

Tid: Klockan 17.00 – 18.30

Plats: Torslunda prästgård, konferensrummet

KR § 150

Sammanträdets öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till sammanträdet. Efter det att sammanträdet öppnats inleder vikarierande Kh Torgny Jansson Greek med en kort andakt.

KR § 151

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1).

KR § 152

Val av justeringsperson

KR **beslutar** välja Jan-Olof Hagander till justeringsperson.

KR § 153

Tid och plats för justering

Ordföranden **meddelar** att protokollet kommer att justeras onsdagen den 23 augusti klockan 1300 på pastoratets kansli, Torslunda prästgård.

KR § 154

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2).

Föreslås att ärende 8) på föredragningslistan, "Kyrkoherdens rapport", utgår.

Föreslås vidare att under övriga frågor behandla följande ärende;

Delegation av arbetsmiljöuppgiften till Kh Mattias Rosenquist.

KR **beslutar** fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget med ovan föreslagna ändringar i föredragningslistan.

KR § 155

Meddelanden

Vik. Kh Torgny Jansson Greek meddelar att kyrkomusiker Attila Gracza började sin anställning i pastoratet den 14 augusti.

KRO Mikael Ahlberg påminner om mottagningen av Kh Mattias Rosenquist i Algutsrums kyrka söndagen den 3 september klockan 1700.

KR § 156

Anmälan av delegationsbeslut

Kk Magnus Jonsson anmäler de delegationsbeslut som eventuellt finns upptagna i AU:s protokoll ifrån sammanträde den 8 augusti år 2017 i §§ 100 - 115.

KR § 157

Finansiell avstämning per 2017-07-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 juli år 2017 för bankkonton samt aktier. Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 3).

Kk Magnus Jonsson redogör kortfattat för uppdelningen av det "gamla" SCA i det "nya" SCA och i Essity.

Föreslås besluta;

att godkänna månadsavstämningen per 2017-07-31 samt att lägga den till handlingarna.

KR **beslutar** enligt förslaget.

KR § 158

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU

I bilaga 4) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet och dess arbetsutskott.

Vid nästa kyrkoråd skall datum fastställas då handlingsplanen för kyrkomusiken skall anmälas för kyrkorådet.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

KR § 159

Arbetsledande kyrkomusiker kyrkokantor Eva-Lena Svanberg redogör för kyrkomusiken i pastoratet

Kyrkokantor Eva-Lena Svanberg anställdes som arbetsledande kyrkomusiker i pastoratet den 20 mars år 2017. Normalinstruktion för hennes tjänst är förhandlad med Lärarförbundet under innevarande år. Arbetsuppgifterna i tjänsten fördelar sig med 20% på arbetsledning och 80% på sedvanliga kyrkomusikaliska uppgifter, främst i Torslunda församling. Hon genomgår för närvarande en kurs i arbetsledning vilken håller på till och med november månad år 2017. På en direkt fråga säger hon att uppgiften som arbetsledare för kyrkomusikerkollegiet känns bra.

En stor del av vårens arbete åtgick till att administrera sommarmusiken i år. Inför år 2018 kommer hon att arbeta med att förbättra planeringen och den övriga hanteringen av sommarmusiken

I framtiden vill Eva-Lena Svanberg arbeta med att gudstjänster och kyrkliga handlingar skall stå i centrum för kyrkomusiken.

Detta skall förverkliga genom;

- 1) att årligen arbeta med ett större körarbete för alla åldrar,
- 2) att skapa större delaktighet för barn och ungdomar i instrumentspel, körer, gudstjänster och konserter,
- 3) att skapa en större medvetenhet och styrning kring sommarmusikkonserter,
- 4) att arbeta med kyrkans fyra grundläggande uppgifter,
- 5) att arbeta i kyrkomusikergruppen med frågorna under pkt. 1) – 4).

Eva-Lena Svanberg anser det viktigt med fri musikundervisning och att vi inför införandet börja förbereda arbetet med musiken i den nya kyrkohandboken.

Kyrkorådet tackar Eva-Lena Svanberg för hennes presentation och synpunkter på det kyrkomusikaliska arbetet.

KR § 160

AU § 107

Beredning gällande Norra Möckleby församlingshem

Efter det att det konstaterats förekomst av äkta hussvamp i Norra Möckleby församlingshem har Kh Mattias Rosenquist och KFUE Per-Olov Johansson haft ett möte med församlingens församlingsråd gällande församlingshemmet.

Det har skett en uppföljning av antalet aktiviteter i församlingshemmet för åren 2011 till och med juni månad år 2017. Trenden under dessa år är att församlingshemmet sakta men säkert används allt mindre av församling och pastorat för sin verksamhet. Inför höstterminen år 2017 kommer pastoratet att förlägga barnverksamheten i församlingen till Gårdby församlingshem. Mörbylånga kommun har till och med vårterminen 2017 hyrt källaren i församlingshemmet vid cirka 30 tillfällen per år.

Vid samlingen med församlingsrådet konstaterades att det viktigaste är att församling och pastorat har möjlighet att bedriva verksamhet i Norra Möckleby socken. Från församlingsrådet sida framfördes också att man ville att verksamheten i socknen skall bedrivas i en nybyggd lokal i ett plan som är ändamålsenlig för den verksamhet som skall bedrivas i den och som är på cirka 150 kvadratmeter.

AU gör bedömningen att beslutet inte berör barn och därför inte behöver föregås av någon särskild barnkonsekvensanalys. Beslutet att flytta barnverksamheten ifrån Norra Möckleby församlingshem till Gårdby församlingshem har föregåtts av en särskild barnkonsekvensanalys.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att Norra Möckleby församlingshem skall förbli stängt för all verksamhet,
- 2) att hyresgästernas hyresavtal skall sägas upp med grund i att byggnaden på sikt skall rivas,
- 3) att pastoratet skall kalla till ett möte med församlingsrådet i församlingen samt styrelserna för bygdegårdsföreningen respektive hembygdsföreningen gällande var kyrkans verksamhet i socknen tillsvidare skall bedrivas,

Fortsättning på sidan 6)



SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2017-08-15 6
2017-08-08 4

Fortsättning från sidan 5)

- 4) att pastoratet skall kalla till ett möte med församlingsrådet där den framtida omfattningen av kyrkans verksamhet i socknen samt lokalförsörjningen för denna verksamhet skall diskuteras.

AU beslutar enligt förslagen.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum	
2017-08-15	7
2017-08-08	7

Dnr. CFA 2017:41

KR § 161

AU § 110

Räkenskaper för Resmo församlingshem år 2016 samt hantering av likviditet

Förvaltningen och driften av Resmo församlingshem övertogs den 1 januari år 2017 av pastoratet. Fram till och med år 2016 har Resmo församlingshemsstyrelse ekonomiskt svarat för driften av församlingshemmet.

Kk Magnus Jonsson har gjort en granskning av Resmo församlingshemsstyrelses räkenskaper för år 2016. I samband med att pastoratet per den 1 januari år 2017 övertog det fulla ansvaret för Resmo församlingshem överlämnades också de likvida medel som var knutna till Resmo församlingshems drift och underhåll. De likvida medlen uppgår totalt till 204.217:64. Av denna summa bestod 71.903:56 av tre "fonder" som var avsedda för församlingshemmets underhåll och reparationer.

AU gör bedömningen att beslutet inte berör barn och därför inte behöver föregås av någon särskild barnkonsekvensanalys.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att godkänna Resmo församlingshemsstyrelses redovisning för år 2016,
- 2) att kassabehållningen och banktillgodohavandet på konto 73.038.394-0 om 132.314:08 skall intäktsföras under år 2017 såsom varande ett driftsbidrag till verksamhet 370), Resmo församlingshem,
- 3) att banktillgodohavandet på konto 73.035.887-6 om 71.903:56 skall läggas upp som ett gåvomedel under kyrkorådet att användas i samband med underhåll och reparationer av Resmo församlingshem.

AU beslutar enligt förslagen.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum	
2017-08-15	8
2017-08-08	8

Dnr. CFA 2017:47

KR § 162

AU § 111

Ansökan om tjänstledighet 170820 – 180618 för studier från kyrkovaktmästare Jens Gottfredsson

Kyrkovaktmästare Jens Gottfredsson har ansökt om tjänstledighet på heltid för studier under perioden 170820 – 180618. KGF Ulf Ottosson har tillstyrkt att tjänstledigheten skall beviljas.

AU gör bedömningen att beslutet inte berör barn och därför inte behöver föregås av någon särskild barnkonsekvensanalys.

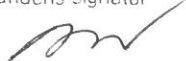
Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att kyrkovaktmästare Jens Gottfredsson skall beviljas tjänstledighet för perioden 170820 – 180618.

AU beslutar enligt förslaget.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2017-08-15

9

2017-08-08

10

Dnr. CFA 2017:49

KR § 163

AU § 113

Ansökan om tjänstledighet tiden 171001 – 180630 från kommunikatör

AnnaSara Nilsson

Kommunikatör AnnaSara Nilsson har ansökt om tjänstledighet perioden 171001 - 180630 för att arbeta på ett vikariat som projektledare på Regionförbundet i Kalmar län.

Marie Hedström som vikarierade för AnnaSara Nilsson under hennes föräldraledighet finns tillgänglig för att kunna vikariera för henne även under denna tjänstledighet.

AU gör bedömningen att beslutet inte berör barn och därför inte behöver föregås av någon särskild barnkonsekvensanalys.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att bevilja kommunikatör AnnaSara Nilsson tjänstledighet för perioden 171001 – 180630,
- 2) att som vikarie för AnnaSara Nilsson som kommunikatör anställa Marie Hedström under perioden 171009 – 180331,
- 3) att uppdra åt Kk Magnus Jonsson att träffa överenskommelse med Marie Hedström om anställningsvillkoren för vikariatet.

AU **beslutar** enligt förslagen.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

KR § 164

Delegation av arbetsmiljöuppgiften till Kh Mattias Rosenquist

Kyrkorådet beslutade vid sammanträde den 21 mars år 2017 i § 78 att delegera arbetsmiljöuppgiften och uppgifterna för kyrkoherden enligt kyrkorådets delegationsordning till den då vikarierande kyrkoherden Mattias Rosenquist.

I kyrkorådets beslut ingick också att samtliga tidigare gjorda beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgiften skulle prolongeras intill dess att en ny kyrkoherde anställts.

Mattias Rosenquist är sedan den 1 juni år 2017 pastoratets ordinarie kyrkoherde.

De av Kh Mattias Rosenquist gjorda vidaredelegeringarna av arbetsmiljöuppgiften skall anmälas till kyrkorådet.

Föreslås besluta;

- 1) att till Kh Mattias Rosenquist delegera arbetsmiljöuppgiften enligt bilaga 5),
- 2) att till Kh Mattias Rosenquist delegera uppgifter enligt kyrkorådets delegationsordning enligt bilaga 6).

KR beslutar enligt förslagen.

KR § 165

Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1830.

Vid protokollet



Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras



Mikael Ahlberg
Ordförande



Jan-Olof Hagander
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2017-08-24

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 15 / 8 2017 klockan 1700 - 1830

Närvarolista				Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	<i>MA</i>	10							
Jan-Olof Hagander	<i>JOH</i>	36							
Jenny Holdar Johansson	<i>JH</i>	—							
Christina Edén Hambert	<i>CEH</i>	95							
Torbjörn Sjögren	<i>TS</i>	—							
Ann-Charlotte Hagström	<i>ACH</i>	—							
Kent Andréasson	<i>KA</i>	43							
Per-Olof Johansson	<i>PO</i>	24							
Ingela Johansen	<i>IJ</i>	90	—						
Kerstin Carlsson	<i>KC</i>	37							
Mattias Rosenquist	<i>JORNY</i> <i>JERCK</i>	—	—						

Ersättare

Tomas Fredriksson									
Kersti Edwall									
Margareta Holm Magnusson									
Margareta Ingemansson									
Lars-Ingemar Karlsson									
Berit Petersson									
Agneta Hornvik									
Inge Slottnér									
Ove Karlsson									
Liselotte Wetterstrand W.									

Övriga deltagare

Magnus Jonsson	<i>MJ</i>								
Sonia Lindell									

MA

Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde tisdagen den 15 augusti år 2017 klockan 1700 i konferensrummet, Torslunda prästgård.

Har du inte har möjlighet att närvara vid sammanträdet kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli onsdagen den 23 augusti år 2017 klockan 0930.
- 5) Godkännande av föredragningslista
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2017-07-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Arbetsledande kyrkomusiker kyrkokantor Eva-Lena Svanberg redogör för kyrkomusikern i pastoratet
- 12) Beredning gällande Norra Möckleby församlingshem, AU § 107
- 13) Räkenskaper för Resmo församlingshem år 2016 samt hantering av likviditet, AU § 110
- 14) Ansökan om tjänstledighet 170820 – 180618 från kyrkovaktmästare Jens Gottfredsson, AU § 111

15) Ansökan om tjänstledighet 171001 – 180630 från kommunikatör
AnnaSara Nilsson, AU § 113

16) Övriga frågor

17) Avslutning



Mikael Ahlberg
Kyrkorådets ordförande

Bilagor

Protokoll från AU 2017-08-08, §§ 100 - 115

Kyrkoherdens rapport

Finansiell avstämning per 2017-07-31

Förteckning över i protokoll upptagna pågående ärenden i KR och AU



Månadsavstämning per 2017-07-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	2 006 521	0,10%
8381-6 983 082 253-3	24 000 000	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2016-12-31	Anskaffningsvärde	Utveckling 2017
Investor B	5 000	383,00	340,50	124,50	12,48%
Investor A	10 000	373,20	336,80	250,40	10,81%
Industrivärden C	10 000	196,00	169,80	77,13	15,43%
Sandvik	30 000	127,30	112,70	84,50	12,95%
SCA B	20 000	66,85	51,46	24,00	29,91%
Essity B	20 000	234,10	205,84	96,00	13,73%
Handelsbanken A	10 000	120,20	126,60	107,61	-5,06%
Swedbank A	10 000	210,80	220,30	175,75	-4,31%
Kinnevik B	10 000	248,00	218,30	228,53	13,61%
Ratos B	20 000	38,60	41,71	41,71	-7,46%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2016-12-31	Anskaffningsvärde	Utveckling 2017
Summa	24 007 000	21 781 700	14 785 900	10,22%
Utveckling på OMX Stockholm sedan 2017-01-01				4,70%

[Handwritten signature]

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

Kyrkorådet (KR)

<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
KR § 189/15	Plan för användningen av Gårdby kyrka	2017-02-28	FRO	Möte skall ske med FR inför uppstarten. KR ändrat datum 161101.
KR § 216/16	Anmälan av handlingsplanen för kyrkomusiken		Kh	

Arbetsutskottet (AU)

<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
AU § 159/16	Samling med KR och FR angående erfarenheter ifrån Romresan	2017-10-31		Aktivet tillsammans med presentation av förslaget den nya kyrkohandboken. KR ändrat datum 170530.
AU § 46/17	Bearbetning av materialet ifrån samlingen den 12 januari 2017			
AU § 95/17	Fråga om delfinansiering av gatubelysning i byar på s. Öland	2017-10-03	Kh	

Kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU)

<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
-----------------	---------------	--------------	-----------------	-------------------

med

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Följande arbetsmiljöuppgifter fördelas till

Namn: Mattias Rosenquist	Befattning: Kyrkoherde
--------------------------	------------------------

☒	Ta fram rutiner för arbetsmiljöarbetet
☒	Hålla arbetsmiljöhandboken och rutinerna aktuella
☒	Säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av
☒	Genomföra undersökningar av den organisatoriska, psykologiska, sociala och fysiska arbetsmiljön
☒	Genomföra riskbedömningar, vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
☒	Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt
☒	Genomföra riskbedömningar vid förändringar i verksamheten
☒	Genomföra personalutvecklingssamtal
☒	Utreda och följa upp tillbud och olyckor
☒	Samordna och genomföra arbetsplatsträffar
☒	Se till att kompetensbehov inom arbetsmiljöområdet tillgodoses för skyddsombud, medarbetare och chefer.
☒	Introducera nyanställda medarbetare, tillsvidareanställda såväl som tidsbegränsade
☒	Hjälpa medarbetarna att prioritera arbetsuppgifter
☒	Genomföra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
☒	Rapportera allvarliga tillbud och olyckor till Arbetsmiljöverket
☒	Ansvara för första hjälpen vid olycksfall samt krishantering och krisstöd
☒	Anmäla arbetsskador till Försäkringskassan
☒	Ansvara för arbetsanpassning och rehabilitering
☒	Följa upp sjukfrånvaro
☒	Genomföra rehabiliteringsutredningar
☒	Anpassa arbetet till enskilda arbetstagares förutsättningar

Handwritten signature

☒	Utfärda skyddsinstruktioner för riskfyllda arbetsmoment (exempelvis hembesök, gravgrävning)
☒	Samverka med skyddsombud och enskilda arbetstagare i arbetsmiljöfrågor
☒	Arbeta i enlighet med församlingens/pastoratets arbetsmiljöpolicy
☒	Rapportera till beslutande instans om risker som behöver åtgärdas och där kunskap, befogenheter och/eller ekonomiska medel saknas för att vidta åtgärder
☐	

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, befogenheter och resurser som behövs.

Ort och datum: Torslunda 2017-08-23	Ort och datum: Torslunda 2017-08-23
Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter:	Namnteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter:

Mikael Ahlberg,
Kyrkorådets ordförande

Mattias Rosenquist
Kyrkoherde



Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Personalärenden		
Ärende		Delegat och eventuell kommentar
1:1	Anställa personal på en tillsvidareanställning	AU Före beslut om anställning skall KR först pröva om tjänsten skall återbesättas eller ej. Lön skall fastställas inom etablerad nivå för yrkeskategorin i pastoratet.
1:2	Anställa personal på en visstidsanställning längre tid än 11 månader	AU Före beslut om anställning skall KR först godkänna att anställning sker. Lön skall fastställas inom etablerad nivå för yrkeskategorin i pastoratet.
1:3	Anställa personal på en visstidsanställning kortare tid än 11 månader	Kyrkoherden Anställningen skall vara finansierad i i budget eller genom särskilt beslut av KR. Lön skall fastställas inom etablerad nivå för yrkeskategorin i pastoratet.
1:4	Löneöversyn	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras. Nivån för löneöversyn skall fastställas av KR före förhandling. Kyrkoherdens lön förhandlas av KRO.
1:5	Förflyttning/omplacering enligt AB § 6	AU
1:6	Avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras.

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Personalärenden		
Ärende		Delegat och eventuell kommentar
1:7	Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom. 5 (schemaläggning)	Kyrkoherde
1:8	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras. Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap. § 14 (präst) och 32 kap. § 14 (diakon) KO.
1:9	Besluta om uppsägning och avskedande	Ingen delegering Obs! Befogenhetsprövning enl. 31 kap. § 14 (präst) och 32 kap. § 14 (diakon) KO.
1:10	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras.
1:11	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26	Kyrkoherden Ärendet får ej vidaredelegeras.
1:12	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex månader utan avlöningsförmåner	Kyrkoherden Ledighet får endast beviljas under förutsättning av att övriga ordinarie tjänster inom respektive yrkeskategori är bemannade med ordinarie personal samt att verksamheten i övrigt så medger. Ärendet får ej vidaredelegeras.



Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

1:13	Bevilja semester enligt AB § 27	Kyrkoherden Kyrkoherden förlägger sin egen semester, i den omfattning så att den sparade semestern inte överstiger det i avtal högsta tillåtna antalet dagar, och anmäler denna till KRO. Semesterplaneringen godkänns formellt av KRO. Förändringar i semesterplanen skall anmälas till och formellt godkännas av KRO. Förhinder att ta ut semester enligt villkor ovan skall godkännas av KRO. Kyrkorådets AU beslutar om semester för präster och kyrkomusiker i samband med helgerna jul och påsk.
------	---------------------------------	--

Personalärenden		
1:14	Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)	Kyrkoherden
1:15	Övriga personaladministrativa ärenden	Kyrkoherden

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Ekonomiska ärenden		
Ärende		Delegat och eventuell kommentar
2:1	Upplåning	Ingen delegering
2:2	Sluta ramavtal	Ingen delegering
2:3	Placering av likvida tillgångar enligt gällande reglemente för medelsförvaltning	AU
2:4	Konvertering av lån	Ingen delegering
2:5	Avskrivning av fordran upp till 5.000 kronor	Kyrkoherden
2:6	Upphandling av försäkring	AU
2:7	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Ingen delegering
2:8	Mottagande av gåva och gåvomedel	Ingen delegering
2:9	Mottagande av stiftelse	Ingen delegering
2:10	Omdisponering av budget inom ram	Kyrkoherden Delegeringen gäller omdisponering av anslag inom samma verksamhetsgrupp. Ärendet får ej vidaredelegeras. Delegeringen gäller ej investeringsbudgeten.

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Ekonomiska ärenden		
Ärende		Delegat och eventuell kommentar
2:11	Antagande av offert efter upphandling	AU resp. KFU för respektive verksamhetsområden Delegeringen förutsätter att kostnaden /utgiften som upphandlingen avser är finansierad i budget eller genom särskilt beslut i KR.
2:12	Inköp	Kyrkoherden <u>1. Fastighetsinventarier / R&U</u> Budgeterade eller genom särskilt beslut av KR finansierade åtgärder 1 Pbb Ej budgeterade eller genom KR särskilt beslut finansierade åtgärder 0,5 Pbb <u>2. Förbrukningsinventarier</u> Budgeterade eller genom särskilt beslut av KR finansierade åtgärder 1 Pbb Ej budgeterade eller genom KR särskilt beslut finansierade åtgärder 0,25 Pbb <u>3. Förbrukningsmaterial</u> Budgeterade eller genom särskilt beslut av KR finansierade åtgärder 1 Pbb Ej budgeterade eller genom KR särskilt beslut finansierade åtgärder 0,25 Pbb

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Begravningsverksamhet		
Ärende		Delegat och eventuell kommentar
3:1	Upplåtelse gravrättsplats för icke församlingsbo enligt 2 kap. 3 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3 och 4 §§ begravningslagen	Kyrkoherden
3:3	Gravsättning av stoft enligt 5 kap. 9 § begravningslagen när intyg enligt 4 kap. 7 § föreligger	Kyrkoherden
3:4	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 §§ begravningslagen	KFU
3:5	Besluta om att gravsättning av aska skall ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	KFU
3:6	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:7	Besluta om flyttning av stoft eller aska 6 kap. 1 och 2 §§ begravningslagen	KFU
3:8	Upplåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 5 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:9	Förnyelse av gravrätt enligt 7 kap. 9 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:10	Överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 11 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:11	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare 7 kap. 17 § begravningslagen	Kyrkoherden




Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Begravningsverksamhet		
Ärende		Delegat och eventuell kommentar
3:12	Besluta om överlåtelse av gravrätt 7 kap. 18 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:13	Besluta om att återta återlämnad gravrätt 7 kap. 12 § begravningslagen	Kyrkoherden En förnyad upplåtelse av återlämnad gravrätt betraktas såsom ny upplåtelse, se pkt. 3:8
3:14	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	Kyrkoherden Vidaredelegering som längst till KGF
3:15	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering eller borttagning av gravanordning enligt kap. 7 §§ 27 och 28 begravningslagen	Kyrkoherden
3:16	Ändring av gravplats med medgivande av gravrättsinnehavare enligt 7 kap. 30 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:17	Åtgärd på gravplats för att förebygga skador enligt kap. 7 § 31 begravningslagen	Kyrkoherden
3:18	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen	Kyrkoherden
3:19	Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen	Kyrkoherden Vidaredelegering som längst till KGF
3:20	Förbehåll om gravplats när gravplats inte kan upplåtas till någon enligt 8 kap. § 1 begravningslagen	Kyrkoherden
3:21	Nytt åtagande om vård av gravplats	Kyrkoherden

Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands pastorat

Upplåtelse av församlingshem		
Ärende		Delegat och eventuell kommentar
4:1	Upplåtelse av församlingshem för kortare tid än tre månader	Kyrkoherden Se vidare i reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem
4:2	Upplåtelse av församlingshem för tre månader eller längre tid	AU Se vidare i reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem

Övrigt		
Ärende		Delegat och eventuell kommentar
5:1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handling eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Kyrkoherden

Generellt gällande vidaredelegering i enlighet med detta dokument gäller att delegerat ärende till utskott inte kan vidaredelegeras. Delegerat ärende till kyrkoherden kan vidaredelegeras om inte särskilt anges.

Pbb avser det av regeringen fastställda prisbasbeloppet för respektive år. För år 2015 är prisbasbeloppet 44.500 kronor.