
Svenska kyrkan

NÄSSJÖ PASTORAT



Org nr 252003-8288

ÅRSREDOVISNING

2016

	sid
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Tilläggsupplysningar	9
Underskrifter	20

Förvaltningsberättelse

Nässjö församling, Barkeryd-Forserums församling och Norra Sandsjö kyrkliga samfällighet gick 2014-01-01 samman och bildade Nässjö pastorat med organisationsnummer 252003-8288.

Information om verksamheten

Nässjö pastorats uppgift enligt kyrkoordningen är att fira gudstjänst, bedriva undervisning, diakoni och mission.

Gudstjänster har liksom tidigare hållits i alla pastoratets kyrkor och på kommunens servicehus/äldreboenden mm.

I övrigt se verksamhetsberättelserna för 2016.

Folkmängden i Nässjö pastorat var 2016-12-31: 28 096 personer (2015-12-31: 27 761 personer). Av dessa var 17 596 (18 003) medlemmar i Svenska kyrkan.

Medlemmarnas fördelning efter ålder är följande:

0-19 år	3 423	(3 480)
20-39	3 919	(4 027)
40-59	4 325	(4 487)
60-79	4 410	(4 437)
80-99	1 515	(1 567)
100-	4	(5)

Prästerna och församlingsverksamheten

Uppgifterna för församlingarnas präster har fördelats som tidigare med särskilda ansvarsområden för komministrarna. Förutom de söndagliga gudstjänsterna har prästerna huvudansvar för övriga gudstjänster som helgmålsböner, veckomässor, andakter på vårdinrättningar m fl samt för de kyrkliga handlingarna dop, vigslar och begravningsgudstjänster. Konfirmandarbetet har pågått under så gott som hela året med såväl vinter- som resegrupp. Närradio, församlingsresor, kyrkkaffen och kyrkluncher och församlingsbladet är andra delar i församlingsverksamheten.

Diakoniverksamheten

Diakoni är omvårdnad grundad på Kristi kärlek i syfte att hjälpa människan i olika livssituationer och göra det möjligt att frigöras till tro och tjänst. Denna definition av begreppet diakoni kan stå som målsättning för det diakonala arbetet i Nässjö pastorat. Diakoniarbetet består bl a av besök, uppsökande verksamhet, samtal, kontakter med hjälp-sökande, stöd och rådgivning, kontakter med samhällets sociala och vårdande organ ex hemtjänst och sjukvård, rekrytering och utbildning/handledning av frivilliga medarbetare, anordna samlingar och träffar, besökstjänst, resor och utflykter mm. Arbetet sker både i skolan och bland de äldre. En av diakonerna har många enskilda samtal.

Musikverksamheten

Kyrkomusikens målbeskrivning i Nässjö pastorat:

- Att genom sång och musik stödja och understryka evangeliet.
- Att värma, glädja och inspirera människor i livets olika skeden.
- Att vara musikaliskt nyskapande och samtidigt ta vara på vår stora kulturella musikskatt.

Den kyrkomusikaliska verksamheten utförs av organist och kantorer. De deltar med sång och musik vid alla gudstjänster, dop, vigslar och begravningar i församlingarna. De medverkar med sång och musik i konfirmandundervisningen och undervisar i piano, orgel och sång. Det finns 18 olika körer i pastoratet .

Konsert- och musikgudstjänstverksamheten i församlingarna består av musiktillfällen några gånger i månaden i olika kyrkor i pastoratet.

Barn- och ungdomsverksamheten

En viktig del av församlingsarbetet bedrivs med barn och ungdomar i alla åldrar. Församlingspedagoger, assistenter och frivilligarbetande ungdomar sysselsätter våra barn och ungdomar.

Öppen förskola, Baby- och småbarnssång, barntimma, miniorer och after school fyller ett stort behov hos barn och föräldrar.

Det är viktigt att kyrkan visar upp ett välkomnande ansikte, så att vuxna och barn kan hitta vägen till vår kyrka och vår kristna tro.

Barnen medverkade bl a vid flera gudstjänster. Skratt och allvar samt lek och andakt blandas när barn- och ungdomsgrupperna samlas.

Skolorna har inbjudits till påsk- och julspel. Sommarlovsaktiviteter i Gissarp.

Fastighetsverksamheten

I pastoratet finns 11 kyrkor, 8 församlingshem, begravningskapell och ekonomibyggnader.

Lokal hyrs för verksamhet i Åker och Runneryd Nässjö.

Under året har Almesåkra församlingshem avyttrats.

Jordbruksfastigheten Götestorp ingår också i pastoratets fastigheter.

Pastorsexpeditionen

Pastorsexpeditionerna i Nässjö, Forserum och Bodafors är pastoratets servicecentraler. Där kan man boka tid för dop, vigsel och begravning samt informera sig om olika aktiviteter inom kyrkan. Till pastorsexpeditionen hör även personal- och ekonomienheten.

För att all verksamhet ska fungera finns också kyrkovaktmästare, församlingsvärdinna och lokalvårdare anställda.

Kyrkogårdsverksamheten - Begravningsverksamheten

Kyrkogårdsverksamheten har helårsanställda och säsongsanställda kyrkogårdsarbetare fördelade mellan pastoratets tio kyrkogårdar.

Blomsterplantering inkl skötsel utfördes på ett stort antal gravar.

Gravplatser i Nässjö som upplåtits före 1998 har gratis skötsel i 25 år.

Miljöinformation

Pastoratet bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorie-verksamhet. Verksamheten påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser och stoft i luften. Kylrum för förvaring av stoft finns också.

Varje år upprättas avseende krematoriet en enkel miljörapport enligt miljöbalken där antal kremationer anges samt bränsleförbrukning (olja). Rapporten skickas till Länsstyrelsen.

Kommunens Miljö- och hälsoskyddsnämnd kräver också årligen in kontrollrapport om att kyl-anläggningen uppfyller köldmediekungörelsens krav.

Under 2009 erhöll Nässjö församling tillstånd för krematorieverksamhet med villkor avseende miljö som uppfylldes genom ny krematorieugn med reningsanläggning.

Förtroendevaldas organisation

Kyrkofullmäktige, som är pastoratets högsta beslutande organ, väljer kyrkoråd, valnämnd och församlingsråden (6 st).

Kyrkoråd väljer personal-, kyrkogårds- och fastighetsutskott.

Under 2016 har kyrkofullmäktige haft 3 sammanträden, kyrkoråd 6, Personalutskott 10,

Fastighetsutskott 6, Kyrkogårdsutskott 7, Verksamhetsråd 3 och Valnämnd 1.

Församlingsråden i de olika församlingarna har också haft sammanträden.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas av den verksamhet som beskrivits ovan. Under 2016 (2015) var det 33 546 (31 721) gudstjänstbesökare, 152 (148) döptes, 57 (70) konfirmerades, 338 deltagare i regelbundna barn- och ungdomsgrupper, 465 deltagare i regelbunden vuxenverksamhet, 7 799 besök av barn i öppen verksamhet och 9 194 besök av vuxna i öppen gemenskapsverksamhet. 14 (28) aktiva inträden och 225 (119) aktiva utträden ur Svenska kyrkan.

Resultat och ställning

Allmänna förutsättningar	2016	2015	2014	2013
Tillhöriga per den 31 december (antal):	17 596	18 003	18 290	18 634
% av folkbokförda i församlingen	62,6	64,8	67,1	69,3
Kyrkoavgift exkl begravningsavg (kr)	0,85	0,85	0,85	0,85-1,47
Begravningsavgift (kr)	0,3	0,3	0,30	0,30-0,33

(Medlemmar i svenska kyrkan i Nässjö pastorat betalade år 2014 1,20 kr i kyrkoavgift inklusive begravningsavgift (0,85+0,30+0,05=1,20). Av denna avgift går 5 öre till Växjö stift.)

Medelantalet anställda	62	64	64	62
------------------------	----	----	----	----

Intäkts- och kostnadsanalys (tkr)	2016	2015	2014	2013
Verksamhetens intäkter	56 294	51 244	49 770	52 062
Verksamhetens resultat	-3 086	-4 286	-1 598	-4 261
Resultat från finansiella investeringar	1 729	2 162	3 401	5 232
Årets resultat	-1 355	-2 124	1 803	1 658
Kyrko- exkl begravnings- och stiftsavgift (tkr)	29 062	29 067	28 349	
varav slutavräkning (tkr) **	464	698	-216	
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	55	58	60	60
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	9,4	13,2	8,1	7,1

* ingår i verksamhetens intäkter fr 2014

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för eget kapital (tkr)	46 289	46 289	46 289	46 289
Eget kapital (tkr)	103 927	105 282	107 406	105 603
Soliditet (%)	83,2	83,0	85,6	86,7
Värdesäkring av eget kapital (%)			1,7	
Likviditet (%)	1,2	1,8	2,3	2,5

* Pastoratet har, i enlighet med reglerna i K3, valt att inte räkna om resultaten för 2013-2014 ovan.

* För specifikation av begravningsverksamhetens resultat, se not 1.

Definitioner

Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Förändringar i eget kapital

Behållning 2015-12-31 efter ändringar pga K3:	105 282
Årets resultat	-1 355
Behållning 2016-12-31:	103 927

Framtida utveckling

Under 2016 har arbetet fortsatt med att få gemensamma rutiner i den nya organisationen. Detta arbete kommer att fortsätta även 2017. En utvärdering av pastoratets verksamhet kommer att medföra att vissa verksamheter läggs ner och andra startas om behov finns. I mars 2016 har Almesåkra församlingshem avyttrats.

Den negativa medlemsutvecklingen och låg medelskattkraft medför successivt lägre kyrkoavgifter. Detta kompenseras till viss del av avkastningen och värdeökningen av pastoratets tillgångar. Om budgetramarna hålls kan pastoratet ha en fortsatt god likviditet.

Årets resultat

Nässjö pastorat redovisar ett underskott på 1 355 tkr kr och begravningsverksamheten ett överskott på 823 tkr.

Kollekter (tkr)

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Förmedlade rikskollekter	120	117	143	64
Förmedlade stiftskollekter	29	23	38	27
Förmedlade riks o stiftskollekter				102
Förmedlade församlingskollekt	233	292	242	240
Församlingskollekt till egen verksamhet	6	24	24	31
Summa kollekt	388	456	447	464

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser (tkr)

Nässjö församling har under år 2013 permuterat samtliga stiftelser.
I Barkeryd- Forserums församling fanns inga stiftelser.

	Eget kapital			
I Bodafors finns följande stiftelser:	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Syskonen Karlssons Minnesfond	605	572	559	576
John Claessons Minnesfond	1720	1696	1 679	1 723

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2016	2015
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		29 062	29 067
Begravningsavgift	1	13 758	13 016
Ekonomisk utjämning	2	-657	-648
Utdelning från prästlönetillgångar	3	1 072	1 355
Erhållna gåvor	4	46	241
Erhållna bidrag	5	8 123	4 209
Nettoomsättning	6	3 861	3 927
Övriga verksamhetsintäkter		1 029	77
Förändring av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete		0	0
Summa verksamhetens intäkter		56 294	51 244
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			0
Övriga externa kostnader	7,8	-23 324	-19 003
Personalkostnader	9	-30 942	-29 572
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	13	-5 339	-6 782
Övriga verksamhetskostnader		227	-173
Summa verksamhetens kostnader		-59 378	-55 530
Verksamhetens resultat		-3 084	-4 286
Resultat från finansiella investeringar	10		
Resultat från andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 624	2 125
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		105	37
Räntekostnader och liknande kostnader		0	0
Resultat efter finansiella poster		-1 355	-2 124
ÅRETS RESULTAT		-1 355	-2 124

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2016-12-31	2015-12-31
Anläggningstillgångar	11		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	49 792	50 889
Inventarier, verktyg och installationer	13	6 759	6 910
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	1 044	230
		57 595	58 029
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	10, 15	50 389	49 360
		50 389	49 360
Summa anläggningstillgångar		107 984	107 389
Omsättningstillgångar			
Varulager		82	41
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		238	230
Övriga fordringar		314	433
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	2 666	4 822
		3 218	5 485
Kortfristiga placeringar	15	500	500
Kassa och bank	17	13 078	13 361
Summa omsättningstillgångar		16 878	19 387
<i>Summa tillgångar</i>		124 862	126 776

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2016-12-31	2015-12-31
Eget kapital	24		
Balanserat resultat		105 282	107 406
Årets resultat		-1 355	-2 124
Summa eget kapital		103 927	105 282
 Långfristiga skulder	18		
Gravskötselskuld	20	6 345	6 519
Summa långfristiga skulder		6345	6519
 Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	1	3 170	2 343
Leverantörsskulder		1 945	2 525
Gravskötselskuld	20	938	964
Skatteskulder		63	43
Övriga skulder		2 382	2 595
Villkorade bidrag	21	2 288	2 527
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	3 804	3 978
Summa kortfristiga skulder		14590	14975
 Summa eget kapital och skulder		124 862	126 776

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2016	2015
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-1 355	-2 124
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	5 339	6 782
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 081	-469
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	543
	4 258	6 856
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet		
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	2 903	4 732
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och långfristig gravskötselskuld.		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	2 226	321
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-405	684
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	-174	-102
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 647	903
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-5 183	-2 490
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	1 154	55
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-4 152	-9 443
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	3 328	5 686
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-4 853	-6 192
Årets kassaflöde	-283	-557
Likvida medel vid årets början	13 861	14 418
	13 578	13 861

Tilläggsupplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2016 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisnings-lagens (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Övergången från tidigare regelverk har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3:s kapitel 35, vilket bland annat innebär att jämförelsetalen för 2015 har räknats om och att omräknade jämförelsetal presenteras i resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys och noter. Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med upp-börd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Begravningsavgiften intäktsredovisas på motsvarande sätt.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp.

Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet. Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

252003-8288

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvar-varande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark 50 år

Markanläggning 10-30 år

Byggnader 20-100 år

Bilar 5-20 år

Datautrustning 3-5 år

Övriga inventarier, installationer och verktyg 5-25 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

252003-8288

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 1 Begravningsverksamheten

Nässjö pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen

Begravningsverksamhetens särredovisning	2016	2015
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet under året	14 585	14 351
Övriga intäkter	4 001	4 018
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	18 586	18 369
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-9 262	-8 757
Övriga kostnader	-5 508	-5 802
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 869	-2 338
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-17 639	-16 897
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	7	0
Räntekostnader	-127	-137
<i>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</i>	827	1 335

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2016	2015
Begravningsavgift - erhållet under året	14 585	14 351
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-827	-1 335
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	13 758	-13 016

Kommentarer till årets verksamhet

Väsentliga avvikelser i jämförelse mellan åren respektive mot budgeten kommenteras här.

Församlingens fordran/skuld på/till begravningsverksamheten

	2016	2015
Ingående fordran/skuld	2 343	1 008
Begravningsverksamhetens överskott	827	1335
Utgående skuld	3 170	2 343

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 4 288 (4 288) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 4 Erhållna gåvor

	2016	2015
Församlingskollekt till egen verksamhet	8	24
Gåva till församlingens verksamhet	38	217
	46	241

Pastoratet har under året erhållit en minnesgåva till barn- och ungdomsverksamheten i Malmback 31 tkr och till Norra Sandsjö församlings ungdomsverksamhet 4 tkr. Ungdomskören i Norra Sandsjö församling har fått en gåva från Syföreningen på 3 tkr.

Not 5 Erhållna bidrag

	2016	2015
Kyrkoantikvarisk ersättning	6 272	2 972
Kyrkobyggnadsbidrag	1 500	1 163
Övriga bidrag från stiftet	0	3
Driftbidrag till kyrkans förskola	24	24
Övriga bidrag	327	47
Summa	8 123	4 209

Not 6 Nettoomsättning

	2016	2015
Gravskötselintäkter	1 648	1 568
Hysesintäkter	119	66
Deltagaravgifter	95	63
Intäkter från näringsverksamhet	0	10
Övriga intäkter	1 999	2 220
Summa	3 861	3 927

Not 7 Operationella leasingavtal

	2016	2015
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	146	146
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	438	584
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	146	168

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda skrivare/kopiatorer och portomaskin med möjlighet till utköp. Avtalen löper på fem år. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp.

Not 8 Arvode och kostnadsersättning till revisor

	2016	2015
<i>Kvalificerade revisorer</i>		
KPMG revisionsbyrå AB		
Revisionsuppdrag	78	82
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	21	23
	99	105

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 9 personal

	2016	2015
Medelantalet anställda	62	64
Kvinnor	33	34
Män	29	30

Totalt medelantal anställda

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 150 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2016			2015		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	8	8	16	8	8	16
Ledande befattningshavare	1	0	1	1	0	1

	2016	2015
Löner, arvoden och andra ersättningar tkr		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde*	761	739
Anställda	21 143	20 129
	21 904	20 868

	2016	2015
Arbetsmarknadsbidrag (<i>uppgiften lämnas endast om det är väsentligt belopp</i>)		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	376	379

	2016	2015
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	31	31

	2016	2015
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 545	1 610
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 979	6 746

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 10 Resultat från Finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2016	2015
Räntor	1274	1 564
Utdelning	144	130
Realisationsresultat vid försäljning	206	431
	1 624	2 125
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2016	2015
Räntor	52	9
Utdelning	53	28
	105	37

Not 11 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 12 Byggnader och mark

	2016	2015
Ingående anskaffningsvärde	82 605	78 318
Inköp	2 714	884
Omklassificeringar pga K3	0	3 228
Omklassificering från pågående nyanläggningar	370	250
Försäljningar och utrangeringar	-396	-75
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	85 293	82 605
Ingående avskrivningar	-31 716	-26 340
Försäljningar och utrangeringar	115	38
Årets avskrivningar	-3 847	-2 492
Omklassificeringar	-53	-2 922
Utgående ackumulerade avskrivningar	-35 501	-31 716
Utgående ackumulerade nedskrivningar	49 792	50 889
Utgående redovisat värde		

Not 13 Invenatrier, verktyg och installationer

	2016	2015
Ingående anskaffningsvärde	22 592	21 482
Inköp	1 289	1 376
Försäljningar och utrangeringar	-521	-266
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 360	22 592
Ingående avskrivningar	-15 682	-14 562
Försäljningar och utrangeringar	521	247
Årets avskrivningar	-1 493	-1 367
Omklassificeringar	53	x
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 601	-15 682
Utgående redovisat värde	6 759	6 910

Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2016	2015
Ingående balans	230	250
Utgifter under året	1 184	230
Under året färdigställda tillgångar	-370	-250
Utgående balans	1 044	230

Pågående nyanläggning avser kallgarage Norra Sandsjö, muslimsk del av Skogskyrkogården och anläggning Bodafors begravningsplats. Beräknas vara färdigställt under 2017. Under året har minneslund Skogskyrkogården och kallförråd Almesåkra färdigställts.

Not 15 Värdepappersinnehav

	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde
Värdepappersinnehav (tkr)			
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktier och aktiefonder	29 966(26 905)	29 966(26 905)	32 203(28 008)
Noterade räntebärande värdepapper	5 646(21 345)	5 646(21 345)	5 939(22 756)
Onoterade långfristiga placeringar	3 698(1 110)	3 698(1 110)	
Övriga långfristiga placeringar	11 079	11 079	10 813
	50 389(49 360)	50 389(49 360)	48 955(50 764)
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar	500(500)	500(500)	
	500(500)	500(500)	

Summa värdepappersinnehav

Ideella placeringar

Församlingen har en ideell placering med ett bokfört värde på 1 500 tkr (1 500 tkr) i Jamii Bora AB. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav och en kortfristig placering). Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2016	2015
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	49 360	46 590
Investeringar under året	4 152	9 443
Försäljningar/avyttringar	-3 123	-6 673
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 389	49 360

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2016	2015
Förutbetalda hyror	40	40
Försäkringspremier	286	51
Upplupna ränteintäkter	182	112
Övriga poster	2 158	3 775
	2 666	3 978

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 11 306 tkr (11 922 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 18 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2016	2015
Gravskötselsskuld	6 345	6 519

Not 19 Checkräkningskredit

Församlingen har ingen beviljad checkräkningskredit.

Not 20 Gravskötselskuld

	2016	2015
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	226	292
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	6 119	6 227
	6 345	6 519

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	63	75
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	875	888
	938	963

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	67	94
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	4 041	4 069
	4 108	4 163

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 21 Villkorade bidrag

	2016	2015
Ingående balans	2 527	2 420
Erhållet under året	0	189
Inspråktaget under året	-239	-82
Summa utgående balans	2 288	2 527

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2016	2015
Upplupna semesterlöner	1 536	1 538
Upplupna sociala avgifter	627	717
Upplupna pensionskostnader	0	57
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 641	1 666
	3 804	3 978

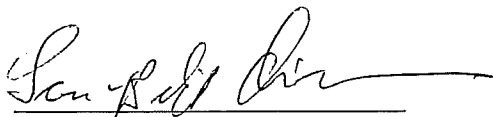
Not 23 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2016	2015
Kassa	60	75
Bank	13 018	13 286
Kortfristiga placeringar	500	500
	13 578	13 861

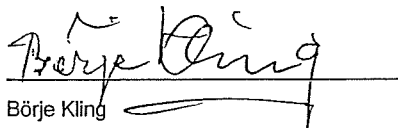
Not 24 Eget kapital

	Årets resultat	Balanserat resultat
Eget kapital enligt faställd balansräkning 2014-12-31	1 803	105 603
		1 803
Resultat 2015	-2 430	-2 430
Effekter av byte av redovisningsprincip 2015 för avskrivningar		-2 922
Effekter av byte av redovisningsprincip 2015 för reparationer		3 228
Eget kapital enligt faställd balansräkning 2015-12-31		105 282
Resultat 2016	-1 355	-1 355
Eget kapital enligt balansräkning 2016-12-31		103 927

Nässjö 2017-04-19



Sven-Bertil Simonsson, kyrkorådets ordförande



Börje Kling



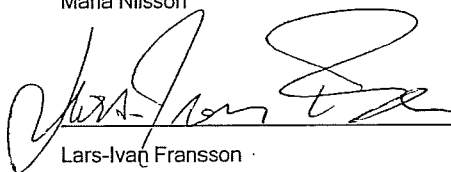
Hillevi Sellman



Birgitta Larsson



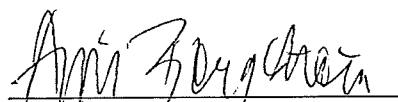
Maria Nilsson



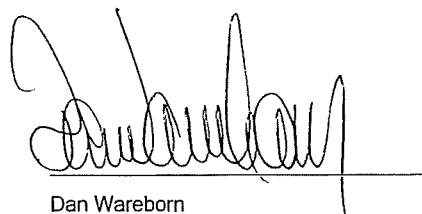
Lars-Ivan Fransson



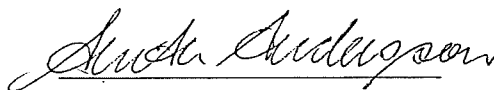
Ingvar Ellbring



Arja Bergström, kyrkoherde



Dan Wareborn



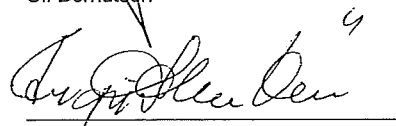
Anita Andersson



Lars-Göran Bruce



Ulf Berndtson



Ingrid Alm Örn



Linnea Andersson

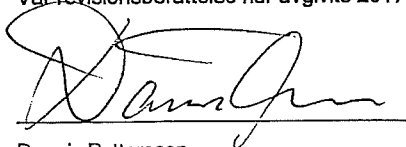


Anders Källén

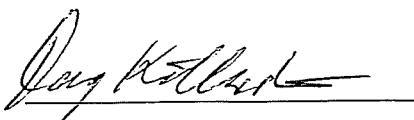


Elisabeth Ahlstedt

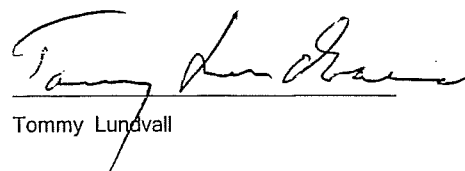
Vår revisionsberättelse har avgivits 2017-04-21



Dennis Pettersson



Dag Köllerström, auktoriserad revisor



Tommy Lundvall

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Nässjö pastorat, org. nr 252003-8288

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nässjö pastorat för år 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nässjö pastorats finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Vi som auktoriserad revisor har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation

och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Nässjö den 26 april 2017

KPMG AB

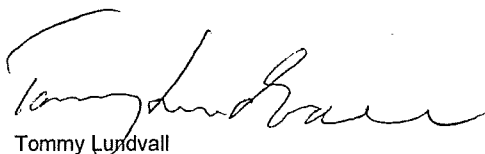


Dag Köllerström

Auktoriserad revisor

Dennis Peterson

Förtroendevald revisor



Tommy Lundvall

Förtroendevald revisor

Diakonirevision i Nässjö församling i Nässjö Pastorat för verksamhetsåret 2016.

Vid revisionen har granskning skett av arbetsmetoder och kapitalförvaltning mm.

I separata pärmar dokumenteras de besök och motiv som ligger till grund för bedömning av hjälpbehovets insats. Pärmarna förvaras under sekretess.

Återhållsamhet iakttages vid alltför frekventa besök. Då görs försök att bryta mönstret.

Revisionen kan konstatera att man i diakoniarbetet förvaltar kapitalet på ett ansvarsfullt sätt.

Kassabehållningen 2016-12-31 var 2.040 kr vilket är avstämt.

^{704 21}
Nässjö 2016-03-31


Tommy Lundvall

Förtroendevald revisor


Dennis Peterson

Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Kollekter

Till Domkapitlet

Kyrkorådet för kännedom

Undertecknade revisorer är valda för granskning av Nässjö Pastorats verksamhet för 2016.

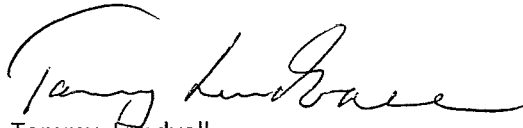
I enlighet med kollektkungörelsen har pastoratets kollektböcker jämte kvartalsredogörelser, kvittenser och övriga verifikationer för 2016 granskats.

Vi kan konstatera att allt är i mycket god ordning och ger inte anledning till några påpekande.

Nässjö den 2017-04-21



Dennis Peterson



Tommy Lundvall