Klagomålsblankett för Öckerö församlings förskola

Enligt skollagen 4 kap 8 § ska det finnas skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen.

Om det är något som inte motsvarar era förväntningar eller om det är något ni är missnöjda med på förskola ska ni i första hand framföra det till pedagogerna på förskolan.
Om ni inte lyckas lösa problemet och ert missnöje kvarstår, då ska ni vända er till förskolechefen så verksamheten får möjlighet att agera.
Skulle ert missnöje kvarstå efter kontakt med förskolechefen kan ni göra ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett. Blanketten skickas in till förskolechefen via e-post eller med vanlig post. Skriftliga klagomål delges alltid huvudmannen, dvs. Öckerö församling

*Vi behandlar inga klagomål som är anonyma*

Inom 10 arbetsdagar skall förskolechefen besvara klagomålet. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid att undersökas. Behöver vi mer än 10 arbetsdagar meddelar vi er.

De klagomål som lämnas in följs upp och dokumenteras och ingår som en del i förskolans kontinuerliga och systematiska kvalitetsarbete.

Jennie Texén, förskolechef

Öckerö församling
0708-96 01 52, 031-764 55 61
jennie.texen@svenskakyrkan.se

Blankett för klagomål Ankomstdatum:
*ifylls av mottagare*

**Vilken förskola gäller klagomålet:**

**Beskriv kortfattat det du vill framföra:**

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **namn** | **Telefonnummer** | **E-post** |
| **Gatuadress** | **Postnummer och ort** |

 **Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Namnteckning** |
| **Ort** | **Namnförtydligande** |