

# Resultaträkning - Preliminär

2017-08-30 15:34:35

Sv. kyrkan Nässjö pastorat

AI

|                      |                                     |                         |                    |                      |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| Rapport:             | RES                                 | Period: 170101 - 171231 | Budget:            | Budget Budget Budget |
| Kontonr:             | 3000 - 9999                         |                         | Summeringsmall:    |                      |
| Vht                  | - 8650 (nya verksamhetsindelningen) |                         | Sortering:         | Konto                |
| Geo                  | - 3                                 |                         | Detaljnivå:        | Endast konto         |
| Omr                  | - 5                                 |                         | Bokslutsverifikat: | Ja                   |
| Ansv                 | - 8650                              |                         | Ta med verifikat:  | Ja                   |
| Projekt              | Inga                                |                         | Visa Nollrader:    | Nej                  |
| Kostnadsställegrupp: |                                     |                         | Rapportmottagare:  |                      |
| Kostnadsbärargrupp:  |                                     |                         |                    |                      |

|                                           | Årsbudget            | Utfall               | Avvikelse           | Förbrukat    |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>             |                      |                      |                     |              |
| Kyrkoavgift                               | 30 473 000,00        | 20 340 808,00        | -10 132 192,00      | 66,75        |
| Begravningsavgift                         | 15 991 000,00        | 10 667 311,00        | -5 323 689,00       | 66,71        |
| Ekonomisk utjämning                       | -612 000,00          | -371 392,00          | 240 608,00          | 60,68        |
| Utdelning från prästlönetillg.            | 1 072 000,00         | 964 800,00           | -107 200,00         | 90,00        |
| Erhållna gåvor och bidrag                 | 6 310 000,00         | 424 700,00           | -5 885 300,00       | 6,73         |
| Nettoomsättning                           | 3 672 000,00         | 2 707 124,84         | -964 875,16         | 73,72        |
| Övriga verksamhetsintäkter                | 0,00                 | 327 210,15           | 327 210,15          | 0,00         |
| S:a verksamhetens intäkter                | 56 906 000,00        | 35 060 561,99        | -21 845 438,01      | 61,61        |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>            |                      |                      |                     |              |
| Kostnader för sålda varor                 | -7 000,00            | -2 340,00            | 4 660,00            | 33,43        |
| Övriga externa kostnader                  | -28 434 000,00       | -16 128 622,62       | 12 305 377,38       | 56,72        |
| Personalkostnader                         | -33 361 000,00       | -20 527 748,02       | 12 833 251,98       | 61,53        |
| Av- och nedskrivningar                    | -3 938 000,00        | -2 985 626,00        | 952 374,00          | 75,82        |
| S:a verksamhetens kostnader               | -65 740 000,00       | -39 644 336,64       | 26 095 663,36       | 60,30        |
| Förändring av ändamålsbest. m             | 52 000,00            | 13 675,00            | -38 325,00          | 26,30        |
| Verksamhetens resultat                    | -8 782 000,00        | -4 570 099,65        | 4 211 900,35        | 52,04        |
| <b>Resultat finansiella investeringar</b> |                      |                      |                     |              |
| Res från finansiella anl.tillg.           | 1 600 000,00         | 2 802 846,60         | 1 202 846,60        | 175,18       |
| Övriga ränteintäkter o likn.              | 200 000,00           | 35 305,97            | -164 694,03         | 17,65        |
| Resultat efter finansiella poster         | -6 982 000,00        | -1 731 947,08        | 5 250 052,92        | 24,81        |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                     | <b>-6 982 000,00</b> | <b>-1 731 947,08</b> | <b>5 250 052,92</b> | <b>24,81</b> |

## **Begravningspastoral, Nässjö pastorat**

*I begravningsgudstjänsten tar församlingen och de sörjande avsked och överlämnar den som dött åt Guds barmhärtighet. Kyrkan tror och bekänner att Jesus Kristus genom sin död har burit människans död och genom sin uppståndelse segrat över döden och öppnat vägen till det eviga livet. Vid begravningen kommer såväl sorgen och dödens allvar som hoppet och uppståndelsens ljus till uttryck. Den blir samtidigt en påminnelse för de närvarande att själva besinna sig inför livets frågor och dödens allvar. Den dubbelhet av död och liv, mörker och ljus som finns i varje människas liv och i korsets evangelium sätter således sin prägel på begravningen, men sorgen och döden får en ny och annorlunda karaktär, när den bärs upp av uppståndelsens och den himmelska lovsångens ton.*

(Kyrkoordning för Svenska kyrkan, kap 24)

### **Allmänt**

I Nässjö pastorat finns nio kyrkor och två kapell där begravningsgudstjänster genomförs.

Vid begravningsgudstjänster tjänstgör präster, kyrkomusiker, vaktmästare samt kyrkogårdspersonal. Kyrkoherden ansvarar för fördelningen av präster och musikers tjänstgöring, medan kyrkogårdschefen ansvarar för fördelningen av vaktmästare och kyrkogårdspersonal.

Följande tider finns möjlighet att hålla begravningsgudstjänst:

Nässjö kyrkcentrum: Onsdagar kl. 14, torsdagar och fredagar kl. 12 och 14.

Bodafors kyrkcentrum: Torsdagar och fredagar kl. 11

Forserum kyrkcentrum: Tisdagar kl. 11, varannan torsdag kl. 11 eller 12.

Vid önskemål om annan tid än ovanstående fattar kyrkoherden beslut i samråd med kyrkogårdschefen.

### **Anmälan om dödsfall**

Ett dödsfall i pastoratet kommer i allmänhet församlingen till kännedom då begravningsbyrån tar kontakt för att boka begravningsgudstjänst. Då begravning inte bokas, kommer anmälan in via K-Bok, förutsatt att den avlidna var kyrkotillhörig.

Om anhöriga önskar boka begravningsgudstjänst innan, eller helt utan kontakt med begravningsbyrå, är detta självklart möjligt.

Församlingens kansli tar emot anmälan och sköter bokning av begravningsgudstjänst, samt förmedlar information om begravningen till tjänstgörande präst, musiker och vaktmästare. Tjänstgöringsschema för detta bestäms ytterst av kyrkoherde respektive kyrkogårdschef.

### **Sorgesamtal och kontakt mellan sorgehus och kyrkomusiker**

Den präst som ska leda begravningsgudstjänsten tar skyndsamt (inom en vecka) kontakt med anhöriga och bokar tid för samtal och planering av begravning. Detta samtal kan äga rum i hemmet, eller på annan plats, beroende på sorgehusets önskemål och behov.

Vid sorgesamtalet samtalar präst och anhöriga om den avlidne och planerar tillsammans begravningsgudstjänsten. Prästen bör undersöka om den avlidna efterlämnat önskemål inför sin begravning, t.ex. Vita Arkivet eller motsvarande, och tillse att dessa önskemål efterföljs.

Prästen informerar om att kyrkomusiker kommer att ta kontakt för att samtala om begravningsgudstjänstens musik, samt om att tjänstgörande musiker även kan bidra med solosång utan kostnad.

Prästen informerar, när så finns skäl, om pastoratets Leva-Vidare grupp och är lyhörd för eventuella behov av vidare kontakt med präst eller diakon.

Samtalet ska också ge utrymme för att de anhöriga, om de så önskar, ska få uttrycka sin sorg och samtala om de livsfrågor som kan väckas i samband med ett dödsfall.

Efter samtalet meddelar prästen skyndsamt tjänstgörande kyrkomusiker om psalmer samt om det finns speciella omständigheter eller önskemål som musikern bör känna till innan kontakt tas.

Kyrkomusikern tar kontakt med sorgehuset för att planera begravningsgudstjänstens musik.

Först då både präst och musiker känner till vilka önskemål som finns om psalmer och övrig musik, meddelas begravningsbyrån en (1) vecka i förväg, i de fall då program skall tryckas.

### **Tacksägelse och sjärlaringning**

I Bodafors kyrkcentrum sker sjärlaringning närmast påföljande fredag efter att dödsfallet kommit till församlingens kännedom.

Tacksägelse sker i den avlidnes hemförsamlings huvudgudstjänst i nära anslutning till dödsfallet. Om anhöriga önskar att tacksägelse ska ske i en annan kyrka eller vid en annan tidpunkt, försöker församlingen tillmötesgå detta så långt det är möjligt. Inbjudan till tacksägelse skickas ut av församlingsexpeditionen i samband med att begravningen bokas.

### **Förberedelser i kyrkorummet**

Tjänstgörande vaktmästare ansvarar för att kyrkorummet ställs i ordning på ett värdigt sätt inför begravningsgudstjänsten. Dit hör, förutom de föremål som är specifika för begravningsgudstjänst, även altaret med duk, ljus och blommor. Övriga blommor är begravningsbyråernas ansvar.

Pastoratet lånar vid behov ut bårtäcke vid begravning av kyrkotillhörig.

30 minuter innan begravningen skall det vara lugnt och stilla i kyrkorummet. Eventuella arrangemang, musikövningar och fotografering ska då vara utförd. Det är kyrkoherdens ansvar att se till att alla begravningsbyråer är införstådda med detta.

Präst och musiker skall vara på plats i kyrkorummet minst 30 minuter före begravningsgudstjänsten.

### **Begravningsgudstjänsten**

Begravningsgudstjänsten firas enligt de ordningar som finns i Den svenska kyrkohandboken del 1. Ansvarig för gudstjänsten är tjänstgörande präst. Vederbörande är ansvarig för att begravning hålls för rätt person och kontroll sker via märkning av kista.

Den musik som framförs i gudstjänsten skall inte vara inspelad och spelas upp från CD eller digitalt.<sup>1</sup> Vid enstaka tillfällen kan det finnas pastorala skäl för att göra undantag från denna regel och vid dessa tillfällen fattar kyrkoherden beslut efter samråd med tjänstgörande präst. Ett skäl till undantag kan vara att den som sjunger på det inspelade materialet är en anhörig, som inte förmår framföra sången i begravningsgudstjänsten. Den musik och eventuella andra inslag som t.ex. dikter eller texter som framförs i begravningsgudstjänsten ska vara förenliga med Svenska kyrkans tro och lära samt kristen människosyn. Det är önskvärt att sorgehuset får information om pastoratets ordning i dessa frågor redan i kontakten med begravningsbyrån.

Om någon organisation som den avlidne tillhört vill delta med en fanbärare eller liknande är detta självklart möjligt så länge organisationen inte har ett budskap som strider mot Svenska kyrkans tro och lära samt kristen människosyn. Enligt brandreglerna i pastoratet ska levande ljus flyttas innan ritualen med fanor/flaggor och/eller ska fanor/flaggor vara behandlade med särskilt medel för att inte fatta eld.

Om solosång och solomusik framförs i gudstjänsten, bestäms ordningen för detta av tjänstgörande präst, kyrkomusiker och solist efter de anhörigas önskemål. Med undantag för de tillfällen då solisten även är en anhörig, ackompanjeras ev. solist av kyrkomusikern. Denna ska ha tillgång till tydliga ackompanjemangsnöter i överenskommen tonart senast fem arbetsdagar före begravningen. Solisten ska av begravningsbyrån få tillgång till kyrkomusikerns kontaktuppgifter i god tid.

Då den avlidne ska kremeras, tas avsked inne i kyrkorummet och gudstjänsten avslutas därefter.

Vid jordbegravning, tas avsked i samband med att kistan sänks i graven. I undantagsfall kan avsked ske inne i kyrkorummet innan kistan bärs ut.<sup>2</sup> Lokal praxis i Nässjö pastorat är att prästen följer kistan till graven och lyser frid också då avsked skett i kyrkorummet.

Då flaggstång finns i närheten av kyrkan eller kapellet, hissas flaggan på halv stång i god tid före begravningen för att sedan hissas i topp antingen under överlåtelsen, eller vid gudstjänstens slut, beroende på lokal sedvänja.

Då barn närvarar ska präst och övriga tjänstgörande ge möjlighet till att ta emot barnet i förväg, eller vid annan överenskommen tid, berätta om vad som ska ske och visa kista, mullkar mm. Det är viktigt att alla tjänstgörande bemöter barn med respekt för deras sorg och behov.

### **Akt med urna**

Begravningsgudstjänst efter direktkremation, så kallad akt med urna, kan genomföras enligt någon av kyrkohandbokens ordningar, men utan mullpåkastning. Om gravsättning ska ske i direkt anslutning till begravningsgudstjänsten kan mullpåkastning ske i samband med detta.<sup>3</sup>

### **Leva-vidare-grupp**

Inbjudan till Leva-Vidare-grupp skickas två gånger om året från ansvarig diakon till närmast anhörig om denna är make, maka eller sambo. Om denna inte står som närmast anhörig i bokningen, ansvarar prästen för att namn och adress kommer diakonen tillhanda.

<sup>1</sup> Beslut i kyrkorådet i Nässjö församling 2008-01-22, §2008:19

<sup>2</sup> Begravningen, ett brev från Svenska kyrkans biskopar, s.44-45

<sup>3</sup> Begravningen, ett brev från Svenska kyrkans biskopar, s. 55

## **Medling**

När anhöriga är oense huruvida den avlidne ska kremas eller jordbegravas eller var gravsättningen ska ske, ska medling enligt begravningslagen erbjudas de anhöriga. Ansvarig för medling i Nässjö pastorat är kyrkoherden. Kan inte enighet uppnås genom medlingen ska kyrkoherden med eget yttrande överlämna ärendet till Länsstyrelsen i Jönköping. Om de närmaste är oense om begravningsgudstjänsten eller var gudstjänsten ska hållas är det en fråga för kyrkoherdens pastoralansvar. Finns konflikter bland de närmaste i begravningsfrågor ska den präst som har kontakt med sorgehuset underrätta kyrkoherden om konflikten och överlämna frågan om medling till kyrkoherden.

Den som inte tillhör Svenska kyrkan har inte rätt till kyrklig begravning. Kyrkoordningen ger dock möjlighet för kyrkoherden att besluta om att den som inte tillhör Svenska kyrkan ska kunna få en kyrklig begravning. I detta fall får, enligt KO, en avgift tas ut. Storleken på avgiften är enlighet med Svenska kyrkans arbetsgivarorganisationens rekommendation eller i samråd med kyrkoherden.

## **Begravning tillsammans med annat samfund**

Pastoratet upplåter kyrkan till begravningsgudstjänst för begravning i annat trossamfunds ordning under förutsättning att det handlar om ett samfund med vilket Svenska kyrkan har ekumeniska relationer. Begravningsgudstjänsten kan också hållas i Svenska kyrkans ordning men med medverkan av representant för det andra samfundet. Vilken av dessa ordningar som används avgörs beroende på lokal tradition.

Var den avlidne inte medlem i Svenska kyrkan får pastoratet ta ut en avgift för de kostnader som uppstår, och som inte belastar begravningsverksamheten. Beslut om upplåtelse i dessa fall fattas alltid av kyrkoherden.

## **Kontakt med begravningsbyråer**

I samarbetet med begravningsbyråerna är det viktigt att båda parter respekterar och har förståelse för varandras arbetsvillkor. Pastoratet har öppet dagligen för bokning av begravning, och detta kan ske direkt på någon av de fasta tider församlingen erbjuder. Finns andra önskemål kan inte begravningen bokas förrän pastoratet fått möjlighet att undersöka om önskemålen kan tillgodoses. Det kan t ex handla om önskemål på en dag som normalt sett inte erbjuds, med annan präst eller musiker än den tjänstgörande.

För församlingens skull är det viktigt att begravningsbyrån i sin kontakt med anhöriga inte utlovar sådana tjänster som det är församlingens ansvar att tillhandahålla, t ex att ordna begravningsgudstjänst på en viss dag, att en viss präst ska hålla begravningen eller att gravsättning kan ske på viss plats på kyrkogården samt utformningen av gudstjänsten. Det är också viktigt av att planeringen av psalmer, musik mm sker först då de anhöriga möter präst och musiker.

## **Uppföljning av pastoralen**

Vid förändringar i rutiner ska pastoralen uppdateras, därtill ska den behandlas minst årligen i församlings- och kyrkoråd. De är kyrkoherdens ansvar att initiera att så sker.

### **Barnkonsekvensanalys vid begravningar.**

Barn som omfattas av en begravning behöver förberedas på vad som händer på en begravning. Hur den går till, vad de olika delarna står för. Detta gäller när det är anhörig som dött. Det kan vara, mor- och farförälder, syskon till föräldrarna, barnens kusiner, eller någon förälder. Är det en förälder till barnet som dött är det extra viktigt att barnet får komma och titta på kyrkorummet där begravningsakten ska hållas och träffa prästen.

### **Hur förbereder man ett barn inför en begravning?**

- Ta reda på så mycket som möjligt om barnets ålder, hur barnet reagerade när det fick beskedet om den döde och deras relation. Stod barnet nära den avlidne? Träffades de regelbundet? Hur tänker barnet själv kring den döde och hur pratar barnet om den som har dött?
- Är det ett mindre barn i åldern 1-3 år bör man visa mycket av det som är ljus och fint på en begravning. "Det kommer vara mycket blommor framme vid kistan", "det kommer vara ljus tända", "några kommer sjunga sånger". För att förbereda barnet på begravningen ytterligare bör man berätta att en del kommer att gråta och vara ledsna, men förklara då för barnet att det är för att de älskade den som har dött och saknar den. Låt barnet få säga vad den tänker själv om döden och den som har dött. Reflektera över barnens tankar tillsammans. Ge föräldrarna tips på böcker som handlar om döden.
- Är det ett barn i åldern 4-6 år bör man även här visa mycket av det som är ljus och fint på en begravning. \* se stycke ovan i förgående punkt. Här kommer förmodligen barnet kunna reflektera mera över döden och vad som händer när man dör och över personen som har dött. Låt barnet få ställa frågor! Ge även här tips till föräldrarna på böcker som handlar om döden.
- Är det ett barn i åldern 7-11 år bör man också här visa på det som är ljus och fint på en begravning. Här kan man fråga barnet hur de tänker själva kring döden och vad som händer efter döden och även få samtala om den döde. Om det efterfrågas, så ge tips om böcker som handlar om döden.
- Barn som är äldre än 11/12 bör få vara med vid sorgesamtalen om det är möjligt. Är det i hemmet som sorgesamtalet hålls kan även mindre barn få vara med om det gäller mor- och farföräldrar, förälder eller ett syskon.

När det gäller boktips för barn i olika åldrar som handlar om döden, ta hjälp av församlingens pedagoger.

Barn kan reagera helt olika på ett dödsfall och inget behöver vara fel. Att en del barn inte vill tala om döden är inget man behöver oroa sig för. Döden är ett abstrakt begrepp, något som barn under 6 år inte riktigt kan greppa. Ändå är det viktigt att tala med barn om döden oavsett ålder! Barn tar till sig det de behöver för att kunna hantera sina känslor. Långt efter ett dödsfall kan ett barn behöva tala om hur den upplevde begravningen och det som hände när den anhörige dog. Några barn kan till och med reagera med ilska.

### **Att delta som barn vid en begravning**

- Barn som deltar vid en anhörigs begravning kan inte alltid vara tyst. De hanterar det de hör och ser på olika sätt. Att göra de övriga deltagarna observanta på att barnen är med för att det är begravning för deras älskade mor- och farförälder, barnets kusin, syskon till en förälder, syskon till barnet eller förälder.
- Göra barnet som deltar, om det är en nära anhörig, delaktig på något vis. Kanske barnbarn till den anhörige kan få delta genom en sång? Eller vid minnesstunden få dela ett minne?

Eller kan barnet läsa något under begravningsakten? Låt barnet som är med få känna att de är också en del av begravningen och att det inte är bara något som är för de vuxna anhöriga.

**Framför allt se till att barnen inte känner sig utanför i en sådan vikt del av livet! Viktigt att man kan bemöta barnen på ett sådant sätt att de inte upplever begravningen som något skrämmande och otäckt.**