

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA
--

SAMMANTRÄDESDATUM	Torsdagen den 4 maj 2017
SAMMANTRÄDE MED	Kyrkorådet
TID OCH PLATS	Kyrkbacksgården, lokal Lykttändaren kl. 18.00 Grupprum från kl. 17.00: Elsa Celsing 1 – S, BK, C, FISK, MPSK Elsa Celsing 2 – POSK Kaffe och smörgås från kl. 16.45–18.00 i caféet utanför Elsa Celsing
KALLELSEN DELGIVES	Ledamöter och ersättare
SÄRSKILT KALLADE	Utredare Ingela Cronberg, personalchef Katharina Forsberg

En vald ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet, vänligen meddela Domprostgården: 021-814600, vasteras.pastorat@svenskakyrkan.se

NR	ÄRENDE
----	--------

1. Upprop
2. Val av justerare *Förslag: Ulla Brobäck*
3. Fastställande av dagordning (*beslutsärende*)
4. Firmateckningsrätt för Västerås pastorat (*beslutsärende*)
5. Svar på remiss om indelningsfrågor i kyrkoordningen (*informationsärende*)
6. Policy mot mutor (*beslutsärende*)
7. Drogpolicy (*beslutsärende*)
8. Pastoratets arbete med flyktingmottagande (*beslutsärende*)
9. Arvode valförrättare och röstmottagare (*beslutsärende*)
10. Rapporter (*rapport-, informations och eventuellt beslutsärende*)
 - a) Domprostens rapport
 - b) Övriga rapporter
11. Anmälningar (*anmälnings- informations- och eventuellt beslutsärende*)
 - a) Rapport om tillsyn av Västerås pastorats arkivlokaler
 - b) Äskande dopfunt och påskljusstake till Önsta Gryta kyrka
 - c) Överklagande av beslut
12. Övriga ärenden

Paragraf

Sammanträdesdatum

Kyrkorådets arbetsutskott
Kyrkorådets fastighetsutskott
Kyrkorådets kyrkogårdsutskott

Kyrkorådet

2017-05-04

Kyrkofullmäktige

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut**Kyrkorådets beslut**Dagordningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	39	2017-04-20
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-05-04

Firmateckningsrätt för Västerås pastorat och dess stiftelser från 2017-02-23

Detta beslut ersätter tidigare beslut.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Att teckningsrätt för Västerås pastorats firma och stiftelser; Stiftelsen Norbergs fond och Stiftelsen Elisabeth Hamiltons fond, tecknas av två i förening av:

T.f. domprost Susann Senter alternativt ekonomichef Eva Hollaus

i förening med

kyrkorådets ordförande Jörgen Eklund alternativt kyrkorådets 1:e vice ordförande Alice Widlund.

Beslutet tas med omedelbar justering.

Justeringsmännens sign	Utdragsbestyrkande	Expeditioner

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	46	2017-04-20
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-05-04

Svar på remiss om indelningsfrågor i kyrkoordningen

Utreddare Ingela Cronberg redogör för det svar som skickats till Kyrkokansliet gällande remissen "Översyn av kyrkoordningens bestämmelser om ändringar i den kyrkliga indelningen m.m." från kyrkokansliets kyrkorättsavdelning, dnr VP-2017-84.

Föreligger remissvar.

Arbetsutskottets beslut

Att godkänna remissvar.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Läggs till handlingarna.

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Ert Dnr Ks 2013/1117

VÄSTERÅS PASTORAT SVAR ANGÅENDE PROMEMORIA AVSEENDE ÖVERSYN AV
KYRKOORDNINGENS BESTÄMMELSER OM ÄNDRINGAR I DEN KYRKLIGA INDELNINGEN

Svenska kyrkan Västerås har tagit del av promemorian och anser att Kyrkokansliet har
formulerat föreslagna ändringar väl.

Svenska kyrkan Västerås tillstyrker föreslagna förändringar.

Svenska kyrkan Västerås

2017-04-20

Svenska kyrkan Västerås

2017-04-20

Jörgen Eklund

Kyrkorådets ordförande

Susann Senter

T.f Kyrkoherde

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	44	2017-04-20
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-05-04

Policy mot mutor och extern representation

Utredare Ingela Cronberg föredrar förslag gällande policy mot mutor och extern representation. Föreligger.

Framtaget förslag till policy mot mutor och extern representation gäller för pastoratets anställda och förtroendevalda och syftar till att fungera som ett stöd vid mötet med externa. Med externa avses exempelvis utomstående personer, organisationer och företag.

Arbetsutskottets beslut

Att föreslå kyrkorådet anta förslag på policy mot mutor och extern representation för Västerås pastorat kompletterad med ett tydliggörande gällande vem som har rätt att representera samt att pastoratet har alkoholfri representation. Kyrkorådet föreslås överlämna detta förslag till kyrkofullmäktige för beslut.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Att anta förslag på policy mot mutor och extern representation för Västerås pastorat samt överlämna detta till kyrkofullmäktige för beslut.

Justeringsmännens sign	Utdragsbestyrkande	Expeditioner

2017-05-04

Beslutsförslag angående policy mot mutor och extern representation

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att föreslå för kyrkofullmäktige att anta förslag på policy mot mutor och extern representation.

Ärendebeskrivning

Anställda och förtroendevalda inom Västerås pastorat ska i sin tjänsteutövning agera opartiskt och ansvarsfullt så att allmänhetens förtroende för pastoratet kan upprätthållas. Detta innebär bland annat att förmåner och andra gåvor från externa ska hanteras med viss restriktivitet och det ska även finnas en kostnadsmedvetenhet kring de gåvor vi ger.

Framtaget förslag till policy mot mutor och extern representation gäller för pastoratets anställda och förtroendevalda och syftar till att fungera som ett stöd vid mötet med externa. Med externa så avses exempelvis utomstående personer, organisationer och företag.

Förslag till policy redogörs i bilaga 1.

Bilagor

Bilaga 1 – policy mot mutor och extern representation

FÖRSLAG – POLICY MOT MUTOR OCH EXTERN REPRESENTATION

Anställda och förtroendevalda inom Västerås pastorat ska i sin tjänsteutövning agera opartiskt och ansvarsfullt så att allmänhetens förtroende för pastoratet kan upprätthållas. Detta innebär bland annat att förmåner och andra gåvor från externa ska hanteras med viss restriktivitet och det ska även finnas en kostnadsmedvetenhet kring de gåvor vi ger.

Denna policy gäller för pastoratets anställda och förtroendevalda och ska fungera som ett stöd till oss i vårt möte med externa. Med externa så avses exempelvis utomstående personer, organisationer och företag.

OTILLBÖRLIGA FÖRMÅNER

Att ta emot förmåner kan i vissa fall ses som olämpligt och även uppfattas som ett mutbrott. Straffbestämmelser kring mutbrott återfinns i brottsbalkens tionde kapitel. I lagstiftningen återfinns dock inga fastslagna beloppsgränser för när en förmån kan betraktas som muta.

Gränsen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån (muta) är svår att definiera då varje situation är unik. Om värdet av förmånen inte är obetydlig och det därmed kan finnas risk för gåvan är påverkningsbar kan förmånen ses som otillbörlig.

Några vägledande exempel kring begreppet otillbörliga förmåner är;

- Penninggåvor,
- överdådig representation,
- bjudresor utan koppling till nytta för arbetet,
- penninglån,
- leveranser av varor eller tjänster från företagets leverantörer för privat bruk.

Nedanstående frågeställningar är användbara när det finns tveksamhet kring ett eventuellt accepterande av en förmån.

- Varför erbjuds den mig?
- Vad kan den vara värd?
- Vilket inflytande har jag på pastoratets relation till den externa parten?
- Finns det en risk att erbjudandet kan påverka min tjänsteutövning?
- I vilket sammanhang uppkommer erbjudandet?

Om det känns osäkert var gränsen går när det gäller tillbörlig eller otillbörlig förmån så rådgör med din chef.

Som komplement till ovanstående exempel så anges nedan några situationer där risk för otillbörlig påverkan kan inträffa. Observera att detta endast är vägledande exempel och inte en uttömmande lista över situationer eller vårt agerande och det är därför viktigt att en bedömning sker i varje enskilt fall.

UPPHANDLING

Risk för mutor kan särskilt föreligga vid pågående upphandling och inköpsfrågor och särskild restriktivitet ska därmed gälla. Representation och mottagande av förmåner får av den anledningen i princip inte förekomma.

MÅLTIDER

Deltar du i en måltid som någon annan betalar ska det finnas en koppling till arbetet och själva måltiden ska inte vara det primära syftet med träffen. Måltiden ska även vara måttfull och därmed inte ses som extravagant för en utvald och mindre grupp.

RABATTER OCH ÖVRIGA ERBJUDANDEN

Om en medarbetare erbjuds fördelaktiga erbjudanden som inte är riktade till pastoratets samtliga anställda eller som inte är normala marknadsföringsåtgärder så bör medarbetaren avstå erbjudandet. Detsamma gäller även om en extern part inbjuder till deltagande i nöjesresor eller liknande tillställningar för ett fritt eller fördelaktigt pris. Om evenemanget sker under arbetstid eller ledighet har ingen betydelse.

EXTERNA MÖTEN OCH LIKNANDE

Om en extern part bjuder in till exempelvis en kundträff eller genomgång av ett projekt så ska huvudsyftet med mötet vara utbyte av information. Förekommer måltid och underhållning så behöver det inte ses som muta, men det är viktigt att ha i åtanke att träffen inte ska ses som extravagant och att huvudsyftet är arbete och inte nöje. Om medarbetare inom pastoratet, vid ett sådant tillfälle, måste resa eller bo på hotell så står pastoratet för den kostnaden.

GÅVOR

Det finns inga angivna beloppsgränser i lagstiftningen för när en gåva kan anses som olämplig. Anses gåvan sakna ett nämnvärt marknadsvärde så bör erbjudandet kunna ses som tillbörligt. Exempel på sådana gåvor är enklare minnesgåvor. Dock bör särskild restriktivitet alltid gälla för den som är verksam inom upphandling.

När det gäller julgåvor eller gåvor vid högtidsdagar så bör dessa normalt kunna ses som tillbörliga. Beloppsgränsen för sådana gåvor bör dock inte överstiga 450 kronor (inklusive moms).

Finns det en osäkerhet i samband med att man accepterat en gåva så bör gåvan överlämnas till närmaste chef. Närmaste chef får därefter ta ställning till om mottagaren kan behålla gåvan eller om ytterligare åtgärder krävs. Närmaste chef kan exempelvis föreslå att gåvan tilldelas pastoratet vilket gör att det inte längre finns en direkt koppling till mottagaren. Beslut om att gåvan ska tillfalla pastoratet fattas av domprost/kyrkoherde.

Observera att det inte är organisationen som är ansvarig om ett mutbrott genomförs av enskild individ. Detta ansvar åligger den individen.

EXTERN REPRESENTATION OCH GÅVOR

Extern representation riktar sig till utomstående individer, organisationer och företag och kan exempelvis inträffa i samband med värdskap. Representation ska ha ett omedelbart samband med den verksamhet som bedrivs. Det är i första hand chefer som representerar för pastoratet. Närmsta chef godkänner om medarbetare ska representera externt.

BELOPPSGRÄNSER FÖR MÅLTIDER

Nedanstående belopp avser per person och är inklusive moms.

Representationskostnaden för en lunch får uppgå till 180 kronor/person.

Representationskostnaden för middag får uppgå till högst 650 kronor/person.

Om ovanstående beloppsgränser överskrids och det inte är godkänd av närmaste chef så riskerar den som beslutat om representationen att bli personligt betalningsskyldig för överskridande belopp. Högre kostnader än angivna får förekomma när domprosten/kyrkoherden representerar för Västerås pastorat.

Observera att vid representation så gäller pastoratets policy för alkohol.

BELOPPSGRÄNSER FÖR GÅVOR

När vi ger en gåva till en extern part så är syftet att främja vår relation. Med anledning av detta så ska det därmed finnas en tydlig koppling mellan vår verksamhet och mottagaren.

Beloppsgränsen för en gåva vid extern representation får högst uppgå till 500 kronor. Högre kostnader än dessa är accepterade men det ska då vara tydligt motiverat och beslut om undantag fattas av domprost/kyrkoherde.

UTKAST

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	43	2017-04-20
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-05-04

Drogpolicy

Personalchef Katharina Forsberg föredrar gällande förändringar i reviderad drogpolicy. Policyn innehåller ställningstaganden och riktlinjer för Västerås pastorats syn på alkohol och droger. Ursprunglig policy antogs 2012-10-31.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Att godkänna förslag till drogpolicy för Västerås pastorat samt överlämna detta till kyrkofullmäktige för beslut.

Justeringsmännens sign	Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Drogpolicy

Policyn innehåller ställningstaganden och riktlinjer för Västerås pastorats syn på alkohol och droger.

Antagen 2012-10-31

Reviderad

Samverkan 2017-04-03

Drogpolicy

Den här policyn med tillhörande handlingsplan och rutindokument omfattar alla anställda i Västerås pastorat och innebär att alla ska behandlas likvärdigt oavsett befattning.

Syftet med denna policy är att tydliggöra Västerås pastorat och de fackliga organisationernas gemensamma syn på alkohol och droger på arbetsplatserna. Förutom detta ska denna policy tydliggöra regler, åtgärder och ansvarsfördelning.

Syftet är också att:

- Förebygga ohälsa och minska sjukskrivningar hos Västerås pastorats medarbetare.
- Skapa en bättre arbetsmiljö och ökad trivsel på arbetsplatserna.
- Skapa säkrare arbetsplatser och minska arbetsolyckor och tillbud.
- Motverka konflikter mellan medarbetare på grund av riskbruk/missbruk.
- Hjälpa enskilda medarbetare från att bli utslagna från arbetslivet på grund av sitt riskbruk/missbruk.

Vår målsättning

Alla anställda i Västerås pastorat ska känna sig säkra på sin arbetsplats. Vi har som målsättning att uppnå en drogfri arbetsplats och att erbjuda tidig och effektiv rehabilitering. Vårt förhållningssätt är att hjälpa genom stöd och att ställa krav. Inställningen är att det är missbruket som skall bort inte medarbetaren. Med missbruk avses alkohol, narkotika eller tablettmissbruk.

- En drogfri och säker arbetsplats.
- Målsättningen är att allt missbruk ska bort från arbetsplatserna. Den anställda ska erbjudas rehabilitering för missbruket och därmed kunna behålla sin anställning.
- Att anställda med missbruksproblem vågar söka hjälp.
- Öppenhet kring och tidig upptäckt av drogmissbruk.

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Drogpolicy	Antagen 2012-10-31	Sida 2 av 8
Dokumentägare Västerås Pastorat	Dokumentansvarig Katharina Forsberg	Reviderad 2017-03-27	Giltighetstid Tillsvidare

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Drogpolicy	Antagen 2012-10-31	Sida 3 av 8
Dokumentägare Västerås Pastorat	Dokumentansvarig Katharina Forsberg	Reviderad 2017-03-27	Giltighetstid Tillsvidare

Med alkohol avses i denna policy drycker med en alkoholmängd som överstiger den i en lättöl. Ett problematiskt alkoholanvändande kan uttryckas i att man antingen har ett riskbruk eller missbruk.

Med droger avses i denna policy narkotika, icke ordinerat receptbelagt läkemedel, dopningspreparat och lösningsmedel i berusningssyfte. All användning av droger i den bemärkelsen är problematiskt för medarbetaren, arbetsgivaren och arbetskamraterna. Vi kallar därför användandet för missbruk.

Regler

- Inga medarbetare får vara påverkade av alkohol under arbetstid. Det är heller inte tillåtet att vara på arbetet med försämrad arbetsförmåga efter alkohol- eller droganvändning (bakfylla/bakrus).
- Narkotika och andra enligt lag förbjudna droger, får varken innehas eller användas.
- Vid misstanke om drogpåverkan genomförs provtagning på Företagshälsovård. Alla medarbetare är skyldiga att, vid misstanke om missbruk, göra ett drogtest på begäran. Detta gäller även medarbetare med tidsbegränsad anställning.
- Medarbetare som uppträder alkohol- eller drogpåverkade på arbetsplatsen ska sändas hem. Detta gäller även vid bakrus. Efter att alkohol- eller drogpåverkan konstaterats, utgår ingen lön för resterande arbetstid den aktuella dagen.
- Det är förbjudet att inneha eller förtära alkoholhaltiga drycker eller andra droger på arbetet.

Att bjuda på alkohol

- Västerås pastorat bjuder inte anställda på alkohol vare sig till vardags eller fest. Oavsett skäl ska vi visa respekt för dem som avstår från alkohol och i solidaritet med detta har Västerås pastorat alkoholfri representation.
- Undantag från alkoholfri representation kan i särskilda fall medges efter samråd med och beslut av Kyrkorådets ordförande.

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Drogpolicy	Antagen 2012-10-31	Sida 4 av 8
Dokumentägare Västerås Pastorat	Dokumentansvarig Katharina Forsberg	Reviderad 2017-03-27	Giltighetstid Tillsvidare

Ansvar

Medarbetarens eget ansvar:

- Att alltid vara nykter och drogfri på arbetet.
- Varje enskild medarbetare är själv alltid ansvarig för sitt uppträdande och sina handlingar. Var och en har ansvar för sin egen hälsa. Varje medarbetare är själv ytterst ansvarig för att bli fri från ett missbruk.
- Om medarbetaren har arbetsuppgifter där utskrivna läkemedel kan påverka arbetsinsats, eller förmåga att framföra fordon/maskiner i tjänsten, är medarbetaren skyldig att ta upp detta med sin närmaste chef
- Att företräda Svenska kyrkan när man är på arbetet.
- Medverka i sin egen rehabilitering, det vill säga genomföra erbjuden behandling, provtagning med mera vid alkohol- eller drogproblem.

Närmaste chef ansvar för:

- Att Västerås Pastorats drogpolicy är känd och hålls levande.
- Att arbetsmiljön är säker och fri från alkohol och droger. Chefsansvaret innebär att åtgärder måste vidtas så fort man upptäcker eller misstänker missbruk.
- Att avvisa alkohol- eller drogpåverkade från arbetsplatsen
- Chef ansvarar att erbjuda rehabiliteringsinsatser om alkohol- eller drogproblem/missbruk/beroende konstateras.
- Om en anställd bryter mot alkohol- och drogpolicyn alternativt ej medverkar i sin egen rehabilitering, skall eller kan chefen överväga omplacering eller ytterst ifrågasätta anställningen.

Kollegans ansvar:

- Hjälp inte till att gömma missbruk. Om du tror att någon har missbruksproblem, tala med personen och/eller med närmaste chef.
- Att stödja och hjälpa kollegor.

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Drogpolicy	Antagen 2012-10-31	Sida 5 av 8
Dokumentägare Västerås Pastorat	Dokumentansvarig Katharina Forsberg	Reviderad 2017-03-27	Giltighetstid Tillsvidare

Rehabilitering

Behovet av rehabiliteringsinsatser avgörs från fall till fall i samråd mellan arbetsgivaren, HR-konsult, medarbetaren och extern resurs såsom företagshälsovård. Medarbetaren har skyldighet att aktivt medverka i sin egen rehabilitering. Målet är att medarbetaren ska komma tillbaka i tjänst så snart som möjligt.

Följande gäller om medarbetaren medverkar i en utredning och det framkommer behov av

rehabilitering:

- En rehabiliteringsöverenskommelse upprättas
- Överenskommelsen ska följas upp kontinuerligt och alla samtal dokumenteras.
- Kontinuerlig uppföljning av ett ärende bör ske upp till två år innan det avslutas.

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Drogpolicy	Antagen 2012-10-31	Sida 6 av 8
Dokumentägare Västerås Pastorat	Dokumentansvarig Katharina Forsberg	Reviderad 2017-03-27	Giltighetstid Tillsvidare

Bilaga 1

Handlingsplan: Ansvar och roller

Vissa funktioner har ett specifikt ansvar att se till att denna policy sprids och blir känd i organisationen:

Ledningen

- Tillsammans med de fackliga organisationerna dra upp riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Avsätta resurser för information, utbildning och rehabiliteringsinsatser.

Personalavdelningen

- Integrera alkohol- och drogfrågan i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Genomföra och följa upp information och utbildning kring alkohol och drogfrågor
- Ge stöd och hjälp till chefer i alkohol- och drogrelaterade frågor i eventuella rehabiliteringar.
- Ta fram rutiner för att säkerställa att nyanställd personal informeras om innehållet i policyn.

Chefen

- Har ansvar för att alkohol- och drogpolicyn är känd bland medarbetarna och att alla förstår syftet med den.
- Har ansvar för att säkerställa arbetsplatsen. Det innebär att ha rättigheten att bedöma huruvida en medarbetare är tjänstbar eller inte.
- Är ansvarig för att agera så tidigt som möjligt vid misstanke om att allt inte står rätt till. Det innebär att undersöka och klarlägga och åtgärda eventuella problem.
- Semester eller kompledighet får inte beviljas vid drogförseelse.
- Att vid misstanke inom en vecka träffa medarbeten för samtal tillsammans med HR-konsult och/eller företagshälsovård. Den anställda erbjuds att ta med fackligt ombud, skyddsombud eller annan person. Samtalet skall dokumenteras och undertecknas av båda parter.

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Drogpolicy	Antagen 2012-10-31	Sida 7 av 8
Dokumentägare Västerås Pastorat	Dokumentansvarig Katharina Forsberg	Reviderad 2017-03-27	Giltighetstid Tillsvidare

Bilaga 2

Vad gör Västerås pastorat för att förebygga och förhindra riskbruk/missbruk?

- Samtliga inom Västerås pastorat ska få del av policyn. Samtliga nyanställda, oavsett anställningsform, ska få kännedom om policyn under sin introduktion.
- Företagshälsovården och personalavdelningen kommer årligen att erbjuda utbildningsinsatser för samtliga chefer angående förebyggande arbete, riskbruk och missbruksproblematik i arbetslivet.
- Samtliga chefer ska minst en gång/år i samband med arbetsplatsträffar informera om och aktualisera dessa frågor.
- Inför nyanställningar sker drogtest via företagshälsovården

Vill du ha mer information, stöd eller råd, kan du vända dig till personalavdelningen eller företagshälsovården.

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Drogpolicy	Antagen 2012-10-31	Sida 8 av 8
Dokumentägare Västerås Pastorat	Dokumentansvarig Katharina Forsberg	Reviderad 2017-03-27	Giltighetstid Tillsvidare

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	47	2017-04-20
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-05-04

Pastoratets arbete med flyktingmottagande

Kyrkoherde Susann Senter föredrar gällande ansökan om projektmedel för projekt kring integration och social hållbarhet, dnr VP-2017-XXX. Föreligger.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Att godkänna ansökan om projektmedel för projekt kring integration och social hållbarhet.

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Ansökan om projektmedel för Projekt kring integration och social hållbarhet

Bakgrund: Pastoratet har arbetat med mötet med asylsökande och flyktingar. En diakon har varit anställd för att möta nyanlända, hitta former för samverkan inom pastoratet och med övriga civilsamhället, bidra till ökad kunskap om flyktingfrågor, och bistå enskilda vid flytt från de boenden som funnits i Västerås.

Antalet flyktingar och asylsökande har kraftigt minskat sedan 2015, och arbetet behöver förändras från flyktingmottagande till integration och social hållbarhet. Ett projekt som beskrevs 2016 är inte längre tillräckligt relevant. Arbetsformer och innehåll måste revideras, men behovet av möten och stöd för nyanlända är och kommer att vara fortsatt stort. Här finns en stor utmaning för hela samhället och för kyrkans diakoni.

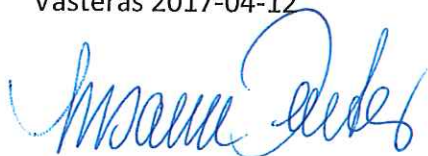
I början av 2017 annonserades en tjänst ut, men processen har inte gått vidare till anställning, då profilen var otydlig och finansieringen oklar. Bidrag från stiftet för arbete med flyktingar och asylsökande har erhållits med 137.000 kronor. Sökt bidrag var 450.000 kronor. Projektanställningen av en diakon 50% under tiden 1/1 2017 – 30/4 2017 har förbrukat erhållet bidrag.

Planerat projekt: Anställa en diakon för att under tiden 2017-09-01 – 2019-05-31 samordna pastoratets insatser för nyanlända, upprätthålla kontakter med kommun och övriga civilsamhället, svara för utbildning av anställda och volontärer i frågor som handlar om mångkulturella möten samt försöka hitta externa möjligheter att finansiera några av verksamheterna. Diakonen ska vidare fortsätta arbetet med EU-migranter och i samråd med andra försöka hitta utvecklingsvägar för det arbete som bedrivits de senaste tre åren, (Sjöevent).

Kostnad: Finansiering för år 2017 bedöms kunna hanteras inom befintliga ramar (sjukdom och föräldraledigheter). För år 2018 bedöms kostnaderna till 550.000 lön och verksamhetsmedel (50.000). För 2019 bedöms kostnaderna till ca 250.000 kronor.

Projektmål: Samordna pastoratets arbete för flyktingar och nyanlända. Genom utbildning och stöd göra detta arbete till en integrerad del av församlingarnas verksamhet bland både unga och vuxna, familjer och ensamkommande barn och ungdomar.

Västerås 2017-04-12



Susann Senter

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott	49	2017-04-20
Kyrkorådets fastighetsutskott		
Kyrkorådets kyrkogårdsutskott		
Valnämnden	5	2017-04-10
Kyrkorådet		2017-05-04
Kyrkofullmäktige		

Arvode valförrättare och röstmottagare

Till valet 2013 beslutade kyrkonämnden om följande arvoden för valförrättare och röstmottagare:

Ordförande 1 815 kronor
 V ordförande 1 452 kronor
 Lokalansvarig 1 452 kronor
 Röstmottagare 1 452 kronor

Dessa arvoden gällde fram till kl. 22.00, för tid därefter utgick en ersättning på 181,50 kr/tim.

För halv dags förrättning utgick ett arvode på 726 kronor.

Valnämnden föreslår kyrkorådet att besluta om nya arvoden för valet 2017.

Valnämndens förslag på arvoden:

Ordförande 1 950 kronor
 V ordförande 1 600 kronor
 Lokalansvarig 1 600 kronor
 Röstmottagare 1 600 kronor
 Halvdag 800 kronor
 Efter kl. 22:00 200 kronor/tim.

Arbetsutskottets beslut

Att föreslå kyrkorådet att arvode till valförrättare och röstmottagare ska utgå i enlighet med valnämndens förslag.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Att arvode till valförrättare och röstmottagare ska utgå i enlighet med valnämndens förslag.

Justeringsmännens sign	Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Paragraf

Sammanträdesdatum

Kyrkorådets arbetsutskott
Kyrkorådets fastighetsutskott
Kyrkorådets kyrkogårdsutskott

Kyrkorådet

2017-05-04

Kyrkofullmäktige

Rapporter

- a) Domprostens rapport
- b) Övriga rapporter

Förslag till beslut**Kyrkorådets beslut**Läggs till handlingarna.

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	51	2017-04-20
Kyrkorådet		2017-05-04
Kyrkofullmäktige		

Anmälningar

- a) Rapport om tillsyn av Västerås pastorats arkivlokaler,
dnr VP-2017-115
- b) Äskande dopfunt och påskljusstake till Önsta Gryta kyrka,
dnr VP-2017-127
- c) Överklagande av beslut,
dnr VP-2017-XXX

Kyrkorådets beslut

Läggs till handlingarna.

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Till Västerås pastorats kyrkoråd

Tillsynsrapport avseende Västerås pastorats arkivlokaler

Kyrkorådet är enligt Kyrkoordningen ansvarigt organ för vården av pastoratets arkiv. Överlämnar härmed bifogade tillsynsrapport avseende arkivlokalsituationen i Västerås pastorat till kyrkorådet för yttrande med förslag till åtgärder.

Med vänlig hälsning,
Västerås 2017-04-07



Michael Frankius

Västerås pastorats arkivlokaler – tillsynsrapport avseende behov av en långsiktig lösning

"Varje organisation förvaltar fyra huvudkapital – finansiellt kapital, materiellt kapital, humankapital och informationskapital. Alla dessa måste förvaltas professionellt för att göra största nytta."

I egenskap av Västerås stifts arkivtillsynsansvarige måste jag uppmärksamma Västerås pastorats kyrkoråd på att förvaringen av pastoratets arkiv behöver lösas på ett långsiktigt, rationellt och kostnadseffektivt sätt.

Pastoratets informationskapital utgörs av det som finns i dess arkiv. Verksamheterna producerar stora mängder dokumentation, som lagras antingen på papper eller i digital form. En del ska bevaras för all framtid medan annat kan gallras efter kortare eller längre tid. Bevarandehandlingarna arkiveras av beständighetsskäl uteslutande på papper. Allt detta material behöver förvaringsutrymmen som uppfyller bestämda tekniska skyddskrav, lokalerna måste ge skydd mot brand, fukt och obehörig åtkomst. De höga tekniska skyddskraven gör att arkivlokaler är dyra att bygga.

Nulägesbeskrivning

I nuläget har Västerås pastorat inte en optimal arkivförvaring.

I Domkyrkans arkivrum intill Kommissionsrummet förvaras Domkyrkokommissionens arkiv, med material ända tillbaka till 1500-talets mitt. Lokalen är byggd av tegel och betong runt om, men här finns ett oskyddat fönster, som jag redan då jag ordnade upp arkivet år 2004 påtalade behövde förses med en täckande ställlucka för att höja säkerheten – uppenbarligen förgäves. Arkivrummet är ganska litet och inredningen är inte lyckad, det skulle göra bättre nytta som säker förvaringslokal för kyrkans värdefulla inventarier.

I Mikaelikyrkans pastorsexpedition finns, sedan kyrkan byggdes, i direkt anslutning till expeditionslokalerna en stor arkivlokal som uppfyller alla tekniska krav på säker förvaring. Eftersom det är pastoratets största och bästa arkivlokal inrättades där år 2014 pastoratets centralarkiv, som hyser bevarandehandlingarna från samtliga församlingar i pastoratet utom Domkyrkoförsamlingen t o m år 2013. Här finns en välfungerande arbetsplats samt golvutrymme nog för att ställa in ytterligare arkivhyllor, här ryms dock inte hela pastoratets arkivbestånd.

I Domprostgårdens bottenvåning finns ett arkiv som uppfyller de tekniska skyddskraven. Här förvaras den centrala administrationens handlingar – främst den tidigare samfällig-

hetens samt pastoratets protokoll, diaries, personal- och ekonomihandlingar som behöver vara lätt tillgängliga. Hyllorna är välfyllda, här finns nästan inget ledigt hyllutrymme kvar.

På Domprostgårdens oisolerade vindsvåning förvaras, *under fullständigt olämpliga förvaringsförhållanden*, stora mängder arkivmaterial – dels ekonomi- och personalhandlingar, dels Fastighetsavdelningens ritningar och fastighetsdokumentationspärmar. Till största delen handlar det om bevarandehandlingar. Skyddskraven är definitivt inte uppfyllda. Detta är totalt oacceptabelt, vindsvåningen ska inte användas som arkivlokal och det material som finns där behöver snarast möjligt flyttas till en riktig arkivlokal.

I Tomaskyrkans ena flygelbyggnad finns, även där ända sedan kyrkan byggdes, en stor arkivlokal som uppfyller alla tekniska krav på säker förvaring. Lokalen är i nuläget nästan helt tom – *detta är ett stort resursslöseri med tanken på bristen på fullvärdiga arkivlokaler på andra håll i pastoratet.*

Här skulle Fastighetsavdelningens alla ritningsskåp och pärmar få plats. I de f n tomma kontorslokalerna intill skulle f ö både Fastighetsavdelningens personal och annan pastoratsadministrativ verksamhet kunna inrymmas. Lokalens inredning behöver i så fall visserligen åtgärdas för att detta material ska få plats, men det blir ingen stor kostnad.

I Kyrkbacksgårdens källarvåning finns en lokal som byggts om till arkiv och som uppfyller de tekniska kraven på säker förvaring. Lokalen är dock nära kapacitetstaket, den är liten till ytan och hyllorna är redan välfyllda med bevarandematerial. Här förvaras Domkyrkoförsamlingens arkiv.

På pastorsexpeditionen i Irsta finns ett arkivrum som uppfyller de tekniska kraven på säker förvaring, men det är litet och rymmer inte många hyllmeter. Pastorsexpeditionerna i Skultuna och Önsta har inga särskilda arkivlokaler, endast brandsäkra arkivskåp med mycket begränsad förvaringskapacitet. På övriga expeditioner saknas helt möjligheter till säker arkivförvaring.

Framåtblick

Sedan länge finns planer på att sälja Domprostgården, där pastoratets centrala administration nu håller till. Om det blir verklighet så måste det omfattande arkivmaterial som förvaras där, både i arkivet och på vindsvåningen – totalt handlar det om ca 200 hyllmeter - och som pastoratets administrativa personal dagligen behöver ha nära tillgång till, hysas någon annan stans – men var?

Mikaelikyrkan står inför en genomgripande ombyggnad, som ska påbörjas vid ingången av år 2018. I god tid innan dess måste alltså allt det material som förvaras i arkivlokalen, i nuläget 160 hyllmeter bevarandehandlingar och därtill en stor och mycket värdefull boksamling, evakueras – men vart? Att flytta på så mycket material är mycket tids- och ar-

betskrävande. Dessutom måste arkivhandlingarna av administrativa skäl vara fullt åtkomliga även under evakueringstiden, det kan inte förvaras nerpackat i flyttlådor. Den lokal där materialet då förvaras måste uppfylla de tekniska kraven på en godkänd arkivlokal. I egenskap av tillsynsansvarig behöver jag involveras i detta arbete.

Den förstklassiga arkivlokalen i Mikaeli planeras göras om till musikstudio, som ersättning avser man att bygga en ny arkivlokal i källarvåningen. Det är av flera skäl inte någon optimal lösning. Att bygga arkivlokaler som uppfyller de tekniska skyddskraven är dyrt, och ska lokalen få tillräcklig förvaringskapacitet för att räcka till för hela pastoratets behov så måste man installera ett kompakthyllsystem. Här finns visserligen golvutrymme för att bygga en arkivlokal, men det är tveksamt om den kan göras tillräckligt stor.

Ett centralarkiv för hela pastoratet behöver vara beläget i samma lokaler som eller i omedelbar närhet till pastoratets centrala administration för att göra maximal nytta, för där ska ju även högaktuellt material förvaras – men pastoratets centrala administration sitter inte och kommer sannolikt inte heller framledes att finnas i Mikaeli. Arkivlokalen måste vara lätt tillgänglig för både de dagliga användarna, för arkivleveranser och för besök, men det blir den inte nere i en källare. Dessutom behöver det inrättas ett arbetsutrymme i direkt anslutning till arkivlokalen för att där kunna arbeta med inkommet material. Att ordna arkiv är en både tids- och utrymmeskrävande syssla, och att arbeta hela dagar i en fönsterlös lokal isolerad från övriga medarbetare i huset kan inte kallas för en god arbetsmiljö.

I egenskap av stiftets arkivtillsynsansvarige kan jag därför inte bifalla en sådan lösning.

Kommentar

Pastoratets långsiktiga behov av säkra och tillräckliga arkivutrymmen hade väldigt enkelt kunnat lösas - dessutom till en mycket låg kostnad - om den hittillsvarande arkivlokalen i Konsistoriehusets bottenvåning, som uppfyller de formella skyddskraven och var inredd med kompakthyllsystem med stor förvaringskapacitet, och som från början av 1950-talet till 2015 hyste Domkapitlets arkiv, hade fått behålla sin funktion. Ingen dyr ombyggnad hade behövts, det hade räckt med en allmän uppfräschning av arkivlokalen för att den fortsatt skulle vara en fullgod både förvarings- och arbetsmiljö. Då skulle allt det material som nu finns i arkiven i både Domkyrkan, Mikaeli, Domprostgården och Kyrkbacksgården utan vidare kunnat rymmas där. Dessutom är den lokalen belägen nära både pastoratets administrationslokaler och Domkyrkan. Men nu är det sannolikt för sent, kompaktsystemet är redan nermonterat och bortforslat och ombyggnadsarbetena pågår. Vad lokalen istället kommer att användas till har jag tyvärr ingen kännedom om. Jag har varit stiftets arkivtillsynsansvarige sedan 2015, varför har jag inte konsulterats i detta ärende?

Jag kan konstatera att det finns allvarliga informationsglapp i organisationen. Jag fick helt felaktig information från pastoratet om när ombyggnadsarbetena i Konsistoriehuset skulle påbörjas, vilket hade till följd att det plötsligt blev mycket bråttom att packa ner och få iväg leveransen av hela Domkapitlets arkiv, omfattande totalt 250 hyllmeter hand-

lingar, till landsarkivet i Uppsala. Jag fick därför ytterst lite tid på mig att förbereda leveransen, jag hade behövt betydligt mera tid för att kunna gå igenom arkivmaterial och arkivförteckningar så att allt skulle bli korrekt hanterat. Denna påtvingade brådska var helt i onödan, för i själva verket påbörjades ombyggnadsarbetena ett helt år senare än jag hade fått besked om. Detta är högst anmärkningsvärt.

Jag önskar få en redovisning från Västerås pastorats kyrkoråd över hur pastoratets arkivförvaring både på kort och lång sikt ska kunna ordnas på bästa sätt, med beaktande av både praktikalitet, förvaringssäkerhet och kostnadseffektivitet. Jag ser fram emot en snar och konstruktiv dialog med pastoratet om detta.

Västerås 2017-04-07



Michael Frankius
Stiftsarkivarie

Äskande från de pastoratsgemensamma medlen

Dopfunnt och påskljusstake till Önsta Gryta kyrka

Med anledning av att nuvarande inventarier bokstavligen faller isär i limningen äskar Önsta församling härmed om ekonomiska medel till att köpa en ny påskljusstake och en ny dopfunnt. Påskljusstaken har vid ett flertal tillfällen limmats ihop, men nu går inte det längre. Det är inte säkert att ha den i bruk, varken ur arbetsmiljösynpunkt eller ur församlingens synpunkt. Äldre syskon till dopbarn rör sig nära påskljusstaken och kan lätt knuffa till den. I dagsläget kan vi inte garantera att den inte rasar ihop. Dopfunten svajar i limningarna och är till sin form dålig ur arbetsmiljösynpunkt. Den innefattar en mycket tung glasskål som en av vaktmästarna inte orkar lyfta för att tömma ur dopvattnet. Dopvatten får sugas upp med en stor spruta när funten ska tömmas. Båda inventarierna behöver av verksamhetsskäl regelbundet flyttas inom kyrkorummet och behöver därför vara hela, stadiga och lätta att lyfta.

Kontakt har tagits med Västerås Möbelhantverk, Capellansgården i Lillhärad, som har tillverkat övrig lös inredning, inklusive kyrkbänkar, till Önsta Gryta kyrka. De kan tillverka trädetaljerna vilket innefattar en komplett påskljushållare och underredet till dopfunten. Dopfuntskålen ska tillverkas i mässing. Prisförslag på den har lämnats av mässingssmed Lennart Andersson. Församlingsrådet och arbetslaget har yttrat sig och kommit med synpunkter som har beaktats.

Kostnad:

Formgivning och nytillverkning av påskljushållare.	16 500 kr exkl. moms
Formgivning och nytillverkning av dopfunnt (trädetaljerna)	22 500 kr exkl. moms
Formgivning och nytillverkning av dopfuntskål i mässing.	15 000 kr exkl. moms
Summa:	54 000 kr exkl. moms

Summa inkl. moms:

67 500 kr.

Förtydligande: Summan för dopskålen är än så länge ett kostnadsförslag. Prisspannet ligger mellan 12 000 kr och 15 000 kr.

Västerås 20170411

Anna Karin Ericsson

Anna Karin Ericsson, kaplan i Önsta församling

Bifölles! 20170412 Karin Degnér, tf po-chef i nor

ÖVERKLAGANDENÄMNDEN SVENSKA KYRKANDnr.....
Svenska kyrkan 
VÄSTERÅS**Ärende: Förordnande av vik. domprost****Utdrag sammanträdesprotokoll kyrkorådet Västerås pastorat 2017-03-20 § 15****1. Ärenden att behandla:**

- a) Ordföranden Jörgen Eklund informerade om arbetsutskottets överenskommelse med Helén Lundberg att hon lämnar sin tjänst som domprost från 23 februari 2017. Omedelbar justering av § 15 föreslogs.
- b) Godkännande av ordförandens förordnande av Susan Senter som t.f. kyrkoherde.
- c) Beslut om fortsatt förordnande av Susan Senter som t.f. kyrkoherde.

2. Kyrkorådets beslut

- a) Att godkänna omedelbar justering av § 15
- b) Att godkänna ordförandens förordnande av Susan Senter som t.f. kyrkoherde
- c) Att besluta om fortsatt förordnande av Susan Senter som t.f. kyrkoherde
- d) Att hemställa till domkapitlet i Västerås stift om behörighetsförklaring av Susan Senter som t.f. kyrkoherde
- e) Att hemställa till styrelsen för Västerås stift att utse en tillsättningsnämnd
- f) Efter två beslut om Susan Senter som firmatecknare och som ledamot i arbetsutskottet beslutade kyrkorådet att lägga besluten till handlingarna.

3. Undertecknads funderingar

I Kyrkoordningen 5 kap 4§ skrivs " kyrkoherden beslutar i vilken turordning övriga präster i församlingen eller i pastoratet ska träda in som vikarierande kyrkoherde när det är fråga om ett vikariat om högst tre månader. Finns det ingen som kan träda in som vikarie enligt turordningen utser istället kyrkorådet vikarie".

Någon tjänstgörande kyrkoherde fanns inte och då borde kyrkorådet ha tagit beslutet och inte endast rådets ordförande. En vecka gick innan vikarie utsågs

av ordföranden. Om nu inte kyrkorådet snabbt kunde samlas för beslut så borde ordföranden ha inkallat arbetsutskottet för beslut. Ordföranden har tydligen på eget initiativ tagit beslut om vikarie. I protokollet finns ingen uppgift om att kyrkorådet delegerat uppdraget till ordföranden att utse vikarie. Ordföranden preciserar inte heller tid för vikariatet. Enligt muntlig information till undertecknad från ordföranden så omfattar vikariatet tre månader. Begreppet "t.f. kyrkoherde" används också. Jag menar att "vikarierande kyrkoherde" är den rätta titulaturen för ett kort vikariat.

4. I sammanträdesprotokollet finns ingen uppgift om församlingsrådet i Domkyrkoförsamlingen hade informerats om tillsättningsförfarandet för att kunna framföra sin mening. Det finns många församlingsråd i Västerås och i stiftet som helhet. Administrativa skäl har inte tillåtit att alla råd i det stora stiftet har kunnat erbjudas att kommentera vakansen och tillsättning av vikarie. Det är förståeligt. Domkyrkoförsamlingens församlingsråd, som varande domprostens "närmaste råd" borde dock ha fått yttra sig. En liten men dock en för kyrkorådet mycket värdefull kontakt med pastoratsledamöter för att få höra vad kyrkans medlemmar kan ha för synpunkter. Svenska kyrkan vill, som den ofta i många sammanhang uttalar, ha nära kontakt med medlemmarna. Här har denna kyrkans ambition inte fått visa sig i praktisk handling.

5. Vikariatet på den vakanta domprosttjänsten har inte ledigförklarats i kyrklig press eller i någon av stiftets lokala nyhetstidningar och tydligen inte heller via andra media. I kyrkoordningen finns inget krav på annonsering vare sig i kyrkoordningen eller enligt lagen om anställningsskydd. Samtidigt kan sägas att kyrkoordningen utgår från att annonsering sker vid anställningar där en behörighetsprövning ska genomföras som här med ett vikariat som domprost, som kan bli längre än tre månader. I Kyrkans tidning finns veckovis ett stort annonsutbud av lediga tjänster, även vikariat, som präst och andra tjänster. Detta bevisar att andra församlingar och pastorat ser det som viktigt att informera om lediga tjänster för att få ett stort urval av sökande. Västerås kyrkoråd har inte visat sig vilja ha den öppenheten. Jag anser att stiftets alla kyrkoanställda tillika övriga stiftsmedlemmar öppet borde ha informerats om att den vakanta tjänsten är ledigförklarad. I Västerås stift finns säkert många präster, som skulle vilja söka vikariatet *dels* för att det är en intressant tjänst att arbeta med, *dels* för att vikariatet kan vara värdefullt i meritförteckningen. Vårt

moderna tekniska samhälle förfogar över så många media av skilda slag att använda för information till allmänheten så det hade inte varit något problem.

6. I Kyrkorådets beslutsprotokoll punkt 2c) ovan står *"att besluta om fortsatt förordnande av Susan Senter som t.f. kyrkoherde"*, en skrivning som inte är så lätt att förstå innebörden av. Ska förordnandet bara få gå vidare som vikariat och i så fall hur länge ?

7. **Svenska kyrkan** utger sig ofta och inte minst i valtider att vara *"En Öppen Folkkyrka"*. Vad gäller hanteringen av tillsättande av ny domprost i Västerås har kyrkan inte, enligt min mening, varit en *"öppen folkkyrka"*. Om tillsättningsrutinen, som undertecknad här har beskrivit, godkänns så kan inte Svenska kyrkan säga sig vara *"en öppen folkkyrka"*. Svenska kyrkan får inte utvecklas till att bli en från ledamöterna isolerad förening. Med Västerås pastorats kyrkoråds hantering av det här vikariatet har denna kyrkans isolering av medlemmarna förstärkts. Kyrkans medlemmar tycks inte vara tillräckligt viktiga att lyssna på.

8. Undertecknad har via eget initiativ skaffat kyrkorådsprotokoll vid besök i kyrkokansliet den 11 april. Erhöll då protokoll utan uppgift om justeringsdag och dag för anslag av justeringen på kyrkans officiella anslagstavla. Kanske bara en olycklig miss. Den 19 april fick undertecknad via posten protokollet 2017-03-02 - justerat men dag för justering ej angiven. *Sammanträdesdatum (vid "bevis om tillkännagivning om justering") har ändrats till 2017-02-03!* Tillkännagivning om justering anslogs 2017-03-20.

9. Sammanfattning

a) Ingen officiell annonsering av vikariatet på domprosttjänsten enligt nu gängse rutiner har förekommit. Domprosten är ett stifts näst högste präst efter biskopen samt tillika kyrkoherde i domkyrkoförsamlingen. Att inte vara öppen med information om vikariat på denna tjänst anser jag vara ett mycket allvarligt fel i kyrkorådets hantering av vakansen på tjänsten.

b) Västerås pastorats församlingsråd borde ha informerats och givits möjlighet att få säga sin mening om tillsättningsproceduren

c) Kyrkorådet har åsidosatt Svenska kyrkans ambition - en *"Öppen folkkyrka"*.

d) Kyrkorådets protokoll (se punkt 2b och 2c) innehåller inga tidsuppgifter om förordnandetid.

e) Kyrkorådsprotokollet 2017-03-02 har oklara uppgifter om sammanträdesdag, och ingen uppgift om datum när protokollet justerades

f) Kyrkorådprotokollet omfattar enligt utsänd kopia 18 §§ men på protokollets första sida anges 19 §§.

g) Kanske att de uppmärksammade datumangivelserna är av mindre betydelse för ärendet. Men för ev. besvär så är rätta datum rörande sammanträdesdag, justeringsdag och datum när justeringen blivit officiellt via anslag på kyrkorådets informationstavla av stor betydelse.

10. Med hänvisning till och stöd av ovanstående redogörelse hemställer undertecknad om att Överklagandenämnden beslutar dels om inhibition av pågående tillsättning av vikarierande domprost dels rekommendera kyrkorådet i Västerås pastorat att i för allmänheten tillgängliga media ledigförklara vikariatet på nytt.

Västerås den 23 april 2017

Håns G Erikson

f.d.skoldirektör, f.d. ledamot i kyrkomötet

Paragraf

Sammanträdesdatum

Kyrkorådets arbetsutskott
Kyrkorådets fastighetsutskott
Kyrkorådets kyrkogårdsutskott

Kyrkorådet

2017-05-04

Kyrkofullmäktige

Övriga ärenden

Förslag till beslut**Kyrkorådets beslut**

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner