammanträden, om man endast har fyra sammanträden kan de även bokas för hela året. Tidigare bokade datum för sammanträde kan ändras om det finns goda skäl till det.

Kallelse

Ordföranden kallar till sammanträde så att ledamöter och ersättare får kallelsen senast en vecka innan sammanträdet. Kallelsen sker via elektronisk post, varvid PDF-format bör användas för dokument och eventuella bilagor, eller i pappersform om ledamot eller ersättare så önskar. I kallelsen ska framgå tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som är kända då kallelsen skickades ut.

Kallelsen skickas även till personal på pastorsexpeditionen för uppsättande på pastoratets officiella anslagstavla, minst en vecka före sammanträdet.

Fasta punkter på sammanträdena

Sammanträdet inleds alltid med att mötesordföranden förklarar mötet öppnat varefter en kort andakt följer (innefattande minst Herrens bön) vilken kan ledas av antingen kyrkoherden (eller av denne annan utsedd präst som ledamot i församlingsrådet) eller av någon av ledamöterna eller ersättarna.

Därutöver bör följande punkter alltid behandlas, under förutsättning att minst hälften av ledamöterna är närvarande (och kyrkoherden eller av denne utsedd präst är en av dem) och församlingsrådet därmed har beslutsföret:

- Val av justerare för protokollet.
- Eventuell adjungering av externa sammanträdesdeltagare.
- Genomgång av föregående sammanträdesprotokoll.
- Fastställande av sammanträdesdagordning.
- Rapporter från övriga organ inom pastoratet (t ex kyrkorådet eller olika utskott) från de ledamöter eller ersättare som är representerade i dessa organ, samt från kyrkoherden angående viktigare händelser i pastoratet.
- Behandling av eventuella skrivelser som kommit in till församlingsrådet.

Sammanträdesprotokoll

Under sammanträdet förs protokoll av en mötessekreterare. Sekreteraren kan vara vem som helst av de närvarande ledamöterna eller ersättarna. Protokollet är dock slutligen alltid ordförandens ansvar (enligt KO 4 kap. §27 som i sin tur hänvisar till 3 kap. §36).

Av protokollet ska framgå minst följande:

- Tid och plats för sammanträdet.
- Vilka som närvarat, och i förekommande fall vilka som närvarat utan att delta i besluten (d v s inte behövt ersätta en ordinarie ledamot).
- För informationsärenden (t ex rapporter): Kortfattat vilken information som lämnats till deltagarna.

- För beslutsärenden: Kortfattad information om ärendet samt vilket beslut som fattats, i form av en eller flera att-satser. I förekommande fall även eventuella yrkanden och reservationer.

Punkterna numreras löpande från mandatperiodens början.

Det färdigskrivna protokollet bör skickas in till pastorsexpeditionen senast två veckor efter sammanträdet för överföring till rätt blankettformat, utskrift och underskrift av ordförande, sekreterare och justerare.

Justerat protokoll skickas i normalfallet ut till ledamöterna från pastorsexpeditionen, senast i samband med kallelsen till nästa sammanträde.

Mandatperiodens första sammanträde

Vid mandatperiodens första sammanträde bör följande ärenden finnas med:

- Val av vice ordförande för församlingsrådet.
- Val av kyrkvårdar och gudstjänstvärdar.
- Val av inventarieansvarig kyrkvärd.
- Hur sekreterarsysslan ska skötas.
- Hur ofta församlingsrådet ska ha ordinarie sammanträden.
- Bokning av tidpunkter för kommande sammanträden för resten av halvåret (vid 6 sammanträden per år) eller resten av året (vid 4 sammanträden per år).

Årets första sammanträde

Vid varje års första sammanträde bör följande ärenden finnas med:

- Utvärdering av föregående års verksamhet i församlingen.
- Upprättande av verksamhetsberättelse för föregående år.
- Utvärdering av denna arbetsordning och eventuellt beslut om revidering av densamma.

Årets sista sammanträde

Vid årets sista sammanträde bör följande ärenden finnas med:

- Beslut om ändamål för kommande års församlingskollekt.
- Eventuella retroaktiva beslut angående församlingskollekt som tagits upp under året, i de fall de inte omfattats av föregående års beslut om kollektändamål, eller av annan anledning behöver ändras.
- Bokning av tidpunkter för kommande sammanträden för kommande halvår (vid 6 sammanträden per år) eller kommande år (vid 4 sammanträden per år).