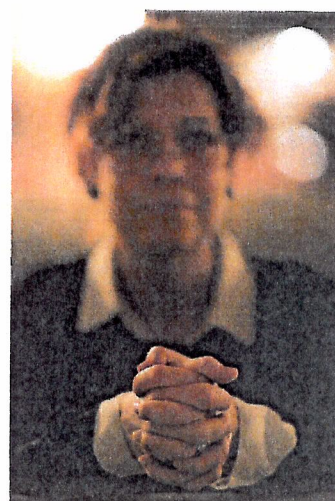
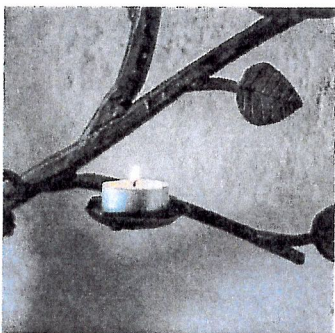


ÅRSREDOVISNING 2016



VÄSTERMALMS FÖRSAMLING

Årsredovisning för räkenskapsåret 2016

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- förändringar i eget kapital	10
- kassaflödesanalys	11
- noter	12

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Västermalms församlings (252004-8006) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Allmän information

Västermalms församling är en församling inom Svenska kyrkan i Stockholms stad och stift. Församlingen bildades 1 januari 2014 genom en sammanläggning av dåvarande Kungsholms, S:t Görans och Essinge församlingar. Folkmängden 31 december 2016 var 69 748 personer varav 56,5 (58,0) var kyrkotillhöriga. Verksamheten bedrivs i och omkring Kungsholms, S:t Görans och Essinge kyrkor. Medelantalet anställda är 68, vartill kommer ett antal timanställda och volontärer.

Det bör observeras att Västermalms församling inte är huvudman för begravningsverksamheten. Administrationen kring begravningsavgiften berör således inte församlingen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som bereder ärenden in för kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet sammanträder normalt nio gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen arbetar även med att upprätta olika typer av policys för t.ex. jämställdhet.

Främjande av ändamål

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, själavårdssamtal, vuxengrupper och diakonala verksamheter för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

C



	2016	2015	2014	2013	2012
Antal gudstjänstbesökare	10 493	12 236	11 297	10 892	11 619
Antal besökare i kyrkliga handlingar	25 026	26 478	27 968	25 952	27 320
Antal döpta	451	479	519	522	513
Antal konfirmander	74	36	39	62	40
Antal begravningsgudstjänster	227	177	219	210	215
Antal vigselgudstjänster	57	82	64	50	70
Antal aktiva inträden	77	52	56	65	72
Antal aktiva utträden	766	429	399	612	526

Fasta grupper

Antal deltagare i barn och ungdoms- verksamhet	724	1349	1312	873	906
Antal deltagare i vuxenverksamhet	373	634	672	592	648

Öppen verksamhet

Antal deltagare i barn och ungdoms- verksamhet	6 984	ej redovisat 2012-2015			
Antal deltagare i vuxenverksamhet	7 977	ej redovisat 2012-2015			

Resultat och ställning

Årets resultat är en ökning av det egna kapitalet med 5 082 tkr. Därmed uppgår det egna kapitalet till 106 657 tkr. Årets resultat överstiger budgeterat resultat med 5 212 tkr. Överskottet gentemot budget förklaras av lägre verksamhets- och personalkostnader än beräknat. Dessutom påverkas resultat av ändring i redovisningsprincip. Årets resultat avviker också från föregående års resultat med – 2 714 tkr. Flerårsöversikten har uppdaterats avseende 2015 utifrån ändrad princip. Även detta beror huvudsakligen på ändrad redovisningsprincip. Vid övergången till K3 har följande väsentliga förändringar av redovisningsprinciper påverkat församlingen:

- * Komponentuppdelning har gjorts av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandetid.
- * Gåvor och bidrag redovisas på egna rader i resultaträkningen.
- * Den i tidigare årsredovisningar tillämpade balansposten Ändamålsbestämda medel motsvaras i K3 av Vidareförmedlade bidrag, som ingår i Övriga skulder.
- * De beloppsmässiga effekterna på eget kapital framgår av Förändringar i eget kapital, som finns i egen räkning.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 50 000 tkr (50 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 56 657 tkr (43 425 tkr).

C



Flerårsöversikt

	2016	2015	2014	2013	2012
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december, (antal)	39 405	40 215	40 104	40 482	40 339
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna), %	56,5	58,0	59,0	60,1	61,5
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg., %	0,670	0,670	0,670	0,675	0,675
Begravningsavgift, %	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	68	68	66	65	67
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	74 056	73 312	69 669	68 792	64 021
Verksamhetens resultat	3 999	7 165	4 542	-1 447	-2 908
Resultat från finansiella investeringar	<u>1 083</u>	<u>631</u>	<u>4 105</u>	<u>2 232</u>	<u>3 832</u>
Årets resultat	5 082	7 796	8 647	785	924
Kyrkoavgift exkl begravnings- och stiftsavgift, (tkr)					
	93 622	91 165	88 005	83 329	75 898
- varav slutavräkning, (tkr)	6 070	6 194	6 523	4 320	459
Personalkostnader/verksamhetens intäkter, %					
	57,5	56,8	57,8	56,5	57,5
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter, %					
	3,3	3,4	3,6	3,0	3,8
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek, (tkr)					
	50 000	50 000	50 000	53 500	53 500
Eget kapital, (tkr)					
	109 320	101 574	93 778	85 131	84 562
Soliditet, %					
	84,9	84,8	83,8	89,4	87,1
Värdesäkring av det egna kapitalet, %					
	4,9	8,3	10,2	0,9	1,1
Likviditet, %					
	85,4	120,9	180,7	257,5	251,1

Definitioner

- **Kyrko- och begravningsavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- **Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.
- **Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- **Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- **Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- **Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

C



Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Västermalms församlings kyrkoherde avgick med pension den 1 november 2016. Vid samma tidpunkt tillträdde kyrkoherde Michael Persson.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente, som fastställts av kyrkofullmäktige under 2015. Riktlinjerna innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2016 hade församlingens långsiktiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 73 934 (61 638) tkr, medan marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 3 108 (3 021) tkr, totalt 77 042 (64 659) tkr. Församlingen har för avsikt att regelbundet göra en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2019	Plan 2018	Beslutad för 2017	Utfall 2016	Förändring mellan 2016 och 2017 (%)
Kyrkoavgift	98 100	96 955	95 788	93 622	+ 2,3
Ekonomisk utjämning	<u>-32 000</u>	<u>-32 514</u>	<u>-32 316</u>	<u>-31 626</u>	<u>+ 2,2</u>
	<u>66 100</u>	<u>64 442</u>	<u>63 472</u>	<u>61 996</u>	<u>+ 2,4</u>

Inom Västermalms församling kommer under de närmaste åren befolkningsökningen att fortsätta. Prognoser visar att invånarantalet år 2025 beräknas uppgå till cirka 74 000 personer. Andelen kyrkotillhöriga av församlingsborna minskar för varje år. Det är en oroande utveckling som församlingen noga observerar. Församlingen försöker anpassa sitt utbud av aktiviteter och verksamhet så det skall vara attraktivt bland församlingsborna. Arbete med en gemensam kommunikationsstrategi bör kunna bidra till att antalet utträden kan hejdas. Församlingen strävar efter att öka dop- och konfirmandfrekvensen. Målsättningen är vidare att församlingens hela verksamhet skall upplevas så positiv att den pågående tillhörighetsutvecklingen motverkas. En effektiv organisation och god ekonomisk hushållning gör trots allt beredskapen för framtiden god.

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

G 

Kollekter

(tkr)	2016	2015	2014	2013	2012
Förmedlade rikskollekter	116	126	145	115	133
Förmedlade stiftskollekter	29	21	27	32	30
Förmedlade församlingskollekt	90	178	164	356	331
Församlingskollekt till egen verksamhet*	<u>155</u>	<u>117</u>	<u>36</u>	<u>49</u>	<u>56</u>
Summa kollekt	<u>390</u>	<u>442</u>	<u>372</u>	<u>552</u>	<u>550</u>

*) varav 41 tkr till Västermalm hjälper 2016

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs i kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 11 (11) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 51 075 (48 554 kr).

C



Resultaträkning	Not	2016	2015
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		93 622	91 165
Ekonomisk utjämning	2	-31 626	-29 863
Erhållna gåvor	3	123	208
Erhållna bidrag	4	4 251	3 617
Nettoomsättning	5, 6	7 579	7 338
Övriga verksamhetsintäkter		<u>107</u>	<u>847</u>
Summa verksamhetens intäkter		74 056	73 312
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	7	-24 810	-22 025
Personalkostnader	8	-42 550	-41 636
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 466	- 2 486
Övriga verksamhetskostnader		<u>-231</u>	<u>-</u>
Summa verksamhetens kostnader		-70 057	-66 147
Verksamhetens resultat		3 999	7 165
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 140	757
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		89	13
Räntekostnader och liknande kostnader		<u>-146</u>	<u>-139</u>
Resultat efter finansiella poster		5 082	7 796
Årets resultat		<u>5 082</u>	<u>7 796</u>

C



Balansräkning	Not	2016-12-31	2015-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	10		
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	11, 12	40 717	42 044
Inventarier, verktyg och installationer	13	3 928	3 476
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	<u>546</u>	<u>644</u>
		<u>45 191</u>	<u>46 164</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	10, 15	<u>68 645</u>	<u>57 764</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>113 836</u>	<u>103 928</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager		<u>83</u>	<u>90</u>
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		186	251
Övriga fordringar		6	63
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	<u>3 295</u>	<u>2 547</u>
		<u>3 487</u>	<u>2 861</u>
Kortfristiga placeringar	15	<u>3 108</u>	<u>3 021</u>
		<u>3 108</u>	<u>3 021</u>
<u>Kassa och bank</u>	17	<u>5 571</u>	<u>9 893</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>12 249</u>	<u>15 865</u>
Summa tillgångar		<u>126 085</u>	<u>119 793</u>

C



Balansräkning	Not	2016-12-31	2015-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		101 574	93 778
Årets vinst		<u>5 082</u>	<u>7 796</u>
Summa eget kapital		<u>106 656</u>	<u>101 574</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	5 000	5 000
Gravskötselskuld	19	83	<u>101</u>
Summa långfristiga skulder		<u>5 083</u>	<u>5 101</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 033	2 733
Gravskötselskuld	19	20	25
Skatteskulder		686	425
Övriga skulder	20	2 137	2 230
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	<u>7 470</u>	<u>7 705</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>14 346</u>	<u>13 118</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>126 085</u>	<u>119 793</u>

C



Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2015-01-01	93 777 767	0	93 777 767
Justerad ingående balans 2015 enligt K3	93 777 767	0	93 777 767
Justeringar för omklassificeringar av erhållna bidrag	0	100 811	100 811
Justerade avskrivningar vid tillämpning av komponentindelning	0	- 71 952	- 71 952
Justering avseende klassificering av komponentbyten vid fastighetsarbeten		8 380 729	8 380 729
Justering för omklassificering av erhållna bidrag	0	- 260 000	-260 000
Årets resultat enligt tidigare principer	-	<u>-352 771</u>	<u>-352 771</u>
Eget kapital 2015-12-31 enligt K3	93 777 767	7 796 817	101 574 584
Omföring av föregående års resultat	7 796 817	- 7 796 817	0
Årets resultat		<u>5 082 448</u>	<u>5 082 448</u>
Eget kapital 2016-12-31	101 574 584	5 082 448	106 657 032

C



Kassaflödesanalys	Not	2016	2015
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		5 082	7 796
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>			
Av- och nedskrivningar		2 466	2 486
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		<u>445</u>	<u>806</u>
		7 993	11 088
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		7 993	11 088
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld</u>			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		- 626	-434
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		1 228	91
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld		<u>-18</u>	<u>-10</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		8 577	10 735
Investeringsverksamheten			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		- 2 242	-13 354
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		- 21 000	-9 966
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		<u>10 430</u>	<u>6 938</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		- 12 812	-16 382
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		- 4 235	-5 647
Likvida medel vid årets början		<u>12 914</u>	<u>18 561</u>
Likvida medel vid årets slut	22	<u>8 679</u>	<u>12 914</u>

C



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2016 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Övergången från tidigare regelverk har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3:s kapitel 35, vilket bland annat innebär att jämförelsetalen för 2015 har räknats om och att omräknade jämförelsetal presenteras i resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys och noter. Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i förändring eget kapital.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det

C



allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga

G



verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-30 år
Byggnader	50-100 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav
se Redovisningsprinciper.

C



Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Finansiella instrument

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar

C



beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar gäller komponentindelning och återstående nyttjandetid av befintliga komponenter. Bedömning av vad som är byte av komponent respektive underhåll har gjorts. Bedömningen är att det inte föreligger någon betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Erhållna gåvor

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	114	101
Gåva till församlingens verksamhet	<u>9</u>	<u>107</u>
	<u>123</u>	<u>208</u>
<i>Gåvor som inte redovisas i resultat- och balansräkningen</i>		

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 106 (172) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

G



Not 4 Erhållna bidrag

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Kyrkoantikvarisk ersättning	15	360
Övriga bidrag från stiftet	2 207	1 132
Kommunalt bidrag till begravningsverksamheten	1 108	1 108
Övriga bidrag	<u>921</u>	<u>1 017</u>
	<u>4 251</u>	<u>3 617</u>

Not 5 Nettoomsättning

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Gravskötselintäkter	183	148
Hysesintäkter	4 349	4 304
Deltagaravgifter	1 257	986
Clearingintäkter	611	740
Serveringsintäkter momsfri	6	21
Intäkter från näringsverksamhet	792	972
Övriga intäkter	<u>381</u>	<u>167</u>
Summa	<u>7 579</u>	<u>7 338</u>

Not 6 Operationella leasingavtal

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Leasetagare		
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	1 311	1 372
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	613	871
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 982	1 851

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Avtalet om hyra av lokalerna Lindhagen, Andrum och Ungdomslokalen 21:an löper på 9 månader och Rålambsgården 6 mån med möjlighet till förlängning.

C



	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Leasegivare		
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	1 190	1 184
Under perioden erhållna leasingavgifter	4 349	4 304
Församlingen har fastigheter i vilka delar hyrs ut som bostäder. Hyresförhållandet är reglerat i hyreskontrakt med 3 månaders uppsägningstid.		

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB		
Revisionsuppdrag	190	177
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	15	-
Skatterådgivning	-	-
	<u>205</u>	<u>177</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 8 Personal

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	42	41
Män	<u>26</u>	<u>27</u>
Totalt medelantal anställda	<u>68</u>	<u>68</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 150 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

G 

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare</i>		
<u>Antal kyrkorådsledamöter på balansdagen</u>		
Kvinnor	6	6
Män	<u>4</u>	<u>4</u>
Totalt	<u>10</u>	<u>10</u>
<u>Antal ledande befattningshavare på balansdagen</u> (kyrkoherde, bitr kyrkoherdar, kanslichef)		
Kvinnor	2	2
Män	<u>3</u>	<u>3</u>
Totalt	<u>5</u>	<u>5</u>
<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 064	828
Anställda	<u>25 925</u>	<u>25 002</u>
	<u>26 989</u>	<u>25 830</u>
 Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.		
<i>Arbetsmarknadsbidrag (uppgift lämnas endast om det är ett väsentligt belopp)</i>		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	242	420
 <i>Ersättning till ordförande i kyrkoråd</i>		
Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med (i beloppet ingår även kyrkvärdsarvode)	34	28
 <i>Pensionskostnader och andra avgifter</i>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 039	2 706
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	<u>9 196</u>	<u>8 584</u>
	<u>11 235</u>	<u>11 290</u>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

C



Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</u>		
Räntor	671	925
Utdelning	588	638
Realisationsresultat	12	-56
Nedskrivning	- 505	<u>-750</u>
Återföring av nedskrivning	374	
Summa	<u>1 140</u>	<u>757</u>
<u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
Räntor	172	95
Nedskrivning	<u>- 83</u>	<u>-82</u>
Summa	<u>89</u>	<u>13</u>

Not 10 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 11 Byggnader och mark

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	72 492	57 485
Inköp	764	13 816
Omklassificeringar	0	1 191
Försäljningar och utrangeringar	<u>- 231</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	73 025	72 492
Ingående bidrag och offentliga bidrag	- 388	0
Årets bidrag och offentliga bidrag	=	<u>-388</u>
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 388	-388
Netto anskaffningsvärde	72 637	72 104
Ingående avskrivningar	- 30 061	-26 949
Årets avskrivningar	-1 859	- 1 924
Omklassificeringar	=	<u>-1 188</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 31 920	- 30 061

C



	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Utgående redovisat värde	<u>40 717</u>	<u>42 043</u>

Ingående ackumulerat anskaffningsvärde har reducerats med 388 114 kr (0 kr) (ackumulerat) för statliga stöd på kvarvarande inventarier, verktyg och installationer

Not 12 Förvaltningsfastigheter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Redovisat värde	7 821	-
Verkligt värde	255 680	-

Tre av församlingens fastigheter används såväl för församlingens egen verksamhet som för uthyrning. De delar av fastigheterna som används för uthyrning redovisas som förvaltningsfastigheter. Verkligt värde har beräknats utifrån det allmänna prisläget per kvadratmeter för bostadsrätter enligt uppgift från välrenommerad mäklare. Enligt K3 behöver jämförelsevärde inte lämnas första året K3 tillämpas. Församlingen har valt att inte lämna jämförelsevärde 2015.

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	10 603	12 248
Inköp	1 058	599
Omklassificeringar		-1 191
Försäljningar och utrangeringar	<u>- 394</u>	<u>-1 053</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 267	10 603
Ingående avskrivningar	- 7 127	-8 805
Försäljningar och utrangeringar	394	1 053
Årets avskrivningar	- 606	-562
Omklassificeringar	<u>0</u>	<u>1 187</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 339	-7 127
Utgående redovisat värde	<u>3 928</u>	<u>3 476</u>

C



Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående balans	644	1 317
Utgifter under året	546	4 516
Under året färdigställda tillgångar	- 644	-5 189
Utgående balans	<u>546</u>	<u>644</u>

Pågående nyanläggning avser dränering runt S:t Görans kyrka och beräknas vara färdigställd under 2018. Under året har renovering av fönster i Essinge kyrka färdigställts.

Not 15 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffnings- värde	Bokfört Marknadsvärde värde	bokslutsdag
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier	80	80	729
Noterade aktiefonder	24 928	23 165	27 487
Noterade räntebärande värdepapper	46 101	45 325	45 718
Onoterade långfristiga placeringar	75	75	--
	71 184	68 645	73 934
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Noterade räntebärande värdepapper	3 344	3 108	3 108
	3 344	3 108	3 108
Summa värdepappersinnehav	74 528	71 753	77 042

G

AD

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	60 602	57 717
Investeringar under året	21 000	9 966
Försäljningar/avyttringar	<u>-10 418</u>	<u>-7 081</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 184	60 602
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-2 838	-2 175
Försäljningar/avyttringar	430	86
Årets nedskrivningar	- 505	-749
Återföring nedskrivningar	<u>374</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade nedskrivningar	<u>-2 539</u>	<u>-2 838</u>
Utgående bokfört värde	<u>68 645</u>	<u>57 764</u>

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Förutbetalda hyror	438	280
Försäkringspremier	420	413
Återbetalning Fora 2004	404	404
Bidrag från stiftet	1 142	704
Övriga poster	<u>891</u>	<u>746</u>
Summa	<u>3 295</u>	<u>2 547</u>

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 18 Långfristig skuld

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Andel av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:		
Skulder till kreditinstitut	<u>5 000</u>	<u>5 000</u>
Summa	<u>5 000</u>	<u>5 000</u>

Ce

AF

Not 19 Gravskötselskuld

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	9	12
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>74</u> 83	<u>89</u> 101
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	3	5
Församlingens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>17</u> 20	<u>20</u> 25
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	<u>-</u> 0	<u>-</u> 0

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör
begravningsverksamhet medan åtaganden
påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet
(serviceverksamhet).

Not 20 Vidareförmedlade bidrag

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Ingående skuld	1 246	1 366
Under året mottagna bidrag	116	106
Under året förmedlade bidrag	- 301	-117
Administrativa kostnader	0	-8
Omklassificeringar K3 övergång	<u>0</u>	<u>-101</u>
Utgående skuld	<u>1 061</u>	<u>1 246</u>

C



Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

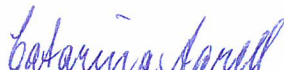
	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Förutbetalda hyresintäkter	400	430
Upplupna semesterlöner	2 102	2 132
Upplupna löner	502	507
Upplupna sociala avgifter	1 626	1 539
Upplupna pensionskostnader	2 041	2 217
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>799</u>	<u>880</u>
Summa	<u>7 470</u>	<u>7 708</u>

Not 22 Likvida medel

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<i>Specifikation av likvida medel vid årets slut</i>		
Kassa	66	123
Bank	5 505	9 770
Kortfristiga placeringar	<u>3 108</u>	<u>3 021</u>
	<u>8 679</u>	<u>12 914</u>

Stockholm 2017-04-11

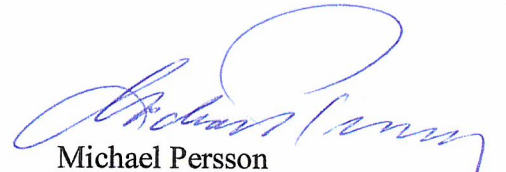

Ulla Birgersdotter
kyrkorådets ordförande

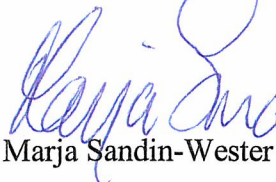

Catarina Agrell
1:e vice ordförande


Yvonne Riddervik
2:e vice ordförande

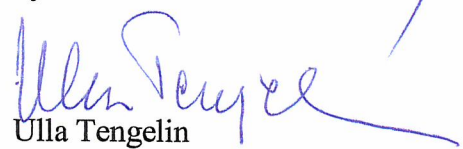

Gunnel Johansson


Robert Johansson


Michael Persson
kyrkoherde

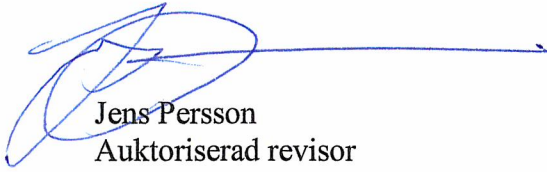

Marja Sandin-Wester


Mårten Svensson Risdal

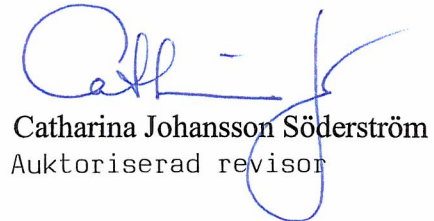

Ulla Tengelin


Martin Valfridsson

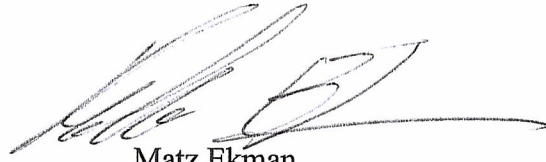
Vår revisionsberättelse har lämnats 2017-05-10
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Jens Persson
Auktoriserad revisor



Catharina Johansson Söderström
Auktoriserad revisor



Matz Ekman
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Västermalms församling, 252004-8006

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västermalms församling för år 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västermalms församlings finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av "Verksamhetsuppföljning 2016" (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Västermalms församling för år 2016.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

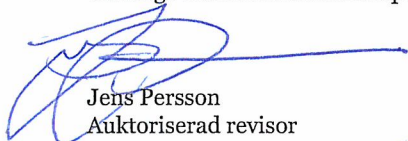
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

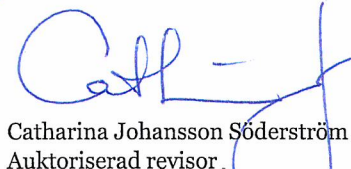
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi ett professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorns professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 10 maj 2017

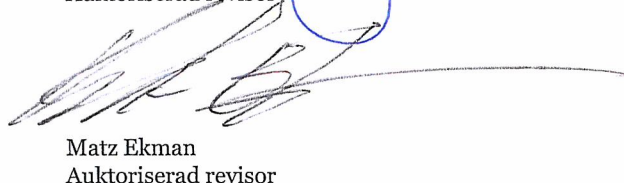
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Jens Persson
Auktoriserad revisor



Catharina Johansson Söderström
Auktoriserad revisor



Matz Ekman
Auktoriserad revisor