

Domkapitlets policy för tillsättning av tjänster

Fastställd av domkapitlet
2016-10-05

Svenska kyrkan 
LUNDS STIFT

Domkapitlets policydokument – gällande hantering av tjänst som präst och diakon – beslut om behörighet och yttrande

Regelverket i kyrkoordningen inför tillsättning av präst och diakon i församling, pastorat eller stiftskansli 34 kapitlet 9 – 14§§

Innan beslut om tillsättning av präst- och diakontjänst sker i församling ska domkapitlet behörighetspröva och avge ett yttrande. Ovanstående gäller kyrkoherdetillsättning som överstiger tre månader, komminister- och diakontillsättning som överstiger sex månader.

Enligt kyrkoordningen ska församling eller pastorat, efter ansökningstidens slut, skicka samtliga ansökningshandlingar till domkapitlet. Domkapitlet ska besluta om behörighet gällande de sökande. Efter domkapitlets sammanträde översändes beslut om behörighet tillsammans med ett eget yttrande tillbaka till församling/pastorat som därefter fattar beslut om tillsättning. Domkapitlets yttrande ska vara vägledande för församling/pastorat inför beslut om tillsättning. Regelverket i kyrkoordningen hänger samman med den episkopala strukturen i kyrkan.

Kommentarer till regelverket

- I kyrkoordningen står att det finns goda skäl för en tidig kontakt mellan den som har att besluta om en tillsättning och domkapitlet, detta för att hanteringen ska bli så smidig som möjligt.
- Beslut om behörighet kan överklagas men inte domkapitlets yttrande. Att inte förklara någon behörig måste vara tydligt motiverat i beslutet.
- Domkapitlet ska utforma sina yttranden så att det inte bara är domkapitlets uppfattning utan skälen till den som kommer till tydligt uttryck. Det är inte tillfredsställande med en mer allmän formulering som kan tyda på att domkapitlet inte ingående prövat frågan.

Beslut om behörighet

Domkapitlet följer det regelverk som finns i kyrkoordningen gällande behörighet till olika tjänster. Domkapitlet har valt följande praxis:

Komministertjänster

Komminister- och diakontjänster som är tidsbegränsade på kortare tid än sex månader behöver inte behörighetsprövas av domkapitlet.

- Pastorsadjunkt kan förklaras behörig till komministertjänst efter att ha tjänstgjort åtta månader som pastorsadjunkt.

Diakon

- Den sökande som är antagen till att bli diakon, som genomgår utbildningen till diakon och har ett halvår kvar på utbildningen, kan förklaras behörig av domkapitlet.

Kyrkoherdetjänster

Kyrkoherdetjänster som är tidsbegränsade på kortare tid än tre månader behöver inte behörighetsprövas av domkapitlet.

Domkapitlet kan göra undantag från kravet på den behörighetsgivande kyrkoherdeutbildning om domkapitlet gör bedömningen att det finns särskilda skäl.

- Präster som genomgår den behörighetsgivande kyrkoherdeutbildningen kan förklaras behöriga efter att ha fullgjort 75% av utbildningen.

- Präster som har genomgått annan kvalificerad ledarskapsutbildning kan förklaras behöriga.

- Präster som tjänstgjort tre sammanhängande år som kyrkoherde eller innehaft annat kvalificerat ledarskap kan förklaras behöriga.

Viktigt! Vid kortare vikariat som inte skickas in till domkapitlet är det viktigt att behörighetsprövningen sker i församlingen/pastoratet och att det regelverk som finns i kyrkoordningen följs. Om en sökande inte uppfyller behörighetskriterierna eller om församlingen/pastoratet är osäkra i sin bedömning skickas ärendet till domkapitlet.

Domkapitlets handläggning av olika tjänster

För att hantera de krav som kyrkoordningen ställer gällande tillsättningsärenden av präst och diakon har domkapitlet en vald intervjugrupp bestående av två ledamöter i domkapitlet och handläggande tjänsteman. Intervjugruppen har alltid, inför och efter handläggning av olika tjänster, en dialog med biskopen.

Kyrkoherdetjänster

Domkapitlet intervjuar alltid inför tillsättning av kyrkoherde. Domkapitlet lägger vid dessa ärenden en vikt i att kunna ge ett så vägledande yttrande som möjligt.

Intervjuerna sker på stiftskansliet av domkapitlets valda intervjugrupp innan domkapitlets sammanträde och ligger till grund för att domkapitlet ska kunna yttra sig. Eftersom domkapitlet ska yttra sig över samtliga sökande kallas alla sökande till intervju. Avsteg från detta kan göras om det finns särskilda skäl. Detta avgörs av domkapitlets intervjugrupp och biskopen.

Till intervjuerna bjuds kyrkorådets ordförande och vice ordförande in för att närvara. Intervjuerna i församling/pastorat påbörjas efter domkapitlet behörighetsprövat de sökande.

Komministertjänster med större arbetsledarskap och specialtjänster

Domkapitlet genomför intervjuer vid tillsättning av komministertjänster med större arbetsledarskap, "församlingsherde" och specialtjänster såsom t ex tjänster som innebär tjänstgöring inom fängelse och sjukhus.

Arbetsledande komminister/ "församlingsherde"

Intervjuerna sker på stiftskansliet av domkapitlets valda intervjugrupp. Kyrkoherden i respektive församling/pastorat avgör vilka från arbetsgivaren som ska närvara vid domkapitlets intervjuer. Annat upplägg kan förekomma. Då detta sker avgörs det av domkapitlets intervjugrupp.

Specialtjänster

Intervjuer genomförs inför tillsättning av specialtjänster i församling/pastorat såsom t ex tjänster som innebär tjänstgöring inom fängelse och sjukhus. Intervjuerna genomförs av domkapitlets valda intervjugrupp. Intervjuerna sker oftast tillsammans med rekryterande församling. Upplägg och urval till intervjuer görs av intervjugruppen i samråd med rekryterande församling/pastorat.

Övriga tjänster som präst och diakon

Gällande övriga präst- och diakontjänster som inte räknas som "specialtjänst" genomförs inte intervjuer. Rekryterande församling/pastorat kan påbörja intervjuer men inte fatta beslut innan domkapitlet tar upp ärendet för behörighetsprövning.

Domkapitlets intervjugrupp genomför även intervjuer inför tillsättning av andra tjänster. Detta görs om tjänsten är av betydelse för biskop, domkapitel och stift eller om det finns behov inför domkapitlets yttrande. Handläggande tjänsteman samråder med ledamöter i intervjugruppen och biskop hur sådana tjänster ska förberedas.

Kommunikation församling/pastorat-domkapitlet

Församling som ska rekrytera präst eller diakon kontakter handläggande tjänsteman, domkapitlets HR-resurs. Kontakt sker i ett så tidigt skede som möjligt, gärna innan annonsering. Det är viktigt att sista ansökningsdag synkroniseras med domkapitlets sammanträden. Om domkapitlets intervjugrupp ska genomföra intervjuer är det viktigt att dessa planeras i god tid.

Domkapitlet har fasta intervjudagar. Intervjudagarna finns på intranätet tillsammans med en handlingsplan som är tänkt att underlätta i rekryteringsprocessen.

Församling/pastorat måste kontakta handläggande tjänsteman för att få in en tjänst på en lämplig intervjudag. Ibland är det många tjänster där det krävs intervjuer. Intervjugruppen kan då välja att lägga in extra dagar eller behöver ett ärende behandlas på ett domkapitel längre fram.

Domkapitlets kallelse till ledamöterna skickas en vecka innan domkapitlets sammanträde. För att vara säker på att ett ärende gällande rekrytering ska kunna komma med på domkapitlet ska handlingarna därför ha inkommit till stiftskansliet minst tio dagar innan domkapitlets sammanträde. Detta gäller om ärendet inte ska förberedas med intervjuer.

Tidsplan för tillsättning av präst eller diakon

Om den lediga tjänsten är präst eller diakon kontakta domkapitlets HR-resurs, personalspecialist Christina Räng, för att synkronisera sista ansökningsdag med domkapitlets sammanträdestider.

Utse en rekryteringsgrupp: Gruppen bör max bestå av 5 personer

.....

.....

.....

.....

.....

Annons utformas.....

Kontaktperson gällande tjänsten

.....

Sista ansökningsdag.....

Ansökningshandlingarna diarieförs och ankomststämplas

Efter sista ansökningsdag skickas handlingarna till domkapitlet för behörighetsprövning och yttrande. OBS! Detta gäller präst och diakontjänster.

Domkapitlets beslut.....

Domkapitlets intervjuer.....

Pastoratets/församlingens intervjuer.....

MBL förhandling (OBS! gäller arbetsledande befattning)

.....

Beslut om tillsättning.....