Förskolan Pärlan Näsets församling

KLAGOMÅLSHANTERING

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 § 8 ska huvudmannen ha rutiner för klagomålshantering. På förskolan Pärlan Näsets församling har huvudmannen beslutat att klagomål ska lämnas till förskolechefen. Förskolechefen har ansvar för att det tas fram en åtgärdsplan, att åtgärderna utförs och att utfärdaren informeras. Normalt ska utfärdaren inom 24 timmar få ett kvitto på att klagomålet har mottagits och att ärendet ska hanteras inom två veckor. Alla klagomål arkiveras hos förskolechefen.

Namn:

Datum:

Beskriv ditt klagomål/förbättringsförslag:

Fortsättning från föregående sida

Beslut om åtgärd:

Behandlat datum: Planerad åtgärd datum:

Ansvarig för åtgärd: Åtgärdat datum: