

Arbetsordning för församlingsrådet i Linköpings domkyrkoförsamling

Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen 2012:14 och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. Detta utgör den grundläggande definitionen av församlingsrådets ställning. De ärenden som kyrkorådet delegerat till församlingsrådet kan inte vidaredelegeras. Församlingsinstruktionen har en central roll när det gäller relationerna och arbetsfördelningen mellan pastoratet och församlingarna.

Församlingsråd, presidium, sammanträden

Församlingsrådet består av tio ordinarie ledamöter och fem ersättare samt domkyrkokomministern. Församlingsadministratören är församlingsrådets sekreterare. Församlingsrådet sammanträder ca tio gånger per år.

Presidiet består av ordförande, två valda ledamöter från församlingsrådet, domkyrkokomministern och sekreteraren. Presidiets uppgift är att bereda ärenden till församlingsrådet, besluta om dagordning och vid behov ta fram beslutsunderlag.

Presidiet ska alltid undersöka om barnkonsekvensanalys behöver göras.

Det är domkyrkokomministern eller ledamot i kyrkorådet som informerar från kyrkorådet.

Gudstjänster

Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingsrådet planen för församlingens gudstjänster.

Kollekter

Församlingsrådet fattar beslut om hur församlingens kollekt ska disponeras.

Domkyrkoförsamlingens kollektpolicy:

- Församlingskollekt ska ha anknytning till Linköpings domkyrkoförsamlings arbete eller Svenska kyrkans internationella arbete.
- Församlingskollekt under insamlingsperioderna tillfaller i huvudsak Svenska kyrkans internationella arbete.

Vid tillfälle då inte kollekt är beslutad kan tjänstgörande präst besluta ändamålet i samråd med kyrkvärd. Församlingsrådet ska informeras vid nästkommande sammanträde.

Kyrkkaffe

När ledamöter deltar i kyrkkaffet bärs en namnskylt som talar om att man är medlem i församlingsrådet. Besökare och församlingsmedlemmar kan då ta kontakt med en ledamot om de har frågor och funderingar.

Upplåtelse av kyrka och uthyrning av församlingens lokaler

Kyrkoherden ansvarar för vilka lokaler som hyrs ut och att uthyrningen inte stör den ordinarie verksamheten. Kyrkorum är normalt inte möjliga att hyra.

Vid kyrkliga handlingar i Svenska kyrkans ordning (dop, konfirmation, begravning) är tillgång till samlingslokal och kök avgiftsfria.

Verksamheter med nära anknytning till kyrkan hyr avgiftsfritt.

Anställda, förtroendevalda och ideella medarbetare får disponera lokal avgiftsfritt vid egna högtidsdagar.

Förändringar av lokaler

Församlingsrådet ska godkänna om ändringar i kyrkorummet och större ändringar i övriga lokaler.

Anställningar och personal i församlingen

Vid varje församlingsråd finns det en fast punkt där domkyrkokomministern berättar om personalläget.

När en ny medarbetare ska anställas informerar domkyrkokomministern.

Församlingsrådet utser en representant till rekryteringsarbetet.

När en ny person anställs ska domprosten/ domkyrkokomministern/ domkyrkokaplanen samt en representant från församlingsrådet hälsa personen välkommen i församlingens högmässa. Detsamma sker också om en anställning upphör och personen ska avtackas.

I samband med avtackning följer FR "Uppvaktningspolicy/regler för anställda och förtroendevalda i Linköpings domkyrkopastorat".

Vid avgång från anställning erhåller den som varit anställd:

5 men inte 10 år Blommor/gåva till ett värde av 2 % av gällande prisbasbelopp.¹

10 men inte 20 år Blommor/gåva till ett värde av 6 % av gällande prisbasbelopp.¹

20 men inte 25 år Blommor/gåva till ett värde av 8 % av gällande prisbasbelopp.¹

25 år och uppåt Blommor/gåva till ett värde av 4 % av gällande prisbasbelopp,^{1,2}

Närmaste chef ansvarar för uppvaktningen under 10 års anställning. Från 10 års anställning sker uppvaktning enligt ordning som beslutas av kyrkorådet.

Vid avgång från förtroendeuppdrag som ledamot eller ersättare i församlingsråd erhåller den som haft uppdraget:

1 mandatperiod Blommor/gåva till ett värde av 1 % av gällande prisbasbelopp.¹

2 mandatperioder Blommor/gåva till ett värde av 2 % av gällande prisbasbelopp.¹

3 mandatperioder eller fler Blommor/gåva till ett värde av 3 % gällande prisbasbelopp.¹

Uppvaktning sker i den ordning som beslutats av kyrkorådet.

Styrdokument

Församlingsrådet ska involveras i arbetet med pastoratets och församlingens styrdokument. Just nu finns pastoratets och församlingens församlingsinstruktion, konfirmandhandlingsplan, doppelastoral, handlingsplan 0–18 år, instruktion för ideella och riktlinjer för den internationella gruppen. Vissa av dessa gäller för pastoratet och andra gäller för församlingen.

¹ Avrundat till närmast högre 100-tal kronor

² Under förutsättning att minnesgåva delats ut enligt kyrkorådets policy (värde 10% av gällande prisbasbelopp)

Inventarier

Enligt kyrkoordningen ska de kyrkliga inventarierna registreras och föras i register, nuvarande heter Sacer. Protokollsutdrag ska skickas till Länsstyrelsen och till Linköpings stiftsorganisation. Det finns en vald ledamot i församlingsrådet som tillsammans med domkyrkokaplanen har ett särskilt ansvar gällande de kyrkliga inventarierna i domkyrkan och en vald ledamot som tillsammans med domkyrkokomministern har ett särskilt ansvar för Tomaskyrkan.

Ekonomiplan, uppföljning och tertial

Domkyrkokomministern ska hålla församlingsrådet informerat när det gäller ekonomiska och övriga planer och uppföljningar i församlingen. Församlingsrådet beslutar om plan och uppföljning för församlingsrådets verksamhet.

Utbildning / fördjupning

Pastoratet ansvarar för församlingsrådets grundläggande utbildning när en ny mandatperiod inleds. Församlingsrådet har en pågående fördjupning under året som domkyrkokomministern leder. Anställda i domkyrkoförsamlingen, och ibland ideella, inbjuds regelbundet att berätta om den verksamhet de ansvarar för i en så kallad "Kyrkkvart".

Utvärdering

Utvärdering sker vid mandatperiodens slut, men det bör också finnas som ett kontinuerligt inslag inom mandatperioden.

Gemenskapsträff med personal och förtroendevalda

Varje vår träffar församlingsrådet arbetslaget för en gemensam konferens. I december månad ansvarar församlingsrådet för en jullunch tillsammans med de anställda.

Ideella

Det är viktigt att församlingsrådet aktivt verkar för ett starkt frivilligengagemang i församlingens liv och deltar i rekryteringen av ideella medarbetare.

Fasta punkter i dagordningen

Målen för pastorat och församling
Kyrkkvart (se ovan)
Rapport från kyrkorådet
Domkyrkokomministerns rapporter
Övriga rapporter
Fördjupning.

Församlingsrådet ska utse följande ombud och representanter:

Kyrkvårdar
Inventarieansvarig, Domkyrkan
Inventarieansvarig, Tomaskyrkan
Stiftelsen Risbergs donationsfond
Revisor, Stiftelsen Risbergs donationsfond
Samrådsgrupp (Linköpings Missionsförsamling, S:t Lars- och domkyrkoförsamlingen)
Huvudmannarådet, förskolan Ängeln
Linköpings Stadsmission
Linköpings Kristna Råd
Arbetsgrupp för internationell verksamhet
Arbetsgrupp för ideellt medarbetarskap
Arbetsgrupp för miljöfrågor
SKUT
Stiftelsen Domkyrkomusiken
Sensus
Steinnordhska stiftelsen
Nilla och Georg Zidéns stiftelse
Sundbergs stiftelse
Utvecklingsgruppen för Tomaskyrkan

Vänförsamlingar

Ordförande i församlingsrådet undertecknar tillsammans med domprosten avtal med vänförsamlingar. För närvarande har Domkyrkoförsamlingen avtal med St Albans i England och Beit Sahour i Palestina

Övriga avtal

Ordförande i församlingsrådet undertecknar tillsammans med domkyrkokomministern Ekumeniskt avtal mellan Linköpings domkyrkoförsamling, Linköpings S:t Lars församling och Linköpings Missionsförsamling

Informationskanaler

Församlingsrådet nyttjar främst följande kanaler både för att inhämta och att sprida information.

Intranätet

Kyrkans tidning

Liv & Längtan

Östgöta Correspondenten

Hemsidan

Sociala medier

Detta är ett levande dokument som ska vara ett stöd för församlingsrådet samt ett sätt att informera om vad församlingsrådets uppgifter är.

Linköping den 8 februari 2017

Gunilla Björnståhl Magnusson, ordförande och

Catharina Helmersson, domkyrkokomminister.