Plats och tid Älta kyrka kl 18.00 – 19.20

Beslutande

Laina Rosberg, ordf	Maj-Lis Granskog
Ann Gripenlöf	Magnus Wakander
Birgitta Norström	Margareta Viklund
Gustav Mannerström Jansson	Sten Grack
Tom Johnsson	Hjördis Herlitz
Ulla-Britt Persson	Carl Dahlbäck

Övriga deltagare

Ingvor Magnesved, ersättare	Lars-Erik Olsson, administrativ chef
Göran Frisk, ersättare	Sabine Bouleau, kyrkogårdschef
Anders Wihk, ersättare	Tuulikki Jakobsson, kamrer

Utses att justera

Justeringens tid och plats Torsdag 27 februari på Församlingsexpeditionen.

Underskrifter Sekreterare ..... Paragraf 1 - 5
Lars-Erik Olsson

Ordförande .....
Laina Rosberg

Justerande .....
Birgitta Norström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kyrkorådet
Sammanträdesdatum	2014-02-19
Datum för anslags uppsättande	2014-03-10
Datum för anslags nedtagande	2014-03-31
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten
Underskrift	.....

§ 1 NF 2014-14
ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET OCH KYRKORÅDETS DELEGATIONER

Föreligger förslag till arbetsordning för kyrkorådet fr o m mandatperioden 2014 samt kyrkorådets delegationer till kyrkoherden, arbetsutskottet, kyrkogårdsutskottet och personalutskottet (bil 1).

Arbetsutskottet beslutade 2014-02-19, § 11, föreslå kyrkorådet att anta förslaget till arbetsordning och delegationer.

Administrative chefen gör föredragning.

Kyrkorådet beslutar
enligt arbetsutskottets förslag.

---

§ 2 NF 2014-13
INSAMLINGSSTIFTELSE FÖR GUDS HUS

Kyrkorådet tar upp frågan om en insamlingsstiftelse för Guds Hus.

Till dagens sammanträde föreligger förslag att bilda en insamlingsstiftelse för Guds Hus. Enligt förslaget bildas insamlingsstiftelsen av Nacka församling och stiftelsen Fisksätramoskén.

Stiftelsens ändamål är att:
- I första hand att finansiera färdigställande av Guds Hus i Fisksätra, vilket innebär uppförande av moské samt byggnad som sammanbinder moskén med befintligt församlingshus.
- Att stödja verksamheter och mål som tillvaratar de religiösa samfundens fredsskapande möjligheter genom interreligiös och/eller kulturell samverkan.

Arbetsutskottet beslutade 2014-02-19, § 12, föreslå kyrkorådet föreslå kyrkofullmäktige besluta:
- att, tillsammans med stiftelsen Fisksätramoskén, bilda en insamlingsstiftelse för Guds Hus
- att delegera åt arbetsutskottet, att tillsammans med stiftelsen Fisksätramoskén, utforma upprop, stiftelseförordnande samt stadgar för insamlingsstiftelsen
- att delegera åt arbetsutskottet, att tillsammans med stiftelsen Fisksätramoskén, utse styrelsen för insamlingsstiftelsen

Administrative chefen gör föredragning.

Ärendet diskuteras.

§ 2 Insamlingsstiftelse för Guds Hus… (forts)

Kyrkorådet beslutar
enligt arbetsutskottets förslag.

Margareta Viklund (kr) anmäler att hon avser inkomma med särskilt yttrande till kyrkofullmäktige.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

§ 3 NF 2014-16
ATTESTER 2014

Föreligger förslag till attester 2014 (bil 2).

Arbetsutskottet beslutade 2014-01-29, § 4, att föreslå kyrkorådet anta rubr förslag till attester 2014.

Kamreren gör föredragning.

Kyrkorådet beslutar
enligt arbetsutskottets förslag.

---

§ 4
KYRKVÄRDAR 2014

Föreligger förslag från kyrkoherden på kyrkvärdar i Nacka församling 2014.

Följande kyrkvärdar föreslås:

Nacka kyrka	Mia Lindblom, 50%
	Gustav Jansson Mannerström, 100%
	Britt-Louise Wiberg, 50%
	Anders Jakobsson, 50%
	Maj-Lis Granskog, 100%
	Cecilia Johnsson, 50%
Fisksätra kyrka	Anna Svensson, 50%
	Ann Boreus, 50%
Älta kyrka	Hillevi Nyman, 50%
	Sten Grack, 100%
	Marianne Lindroth, 100%

§ 4 Kyrkvärdar 2014… (forts)

Arbetsutskottet beslutade 2014-02-19, § 13, föreslå kyrkorådet att utse kyrkvärdar 2014 enligt kyrkoherdens förslag.

Kyrkorådet beslutar
enligt arbetsutskottets förslag

---

§ 5 NF 2013-26
TILLÄGGSANSLAG – GEMENSAM IT-PLATTFORM (GIP)

Inkom skrivelse 2014-02-14 från administrative chefen om tilläggsanslag på 425 000 kronor för genomförande av Nacka församlings anslutning till Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform.

Tilläggsanslaget avser kostnader för indragning av fiberkablar, utbyte av datorer och skrivare samt uppgradering av trådlösa nätverk.

Arbetsutskottet beslutade 2014-02-19, § 14, föreslå kyrkorådet föreslå kyrkofullmäktige att bevilja tilläggsanslag uppgående till 425 000 kronor för genomförande av anslutning till Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform (GIP).

Administrative chefen gör föredragning.

Ärendet diskuteras.

Kyrkorådet beslutar
enligt arbetsutskottets förslag

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bilaga 1, KR 2014-02-19, § 1

NACKA FÖRSAMLING
Ink. 2014 -02- 11
NF2014 - 14

Nacka församling

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET

1. Inledning
Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Nacka församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.
Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter
Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation, med särskild uppmärksamhet på målkapitalets nivå. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Inrättade organ
Kyrkorådet har inrättat följande organ:

Arbetsutskott
Arbetsutskottet ska utgöras av kyrkorådets ordförande och förste vice ordförande samt tre kyrkorådsledamöter. Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden. Vidare äger arbetsutskottet rätt att fatta beslut på delegation av kyrkorådet, enligt fastställd delegationsordning. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska arbetsutskottet också ansvara för följande:

a) Förvaltning av församlingens placeringstillgångar, i enlighet med bestämmelser om medelsförvaltningen fastställda av kyrkofullmäktige, samt löpande information till kyrkorådet om placeringarnas värdeutveckling och genomförda förändringar i placeringarna.

b) Uppföljning och utvärdering av församlingens fastighetsförvaltning.

Kyrkogårdsutskott
Kyrkogårdsutskottet ska utgöras av en ordförande, en vice ordförande och tre ledamöter samt fem ersättare. Ordföranden och vice ordföranden ska tillhöra kyrkofullmäktige i egenskap av ordinarie ledamöter. Kyrkogårdsutskottets främsta uppgift är att svara för den löpande verksamheten på församlingens begravningsplatser och krematorium samt bereda ärenden, vilka berör begravningsverksamheten, som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden.

Kyrkogårdsutskottet äger rätt att fatta beslut på delegation av kyrkorådet, enligt fastställd delegationsordning. Kyrkogårdsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Personalutskott
Personalutskottet ska utgöras av kyrkorådets ordförande och förste och andre vice ordförande Personalutskottets främsta uppgift är att behandla personalärenden i enlighet med gällande lagar och avtal. Personalutskottet äger rätt att fatta beslut på delegation av kyrkorådet, enligt fastställd delegationsordning.

Kyrkogårdsutskottets ordförande adjungeras till personalutskottet i frågor som rör personal inom begravningsverksamheten och i ledningsfunktioner.

2.2 Revisorer och intern kontroll
Kyrkorådets presidium och kyrkogårdsutskottets presidium bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet
Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. ”

4. Ordförandens uppgifter
Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Ordföranden har särskilt att:

a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet.

b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,

c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,

d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,

5. Kyrkoherdens uppgifter
Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmateckningsrätt:
Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av kyrkorådets ordförande i förening med kyrkoherden, alternativt administrative chefen eller kyrkogårdschefen. Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden i dennes ställe.

7. Kyrkorådets sammanträden
Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst fem väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Följande gäller kyrkorådets sammanträden:
- Kallelse ska ske senast en vecka innan sammanträdet
- Ersättare kallas till alla sammanträden
- Andra personer kan adjungeras till sammanträdena.
- Dagordning för sammanträdet skall upprättas
- Ärenden som föranleder viktiga beslut ska vara beredda och finnas med på dagordningen
- I dagordningen skall framgå om det föreligger handlingar till ärendena och om handlingarna utsänds eller lämnas på sammanträdet
- Protokoll ska justeras av ordföranden jämte en vid sammanträdet utsedd justeringsperson.

Det är lämpligt att dagordningen innehåller följande punkter:
i. Anmälningsärenden
ii. Beslutsärenden
iii. Information/rapporter
iv. Kyrkoherdens rapport
v. Informationsärenden
vi. Övriga frågor

I dagordningen skall framgå om det föreligger handlingar till ärendena och om handlingarna utsänds eller lämnas på sammanträdet

8. Styrande dokument
De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

a) Församlingsinstruktionen
b) Arbetsmiljöpolicy
c) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
d) Policy vid missbruk av alkohol och droger
e) Jämställdhetspolicy
f) Krishanteringspolicy
g) Policy mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling
h) Policy mot sexuella trakasserier
i) Policy mot diskriminering och för mångfald
j) Delegering till arbetsutskott, kyrkogårdsutskott och personalutskott
k) Instruktion för behandling av personuppgifter
l) Miljöpolicy
m) Policy för medelsförvaltning

9. Principiella frågor i övrigt

Kyrkorådet har att tillse att församlingen handhar

- diarier och arkiv,
- vård av kyrkobyggnader
- inventarier med kulturhistoriskt värde

enligt kyrkoordningen och gällande lagstiftning.

Kyrkorådets ordförande, i samråd med kyrkoherden, svarar för tolkningen och tillämpningen av denna arbetsordning. (t.ex. kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden). Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 5 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 5 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 6 §)
4. göra de framställningar som behövs till kyrkofullmäktige och nämnder liksom till andra kyrkliga organ samt statliga och kommunala myndigheter, (4 kap. 6 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 6 §)
6. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 7 §)
7. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och själv förvalta kyrkans och församlingens egendom, (4 kap. 7 §)
8. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 7 §) och
9. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen. (4 kap. 7 §)

Vidare ska kyrkorådet:

11. För mandatperioden välja kyrkvärdar. (4 kap. 24 §)
12. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 3 §)
13. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 3 §)
14. Besluta om församlingskollekt, dess ändamål och vid vilket gudstjänsttillfälle. (43 kap. 6 §)
15. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 2 §)
16. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 21 §)
17. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
18. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
19. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
20. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut

samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)

21. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
22. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
23. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
24. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet. (57 kap. 5 §)
25. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktionen. (57 kap. 6 §)
26. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
27. För kyrkofullmäktiges beslut bereda reglementen med närmare bestämmelser om nämndernas verksamhet. (4 kap. 7 och 25 §§)
28. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)

Kyrkorådet ska med avseende på gudstjänstlivet:

29. Tillsammans med kyrkoherden ta ett gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling: (17 kap. Inledning)
    a. I församlingen ska gudstjänst firas i form av huvudgudstjänster, kyrkliga handlingar (dop, bikt, konfirmation, vigsel och begravning) och andra gemensamma gudstjänster. (17 kap. 1 §)
    b. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar (domkapitlet får på begäran av en församling i församlingsinstruktionen besluta om undantag från detta). (17 kap. 3 §)
30. Efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
31. Medge att en gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst. Innan medgivande ska samråd ske med församlingens präster och kyrkomusiker och tillstånd inhämtas från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
32. Samråda med kyrkoherdens vid dennes beslut om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
33. Samråda med kyrkoherden vid dennes fastställande av plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
34. Medge att kyrkoherden beslutar, efter kyrkoherdens samråd med församlingens präster och kyrkomusiker, om att i huvudgudstjänsten vid ett visst tillfälle eller under en viss tid använda någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den

svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. (18 kap. 6 §)

35. Ge sitt medgivande, efter att kyrkoherden samrått med församlingens övriga präster, till att kyrkoherden bjuder in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. (20 kap. 6 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap.18 och 19 §§ (3 kap. 17–19 §§))

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 23 § (3 kap. 39-41, 43 och 44 §§))

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val eller anställning av personal. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller anställning av personal där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 20, 22 och 23 §§ (3 kap. 34–37 a §§))

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 6 §)

1. Mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 6 §)
2. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 6 §)
3. inrättande av nämnder och deras uppgifter, (3 kap. 6 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkoråd och nämnder, (3 kap. 6 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 6 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 6 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 6 §)
8. ansvarsfrihet. (3 kap. 6 §)

Vidare ska fullmäktige:

8. Besluta om godkännande av församlingsinstruktion och ändring av densamma. (3 kap. 6 §, 57 kap. 6 §)
9. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
10. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 8, 9 och 11 §§)
11. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
12. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
13. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
14. Anta reglementen med närmare bestämmelser om nämndernas verksamhet. (4 kap. 25 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 24 §)
    a. Kyrkorådet eller någon nämnd,
    b. en ledamot genom en motion,
    c. kyrkostyrelsen eller övriga organ som är tillsatta av kyrkomötet,
    d. stiftsstyrelsen eller någon nämnd som är tillsatt av stiftsfullmäktige,
    e. domkapitlet,
    f. eller revisorerna, om ärendet gäller en förvaltning som har samband med revisionsuppdraget.
17. Uppdra åt kyrkorådet eller församlingsnämnd att i fullmäktiges ställe besluta i visst ärende eller grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt punkterna 1-16 ovan. (4 kap. 4 §)

Svenska kyrkan
NACKA FÖRSAMLING

Kyrkorådets delegationer

till kyrkoherden samt arbetsutskottet, kyrkogårdsutskottet och personalutskottet

I tabellerna nedan anges ärenden i vilket beslutsrätten delegerats, samt anges om vidaredelegation får ske (utmärkt med pil ⇒). Till vem detta sker ingår ej i kyrkorådets beslut. Däremot ingår villkor och anmärkningar i kolumnen t.h. i kyrkorådets beslut.

Med delegat avses även fastställd ersättare för ordinarie befattningshavare.

Kursiv stil (ärende + delegat) anger att delegationsbeslutet anmäls vid nästkommande kyrkoråd.

Besvärstiden för delegationsbeslut räknas från den dag då kyrkorådets protokoll tillkännagetts på församlingens anslagstavla.

Beslutsärende skall behandlas i ett sammanhang, dvs uppdelning av ärendet får ej företas i syfte att kringgå gällande regler.

Förkortningar

AU	Arbetsutskott
KGU	Kyrkogårdsutskott
PU	Personalutskott
KR	Kyrkoråd
Kh	Kyrkoherde
A	Administrativ chef
K	Kyrkogårdschef
P	Presidiet
Vl	Verksamhetsledare

KO	Kyrkoordningen för SvK
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet
LAS	Lag om anställningsskydd
AFS	Arbetsmiljöverkets föreskrifter
AB	Allm. bestämmelser/ SvK avtal
BL	Begravningslagen

Vid beslut om ekonomisk förvaltning utgör budgetramen en begränsning av delegatens beslutsområde. Delegat är skyldig att kontrollera att medel alltid finns disponibelt för avsett ändamål.

Av kyrkorådet delegerad beslutanderätt bör ej utövas i ärenden av principiell innebörd eller eljest av större vikt.

Ärende vari utskott tillagts beslutanderätten skall hänskjutas till kyrkorådet för avgörande om minst två utskottsledamöter begär det.

Beslut som fattas på delegation från kyrkorådet fattas å kyrkorådets vägnar. Sådant beslut skall diarieföras samt av delegat undertecknas med t.ex. ”På kyrkorådets vägnar”

För övriga generella stadganden hänvisas till kyrkorådets reglemente.

1.	**Personalärenden**	**Delegat**	**Vidaredelegation, villkor, anmärkningar**
1:1	Deltagande med lön eller arvode i kurser, konferenser, studieresor: (inom och utom landet) i enlighet med upprättad budget		
	▪ för förtroendevalda	AU	
	▪ för kyrkvärdar och frivilliga medarbetare	Kh⇒	verksamhetsansvarig
	• för kyrkoherden	Kh	Anmäls till AU
	▪ för chefer och präster	Kh	
	▪ för övrig personal	Kh⇒	A, K
	▪ *deltagande i längre utbildning / konferens,*	*Kh*	*A, K tillstyrker*
1:2	Beviljande av kompensationsledighet och enstaka semesterdagar:		
	▪ kyrkoherden	Kh	AU informeras vid längre ledighet än 5 dagar
	▪ präster, chefer	Kh	
	▪ övrig personal	Kh⇒	A, K
1:3	Beviljande av huvudsemester	Kh	A, K tillstyrker. Anmäls i AU
1:4	*Tillsvidareanställning (ej kyrkoherde, chef) samt anställning för viss tid mer än 11 månader*	*PU*	(efter AU:s beslut om återbesättning)Diakoner behörighetsprövas av domkapitlet
1:5	*Provanställning och avbrytande av provanställning*	*PU*	
1:6	*Anställning på viss tid/vikariat max 11 månader*		Efter kontroll mot gällande lagstiftning (LAS) genom A
	▪ *vik för kyrkoherden, max 3 mån*	*Kh*	(5 kap 3§ KO)
	• *vik för kyrkoherde längre tid än ovan*	*KR*	(5 kap 3§ KO)
	▪ *chef, präst*	*Kh*	Domkapitlet skall göra behörighetsprövning av präster vid längre förordnandetid än 6 månader
	▪ *övrig personal*	*Kh⇒*	A, K

1:7	Utfärdande av tjänstgöringsbetyg	Kh⇒ A, K	
1:8	*Förflyttning och omplacering av personal*	*PU*	
1:9	*Förflyttning och omplacering av personal i väntan på PU:s beslut*	*Kh*	i samråd med A, K
1:10	Fastställande av tjänstgöringsställe	Kh	efter samråd med A, K
1:11	Beviljande av begäran från tillsvidareanställd arbetstagare om förkortning av uppsägningstid (AB § 33 mom 4)	Kh⇒	A, K (för Kh beslutar PU)
1:12	Beviljande av begäran från arbetstagare med tidsbegränsad anställning om att få sluta sin anställning innan den avtalade anställningsperioden löpt ut	Kh⇒	A, K
1:13	*Beviljande av tjänstledighet (utan löneförmån) som inte regleras i lagar och avtal, max 6 mån* upp till 1 månad: - kyrkoherden - chefer - övrig personal	*PU* PU Kh Kh⇒	 A, K
1:14	Avstängning av arbetstagare (AB08 §10) -avstängning med bibehållen lön i max 30 kalenderdagar enl. AB08 § 10 mom 2, samt mom 3-4	PU Kh	
1:15	*Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning (AB08 § 11, LAS § 7)*	*PU*	Obs: befogenhetsprövning enl 31 kap 14§ (präster) och 32 kap 14§ KO (diakoner)
1:16	Vidta konfliktåtgärder	PU	
1:17	Lokala lönerevisionsförhandlingar	Kh	I samråd med A, K (i enlighet med direktiv från Pu)
1:18	Fastställa lön och andra anställnings förmåner vid nyanställning av personal	Kh	I enlighet med direktiv från Pu och efter samråd med A, K
1:19	Vakanssättning av tjänster	PU	
1:20	Besluta om återbesättning av vakanta tjänster	PU	

2.	**Ekonomi**		
2:1	Inköp av varor och tjänster inom budgetram och i enlighet med beslut om kontoansvar:		
	▪ upp till två basbelopp	Kh⇒	attestansvarig
	▪ över två basbelopp	Kh⇒	A, K
2:2	*Besluta om omfördelning mellan verksamheter inom budgetram given av kyrkofullmäktige*	*AUKGU*	
2:3	Besluta om placering av likvida medel/ donationsmedel	AU	
2:4	Utdelning av donationsmedlens avkastning	AU	
2:5	Beviljande av betalningsanstånd/avskrivning av fordran, max 5000 kr.	Kh⇒	A, K
2:6	Löneförskott -säsonganställda, korttidsvikarier, extra personal	Kh⇒	A, K
3.	**Fastigheter**		
3:1	Upphandling av löpande reparations- och underhållsarbeten avseende kyrkans och församlingens fasta egendom inom ramen för budgetanslag	Kh⇒	A, K i enlighet med upphandlingsregemente
3:2	Reparationer och underhåll på församlingens fastigheter	AU/KGU	
3:3	Brandskydd i församlingens fastigheter	Kh⇒	A, K
3:4	Besluta om åtgärd vid akut fastighetsskada	Kh⇒	A, K
4.	**Administration**		
4:1	Upplåtelse av kyrkorum	Kh	
4:2	Upplåtelse av lokaler, ej kyrkorum	Kh⇒	A, K
4:3	Operativt arbetsmiljöansvar	Kh⇒	A, K
4:4	*Ta emot gåvor till församlingen*	*AU*	i enlighet med reglemente

4:5	*Ta emot donationer till församlingen*	*AU*	
4:6	Att sommartid, mellan AU:s sista vårsammanträde och första höstsammanträde, i brådskande ärenden utgöra församlingens styrelse	Presidiet och Kh	
4:7	Befullmäktigande av ombud att föra församlingens talan inför domstol och andra myndigheter, samt vid förrättningar av olika slag	AU	
4:8	Datasäkerhetsansvar	Kh	
4:9	Utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar	Kh⇒	A, K
4:10	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Kh	Besvärshänvisning bifogas beslutet
4:11	Avslag på begäran om utlämnande av Svenska kyrkans handlingar enl 53 och 54 kap KO.	Kh	Besvärshänvisning bifogas beslutet
4:12	*Fastställande av församlingskollekter*	*Kh*	

5. Verkställigheter

Införs på lämpligt sätt i befattningsbeskrivning / instruktion / reglemente (AU, PU)
Kursiv: AU / KR informeras
Kh beslutar för sig själv i samråd med KR ordf. om inget annat anges

5:1	Representation och uppvaktning	enl. särskilt reglemente	
5:2	Besluta att arbetstagare får kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder	PU	
5:3	Beviljande av rese- och traktamentsersättning	Kh⇒	A, K
5:4	*Beviljande av begäran (från tillsvidareanställd arbetstagare) om entledigande*	*Kh*	
5:5	*Beslut om avgång p.g.a. hel sjukersättning*	*Kh*	
5:6	Utfärda pensionsbesked	A	
5:7	Infordrande av tjänstbarhetsintyg	A	
5:8	Utfärda av tjänstgöringsintyg	Kh⇒	A, K
5:9	Utfärda anställningsbevis	Kh⇒	A, K
5:10	Ledigförklara vakant befattning på inrättad tjänst, efter PU:s prövning av återbesättande	Kh / A / K	
5:11.	Driva in fordran	A/ K	
5:12	*Bevilja tjänstledighet för studier enligt gällande lagar och avtal* *- upp till 6 månader* *- över 6 månader*	 *Kh, A, K* *Pu*	

5:13	*Bevilja föräldraledighet och ledighet för vård av barn enligt gällande lagar och avtal*	*Kh, A, K*	
5:14	*Beviljande av annan lagstadgad ledighet än föräldraledighet och studieledighet utan lön upp till 6 månader*		
	- chefer	*Kh*	
	- övrig personal	*A, K*	
	- över 6 månader	*PU*	
5:15	Besluta om ledighet samt ersättning för enskild angelägenhet (AB § 32)	Kh⇒	A,K
5:16	Besluta om disposition av arbetstid vid "klämdagar" samt övrig tillfällig inställelse av arbetet	Kh	
5:17	Beordrande av fullgörande av fyllnads- eller övertid	Kh ⇒	A, K
5:18	Upphandling av varor och tjänster	Kh ⇒	A, K
5:19	Tecknande av församlingens firma	enl. särskilt KR-beslut	
5:20	Upptagande av lån till följd av KF:s beslut	Firma-tecknare	
5:21	Undertecknande av serviceavtal överstigande två prisbasbelopp per år	Firma-tecknare	
5:22	Undertecknande av underhållsavtal	Firma-tecknare	
5:23	Undertecknande av bygglovsansökan	Firma-tecknare	
5:24	Undertecknande av entreprenadkontrakt	Firma-tecknare	
5:25	Undertecknande av avtal om försäkringar	Firma-tecknare	
5:26	Fullgörande av informationsskyldighet enligt MBL § 19	Kh ⇒	A, K
5:27	*Fullgörande av förhandlingsskyldighet enligt MBL §§ 10-14 samt § 38*	*Kh i samråd med A*	efter hörande av K
5:28	Svara för att register förs över kyrkliga inventarier samt kulturhistoriskt värdefulla inventarier	Kh	
5:29	Utgöra styrelse för församlingens stiftelser	AU	
5:30	Fastställande av arbetsschema:		
	- chefer	Kh	
	- övrig personal	Kh ⇒	A, K, Vl
5:31	Genomförande av utvecklingssamtal inkl. upprättande av arbetsbeskrivning/instruktion	Kh ⇒	A, K, Vl
5:32	Utdelning av diakonala medel	Diakon	Kh och diakon i förening

Delegeras ej

5:33	Uppsägning och avskedande:		Bereds av PU. OBS. Befogenhetsprövning enl. 31 kap 14 § KO (präster), 32 kap 14 § KO (diakoner)

6.	**Begravningsverksamhet**		
6:1	Upplåta gravrättsplats för icke församlingsbo	KGU	(enl 2 kap. 3 § BL)
6:2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet vid medling	Kh	(enl 5 kap. 3, 4 §§ BL)
6:3	Medge anstånd med gravsättning av aska	KGU	(enl 5 kap. 11, 18 §§ BL)
6:4	Besluta om att gravsättning skall ske enl 5 kap. 12 § BL	KGU	(enl 5 kap. 12 § BL)
6:5	Besluta att inte lämna ut aska	KGU	(enl 5 kap. 16 § BL)
6:6	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare	KGU	(enl 7 kap. 17 § BL)
6:7	Besluta om överlåtelse av gravrätt	KGU	(enl 7 kap. 18 § BL)
6:8	Besluta om gravsättning enl 7 kap. 22 § BL	KGU	(enl 7 kap. 22 § BL)
6:9	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	KGU	
6:10	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen	KGU	(enl 7 kap. 31 § BL)
6:11	Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd	KGU	(enl 7 kap. 33 § BL)
	Delegeras ej		
6:12	Besluta om flyttning av stoft eller aska		(enl 6 kap. 1, 2 §§ BL)

Bilaga 2, KR 2014-02-19, § 3

Nacka församling
år 2014

Verksamhetsindelning med attestansvar

1-2	Grundläggandeuppgifter Övergripande Gudstjänster och kyrkliga handlingar Undervisning Diakoni Mission
3-4	Övrig kyrklig verksamhet
5	Styrning och ledning
6	Stödjande verksamhet
8	Begravningsverksamhet
	Tillägg

	Verksamh	Geografi	Enhet		Attest	Ersättare
1-2 Grundläggande uppgiften						
Verksamhets gemensamt						
Övergripande						
Övergripande	1010	999	010	Kyrkoavg mm	Kikki Jakobsson	Lars-Erik Olsson
Kyrkoherden	1011	999	011	Arbetsledning	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Kyrkoherden	1011	999	012	kyrkoherde	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Distrikt Nacka	1020	100	013	Utveckling Nacka	Carl Dahlbäck	vik kyrkoherde
Distrikt Älta	1020	200	014	Utveckling Älta	Eva Karin Fackel	Carl Dahlbäck
Distrikt Fisksätra	1020	300	015	Utveckling fisksätra	Pia Sophia Passm	Carl Dahlbäck
Gudstjänster & kyrkliga handlingar, övergripande						
Övergripande	1110	999	100	kyrkoherde, handledn.	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Huvudgudstjänster						
	1120	100	101	Gtj Nacka	Carl Dahlbäck	vik kyrkoherde
	1120	200	102	Gtj Älta	Eva Karin Fackel	Carl Dahlbäck
	1120	300	103	Gtj Fisksätra	Pia Sophia Passm	Carl Dahlbäck
	1120	100	116	Liturgisk musik	Per Rönnblom	Gunilla Tornving
Kyrkliga handlingar						
Dopgudstjänst	1150	999	111	Dop	Carl Dahlbäck	Kikki Jakobsson
Konfirmationsgudstjäns	1150	999	112	Konfirmation	Carl Dahlbäck	Kikki Jakobsson
Vigselgudstjänst	1150	999	113	Vigsel	Carl Dahlbäck	Kikki Jakobsson
Begravningsgudstjänst	1150	999	114	Begravning	Carl Dahlbäck	Kikki Jakobsson
Övriga gudstjänster	1180	100	104	Övr gtj Nacka	Carl Dahlbäck	vik kyrkoherde
	1180	200	105	Övr gtj Älta	Eva Karin Fackel	Carl Dahlbäck
	1180	300	106	Övr gtj fisksätra	Pia Sophia Passm	Carl Dahlbäck
	1180	100	110	Kammarmusik i Na ka	Gunilla Tornving	Per Rönnblom
	1180	999	115	Finska gudstjänster	Sanna Bäckvall	Carl Dahlbäck
	1180	999	160	Andakter på sjukhem	Gudnin Agnarsson	Carl Dahlbäck

Undervisning

övergripande	1410	999	200	Övergr undervisning	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Barnverksamhet 0 - 12 år						
öppen	1500	100	220	Söndagsskola	Linnea Lööw	Carl Dahlbäck
grupper	1500	100	240	Barnverks. I Nacka	Linnea Lööw	Carl Dahlbäck
grupper	1500	100	241	Barnkörer	Helen Romin Ham	Per Rönnblom
uppsökande	1500	100	260	Skolkyrka	Linnea Lööw	Carl Dahlbäck
grupper	1500	200	242	Barn Älta	Michel Hofmann	Eva Karin Fackel
grupper	1500	200	243	Musik Barn Älta	Charlitte Granberg	Eva Karin Fackel
grupper	1500	300	244	Unga fiskar	Josefin Lundgren	Pia Sophia Passmark
grupper	1500	300	245	Barnkör Fisksätra	Ingemar Berglind	Pia Sophia Passmark
grupper	1500	400	247	Barnverks. Forum ka	Maria Sverke	Carl Dahlbäck
öppen	1500	999	225	Finsk barnverk	Sanna Bäckvall	Carl Dahlbäck
öppen	1500	999	224	CD skiva	Helen Romin Ham	Gunilla Tornving
Ungdomsverksamhet 13 - 25 år						
grupper	1600	100	341	ungdomskör	Gunilla Tornving	Per Rönnblom
grupper	1600	200	343	Ungdom Älta	Michel Hofmann	Eva Karin Fackel
uppsökande	1600	300	362	Skolkyrka Ungdom	Pia Sophia Passm	Yvonne Iversen
	1600	999	323	onsdagkvällar	Stefan Elmer	Linnea Lööw
	1600	999	324	svenska kyrkans unga	Stefan Elmer	Linnea Lööw
	1600	999	345	Åre läger	Stefan Elmer	Michel Hofmann
	1600	999	346	Ungdomsläger	Stefan Elmer	Linnea Lööw
	1600	999	347	LUB onsdag	Stefan Elmer	Linnea Lööw
	1600	999	348	LUB söndag	Stefan Elmer	Linnea Lööw
	1600	999	349	Ledarutbildningsläger	Stefan Elmer	Linnea Lööw
	1600	999	350	Ledarupptakt	Stefan Elmer	Michel Hofmann
	1600	999	351	Ledarresa	Stefan Elmer	Michel Hofmann
	1600	999	352	Burma resa	Stefan Elmer	Linnea Lööw
Konfirmandverksamhet						
Övergripande	1700	999	410	Övergripande	Jerker Ekvall	Maria Sverke
Äventyr	1700	999	411	Äventyr	Linnea Lööw	Anette Palmstierna
Gotland	1700	999	412	Gotland	Eva Karin Fackel	Michel Hofmann
Elida	1700	999	413	Elida	Stefan Elmer	Pia Sophia Passmark
Gymnasie	1700	999	414	Gymnasie	Stefan Elmer	Carl Dahlbäck
Asissi	1700	999	415	Asissi	Maria Sverke	Josefin Lundgren
Rögrund	1700	999	416	Rögrund	Jerker Ekvall	Michel Hofmann
Assö	1700	999	417	Assö	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Vuxenverksamhet						
katekumenat	1800	999	540	katekumenat	Ewa Lindqvist Hol	Carl Dahlbäck
övrig vuxenverk	1800	999	560	övrig vuxenverk	Carl Dahlbäck	Linnea Lööw
kammarkören	1800	100	542	kammarkören	Per Rönnblom	Helen Romin Hammar
Laudamus	1800	100	543	Laudamus	Helen Romin Ham	Per Rönnblom
Vuxenkör	1800	200	544	Vuxenkör	Charlotte Granber	Eva Karin Fackel
Projektkör	1800	300	545	Projektkör	Ingemar Berglind	Pia Sophia Passmark

Diakonal verksamhet

övergripande	2110	999	600	Övergr diakoni	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Möten, enskild själavård o diakoni						
	2210	100	601	Ensk diakoni Nacka	Anna-Karin Johan	Pernilla/Håkan
	2210	200	602	Ensk diakoni Älta	Håkan Calmrot	Pernilla/AnnaKarin
	2210	999	611	Födelsedagsuppv.	Anna-Karin Johan	Pernilla/Håkan
	2210	300	612	Källan	Pernilla Landin	Pia Sophia Passmark
	2210	999	613	kyrkans familjerådgivnir	Anna-Karin Johan	Carl Dahlbäck
	2210	999	610	diakonala fonden	Carl Dahlbäck/Pernilla Landin i förening	
Möten i grupp med diakonalt syfte						
	2310	100	620	Lunchträff	Anna-Karin Johan	Pernilla/Håkan
	2310	100	621	Övr diakonala grupper	Anna-Karin Johan	Pernilla/Håkan
	2310	200	623	Diakoni Älta	Håkan Calmrot	Pernilla/AnnaKarin
	2310	300	625	Lunchträff mm	Pernilla Landin	AnnaKarin/Håkan
	2310	300	626	Familjeläger mm	Pernilla Landin	AnnaKarin/Håkan
	2310	999	628	Finsk diakoni	Sanna Bäckvall	Carl Dahlbäck
	2310	999	629	Församlingsträff	Gudni Agnarsson	Anna-Karin Johansson
Möten i nätverk med diakonalt syfte						
	2510	200			Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson

Mission

övergripande	2610	999	700	Övergr Mission	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Internationella gruppen	2610	999	740	Internationella gruppen	Jerker Ekvall	Carl Dahlbäck
Insamlingsverksamhet	2620	999	717	Insamlingsverksamhet	Jerker Ekvall	Carl Dahlbäck
Bokbord	2650	999	718	Bokbord	Carl Dahlbäck	Jerker Ekvall
Ekumenik	2680	999				
Ekumenik vänförsamlir	2680	999	719	Burma/lettland	Jerker Ekvall	Lars-Erik Olsson
Ekumenik Fisksätra	2680	300	701	Ekumenik Fisksätra	Pia Sophia Passm	Carl Dahlbäck
Ekumenik Forumkyrkai	2680	400	702	Ekumenik Forumkyrkan	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Ekumenik Guds hus	2680	300	711	Arbetsgrupp	Henrik Larsson	Carl Dahlbäck
Ekumenik Guds hus	2680	300	712	Lärande	Henrik Larsson	Carl Dahlbäck
Ekumenik Guds hus	2680	300	713	Kommunikation	Henrik Larsson	Carl Dahlbäck
Ekumenik Guds hus	2680	300	714	Kulturfestival	Henrik Larsson	Carl Dahlbäck
Ekumenik Guds hus	2680	300	715	Dialog o ekumenik	Henrik Larsson	Carl Dahlbäck
Ekumenik Guds hus	2680	300	716	insamling	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson

	Verksam	Geografi	Enhet		Attest	Ersättare
3-4 Övrig Kyrklig verksamhet						
Övergripande	3110	999	800	Övergr övr kyrk verks	Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Konsertverksamhet	3210	100	810	Konsertverksamhet	Per Rönnblom	Gunilla Tornving
Konsertverksamhet	3210	100	811	Konsertverksamhet	Gunilla Tornving	Per Rönnblom
Konsertverksamhet	3210	300	814	Konsertverksamhet	Ingemar Berglind	Pia Sophia Passmark
Samverkans akt	3510	999		Fackligt updrag	Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Seviceverksamhet						
Gravskötsel	3600				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Skattepliktig rörelse						
Fastighetsskötsel	4100				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Serveringsverksamhet	4200				Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson

	Verksar	Geograf	Enhet		Attest	Ersättare
5 Styrning och ledning						
Strategisk styrning	5110	999			Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
Kyrkofullmäktige	5210	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Kyrkoråd	5310	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Revision	5400	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Kyrkoval	5500	999			Lars-Erik Olsson	Anne Lutteman
Verksamhetsledn. Övergr	5810	999			Carl Dahlbäck	Lars-Erik Olsson
6 Stödjande verksamhet						
Administration och verksamhetsstöd						
Övergripande	6110	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
	6110	999	084	Serv/Support	Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Församlings Adm	6210	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Information/kommunikatio	6240	999			Helena Jergander	Maria Wallden
Gem adm- övergripande	6310	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Ekonomi och pers adm	6320	999			Lars-Erik Olsson	Kikki/Anne/Cecilia
	6320	999	060	Pers.vård	Lars-Erik Olsson	Kikki/Anne/Cecilia
IT/Telefoni	6410	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
	6410	999	082	Telefoni	Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
	6410	999	083	IT	Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Fastigheter						
Övergripande	6510	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Nacka kyrka	6610	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
	6610	999	080	Muralmålning	Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Nacka kapell	6620	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Älta kyrka	6710	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Fisksätra kyrka	6720	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Församlingshem Nacka	6810	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Gula villan	6820	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Lillstugan	6830	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Hyrda lokaler	6850	999			Lars-Erik Olsson	Kikki Jakobsson
Finansiella poster						
Finansiella poster	6900	999			Kikki Jakobsson	Lars-Erik Olsson

	Verksamh	Ge	Enhet		Attest	Ersättare
8 Begravningsverksamhet						
Verksamhetsgemensamt						
Begravningsavgift	8010				Kikki Jakobsson	Lars-Erik Olsson
Särredovisning	8010				Kikki /Sabine/Lars-Erik i förening	
Clearing	8010				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Administration och ledning						
Övergripande	8100				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Strategisk ledning	8120				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Begravningsadministration	8140				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
					Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	8200				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
			911	No Grusgångar	Sabine Bouleau	Ulf Jansson
			912	NoTrappan	Sabine Bouleau	Ulf Jansson
			913	No Pump minnesl	Sabine Bouleau	Ulf Jansson
			920	St Tallbuskage	Sabine Bouleau	Ulf Jansson
			921	St Miljöstation	Sabine Bouleau	Ulf Jansson
			923	St Minneslund pur	Sabine Bouleau	Ulf Jansson
			924	St Spegeldammer	Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Krematorium	8400				Sabine Bouleau	Tommy Bergvall
Fastigheter och mark					Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Övergripande	8600				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Vita huset	8610				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Storkällans ekonomibyggnad	8620				Sabine Bouleau	Ulf Jansson
Nacka kapell	8630				Sabine Bouleau	Ulf Jansson