

DJURÖ, MÖJA och NÄMDÖ FÖRSAMLING
Kyrkorådet 2018- 2021

Sammanträdesdag
2018 01 23

Plats och tid: Klockargården Djurö, 18.30-20.45

Beslutande: Carl-Olof Sandquist, ordförande
Björn Ulfvin
Ewa Ryttegård
Marianne Berggren
Gullewi Dunback
Maria Österman
Per Olsson
Claes Ingvald
Yvonne Hallin
Iréne Ulfvin ersätter Elisabeth Ringbom

Övriga deltagande: Staffan Westman, ersättare
Carina Pettersson, ersättare
Kristina Popoff, ersättare
Marie Berntfors, sekreterare

Utses att justera Marianne Berggren

Paragrafer 1-31

Sekreterare Marie Berntfors

Ordförande Carl-Olof Sandquist

Justering Marianne Berggren

BEVIS

Organ: Djurö, Möja och Nämndö församlings Kyrkoråd

Protokollets förvaringsplats: Djurö pastorsexpedition

Sammanträdesdag: 2018 01 23

Dag för anslags uppsättande: 2018-01-31

Dag för anslags nedtagande: 2018- 02-21

Underskrift: 

§ 1

Mötets öppnande

Ordföranden Carl-Olof Sandquist hälsar alla deltagare välkomna och förklarar kyrkorådets sammanträde öppnat.

§ 2

Kallelsen

Kallelsen utskickad i rätt ordning

§ 3

Val av justerare tillika rösträknare

Kyrkorådet beslutar

att justeringsdag är den 31 januari 2018
att välja Marianne Berggren att jämte ordförande justera
dagens protokoll samt utgöra rösträknare.

§ 4

Fastställande av dagordning

Kyrkorådet beslutar

att fastställa dagordningen

§ 5

Föregående protokoll

Inga frågor eller synpunkter

§ 6

Val av kyrkvärddar

Val av kyrkvärddar ska ske vid början av varje ny mandatperiod. Föreligger ordförandeberedningens förslag att välja följande personer att tjänstgöra som kyrkvärddar under kommande mandatperiod 2018-2021.

Djurö kyrka: Iréne och Björn Ulfvin, Marianne och Per Berggren, Anna Frej, Jörgen Frej, Ingela Strömberg och August Boj. Möja kyrka: Gullewi Dunback, Carl-Olof Sandquist, Margareta Eriksson och Elisabeth Ringbom. Nämdö kyrka: Annika Wallin, Inga Winroth, Gunilla Hansen-Bering, Barbro Bengtsson och Victor Englund.

Kyrkorådet beslutar

att välja ovanstående föreslagna personer att tjänstgöra som
kyrkvärddar under mandatperioden 2018-2021.



§ 7

Val av lekmannarevisorer och ersättare

Föreligger ordförandeberedningens förslag att föreslå Kerstin Olesen att fortsätta som ordinarie lekmannarevisor samt att Göran Dahlheim också väljs som ordinarie lekmannarevisor under mandatperioden 2018-2021.

Kyrkorådet beslutar

Att föreslå Kyrkofullmäktige att fastställa beslut att välja Kerstin Olesen och Göran Dahlheim som ordinarie lekmannarevisorer under denna mandatperiod.

§ 8

Delegationsordning för fullmakter gällande post och bankmedel

Beslut om fullmakter för bank, skatteverket, försäkringskassan, pensionssystem m m har hittills fattats av kyrkorådet. För att få en mer praktisk hantering av det löpande arbetet med ekonomi och personaladministration föreslås att beslutsrätten i sådana ärenden delegeras till firmatecknarna.

Kyrkorådet beslutar

att delegera beslutsrätten angående fullmakter för bank, skatteverket, försäkringskassan, pensionssystemet m m till firmatecknarna (2 i förening). Detta gäller för Djurö, Möja och Nämdö församling, organisationsnummer 252002-8024.

§ 9

Val av firmatecknare

Ordförandeberedningen föreslår att ordförande i Kyrkorådet och Kyrkoherden är firmatecknare under mandatperioden.

Kyrkorådet beslutar

att ordförande i Kyrkorådet och Kyrkoherden är firmatecknare under mandatperioden 2018-2021.

§ 10

Sammanträdestider

Då flera nya deltagare är bosatta ute på öarna kan det bli mycket kostsamma transporter vid hårt vinterväder. Förslaget är att förlägga sammanträdestider till dagtid. (se bilaga)

Kyrkorådet beslutar

att föreslå Kyrkofullmäktige att besluta att godkänna sammanträdesdatum, förutom den 24 april 2018. Detta datum ändras till den 23 april 2018, och att förlägga mötena till dagtid.

§ 11

Arvode till förtroendevalda

Arvodena till förtroendevalda har ej justerats på många år. Ordförande i Kyrkorådet och ordförandeberedningen har därför tagit fram ett förslag till nya arvoden för förtroendevalda. (se bilaga)

Kyrkorådet beslutar

att Kyrkorådet har inget att invända mot det nya förslaget och föreslår Kyrkofullmäktige att godta förslaget till nya arvoden för förtroendevalda.

§ 12

Ersättning för tjänstekläder

Vi behöver riktlinjer för inköp av arbetskläder, t.ex. maxbelopp för en kostym till kyrkvaktmästare. Ordförandeberedningen föreslår att Kyrkoherden tar fram nya riktlinjer för inköp samt maxbelopp och återkomma med detta.

Kyrkorådet beslutar

att låta Kyrkoherden återkomma under våren 2018 med nya riktlinjer för inköp av arbetskläder.

§ 13

Använda kontot "Djurö församlingsarbete"

Konfirmationsarbetet/undervisningen behöver extra ekonomiska resurser för 2018. Då detta mycket värdefulla arbete måste uppmuntras föreslår ordförandeberedningen att kontot "Djurö församlingsarbete" får användas till konfirmationsarbetet/undervisningen, (ca 3000 kr).

Kyrkorådet beslutar

att föreslå Kyrkofullmäktige att ta beslutet att kontot får användas till konfirmationsarbete och konfirmationsundervisning.

§ 14

Hyreskostnad av lokal vid förrättningar för utlandsboende



Vid kyrkorådssammanträdet 2017-09 -12 togs ett beslut att vi ska ta en avgift av utlandsboende, när de har förrättningar i våra kyrkor och att avgiften ska vara 5000 kr. Avgiften är hyra för kyrkan. Ärendet återremitterades på Kyrkofullmäktige 2017-11-12. Ärendet behöver förtydligas. Avgiften för hyra av lokal gäller för utlandsboende, som inte tillhör en församling i Sverige. De kan vara tillhöriga Svenska kyrkan men ingen församling, och då tillkommer denna avgift till församlingen för hyra av våra lokaler.

Kyrkorådet beslutar

att föreslå Kyrkofullmäktige att besluta att församlingen får ta ut en hyresavgift för kyrkan på 5000 kr vid uthyrning till utlandsboende, som ej tillhör en församling i Sverige.

§ 15

Färgsättning av Nämndö kyrka

Nämndö kyrka har erhållit Kyrkoantikvarisk ersättning för ommålning av kyrkan och att bygga en ny handikapsanpassad entré. Frågan är nu om kyrkan ska ommålas till befintlig vit färg eller till den gula ursprungsfärgen. (se bilaga)

Kyrkorådet beslutar

att ge i uppdrag till ordförande och 2:e vice ordförande i Kyrkorådet samt Knut Åkesson att hålla en församlingsdialog med Nämndö församlingsbor angående färgsättning av kyrkan, och därefter återkomma i ärendet.

§ 16

Nyttjanderättsavtal nedanför Maria Sjögrens stuga

Förfrågan har inkommit från ägarna till Maria Sjögrens stuga om att få nyttja mark nedanför huset mot vattnet. Ordförandeberedningen föreslår att tillsätta en tvärpolitisk grupp för att under våren 2018 utreda frågan angående nyttjanderättsavtal.

Kyrkorådet beslutar

att en tvärpolitisk grupp bestående av ordförandeberedningen och Claes Ingvald från Sverigedemokraterna samt vår jurist Joakim Cederlöf får i uppdrag att utreda denna fråga och inkomma med underlag till Kyrkorådet 2018-05-22 och till Kyrkofullmäktiges sammanträde 2018-06-09.

§ 17

Val av församlingsombud till Svenska kyrkan i utlandet, SKUT

Föreligger ordförandeberedningens förslag att välja Iréne Ulfvin som församlingens ombud för SKUT.

Kyrkorådet beslutar

att välja Iréne Ulfvin som församlingsombud för SKUT.

§ 18

Arbetsordning för Kyrkofullmäktige

Föreligger ordförandeberedningens förslag att ge Björn Ulfvin i uppdrag att ta fram ett förslag till ny arbetsordning för Kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet beslutar

att åt Björn Ulfvin att till Kyrkorådet inkomma med ett förslag till en ny arbetsordning för Kyrkofullmäktige, som sedan tas till Kyrkofullmäktige 2018-06-10.

§ 19

Församlingens delegationsordning

Efter att Kyrkoherden och ordförande i Kyrkorådet träffat Stiftets kanslisekreterare, Jan-Åke Engfors har det framkommit att vår delegationsordning bör ändras.

Kyrkorådet beslutar

att Kyrkoherde, ordförande och 2:e vice ordförande i Kyrkorådet reviderar delegationsordningen och återkommer till Kyrkorådet under våren.

§ 20

Arbetsordning för Kyrkoråd

Vid varje ny mandatsperiod ska Kyrkorådets arbetsordning antas av ledamöterna i Kyrkorådet för vidare beslut i kommande Kyrkofullmäktige (20180206).

Kyrkorådet beslutar

att Kyrkorådet antar arbetsordningen för Kyrkorådet och överlämnar ärendet till Kyrkofullmäktige för beslut.

§ 21

Kyrkorådets försäkran om tystnadsplikt

Samtliga ledamöter, ordinarie och ersättare ska delges och skriva under försäkran om tystnadsplikt.

Kyrkorådet beslutar

att försäkran delges och skrivs under av samtliga ledamöter under kvällens sammanträde.

§ 22

Arbetsordning för valnämnd



Varje församling ska ha en arbetsordning för valnämnden. I vår församling behövs en översyn göras.

Kyrkorådet beslutar

att ge 2:e vice ordförande i Kyrkorådet i uppdrag att under våren revidera arbetsordningen för valnämnd.

§ 23

Fastighetsgräns Nämndö kyrka

Fastighetsgränsen kring Nämndö kyrka bör utredas efter klagomål från rågranne.

Kyrkorådet beslutar

att Kyrkorådet ger i uppdrag åt fastighetsgruppen att utreda gränsen till rågranne, samt att fastighetsgruppen lämnar rapport till Kyrkorådet under våren.

§ 24

Askgravar

Frågan om askgravar har uppkommit. Bör vi anlägga askgravar/askgravslundar vid våra kyrkor? Ordförandebereidningen föreslår Kyrkorådet att utreda behovet.

Kyrkorådet beslutar

att ge i uppdrag åt fastighetsgruppen att utreda frågan före budgetdagarna 2018.

§ 25

Församlingsdialog

Ewa Ryttegård redogjorde för den senaste församlingsdialogen (20171112)

§ 26

Verksamhetsgruppen

Ingenting att rapportera, återkommer till nästa Kyrkoråd.

§ 27

Kyrkoherden informerar

Bilaga bifogas

§ 28

Information från internationella gruppen och SKUT

Bilaga bifogas

§ 29

Fastighetsgruppen informerar
Bilaga bifogas

§ 30
Begravningsverksamheten
Inget att rapportera

§ 31
Övriga frågor

Kyrkoherden har fått förfrågan från två personer om att få öppna gravar. Beslut gällande denna fråga kommer att tas vid nästa Kyrkoråd.

Gullewi Dunback informerade om att det blir ett möte den 1 februari mellan Kyrkorådet och personalen, "Vi är vår egen arbetsmiljö".

Församlingstidningen, önskemål om att få läsa om kyrkovalet 2017. Detta kommer att finnas med i nästa nr av församlingstidningen, som kommer ut i vecka 12. Önskan finns också om att lägga in en "frågeruta" och en informationsruta där kyrkorådet informerar om vilka frågor man arbetar med just nu.

Sammanträdet avslutas.

Bilagor:

Sammanträdestider

Arvode till förtroendevalda

Färgsättning av Nämndö kyrka

Arbetsordning för kyrkoråd

Kyrkorådets försäkran om tystnadsplikt och Uppförandekod för kyrkorådsledamot

Kyrkoherden informerar

Information från Internationella gruppen och SKUT

Fastighetsgruppen informerar



Kyrkorådets sammanträden 2018

- 2018-01-09 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-01-23 - Kyrkoråd kl. 18.30, Klockargården
- 2018-02-20 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-03-06 - Kyrkoråd kl. 08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården
- 2018-04-10 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-04-23 - Kyrkoråd kl.08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården
- 2018-05-08 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-05-22 - Kyrkoråd kl. 08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården
- 2018-09-04 - Ordförandeberedning kl. 08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-09-18 - Kyrkoråd kl. 08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården
- 2018-10-16 - Ordförandeberedning kl.08.15, Pastorsexpeditionen
- 2018-10-30 - Kyrkoråd kl. 08.15-09.00, 09.00-11.00, Klockargården

Förtydligande: Kyrkoråd börjar kl.08.15 med enskilda förmöten grupperna emellan, kl.09.00 börjar Kyrkorådet och då serveras kaffe och smörgås.

Lägg in i kalendern, 2018-09-25-2018-09-26 = Budgetdagarna

Fastställande av arvoden för förtroendevalda.

Ordförandeberedningen har tagit fram ett förslag för fasta arvoden och sammanträdesarvoden under mandatperioden 2018 – 2021.

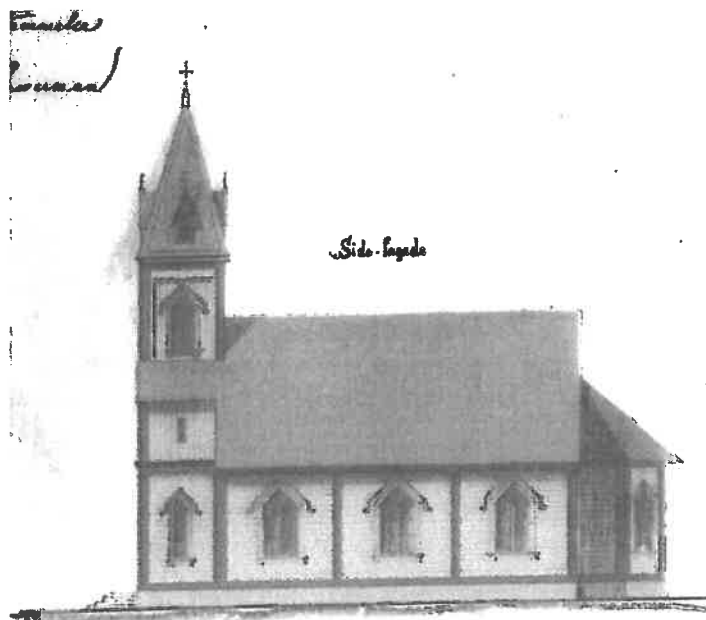
Ordförande Kyrkorådet	35 000:-
Vice Ordförande Kyrkorådet (2st)	19 000:-
Ordförande Kyrkofullmäktige	22 000:-
Vice Ordförande Kyrkofullmäktige	5 000:-
Ordförande Ordförandeberedning	15 000:-
Ledamot Ordförandeberedning	10 000:-
Sammanträdesarvode (KR/KF)	200:-/dag

Ordförandeberedningen föreslår Kyrkorådet att Kyrkofullmäktige fastställer föreslagna arvoden.



2017 12 13

Kyrkobyggnadens yttre kulörsättning i tiden



1875-1876

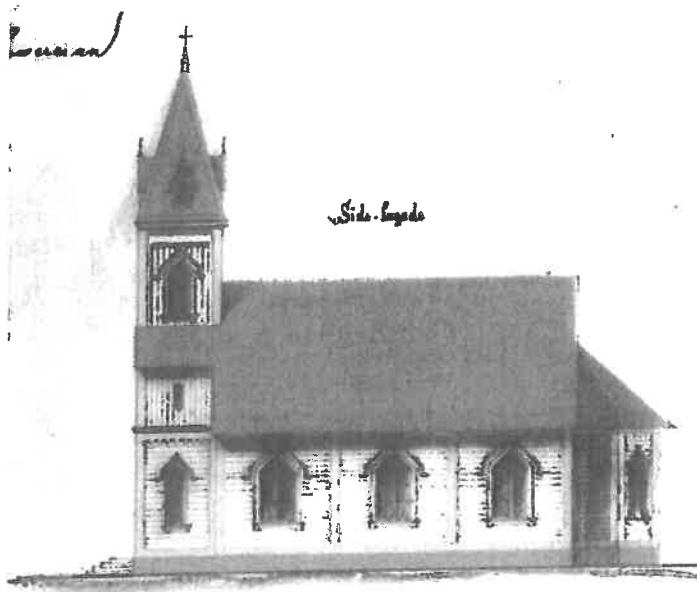
Byggnaden uppfördes åren 1875-1876 på en grund av sprängsten med väggar av stående plank under brant spåntäckt yttertak.

Fasaderna målades ljust gula och listverk med fönster målades bruna.



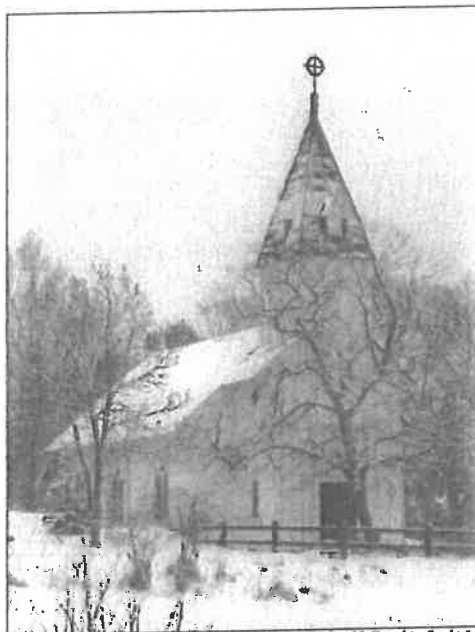
1910

Nämdö kyrka omkring 1900-1910. Kyrkan hade då en tvåfärgad fasad och taket var täckt med spån.



1912

Utbytes takfallens spåntäckning mot skivtäckning av plåt och fasader målades vita med grått listverk och fönster.



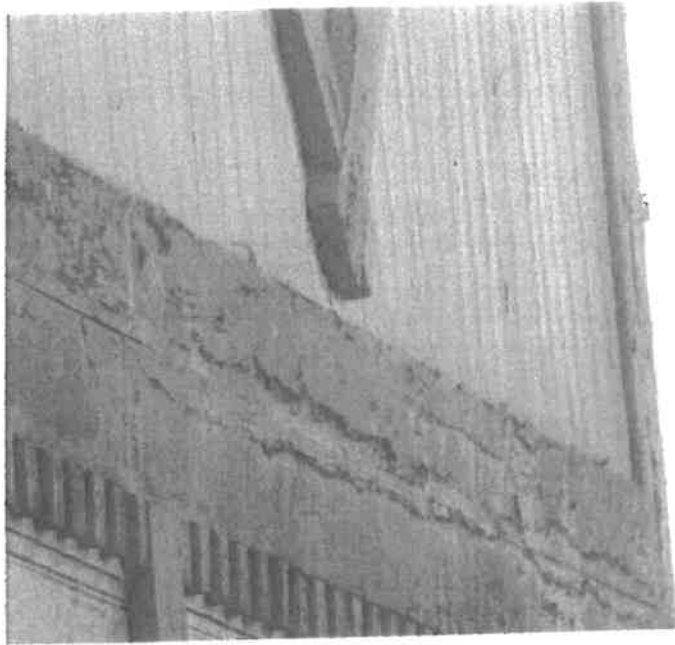
1980

Fasaderna och listverk med fönster målades vita med plastfärg.



2007

Skrapades löst sittande plastfärg bort före ommålning med linoljefärg.



2017 inför ommålning 2018 eller 2019

Nu skall **all färg** på fasad tas bort till trärent underlag och ny linoljefärg appliceras varvid framspringande listverk skyddas med vattlister eller droppbleck.



Kulörval

Vid förestående ommålning finns möjligheten för att återgå till kulörsättningen från 1870-talet eller att behålla nuvarande med helt vita fasader och grå listverk lika befintligt.

Enligt uppdrag

Knut Åkesson, ECS-Teknik AB

Upprättad 2013-09-01

Reviderad 2018-01-11

Fastställd av kyrkofullmäktige 2018-02-06

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I DJURÖ, MÖJA OCH NÄMDÖ FÖRSAMLING

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Djurö, Möja och Nämdö församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

- Ordförandeberedning ska utgöras av kyrkorådets ordförande, förste och andre vice ordföranden, kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande samt kyrkoherden och församlingens administrativa assistent.
- Ordförandeberedningen leds av kyrkorådets ordförande.
- Ordförandeberedningen främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Utöver vad som framgår i Bilaga 1 skall kyrkorådet handlägga följande frågor:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Finansiella åtaganden överstigande [50 000] kr.
- d) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar överstigande [50 000] kr.
- e) Köp och försäljning av fast egendom för vidarebeslut i kyrkofullmäktige.
- f) Ingående av långsiktiga avtal överstigande [2] år av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal överstigande [2] år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- g) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- h) Församlingens uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- i) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- j) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt enligt följande:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,

- g) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- h) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- i) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av kyrkorådet i sin helhet eller av ordförande i förening med antingen kyrkoherden eller två av kyrkorådets ordinarie ledamöter.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på sex väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Följande punkter skall gälla vid kyrkorådets sammanträden.

- Kallelse med dagordning skall ske skriftligt med tillhörande beslutsunderlag
- Ersättare inkallas efter fastställd ordning
- Förutom ordinarie och ersättare i kyrkorådet, kyrkoherden och församlingens administrativa assistent tillåts inte andra personer närvara vid sammanträdet
- Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara föredragande
- Protokoll förs av församlingens administrativa assistent

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

1. Begravningsverksamhetens ärenden*
2. Föregående protokoll
3. Kyrkoherdens rapport
4. Beslutsärenden
5. Informationsärenden
6. Övriga frågor

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Verksamhetsplan
- c) Arbetsmiljöpolicy
- d) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- e) Delegering – uppgiftsfördelning av fastighetsansvar
- f) Instruktion för behandling av personuppgifter

Kommentar: De riktlinjer och styrande dokument som gäller för kyrkorådet ska återfinnas här, inklusive församlingsinstruktionen. Det kan också vara olika policies och planer såsom miljöpolicy, rekryteringspolicy, upphandlingspolicy, beredskapsplan, jämställdhetspolicy eller likabehandlingsplan, organisationsbeskrivning, plan för barnkonsekvensanalys.

9. Principiella frågor i övrigt

In- och utgående post diarieförs av församlingens administratör.

All posthantering skall ske via församlingens pastorsexpedition.

Församlingens arkiv skall vara på pastorsexpeditionen.

Kyrkobyggnaderna skall vårdas och underhållas enligt upprättade Vård- och underhållsplaner.

Tolkning och ändring av arbetsordningen skall ske av kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden. Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande.

Arbetsordningen innehåller också delegationsordningar enligt särskilt dokument.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkoordningens 4 kap.

2 § Kyrkorådet ska ha omsorg om församlingslivet och har gemensamt med kyrkoherden ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd.

3 § Kyrkorådet ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens eller pastoratets ekonomiska ställning.

Kyrkorådet ska fastställa en arbetsordning för sitt arbete.

4 § Kyrkorådet ska

1. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige,
 2. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom,
 3. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, och
 4. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen.
- Därvid ska kyrkorådet verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

Vidare ska kyrkorådet:

1. För mandatperioden välja kyrkvärdar. (4 kap. 19 §)
2. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
3. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
4. Besluta om församlingskollekt, dess ändamål och vid vilket gudstjänstillfälle. (43 kap. 6 §)
5. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
6. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)
7. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
8. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)

9. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
10. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
11. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
12. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
13. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
14. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet. (2 kap. 6 §)
15. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktionen. (57 kap. 6 §)
16. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
17. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)

Kyrkorådet ska med avseende på gudstjänstlivet:

18. Tillsammans med kyrkoherden ta ett gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling: (17 kap. Inledning)
19. I församlingen ska gudstjänst firas i form av huvudgudstjänster, kyrkliga handlingar (dop, bikt, konfirmation, vigsel och begravning) och andra gemensamma gudstjänster. (17 kap. 1 §)
20. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar (domkapitlet får på begäran av en församling i församlingsinstruktionen besluta om undantag från detta). (17 kap. 3 §)
21. Efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
22. Medge att en gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst. Innan medgivande ska samråd ske med församlingens präster och kyrkomusiker och tillstånd inhämtas från domkapitlet. (17 kap. 7 §)

23. Samråda med kyrkoherdens vid dennes beslut om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
24. Samråda med kyrkoherden vid dennes fastställande av plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
25. Medge att kyrkoherden beslutar, efter kyrkoherdens samråd med församlingens präster och kyrkomusiker, om att i huvudgudstjänsten vid ett visst tillfälle eller under en viss tid använda någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. (18 kap. 6 §)
26. Ge sitt medgivande, efter att kyrkoherden samrått med församlingens övriga präster, till att kyrkoherden bjuder in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. (20 kap. 6 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap.13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfälligt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val eller anställning av personal. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller anställning av personal där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 18 §)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktiges uppgifter: (3 kap. 2 §)

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst

1. godkännande av församlingsinstruktionen
2. fastställande av lokalförsörjningsplan,
3. mål och riktlinjer för verksamheten,
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd och valnämnden,
6. val av revisorer,
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
8. fastställande av årsredovisningens resultat och balansräkning, och
9. ansvarsfrihet.

Vidare ska fullmäktige:

10. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5 och 8 §§)
11. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
12. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
13. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
14. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävs av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
15. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet eller någon nämnd,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med revisionsuppdraget.

Kyrkofullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kyrkoordningen. (SvKB 2016:1)

3 § Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden.

Sådana ärenden som avses i punkterna 1 - 15 ovan får dock inte delegeras.

SEKRETESSFÖRBINDELSE

Som förtroendevald i Djurö, Möja och Nämndö församling, Svenska kyrkan i Stockholms stift, har du tystnadsplikt om uppgifter som erhållits vid församlings- och personalvård. Detta gäller avseende personliga och känsliga uppgifter om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att personen i fråga eller någon närstående lider men.

Inom personalvården gäller tystnadsplikten inte uppgifter om lön, förmåner och andra anställningsvillkor.

Tystnadsplikten gäller heller inte om det föreligger anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen.

Om du som förtroendevald är missnöjd med ett beslut kan det markeras genom rätten till reservation. Alla kan ta del av protokollen från kyrkorådets sammanträden då dessa är offentliga handlingar och därför skall inga ytterligare förklaringar behövas och bör inte heller ges av de som deltagit i sammanträdet.

Jag har tagit del av ovanstående och förbinder mig att inte offentligt diskutera sådant som förekommit under kyrkorådets överläggningar.

Ort

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MB' or similar, located in the bottom right corner of the page.

Djurhamn
31 augusti 2014

Uppförandekod för kyrkorådsledamot

i Djurö, Möja och Nämndö församling

Som kyrkorådsledamot ska du

- 1:** lägga ner erforderlig tid och omsorg för ditt uppdrag.
- 2:** tillägna dig den kunskap du behöver om KO (kyrkoordningen), Svenska kyrkans och församlingens ändamål samt organisation för att kunna tillvarata kyrkans (församlingens) intressen (inte nomineringsgruppens).
- 3:** arbeta för förverkligande av Svenska kyrkans målsättningar enligt KO och SvKB (Svenska kyrkans bestämmelser).
- 4:** tillämpa lagar och förordningar som ligger till grund för beslut.
- 5:** verka för att beslut efterlevs och förverkligas, återrapporteringen ska finnas med i arbetsordningen för kyrkorådet.
- 6:** följa arbetsordningen, där ordförandens särskilda ansvar ska finnas med.
- 7:** självständigt bedöma ärenden och tillägna dig information för att fatta väl underbyggda beslut.
- 8:** vid minsta misstanke om jäv avstå från att delta i beslut.
- 9:** inte företa åtgärd som är ägnad att ge otillbörlig fördel åt någon.
- 10:** inte följa en anvisning från KF, KR eller något annat av kyrkans organ, om den strider mot KO, lag eller förordning
- 11:** inte fatta beslut om inte, såvitt möjligt, samtliga kyrkorådets ledamöter har fått ett tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet.

12: visa respekt för beslut som kyrkorådet fattat oavsett om du bifallit dem eller ej.

13: verka för att fattade beslut verkställs.

14: sträva efter att kyrkorådets arbete bedrivs i god och konstruktiv anda, och så långt möjligt verka för att beslut fattas i samförstånd.

15: inte företräda församlingen eller tala i dess ställe om inte sådan befogenhet explicit delegerats till dig.

Antagen av kyrkorådet 18/9 2014

Kyrkoherden informerar

Vår personal åker till Helsingfors på studieresa den 15-17 februari. Vi kommer bl.a. att besöka Domkyrkan och Tempelplatsens kyrka.

21 februari kommer biskop Eva Brunne på besök och intervjuar personalen inför visitationen.

I februari kommer nya lönesamtal att äga rum

Året har börjat bra! Våra Gudstjänster under Advent, jul, nyår och trettondag var mycket välbesökta, det har känts väldigt roligt och inspirerande för alla, och personalen har gjort ett gott arbete.

Präster och musiker har varit på kurs på Stiftet om nya Kyrkohandboken, nya agendor gör vi till pingstdagen då den nya Kyrkohandboken ska tas i bruk.

Jag ser fram emot det nya året och det nya kyrkorådet.

Guds frid

Yvonne Hallin

Kyrkoherde

2018-01-16



2018-01-23

Internationella gruppen berättar;

- **Utbyte med Axbergs församling** och besök i november. Det är Åsa M:s fd församling i Örebrotrakten, som vi utbyter och möter för tredje tillfället! Erfarenhetsutbyten som inspirerar oss och ger nya input... och vi delar med oss!

 - Församlingen, och gruppen går ut och påannonserar om att vi behöver bli **fler FRIVILLIGA**, vi annonserar med "lappar", vi lägger lappar i kyrkan, på Klockargården och på anslagstavlor. Vi ställer frågor öppet om man är intresserad av att bidra -, med det man kan! Vi har även tydligt påannonserat det på våra församlingsdialogträffar. Vilket redan gett gensvar. Vi går ut vidare under våren och utvärderar vad det ger! Helt klart är att fler krafter behövs. - Vad kan vi göra mer för att nå ut ...?

 - Julinsamlingen inbringade ;**drygt 11 000:-** genom bla jullotteri/julbasar, julkonsert samt starka fina kollekter. Fint resultat.

 - Gruppen **deltog på Djurö Julmarknad 2:a advent**, vi berättar om vår verksamhet och möter närboende och församlingsmedlemmar.

 - **Vi förbereder Fasteinsamlingen och den kommande Sommarbasaren / Loppis** vid kyrkstugan Djurö, torsdagen 5 juli!
- Vi har en dialog med Röda Korset och Biblioteket om "språkcafé, Djurö Bibliotek.
-
- Till hösten, i oktober ska vi testa ett nytt upplägg. Vi kommer bjuda in till **AW / Afternoon Tea**, på Djurö med mannekänguppvisning, secondhandkläder och även för lokala butiker på närorter att kunna erbjuda fina varor. Vi kommer ha såväl Auktion som Försäljning.

 - Insamlade medel går under 2018 för att stödja insamlingsprojektet för Ruingafolket i Burma.



-Idag är vi 6 personer samt Åsa och Yvonne som engagerar oss, - så visst
behöver vi bli fler.....!

Fastighetsgruppen informerar

- **Nämdö kyrka** Ommålning av kyrkan och en ny handikappsanpassad entré
- **Möja prästgård** Renovering av Möja prästgård

Fastighetsgruppen har gått ut med underlag för upphandling av generalentreprenader för Möja prästgård och Nämdö kyrka.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by the letters 'MB'.