

Södertälje Pastorat
Org nr 252003-0707

Årsredovisning för räkenskapsåret 2016

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	8
- balansräkning	9
- förändringar i eget kapital	11
- kassaflödesanalys	12
- noter	13

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Södertälje Pastorat med orgnr 252003-0707

Från och med den 1 januari 2014 samverkar Södertälje församling och Östertälje församling och bildar Södertälje pastorat.

Församlingarna	Organisationsnr.
Södertälje	252004-1860
Östertälje	252000-0791

Södertälje Kyrkoråd avger årsredovisningen för Södertälje pastorat för år 2016.

Uppgift och verksamhet

Församlingarna

I Södertälje Pastorat (252003-0707) samverkar Södertälje församling (252004-1860) och Östertälje församling (252000-0791) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Båda församlingarna har var sitt församlingsråd.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingarnas uppgifter
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. De beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, bl.a.

1. godkännande av församlingsinstruktionen
2. mål och riktlinjer för verksamheten,
3. budget, kyrkoavgift och fastställande av årsredovisning
4. ansvarsfrihet.

Kyrkorådet är styrelse i pastoratet och ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har inrättat delegationer för viss typ av ärenden.

Följande delegationer är utsedda av Kyrkorådet:

Personaldelegationen svarar för personalärenden som ej ankommer på annan.
Det avser bl.a. gemensamma personalfrågor avseende policys och vissa arbetsgivarfrågor.

Fastighetsdelegationen svarar för drift och underhåll av pastoratets fastigheter samt medverkar vid ny- och ombyggnadsärenden.

Kyrkogårdsdelegationen svarar för begravningsverksamheten.

Kyrkorådet har- förutom de utsedda delegationerna - ett presidium för beredning av ekonomi- och organisationsfrågor och en budgetberedning för beredning av budgetfrågor samt en kapitalplaceringsgrupp med uppgift att svara för medelsplaceringar.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och finanspolicy.

Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2016	2015	2014	2013	2012
Antal gudstjänstbesökare	32 122	28 157	22 760	29 538	29 261
Antal besökare i kyrkliga handlingar	19 792	18 633	15 283	23 100	18 673
Antal döpta	180	178	172	212	237
Antal konfirmander	30	34	49	40	59
Antal deltagare i barn och ungdoms- verksamhet	3 528	6 970	5 892	7 376	7 280
Antal deltagare i vuxenverksamhet	16 366*	1 559	1 763	2 099	1 500
Antal aktiva inträden	49	31	33	52	44
Antal aktiva utträden	435	227	263	352	277

* Antal deltagare i vuxenverksamheten: Avvikelsen från tidigare år beror på att fr o m 2016 finns besökare på Gåvorna och födelsedagsfesterna med.

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till ett överskott på 4 048 tkr. Budgeterat resultat var +2 735 tkr. Avvikelsen mot budget är + 1 313 tkr. Av detta avser 400 tkr serviceverksamheten. Personalkostnader är 2 700 tkr lägre än budgeterat bl a beroende på sjukskrivningar och vakanser på budgeterade icke tillsatta tjänster samt nyanställningar som tillträtt efter några månaders vakans. Avskrivningar understiger budget med ca 130 tkr. Kostnader för renoveringsarbetet på St:a Ragnhilds kyrka har belastat resultatet för 2016 vilket inte var budgeterat.

Utfallet för begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott med 1 502 tkr vilket är 1 278 tkr bättre än resultat i förhållande till budget. Avvikelsen mot budget beror bl a på att avskrivningarna budgeterats med ca 500 tkr högre än utfallet. Kostnader som avser arbetet med urnnischerna kommer belasta 2017 i stället pga en del av arbetet inte blivit färdigställt under 2016 som budgeterats, kremationsfrekvensen blev inte så stor som man trodde vid budgetarbetet.

Målkapital

Kyrkofullmäktiges tidigare beslutade mål för det egna kapitalet storlek för 2015 fastställdes till 80 miljoner kr.

Målkapitalet för perioden 2014 - 2016 är 80 miljoner.

Det egna kapitalet 2016 överstiger målkapitalet med 51 005 tkr (46 957 tkr).

Flerårsöversikt

	16-12-31	15-12-31	14-12-31	13-12-31	12-12-31
<u>Allmänna förutsättningar</u>					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	25 691	26 784	27 845	28 981	29 845
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna) %	33,8	35,6	37,5	39,6	41,6
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg. %	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Begravningsavgift %	0,25	0,25	0,22	0,22	0,22
Medelantal anställda	104	107	104	109	110
<u>Resultat (tkr)*</u>					
Verksamhetens intäkter	92 192	96 110	89 029	86 106	78 402
Verksamhetens resultat	3 349	1 220	9 392	4 776	2 253
Resultat från finansiella investeringar	765	708	1 365	1 822	1 585
Årets resultat	4 048	1 929	10 757	5 074	3 252
Kyrkoavgift exkl begravnings- och stiftsavgift (tkr)	51 528	54 070	53 282	50 925	50 040
- varav slutavräkning (tkr)	-1 050	508	-1 840	-2 065	-2 969
Personalkostnader/verksamhetens intäkter %	57,6	55,0	57,5	57,7	61,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter %	5,3	5,2	5,7	4,4	5,0
<u>Ekonomisk ställning</u>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000
Eget kapital (tkr)	131 005	126 957	126 627	116 906	109 229
Soliditet %	90,2	89,7	86,2	91,1	89,3
Värdesäkring av eget kapital %	3,2	2,6	7,6	4,7	3,1
Likviditet %	363,5	365,2	311,0	593,0	609,0

*) Pastoratet har, i enlighet med reglerna i K3, valt att inte räkna om Resultatet för 2012.

Definitioner

- **Kyrko- och begravningsavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- **Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.
- **Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med

balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

- **Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- **Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har renoveringsarbetet i St:a Ragnhilds kyrka avslutats och slutbesiktning har skett. Kostnaderna har bokförts på resultatet till den del som avser underhållskostnader. Övrigt som avser investeringar har aktiverats för att skrivas av under kommande år.

På St:a Ragnhildsgården har under år ett omfattande arbete med fönsterrenovering påbörjats. Arbetet avslutas under början av 2017.

En pastoratsgemensam administrationsenhet har bildats. Detta för att pastoratets administrativa behov ska kunna tillgodoses på ett mer effektivt sätt.

Indelningsärendet med Enhörna församling har inletts.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i en finanspolicy. Policyn innehåller bl a etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2016 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 51 952 tkr (26 627) tkr.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	<u>Plan 2019</u>	<u>Plan 2018</u>	Beslutad för <u>2017</u>	<u>Utfall 2016</u>	Förändring mellan 2016 och <u>2017 (%)</u>
Kyrkoavgift	56 200	55 000	52 946	51 528	2,8
Ekonomisk utjämning	-670	-920	-616	-1 012	39,1
	<u>55 530</u>	<u>54 080</u>	<u>52 330</u>	<u>50 516</u>	<u>3,6</u>

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Pastoratet verkar i ett område med lägre andel kyrkotillhöriga än riket i övrigt. Denna andel minskar årligen och därmed minskar kyrkoavgiftsintäkterna över tiden. Andelen kyrkotillhöriga påverkas också av den brutna dopseden.

Miljöinformation

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

(tkr)	16-12-31	15-12-31	14-12-31	13-12-31	12-12-31
Förmedlade rikskollekter	102	110	107	119	125
Förmedlade stiftskollekter	27	33	30	44	45
Förmedlade församlingskollekt	43	45	23	45	56
Församlingskollekt till egen verksamhet	23	24	14	39	2
Församlingskollekt nationell organisation	43	39	43	31	61
Summa kollekt	238	251	217	278	289

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dag fastställs i kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekten beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 3 (7) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 1 459 tkr (1 429 tkr) vid årets slut.

Resultaträkning	Not	2016	2015
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		51 528	54 070
Begravningsavgift	2	30 856	34 712
Ekonomisk utjämning	3	-1 012	-1 550
Utdelning från prästlönetillgångar	4	125	89
Erhållna gåvor	5	270	474
Erhållna bidrag	6	3 609	2 337
Nettoomsättning	7, 8	6 077	5 885
Övriga verksamhetsintäkter		738	129
Summa verksamhetens intäkter		92 191	96 146
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	9, 10	-30 862	-36 876
Personalkostnader	11	-53 069	-52 877
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-4 911	-5 011
Övriga verksamhetskostnader		-	-162
Summa verksamhetens kostnader		-88 842	-94 926
Verksamhetens resultat		3 349	1 220
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	12	642	231
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		124	484
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-6
Resultat efter finansiella poster		4 114	1 929
Skatt på näringsverksamhet	13	-66	-
Årets vinst		4 048	1 929

Balansräkning	Not	2016-12-31	2015-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	14		
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	15, 16	66 727	47 462
Inventarier, verktyg och installationer	17	10 078	8 820
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	18	2 024	20 637
		<u>78 829</u>	<u>76 919</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	19	36 532	14 367
Summa anläggningstillgångar		<u>115 361</u>	<u>91 286</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		618	720
Fordran på begravningsverksamheten	2	548	2 050
Övriga fordringar		202	628
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	676	1 744
		<u>2 044</u>	<u>5 142</u>
Kortfristiga placeringar	19	9 238	11 147
		<u>9 238</u>	<u>11 147</u>
<u>Kassa och bank</u>	21	18 606	34 002
Summa omsättningstillgångar		<u>29 888</u>	<u>50 291</u>
Summa tillgångar		<u>145 249</u>	<u>141 577</u>

Balansräkning	Not	2016-12-31	2015-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		126 957	125 028
Årets vinst		4 048	1 929
Summa eget kapital		131 005	126 957
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	22	805	846
Summa långfristiga skulder		805	846
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 340	3 786
Gravskötselskuld	22	96	100
Övriga skulder		4 345	4 002
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	5 658	5 886
Summa kortfristiga skulder		13 439	13 774
Summa eget kapital och skulder		<u>145 249</u>	<u>141 577</u>

Förändringar i eget kapital

	Balanserat <u>resultat</u>	Årets <u>resultat</u>	Summa eget <u>kapital</u>
Eget kapital 2015-12-31	125 027	1 929	126 956
Omföring av föregående års resultat	1 929	-1 929	-
Årets resultat	<u>-</u>	<u>4 048</u>	<u>4 048</u>
Eget kapital 2016-12-31	126 956	4 048	131 004

Kassaflödesanalys	2016	2015
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	4 114	1 929
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>		
Av- och nedskrivningar	5 673	5 011
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-	111
	<u>9 787</u>	<u>7 051</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	9 787	7 051
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel</u>		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	3 034	-1 925
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-336	-5 857
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	-40	-82
	<u>12 445</u>	<u>-813</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	12 445	-813
Investeringsverksamheten		
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-22 927	-
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-6 823	-11 343
	<u>-29 750</u>	<u>-11 343</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-29 750	-11 343
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-17 305	-12 156
Likvida medel vid årets början	45 149	57 305
Likvida medel vid årets slut	<u>27 844</u>	<u>45 149</u>
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och bank	18 606	34 002
Kortfristiga placeringar	9 238	11 147
Belopp vid årets slut	27 844	45 149

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Begravningsavgiften intäktsredovisas på motsvarande sätt.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngörs eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20-50 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	5-10 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-25 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåses för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Begravningsverksamhet

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Södertälje Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.		
Begravningsverksamhetens särredovisning		
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet under året	32 358	31 911
Övriga intäkter	1 256	1 923
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>33 614</i>	<i>33 834</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-14 035	-12 863
Övriga kostnader	-14 576	-20 480
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 294	-3 102
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-31 905</i>	<i>-36 445</i>
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	-	-
Räntekostnader	-206	-189
<i>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</i>	<u>1 503</u>	<u>-2 800</u>
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet under året	32 358	31 911
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-1 502	2 800
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	<u>30 856</u>	<u>34 712</u>

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Kommentarer till årets verksamhet		
Väsentliga avvikelser i jämförelse mellan åren respektive mot budgeten kommenteras här.		
Församlingens fordran/skuld på/till begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	-2 050	751
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	1 502	-2 800
Utgående fordran/skuld	-548	-2 049

Kommentar till väsentlig fordran/skuld till begravningsverksamheten

Under året har det skett förnyelser i maskinparken.

Det har installerats en ny säkerhetsport med modern inpassering .

Utbytet av bevattningsanläggningen på Södertälje kyrkogård har inletts.

Bevattningspump har bytts ut. I samband med detta uppkom det akut att vi var tvungna att borra nya bevattningsbrunnar på Södertälje kyrkogård, vilket gjordes under sommaren.

Det har anlagts stora planteringar bestående av perenner i anslutning till besöksparkeringar vid Tveta och Södertälje kyrkogård. Kvarter 1A, 1B, 2, 3 och 4 har fått nytt växtmaterial. Växtmaterial har bytts ut i häckarna kv 45, 48, 51 och 53.

Under året har det inletts ett omfattande kulturhistoriskt inventeringsarbete gällande vissa gravanläggningar inom förvaltningsområdet. Ett nytt gravkvarter togs i bruk under hösten 2016 (kv 54). Vissa av uppsatta målen kunde inte genomföras under året pga tidsbrist eller omprioriteringar i samband med maskininköp.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet innehar 0,433 (0,433) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	248	58
Gåva till församlingens verksamhet	-	388
	<u>248</u>	<u>446</u>

Not 6 Erhållna bidrag

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</i>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 327	424
Övriga bidrag från stiftet	526	547
Övriga bidrag	1 778	1 393
	<u>3 631</u>	<u>2 364</u>

Not 7 Nettoomsättning

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Gravskötselintäkter	1 755	1 850
Hysesintäkter	1 750	1 898
Deltagaravgifter	220	245
Övriga intäkter	2 352	1 891
	<u>6 077</u>	<u>5 884</u>
Summa		

Not 8 Operationella leasingavtal - leasegivare

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	409	413
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem 5 år	-	-
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
	<u>409</u>	<u>413</u>
Under perioden erhållna leasingavgifter		

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
PwC		
Revisionsuppdrag	240	216
Övriga tjänster	-	65
	<u>240</u>	<u>281</u>
 <u>Övriga valda revisorer</u>		
Revisionsuppdrag	15	15
	<u>15</u>	<u>15</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Operationella leasingavtal - leasetagare

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	385	392
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-	-
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
	-	-
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	-	<u>531</u>

Not 11 Personal

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	67	68
Män	37	37
	<u>104</u>	<u>105</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 150 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen

Kvinnor	3	4
Män	4	4
	-	-
Totalt	<u>7</u>	<u>8</u>

Antal ledande befattningshavare på balansdagen

Kvinnor	3	3
Män	2	2
	-	-
Totalt	<u>5</u>	<u>5</u>

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde*	1 494	1 404
Anställda	<u>35 245</u>	<u>35 424</u>
	<u>36 739</u>	<u>36 828</u>

*Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag (uppgift lämnas endast om det är ett väsentligt belopp)

Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	1 735	1 364
--	-------	-------

Ersättning till ordförande i kyrkoråd

Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med	30	30
--	----	----

Pensionskostnader och andra avgifter

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 937	2 958
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	<u>12 130</u>	<u>11 765</u>
	<u>15 067</u>	<u>14 723</u>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 12 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</u>		
Räntor	124	484
Utdelning	1 404	231
Nedskrivning	<u>-762</u>	<u>-</u>
Summa	<u>766</u>	<u>715</u>
<u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
	-	-
Summa	<u>0</u>	<u>0</u>

Not 13 Skatt på näringsverksamhet

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	—	—
Skatt på årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Redovisat resultat, i skattepliktig verksamhet, före skatt	-66	-
	—	—
Redovisad skattekostnad	<u>-66</u>	<u>0</u>

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 15 Byggnader och mark

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	102 222	92 576
Inköp	25 997	1 092
Omklassificeringar	-	9 224
Omklassificeringar K3	-	-670
	—	—
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	128 219	102 222
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-	-
Årets bidrag och offentliga bidrag	-3 960	-
	—	—
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-3 960	0
Netto anskaffningsvärde	124 259	102 222
Ingående avskrivningar	-54 760	-50 674
Årets avskrivningar	-2 772	-3 002

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Omklassificeringar K3	-	-1 084
Utgående ackumulerade avskrivningar	-57 532	-54 760
Utgående redovisat värde	<u>66 727</u>	<u>47 462</u>

Not 16 Förvaltningsfastigheter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Redovisat värde	2 723	3 007

Del av S:ta Ragnhildsgården är en bostadsfastighet och används för uthyrning. Verkligt värde saknas pga marknadsvärdering ej har gjorts.

Not 17 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	25 378	22 637
Inköp	3 399	4 201
Försäljningar	-	-1 372
Omklassificeringar K3	-	-88
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>28 777</u>	<u>25 378</u>
Netto anskaffningsvärde	28 777	25 378

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående avskrivningar	-16 558	-15 459
Försäljningar	-	666
Årets avskrivningar	-2 140	-2 008
Omklassificeringar K3	-	243
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 698	-16 558
Utgående redovisat värde	10 079	8 820

Not 18 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående balans	20 637	33 403
Utgifter under året	2 320	6 590
Beviljad KAE	-1 149	-4 139
Under året färdigställda tillgångar	-19 101	-9 224
Under året kostnadsfört	-683	-5 993
Utgående balans	<u>2 024</u>	<u>20 637</u>

Muslimska kvarteret 11 tkr beräknas vara färdigställt under 2017.

Fönsterrenoveringen på St:a Ragnhildsgården 2013 tkr. Arbetet kommer slutföras under 2017.

Not 19 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffnings- värde	Bokfört Marknadsvärde värde	bokslutsdag
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier	4 227 (4 227)	4 227 (4 227)	6049 (5 922)
Onoterade placeringar	140 (140)	140 (140)	
Övriga långfristiga placeringar	32 165 (10 000)	32 165 (10 000)	36 665 (9 558)
	36 532 (14 367)	36 532 (14 367)	42 714 (15 480)
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Noterade räntebärande värdepapper	10 000 (11 147)	9 238 (11 147)	9 238 (11 147)
Fonder	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	10 000 (11 147)	9 238 (11 147)	9 238 (11 147)
Summa värdepappersinnehav	46 532 (25 514)	45 770 (25 514)	51 952 (26 627)

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	4 367	4 367
Investeringar under året	55 092	10 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	59 459	14 367
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående bokfört värde	59 459	14 367

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Försäkringspremier	349	414
Upplupna KAE	-	989
Övriga poster	431	341
Summa	780	1 744

Not 21 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 18 489 tkr (33 872 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 22 Gravskötselskuld

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	346	376
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	460	-281
	<u>806</u>	<u>95</u>
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	27	31
Församlingens åtaganden (Serviceverksamhet)	68	69
	<u>95</u>	<u>100</u>
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	217	217
	<u>217</u>	<u>217</u>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Upplupna semesterlöner	3 185	3 176
Upplupna sociala avgifter	1 200	1 189
Upplupna pensionskostnader	557	536
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	716	985
Summa	<u>5 658</u>	<u>5 886</u>

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Rekrytering av ny kyrkoherde förväntas bli klar under första delen av 2017. Ralph Sjöholm är tf kyrkoherde t o m 30 juni 2017.

Indelningsärendet med Enhörna församling fortsätter under 2017. Målsättningen från Strängnäs stifts sida är att det ska vara klart och att nya pastoratet börjar 1 januari 2017.

Södertälje 2017 - 04 - 19


Gustaf Bengtsson

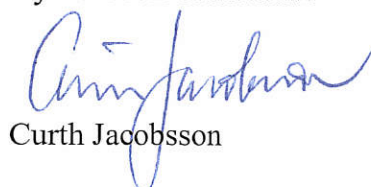

Rose-Marie Jacobsson


Ralph Sjöholm
Tf kyrkoherde


Lars Johnsson

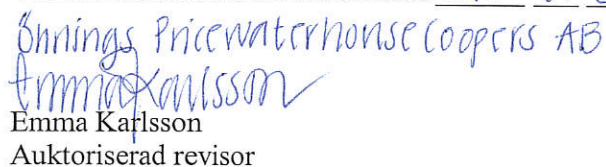

Ulf Sundblad
Kyrkorådets ordförande


Ingrid Ahlman


Curth Jacobsson


Ann-Louise Östling-Lind

Vår revisionsberättelse har lämnats 2017 - 04 - 27.


Emma Karlsson
Auktoriserad revisor


Jörgen Carlsson


Gunnel Edelsvärd


Carl-Göran Öhlin

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Södertälje Pastorat, org.nr 252003-0707

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Södertälje Pastorat för räkenskapsåret 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Södertälje Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2016 (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för räkenskapsåret 2016.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

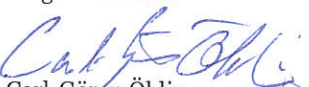
Eskilstuna den 27 april 2017

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Emma Karlsson

Auktoriserad revisor


Jörgen Carlsson


Carl-Göran Öhlin


Gunnel Edelsvärd