Kyrkorådet, mandatperioden 2018 - 2021
§§ 1 - 15

Tid: Klockan 18.00 – 18.40
Plats: Nådens kapell, stora salen

KR § 1
Sammanträdets öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till sammanträdet. Ett särskilt välkomnande riktas till de nyvalda ledamöterna Efter det att sammanträdet öppnats inleder Kh Mattias Rosenquist med en kort andakt.

KR § 2
Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1).

KR § 3
Val av justeringsperson

KR **beslutar** välja Per-Olov Johansson till justeringsperson.

KR § 4
Tid och plats för justering

Ordföranden **meddelar** att protokollet kommer att justeras fredagen den 29 december år 2017 klockan 0900 på pastoratets kansli, Torslunda prästgård.

KR § 5
Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2).

Föreslås att under punkten övriga frågor behandla fråga gällande hur Kyrkorådets handlingar inför sammanträden distribueras till ledamöterna

KR **beslutar** fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget med tillägg av ovan föreslagna ärende att behandlas under punkten övriga frågor.

KR § 6
AU § 185
Översyn av Kyrkorådets arbetsordning

Kyrkorådets AU och KFU har inför den nya mandatperioden diskuterat behovet av utskott och särskilda beredningar samt hur de inrättade utskottens inbördes relation vid beredningen av ärenden skall gestaltas.

Ordförandena för de båda utskotten och ansvariga tjänstemän är överens om att AU bör ha ett övergripande ansvar vid beredningen av ärenden samt att KFU skall fungera som ett beredningsorgan för AU förutom i de ärenden där beslut direkt delegeras ifrån AU till KFU. Det finns också en samsyn kring att KFU kan bantas från fem till tre ledamöter. De ordinarie ledamöterna skall vara kyrkorådets vice ordförande, kyrkogårdsföreståndaren samt en av kyrkorådet vald ledamot. Förutom en ordinarie ledamot skall även kyrkorådet välja två ersättare.

Det framtagna förslaget till ny arbetsordning för Kyrkorådet innehåller dessa de förändringar som redogjorts för ovan. Förutom dessa har det endast skett smärre redaktionella ändringar av arbetsordningen.

En bilaga till nuvarande arbetsordning för kyrkorådet innehåller en ansvarsfördelning av församlingsverksamheten mellan församling och pastorat. Kh Mattias Rosenquist finner ingen anledning att nu göra några ändringar i ansvarsfördelningen.

I förslaget till arbetsordning finns ett antal ärenden uppräknade under punkten 3. där Kyrkorådet på delegation ifrån Kyrkofullmäktige skall besluta.

AU gör bedömningen att beslutet inte berör barn och därför inte behöver föregås av någon särskild barnkonsekvensanalys.

Föreslås besluta föreslå KR för mandatperioden 2018 – 2021 besluta;

1) att anta arbetsordning för Kyrkorådet enligt bilaga 3),

2) att behålla nu gällande ansvarsfördelning av församlingsverksamheten mellan församling och pastorat enligt bilaga 4).

Föreslås vidare besluta föreslå KR för mandatperioden 2018 – 2021 besluta föreslå KF besluta;

1) att lämna delegation till Kyrkorådet på att besluta i ärendena a) till l) under punkten 3. I arbetsordning för Kyrkorådet.

AU **beslutar** enligt förslaget.

Fortsättning på sidan 3)

Fortsättning från sidan 2)

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Den fastställda arbetsordningen för kyrkorådet med tillhörande ansvarsfördelning gällande församlingsverksamheten mellan pastorat och församling biläggs protokollet som bilaga 3).

KR § 7

Val av ledamöter och ersättare till utskott för mandatperioden 2018 – 2021

Kyrkorådet har i sin i § 6 fastställda arbetsordning beslutat att arbetsutskottet (AU) och kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU) skall bestå av fem respektive tre ledamöter.

Av ledamöterna i AU sitter tre personer där genom sina uppdrag/funktioner i pastoratet. Dessa tre personer är; kyrkorådets ordförande (KRO), kyrkoherden (Kh) samt kyrkokamreren (Kk). Kyrkorådets ordförande är även ordförande i AU.

På motsvarande sätt sitter två personer som ledamöter i KFU genom sina uppdrag/funktioner i pastoratet. Dessa två personer är; kyrkorådets vice ordförande (vKRO) samt kyrkogårdsföreståndaren (KGF). Kyrkorådets vice ordförande är även ordförande i KFU.

Föreslås besluta;

1) att till ordinarie ledamöter av AU mandatperioden 2018 – 2021 välja Per-Olov Johansson och Ingela Johansen,

2) att till vice ordförande av AU mandatperioden 2018 – 2021 välja Per-Olov Johansson,

3) att till ersättare av AU mandatperioden 2018 – 2021 välja 1) Kerstin Carlsson och 2) Berit Petersson,

4) att till ordinarie ledamot av KFU mandatperioden 2018 – 2021 välja Tomas Fredriksson,

5) att till vice ordförande av KFU mandatperioden 2018 – 2021 välja Tomas Fredriksson,

6) att till ersättare av KFU mandatperioden 2018 – 2021 välja 1) Jan-Olof Hagander, och 2) Margareta Ingemansson.

KR **beslutar** enligt förslagen.

KR § 8
Utbildning och kompetensutveckling för förtroendevalda

Växjö stift anordnar utbildning för förtroendevalda i pastorat och församling. Utbildningen genomförs vid två tillfällen, dels lördagen den 10 februari mellan klockan 0830 och 1600 på hotell Brofästet och dels fredagen den 13 april också mellan klockan 0830 och 1600 i Birgittakyrkan, Kalmar.

För helt nya förtroendevalda har Växjö stift inbjudit till en utbildning där man kan delta antingen lördagen den 27 januari eller lördagen den 17 februari.

Pastoratet kommer också att anordna ett kombinerat utbildningstillfälle/sammanträde för Kyrkorådet den 4 – 5 februari år 2018.

KR § 9
Gemensamma planerade träffar med församlingsråden

Från och med år 2018 kommer det att återigen hållas regelbundna samlingar med kyrkorådet och församlingsråden för utbildning och tillfällen då gemensamma frågor kan dryftas. För våren år 2018 är följande träffar inplanerade;

- Lördagen den 10 mars cirka klockan 0900 kommer komminister Sofija Videke Pedersen till Mörbylånga församlingshem där hon kommer att informera kring den nya kyrkohandboken. Efter detta möte kommer församlingsråden att arbeta med de gudstjänstordningar som församlingarna önskar fira sina gudstjänster i enlighet med. Enligt planen skall också nya agendor hinna tryckas upp inför det att den nya handboken tas i bruk till pingsthelgen år 2018.
- Till våren kommer också en ny mångfaldsvision som en del av HBTQ-arbetet att utgöra temat vid en samling.
- I övrigt är tanken att vid minst ett tillfälle per termin skall kyrkorådet och församlingsråden att träffas för att enbart diskutera en gemensam aktuell frågeställning.

KR § 10
AU § 175
Sammanträdesdagar 2018

Föreligger ett förslag på sammanträdes dagar i KR, KRAU samt KFU för 2018. Förslaget har reviderats av AU samt att synpunkter har inhämtats från KGF. Förslaget biläggs protokollet i bilaga 5)

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att fastställa sammanträdesdagarna för 2018 enligt bifogat förslag.

AU **beslutar** enligt förslaget.

Tiden för Kyrkorådets respektive arbetsutskottets sammanträden är oförändrade där Kyrkorådet normalt sammanträder klockan 1700 och arbetsutskottet normalt klockan 1500.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Sammanträdesdagarna för Kyrkorådet och dess utskott år 2018 biläggs protokollet som bilaga 4).

KR § 11

Val av arbetsgivarrepresentanter till skyddskommittén mandatperioden 2018 – 2021

Kyrkorådet skall välja två ordinarie ledamöter med personliga ersättare till pastoratets skyddskommitté för mandatperioden 2018 – 2021.

Föreslås besluta;

1) att till ordinarie ledamöter av skyddskommittén för mandatperioden 2018 – 2021 välja Kh Mattias Rosenquist och Kk Magnus Jonsson,

2) att till personliga ersättare av skyddskommittén för mandatperioden 2018 – 2021 välja för Kh Mattias Rosenquist Mikael Ahlberg och för Kk Magnus Jonsson Per-Olof Johansson.

KR **beslutar** enligt förslagen.

KR § 12

Delegationsordning från kyrkorådet till utskott och kyrkoherde

KRO Mikael Ahlberg och Kk Magnus Jonsson har upprättat ett förslag till reviderad delegationsordning från Kyrkorådet till utskott och kyrkoherde. De smärre förändringar som föreslagits i förslag till reviderad delegationsordning gäller konsekvenser av de förändringar som beslutats gällande nu arbetsordning för Kyrkorådet och den inbördes relation mellan arbetsutskottet (AU) och kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU) som där fastställts.

Föreslås besluta;

att fastställa delegationsordning från kyrkorådet till utskott och kyrkoherde i enlighet med det upprättade förslaget.

KR **beslutar** fastställa delegationsordning i enlighet med förslaget.

Den fastställda delegationsordningen biläggs protokollet som bilaga 5).

KR § 13
Val av firmatecknare för mandatperioden 2018 - 2021

Beträffande de firmateckningsregler som är gällande under innevarande mandatperiod så tecknar KRO Mikael Ahlberg, Kh Mattias Rosenquist och Kk Magnus Jonsson pastoratets firma var för sig. Ekonom Kamilla Agborg tecknar pastoratets firma när det gäller disposition av banktillgångar.

Föreslås besluta;

1) att KRO Mikael Ahlberg (pers.nr. 630610 - 2994), Kh Mattias Rosenquist (pers.nr. 671213 – 1439) och Kk Magnus Jonsson (pers.nr. 660818 – 2918) tecknar pastoratets firma var för sig.

2) att ekonom Kamilla Agborg (pers.nr. 670630 - 2962) tecknar pastoratets firma när det gäller disposition av banktillgångar.

KR **beslutar** enligt förslagen.

KR § 14

Fråga gällande hur Kyrkorådets handlingar inför sammanträde distribueras till ledamöterna

En fråga ifrån en nyvald ledamot av Kyrkorådet gäller hur handlingarna till ledamöterna distribueras inför sammanträdena.

KRO Mikael Ahlberg meddelar att alla Kyrkorådets handlingar distribueras vid Dropbox och att inga kallelser med tillhörande handlingar distribueras via posten.

KR § 15
Avslutning

Ordföranden förklarar därefter sammanträdet för avslutat i Jesu namn klockan 1840. Han riktar ett stort tack till alla ledamöterna och tillönskar dem en God Jul och ett Gott nytt år. Ledamöterna önskar sedan ordföranden också en God jul och ett Gott nytt år.

Vid protokollet

Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras

Mikael Ahlberg
Ordförande

Per-Olov Johansson
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande:

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Bilaga 2/ till KR:s protokoll 171219, § 5, två sidor

Kallelse

Kyrkorådet mandatperioden 2018 - 2021 kallas till sammanträde tisdagen den 19 december år 2017 klockan 1800 i Nådens kapell.

Efter sammanträdet cirka klockan 1900 äter det nyvalda Kyrkorådet ett enklare julbord tillsammans med Kyrkorådet för mandatperioden 2013 - 2017.

OBS! Tid och plats för sammanträdet.

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

1) Öppnande
2) Upprop
3) Val av justeringsman
4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli fredagen den 29 december år 2017 klockan 0900.
5) Godkännande av föredragningslista
6) Arbetsordning för kyrkorådet
7) Val av ledamöter och ersättare till utskott för mandatperioden 2018-2021
8) Utbildning och kompetensutveckling för förtroendevalda
9) Gemensamma planerade träffar med församlingsråden
10) Sammanträdesdagar för kyrkorådet och dess utskott år 2018
11) Val av arbetsgivarrepresentanter till skyddskommittén 2018-2021
12) Delegationsordning från kyrkorådet till utskott och kyrkoherde
13) Val av firmatecknare för pastoratet mandatperioden 2018 - 2021

MW PU

14) Övriga frågor

15) Avslutning

Mikael Ahlberg
Ordföranden för kyrkorådet, mandatperioden 2018-202

Bilagor
Arbetsordning för kyrkorådet
Sammanträdesdagar år 2018
Delegationsordning till utskott och kyrkoherde

Bilaga 11 till KR:s protokoll 171219, § 2

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 19 / 12 2017 klockan 1800 - 1840

Närvarolista				Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.		Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	MA	0							
Jan-Olof Hagander	JH								
Jenny Holdar Johansson	JHJ								
Christina Edén Hambert	CEH								
Per-Olov Johansson	PO	—							
Ingela Johansen	IJ								
Kerstin Carlsson	KC								
Kristina Nilsson	KN								
Agneta Hornvik	AH								
Jessica Hellman	JH								
Mattias Rosenquist	MR								
Ersättare									
Tomas Fredriksson									
Kersti Edwall									
Margareta Ingemansson									
Ann-Charlotte Hagström									
Liselotte Wetterstrand Waldenström									
Margaretha Holm Magnusson									
Ove Karlsson									
Henrik af Geijersstam									
Inge Slottner									
Berit Petersson									
Övriga deltagare									
Magnus Jonsson	MJ								
Sonia Lindell									

MN PO

Bilaga 3/ till kr:d protokoll 171219, §6, 15 sidor

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

(Reviderad och antagen av Kyrkorådet 2017-12-19 i § 6)

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet skall fortlöpande bedöma pastoratets organisation. Kyrkorådet skall se till att organisationen är utformad så att den grundläggande uppgiften kan utföras.
Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsråden möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet och kyrkoherden ska utarbeta församlingsinstruktion efter samråd med församlingsråden.

Samråd med församlingsråden kommer bl a att ske genom gemensamma träffar där olika delar av verksamheten belyses samt särskilda överläggningar vid behov.

Kyrkorådet har lämnat delegation till församlingsråden enl. Bilaga 5.

2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelning

Kyrkorådet har valt att inrätta följande organ:

- Arbetsutskott (AU)
- Kyrkogårds- och Fatighetsutskott (KFU) (Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU)

2.2.1 Arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet ska utgöras av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden, kyrkokamreren, två ledamöter och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.
Kyrkorådets ordförande är även ordförande för arbetsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för arbetsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.
Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt det som kyrkorådet har delegerat till AU. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.
Ledamot i arbetsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till samfällighetens kansli som då kallar annan ersättare.
Ersättare i arbetsutskottet deltar vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska arbetsutskottet också ansvara för följande:

a) beredningen av kyrkorådets arbete med pastoratets organisation och förvaltning av pastoratets angelägenheter.
b) beredning av kyrkorådets arbete med budget mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet.
c) beredningen av kyrkorådets arbete med församlingsinstruktionen.
d) beredningen av kyrkorådets arbete med att kvalitetssäkra verksamhets- och finansiell rapportering, fortlöpande träffa revisorerna för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning, fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som får upphandlas av revisorerna, samt biträda kyrkofullmäktige vid utvärdering av revisionsinsatsen och framtagandet av förslag till revisorer och arvodering av revisionsinsatsen.
e) förvalta församlingens placeringstillgångar i enlighet med närmare bestämmelser om medelsförvaltningen fastställda av kyrkofullmäktige samt löpande informera kyrkorådet om placeringarnas värdeutveckling samt genomförda förändringar i placeringarna.

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.
Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

mv pu

- ledamöter,
- ersättare,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.2 Kyrkogårds- och Fastighetsutskott (KFU)

Kyrkogårds- och Fastighetsutskottet är ett Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU)
Fastighets- och kyrkogårdsutskottet ska utgöras av kyrkorådets vice ordförande, kyrkogårdsföreståndaren, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.
Kyrkorådets vice ordförande är ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.
Fastighets- och kyrkogårdsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets fastigheter och arbetet med pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta.
Fastighets- och kyrkogårdsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i fastighets- och kyrkogårdsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till samfällighetens kansli som då kallar annan ersättare.
Ersättare i fastighets- och kyrkogårdsutskottet skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är hindrad att tjänstgöra.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska fastighets- och kyrkogårdsutskottet också bereda följande:

a) anläggande, skötsel och underhåll av begravningsplatser (ej markanskaffning och fastighetsbildning),
b) tillsyn av begravningsplatser,
c) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av anläggningar på begravningsplatser,
d) anskaffning/inköp och vård av maskiner, utrustning och material för verksamheten på begravningsplatser,
e) vegetationsvård och snörenhållning på allt markinnehav,
f) åtagande av vård av gravplats,
g) taxor för begravningsväsendet
h) uppgifter i övrigt som ankommer på huvudmannen enligt gällande begravningslag, med undantag av beredskapsfrågor och frågor om fastställande av begravningsavgift.
i) uppgifter som ankommer på huvudmannen enligt begravningsförordningen.
j) tillsyn av det markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats och byggnader på allt markinnehav (även på "ofri grund" och även klockstapel),
k) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av byggnader på hela markinnehavet samt anläggningar belägna på markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats med undantag för vegetationsvård och snöröjning,
l) frågor om fastighets anslutning till allmänt VA- eller elnät och abonnemangets villkor.
m) kyrkornas och församlingshemmens inventarier, bl.a. enligt kyrkoordningens 2 kap. 1§
n) samt det som AU i övrigt delegerar

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.
Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- länsstyrelsens särskilda begravningsombud,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Delegering från kyrkofullmäktige.
Kyrkorådet skall besluta i grupper av ärenden som avser;

a) väsentlig ändring av redovisningsprinciper,
b) omfördelning av budgetmedel,
c) nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet,
d) pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden,
e) vid förande av talan överenskomma om betalning av fordran, antagande av ackord, ingående av förlikning och slutande av annat avtal,
f) avskrivning av fordran upp till ett prisbasbelopp,
g) upptagande av tillfälliga lån för att upprätthålla likviditet,
h) överlåtelse av fast egendom upp till tio prisbasbelopp,
i) upplåtande av avtals- eller officialservitut som inte väsentligt förändrar fastighets användningsområde,
j) upplåtelse av nya partiella avtals- eller officialnyttjanderätter upp till fem år.
k) mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.,
l) övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

a) bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktionen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,

b) se till att kyrkorådets och utskottens ärenden behandlas utan dröjsmål,

c) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,

d) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,

e) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,

f) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,

g) bereda kyrkorådets ärenden om det inte skall ske på annat vis,

h) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,

i) vid uppvaktningar för och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda representera dels kyrkorådet om inte annat bestämts i särskilt fall, dels pastoratet om inte kyrkofullmäktiges ordförande skall göra det,

j) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,

k) attestera kyrkoherdens utgifter, samt

l) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden och kyrkokamreren var för sig.

Handlingar som beslutats av kyrkorådet skall undertecknas av kyrkorådets ordförande eller vid förfall för denne av kyrkorådets vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteman enligt ordförandens bestämmande.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst tio väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser. Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

7.1 Kallelse

Kyrkorådets ordförande låter kalla till sammanträde.
Kallelse till sammanträde skall en vecka i förväg sändas till varje ledamot och ersättare.
Kallelsen tillhandahålls elektroniskt.
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Kyrkorådets ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar i ett ärende skall bifogas kallelsen.
Om varken kyrkorådets ordförande eller kyrkorådets vice ordförande kan kalla till sammanträde skall kyrkoherden göra detta.

7.2 Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till kansliet som då skall kalla annan ersättare.

Om både kyrkorådets ordförande och kyrkorådets vice ordförande är förhindrade att delta i sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

7.3 Närvarorätt

Rätt att närvara vid kyrkorådets ärenden och delta i överläggning men inte i beslut har kyrkokamreren.

Vid kyrkorådets behandling av budget, årsredovisning samt begravningsverksamhetens ärenden har ombudet för de icke kyrkotillhöriga rätt att närvara och delta i överläggning men inte i beslut.

Ersättare får närvara vid sammanträden.

Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga.

PO

7.4 Dagordning

Begravningsverksamhetens ärenden läggs först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

7.5 Föredragning

Kyrkorådets ordförande avgör tillsammans med kyrkoherden vem som skall vara föredragande.

7.6 Beslutsförhet, jäv och reservation

Kyrkorådet är beslutsmässigt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot som vill avstå från att delta i beslut skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.
Ledamot som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslut som fattas med acklamation.

Ledamot får inte delta i överläggning eller beslut när det finns partiskhet (jäv), d.v.s när det rör ledamoten själv eller närstående. Detsamma gäller när det finns skäl att tro att opartiskheten av någon särskild omständighet kan rubbas hos en ledamot.
I de fallen skall ledamoten anmäla jäv och lämna det rum där sammanträdet pågår.

Ledamot som vill motivera en reservation mot beslutet skall göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

7.7 Protokoll samt justering av protokoll

Vid sammanträde med kyrkorådet skall protokoll föras på kyrkorådets ordförandes ansvar.
Protokollet skall bl a redovisa (Bilaga 2):

- vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort,
- vilka ärenden som har handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som har anmälts mot beslut

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Justeringen skall äga rum senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen på tid och plats som ordföranden bestämmer och meddelar på sammanträdet.

Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

a) Församlingsinstruktionen
b) Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands Pastorat
c) Organisationsbeskrivning för Södra Ölands Pastorat
d) Arbetsmiljöhandbok
e) Alkohol- och drogpolicy
f) Reglemente för begravningsverksamheten
g) Reglemente för kyrkovaktmästarens arbetskläder samt skyddsutrustning
h) Reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem
i) Plan för systematiskt arbete med arbetsmiljön
j) Riktlinjer för organisatorisk och social arbetsmiljö
k) Riktlinjer för inköp och upphandling
l) Riktlinjer för e-post, internet och bokningssystemet
m) Reglemente för finansförvaltning
n) Revisionsreglemente
o) Resepolicy
p) Attestordning
q) Uppvaktningsreglemente
r) Rekryteringspolicy
s) Plan för Barnkonsekvensanalys
t) *Arvodespolicy*
u) *Beredskapsplan*
v) *Instruktion för behandling av personuppgifter*

Dokumenten t-v kommer att upprättas.

9. Principiella frågor i övrigt

9.1 Diarieföring

Handlingar som inkommer till pastoratet och som inte är av ringa betydelse skall genast diarieföras. I diarium antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats och dagen härför samt dagen för beslutets expediering.

Diarieföring sker i övrigt enligt plan som kyrkorådet fastställer.

9.2 Tolkning och ändring av arbetsordningen

För tolkning och tillämpning av arbetsordningen svarar kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden.

Ändring av arbetsordningen under löpande verksamhetsår kräver samtliga ledamöters godkännande.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 21 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)

20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)

RV

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
    a. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
12. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
13. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
14. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
15. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
    a. Kyrkorådet,
    b. en ledamot genom en motion,
    c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
    d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
    e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)

13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)

Ansvarsfördelning av församlingsverksamhet mellan församlingar och pastorat

(alla personella resurser hanteras av pastoratet)

	Förs	Past	Kh	Notis
Allmänt				
Beslut om upplåtelse av kyrka	X			bör av praktiska skäl delegeras till kyrkoherden, lämpligtvis enligt vissa rambeslut fattade av församlingsrådet
Val av kyrkvärdar	X			
Val av inventarieansvarig kyrkvärd	X			
Beslut om församlingskollekter	X			
Disposition av församlingens gåvomedel	X			
Församlingsinstruktion		X	X	efter samråd med församlingsråden, utfärdas av domkapitlet
Allmän församlingsverks och gudstjänster (610)				
Gudstjänstliv	X			d.v.s. hur få till stånd en levande gudstj. där vi alla känner oss sedda, berörda och bekräftade - kostnader (blommor, agendor, böcker, vin, oblater o.s.v.) ligger centralt
Beslut om vilka gtj som får firas	X			utöver högmässa, principbeslut som sedan gäller löpande
Internationellt arbete/grupper/mission	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Arbetskretsar/syföreningar	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Samtalsgrupper/studiecirklar	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsaftnar och utfärder	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkkaffen och andra samkväm	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Vägkyrka	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkskjutsar inom egna församlingen	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsrådets kompetensutveckling	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsrådets övriga omkostnader	X			t.ex tidskrifter, biljetter, kost och logi, uppvaktningar vid jul och födelsedagar ekonomiska resurser från pastorat till församling (kostnader för blommor dock centralt)
Fastställande av gudstjänstschema			X	efter samråd med församlingsråd, präster och musiker
Musik och övrig kulturell verksamhet		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna här ingår då självfallet även all uthyrning vad gäller musik och annan kulturell verksamhet (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Konfirmandverksamhet		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Barnverksamhet		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Ungdomsverksamhet		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Diakoni		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
Bokbord		X		all försäljning sker dock självfallet på de bokbord som återfinns i församlingarna

Bilaga 4/ till KR:s protokoll 171219, § 10

Sammanträdesdagar år 2018

Om inte annat meddelas i kallelsen hålls alla kyrkorådets och utskottens sammanträden i pastoratets konferensrum i Torslunda prästgård.

Juli månad är sammanträdesfri.

Ordinarie sammanträden

Månad	AU	KFU	KR
Januari	8-10/1	torsdag den 26	4-5/2
Februari	tisdag den 6	torsdag den 23	tisdag den 20
Mars	tisdag den 6	torsdag den 23	tisdag den 27
April	tisdag den 3	torsdag den 20	tisdag den 17
Maj	tisdag den 8	torsdag den 18	tisdag den 22
Juni	tisdag den 5		tisdag den 19
Augusti	tisdag den 7	torsdag den 17	tisdag den 21
September	tisdag den 4	torsdag den 21	tisdag den 18
Oktober	tisdag den 25/9	torsdag den 19	tisdag den 16
November	tisdag den 6	torsdag den 23	tisdag den 27
December	tisdag den 4	torsdag den 21	tisdag den 18

Kyrkofullmäktiges sammanträden år 2018 är fastställda till onsdagarna den 16 maj samt den 14 november.

Till alla sammanträden utgår kallelse. Ett sammanträde enligt detta schema kan vid brist på ärenden ställas in.

10/ 3 Sofija Pedersen Videke kommer till pastoratet för att informera om den nya handboken.

10

Bilaga 5/ till KR:s protokoll 17/12/19, § 12, åtta sidor

2017-12-28

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Personalärenden		
Ärende		**Delegat och eventuell kommentar**
1:1	Anställa personal på en tillsvidareanställning	AU Före beslut om anställning skall KR först pröva om tjänsten skall återbesättas eller ej. Lön skall fastställas inom etablerad nivå för yrkeskategorin i pastoratet.
1:2	Anställa personal på en visstidsanställning längre tid än 11 månader	AU Före beslut om anställning skall KR först godkänna att anställning sker. Lön skall fastställas inom etablerad nivå för yrkeskategorin i pastoratet.
1:3	Anställa personal på en visstidsanställning kortare tid än 11 månader	Kyrkoherden Anställningen skall vara finansierad i i budget eller genom särskilt beslut av KR. Lön skall fastställas inom etablerad nivå för yrkeskategorin i pastoratet.
1:4	Löneöversyn	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras. Nivån för löneöversyn skall fastsällas av KR före förhandling. Kyrkoherdens lön förhandlas av KRO.
1:5	Förflyttning/omplacering enligt AB § 6	AU
1:6	Avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras.

mm pu

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Personalärenden		
Ärende		**Delegat och eventuell kommentar**
1:7	Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom. 5 (schemaläggning)	Kyrkoherde
1:8	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras. Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap. § 14 (präst) och 32 kap. § 14 (diakon) KO.
1:9	Besluta om uppsägning och avskedande	Ingen delegering Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap. § 14 (präst) och 32 kap. § 14 (diakon) KO.
1:10	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras.
1:11	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras.
1:12	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex månader utan avlöningsförmåner	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras.
1:13	Bevilja semester enligt AB § 27	Kyrkoherden Kyrkoherden förlägger sin egen semester, i den omfattning så att den sparade semestern inte överstiger det i avtal högsta tillåtna antalet dagar, och anmäler denna till KRO. Semesterplaneringen godkänns formellt av KRO. Förändringar i semester-planen skall anmälas till och formellt godkännas av KRO. Förhinder att ta ut semester enligt villkor ovan skall godkännas av KRO. Kyrkorådets AU beslutar om semester för präster och kyrkomusiker i samband med helgerna jul och påsk.

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Personalärenden		
1:14	Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)	Kyrkoherden
1:15	Övriga personaladministrativa ärenden	Kyrkoherden

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Ekonomiska ärenden		
Ärende		**Delegat och eventuell kommentar**
2:1	Upplåning	Ingen delegering
2:2	Sluta ramavtal	Ingen delegering
2:3	Placering av likvida tillgångar enligt gällande reglemente för medelsförvaltning	AU
2:4	Konvertering av lån	Ingen delegering
2:5	Avskrivning av fordran upp till 5.ooo kronor	Kyrkoherden
2:6	Upphandling av försäkring	AU
2:7	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Ingen delegering
2:8	Mottagande av gåva och gåvomedel	Ingen delegering
2:9	Mottagande av stiftelse	Ingen delegering
2:10	Omdisponering av budget inom ram	Kyrkoherden Delegeringen gäller omdisponering av anslag inom samma verksamhetsgrupp. Ärendet får ej vidaredelegeras. Delegeringen gäller ej investerings-budgeten.

PV

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Ekonomiska ärenden		
Ärende		**Delegat och eventuell kommentar**
2:11	Antagande av offert efter upphandling	AU resp. KFU för respektive verksamhetsområden Delegeringen förutsätter att kostnaden /utgiften som som upphandlingen avser är finansierad i budget eller genom särskilt beslut i KR.
2:12	Inköp	Kyrkoherden <u>1. Fastighetsinventarier / R&U</u> Budgeterade eller genom särskilt beslut av KR finasierade åtgärder 1 Pbb Ej budgeterade eller genom KR särskilt beslut finasierade åtgärder 0,5 Pbb <u>2. Förbrukningsinventarier</u> Budgeterade eller genom särskilt beslut av KR finasierade åtgärder 1 Pbb Ej budgeterade eller genom KR särskilt beslut finasierade åtgärder 0,25 Pbb <u>3. Förbrukningsmaterial</u> Budgeterade eller genom särskilt beslut av KR finasierade åtgärder 1 Pbb Ej budgeterade eller genom KR särskilt beslut finasierade åtgärder 0,25 Pbb

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Begravningsverksamhet		
Ärende		**Delegat och eventuell kommentar**
3:1	Upplåtelse gravrättsplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3 och 4 §§ begravningslagen	Kyrkoherden
3:3	Gravsättning av stoft enligt 5 kap. 9 § begravningslagen när intyg enligt 4 kap. 7 § föreligger	Kyrkoherden
3:4	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 §§ begravningslagen	KFU
3:5	Besluta om att gravsättning av aska skall ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	KFU
3:6	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:7	Besluta om flyttning av stoft eller aska 6 kap. 1 och 2 §§ begravningslagen	KFU
3:8	Upplåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 5 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:9	Förnyelse av gravrätt enligt 7 kap. 9 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:10	Överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 11 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:11	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen	Kyrkoherden

PO

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Begravningsverksamhet		
Ärende		**Delegat och eventuell kommentar**
3:12	Besluta om överlåtelse av gravrätt 7 kap. 18 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:13	Besluta om att återta återlämnad gravrätt 7 kap. 12 § begravningslagen	Kyrkoherden En förnyad upplåtelse av återlämnad gravrätt betraktas såsom ny upplåtelse, se pkt. 3:8
3:14	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	Kyrkoherden Vidaredelegering som längst till KGF
3:15	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering eller borttagning av gravanordning enligt kap. 7 §§ 27 och 28 begravningslagen	Kyrkoherden
3:16	Ändring av gravplats med medgivande av gravrättsinnehavare enligt 7 kap. 30 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:17	Åtgärd på gravplats för att förebygga skador enligt kap. 7 § 31 begravningslagen	Kyrkoherden
3:18	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:19	Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen	Kyrkoherden Vidaredelegering som längst till KGF
3:20	Förbehåll om gravplats när gravplats inte kan upplåtas till någon enligt 8 kap. § 1 begravningslagen	Kyrkoherden
3:21	Nytt åtagande om vård av gravplats	Kyrkoherden

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Upplåtelse av församlingshem		
Ärende		**Delegat och eventuell kommentar**
4:1	Upplåtelse av församlingshem för kortare tid än tre månader	Kyrkoherden Se vidare i reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem
4:2	Upplåtelse av församlingshem för tre månader eller längre tid	AU Se vidare i reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem

Övrigt		
Ärende		**Delegat och eventuell kommentar**
5:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handling eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Kyrkoherden

Generellt gällande vidaredelegering i enlighet med detta dokument gäller att delegerat ärende till utskott inte kan vidaredelegeras. Delegerat ärende till kyrkoherden kan vidaredelegeras om inte särskilt anges.

Pbb avser det av regeringen fastställda prisbasbeloppet för respektive år. För år 2018 är prisbasbeloppet 45.500 kronor.

Denna reviderad delegationsordning är antagaen av Kyrkorådet vid sammanträde den 19 december år 2017 i § 12.

PD