

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA
--

SAMMANTRÄDESDATUM	Torsdagen den 2 mars 2017
SAMMANTRÄDE MED	Kyrkorådet
TID OCH PLATS	Kyrkbacksgården, lokal Lykttändaren kl. 18.00 Grupprum från kl. 17.00: Elsa Celsing 1 – S, BK, C, FISK, MPSK Elsa Celsing 2 – POSK Kaffe och smörgås från kl. 16.45–18.00 i caféet utanför Elsa Celsing
KALLELSEN DELGIVES	Ledamöter och ersättare
SÄRSKILT KALLADE	Lars-Evert Larsson, Karin Tossavainen, Mia Ehregren, Katharina Forsberg, Leyla Atak, Josefine Hedlund, Previa, Staffan Braw och Roger Eriksson/Care of Haus

**En vald ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet, vänligen meddela Domprostgården:
021-814600, vasteras.pastorat@svenskakyrkan.se**

NR	ÄRENDE
----	--------

1. Upprop
2. Val av justerare *Förslag: Britt Sandström*
3. Fastställande av dagordning (*beslutsärende*)
4. Valnämnden informerar (*informationsärende*)
5. Församlingspedagogprojekt i östra PO år 2017 och 2018 (*beslutsärende*)
6. Externt konsultstöd för strategiarbete/Employer branding (*beslutsärende*)
7. Medarbetarenkäten (*informationsärende*)
8. Hemställan till revisorerna om utvärdering i en fördjupad granskning av församlingsrådets verksamhet under åren 2014 – 2016 (*överläggnings- och beslutsärende*)
9. Frågor till församlingsråden inför 2018 (*beslutsärende*)
10. Kyrkoherdeskifte
 - a) Rapport om arbetsutskottets överenskommelse med Helén Lundberg
 - b) Godkännande av ordförandens förordnande av Susann Senter som t.f. kyrkoherde
 - c) Beslut om fortsatt förordnande av Susan Senter som t.f. kyrkoherde
 - d) Hemställan till domkapitlet i Västerås stift om behörighetsförklaring av Susann Senter som t.f. kyrkoherde
 - e) Hemställan till styrelsen för Västerås stift att utse en tillsättningsnämnd
 - f) Avtackning och porträttering av Helén Lundberg
 - g) Firmatecknare för Västerås pastorat
 - h) Ledamot i arbetsutskottet

11. Nomineringar (*beslutsärende*)
 - a) Styrelsen för Finnåkers kursgård
12. Anmälningar (*anmälnings- informations- och eventuellt beslutsärende*)
 - a) Remiss från kyrkostyrelsen om promemorian Behörighet för arbetsledare
13. Rapporter (*rapport-, informations- och eventuellt beslutsärende*)
14. Övriga ärenden

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Paragraf

Sammanträdesdatum

Kyrkorådets arbetsutskott
Kyrkorådets fastighetsutskott
Kyrkorådets kyrkogårdsutskott

Kyrkorådet
Kyrkofullmäktige

2017-03-02

Valnämnden informerar

Valnämndens ordförande Lars-Evert Larsson informerar.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Läggs till handlingarna.

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	15	2017-02-16
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-03-02

Församlingspedagogprojekt i östra PO år 2017 och 2018

Föreligger ansökan om 2-årigt församlingspedagogprojekt i östra området. Projektet syftar till att säkerställa ett långvarigt och stabilt arbete med ungdomar (Svenska kyrkans unga), konfirmander och konfirmandassistenter och att intensifiera skolkontakterna i det östra området.

PO-chef Karin Tossavainen föredrar.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Att godkänna projektet med möjlighet till start tidigast 2017-06-01 under förutsättning att en specificering för samverkan inom det östra området samt en barnkonsekvensanalys görs.

Justeringsmännens sign	Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Ansökan om 2 årigt församlingspedagogprojekt i östra området 2017-18

Syfte

Projektet syftar till att säkerställa ett långvarigt och stabilt arbete med ungdomar (Svenska kyrkans unga), konfirmander- och konfirmandassistenter och att intensifiera skolkontakterna i östra området.

I kyrkofullmäktige och kyrkorådet är ett av de fem prioriterade områden barn och unga. Verksamheter för barn, ungdom och familjer. Det är viktigt att lyssna till barn och unga för att öka deras delaktighet i kyrkans verksamhet. Ett delmål är att få fler yngre upp till arton år att delta och bli aktiva i kyrkans verksamheter. Ett annat delmål är att höja andelen döpta barn och öka antalet konfirmander.

Med utgångspunkt i kyrkofullmäktiges inriktningsmål har kyrkorådet beslutat bland annat.

- Öka antalet konfirmander .
- Öka antalet dop.
- Öka antalet deltagare i barn och ungdomsverksamheten.

Vi ser att det så snart som möjligt behövs en extra resurs för att under en tvåårsperiod säkerställa den goda verksamhet som redan finns och att möta det behov av utveckling som finns/behövs.

Det behövs stöd för att utveckla de kontakter som sedan länge varit viktiga i arbetet med de unga.

Därför ansöker vi om att anställa en församlingspedagog 100% med början 2017, med uppgift att samordna ungdomsverksamheten i östra området och utveckla verksamheten för Svenska kyrkans unga, konfirmander, konfirmandassistenter och verksamheten på skolorna.

Östra området ansöker om medel 500.000 kronor för 2017 och 500.000 kronor för 2018.

Projektledare: Mia Ehrengren

Telefon: 021-40 38 05

E-post: mia.ehrengren@svenskakyrkan.se

Tidigare erfarenheter

Under lång tid har det formats ett stort och livaktigt ungdoms och konfirmandarbete och ett sporadiskt skolarbete i Tomaskyrkan, på Tomasgården.

Ungdomsarbetet har haft en given plats i församlingen enda sedan Tomaskyrkan – Gården invigdes 1971. Under lång tid var det två pedagoger och en ungdomspräst.

I dag är den en pedagog och delar av präst, diakon, musiker som ansvarar och deltar i ungdom, konfirmand och skolarbetet. Dagens samhälle är helt annorlunda än 70-80-90-talet, kraven på dagens ungdomar är otroligt tunga, oron och vilsenheten är stor.

I dagens samhälle finns färre platser, tid eller resurser för möten mellan unga och vuxna.

Därför är det av stor vikt att vi som kyrka kan erbjuda mötesplatser och möjligheter för unga människor att samtala och växa till mognad och ansvar.

Projektmål:

Ta till vara de erfarenheter som finns sedan tidigare.

Många volontärer som vuxit upp på Tomasgården och som nu finns i Svenska kyrkan på olika

uppdrag.

En fantastisk rekryteringsbas till tjänst i kyrkan, till förtroendevald och som volontärer.

- Inbjuda till befintlig och nyskapande verksamheter.
- Skapa mötesplatser, öka engagemanget för kyrkan och samhället att möta ungdomar som behöver vuxen kontakt.
- Lägerverksamhet.

Det behövs en samordnande kraft som tar tillvara det goda och långsiktiga arbetet som redan finns samt fortsätter att arbeta med och samverka med pastoratets redan gjorda insatser, när det gäller ungdoms, konfirmand- och skolarbetet.

- Möjlighet till mer öppenhet på ungdomsgården – möten mellan ungdomar och vuxna.

Målgruppen

Målgruppen är ungdomar mellan 13-25 år. Öppen verksamhet på ungdomsgården, kontaktskapande (Ungdomsteamet är en viktig del av den verksamheten).

- SKU. Viktig verksamhet för vuxenansvaret i samhället, att få ungdomarna att växa och ta ansvar.
- Konfirmand och assistentverksamheten (resurskrävande – här deltar hela ungdomsteamet).
- Skolverksamhet.
- Nyanlända ungdomar.

Mål för projektet

Målet är att alla unga som kommer i kontakt med oss skall få en möjlighet att bli "sedda".

Vi som församling har enligt kyrkoordningen ansvar för alla som bor och vistas i församlingen.

Verksamhetsbeskrivning

- Initiera verksamhet.
- Skolkontakter och fritidsverksamhet.
- Skapa mötesplatser.
- Unga kvinnor – möter unga kvinnor (tjejgruppen)
- Unga män – möter unga män (killgruppen)
- Inbjuda aktivt till befintlig verksamhet.
- Öka engagemanget för kyrkans beredskap, föra de ungas talan i pastoratets olika organ och i samhället (Det sker så mycket bra verksamhet med ungdomar som "ingen" vet om)

Samverkan

- Med de 3 församlingarna i östra området.
- Övriga pastoratet
- Skolor runt om i området
- Andra ungdomsverksamheter, t ex idrottsföreningar och fritidsgårdar
- Finnåker och Stiftsgården

Resursplanering

I första hand krävs personella resurser, tid, engagemang och medel. Arbetet behöver en pedagog som är flexibel, påläst och uppdaterad.

En pedagog kan pedagogisera arbetet, är van att arbeta med att samordna och att föra dialog i och med grupper och enskilda.

Kan driva lärande och utveckling.
Håller sig a jour med nya metoder och material.
Jobbar uthålligt och långsiktigt

Risker:

En riskfaktor som kan komma att påverka projektet är om pastoratet inte beviljar projektet. Då skulle det påverka måluppfyllelsen negativt.

Västerås 2017-01-02

Karin Tossavainen

Mia Ehrengren

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	11	2017-02-16
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-03-02

Externt konsultstöd för strategiarbete/Employer branding

Västerås pastorats förmåga att attrahera, rekrytera, behålla medarbetare är en avgörande framgångsfaktor för att vara en attraktiv arbetsgivare. De närmaste åren kommer att ställa stora krav på att pastoratets stärker sin attraktivitet som arbetsgivare.

Föreligger offert samt beslutsförslag angående externt konsultstöd för strategiarbete/Employer Branding.

Personalchef Katharina Forsberg och kommunikatör Leyla Atak föredrar.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Att avsätta extra medel om 375 000 kr inkl. moms för extern konsultstöd från Braw/Care of Haus för att ta fram en grundläggande varumärkes- och kommunikationsplattform för att stärka Svenska kyrkan Västerås arbetsgivarvarumärke.

- Nulägesanalys – bl.a. identifiera barriärer, GAP-analys, pastoratets behov på kort och lång sikt, definition av olika målgrupper och var de finns.
- Arbetsgivarvarumärke
- Kommunikationsplattform och strategi
- Kommunikationskoncept/idé
- Aktivitetsplan och interna och externa kommunikationsstrategier

Medel för denna satsning ryms inte inom 2017 års budget och extra tilläggsanslag krävs.

Justeringsmännens sign	Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Beslutsförslag extern konsultstöd för strategiarbete/Employer branding

Förslag till beslut

AU beslutar:

Extra medel med 375 000 kr inkl moms för extern konsultstöd från Braw/Care of Haus för att ta fram en grundläggande varumärkes- och kommunikationsplattform för att stärka Svenska kyrkan Västerås arbetsgivarvarumärke.

- Nulägesanalys - bl.a. identifiera barriärer, GAP-analys, pastoratets behov på kort och lång sikt, definition av olika målgrupper och var de finns.
- Arbetsgivarvarumärke
- Kommunikationsplattform och strategi
- Kommunikationskoncept/idé
- Aktivitetsplan och interna och externa kommunikationsstrategier

Medel för denna satsning ryms inte inom 2017 års budget och extra tilläggsanslag krävs.

Ärendebeskrivning

Västerås pastorats förmåga att attrahera, rekrytera, behålla medarbetare är en avgörande framgångsfaktor för att vara en attraktiv arbetsgivare. De närmaste åren kommer att ställa stora krav på att pastoratets stärker sin attraktivitet som arbetsgivare.

Under 2016 har personalomsättningen ökat, antalet sökande till utannonserade tjänster har varit få, i flera yrkesgrupper har det varit svårt att rekrytera kompetenta medarbetare. Medelåldern är hög i pastoratet och inom de närmaste åren kommer flera medarbetare att gå i pension.

Medarbetarenkäten visar sjukande siffror kring

- Förtroende för beslut som fattas på ledning och styrningsnivå
- Att man ser Västerås pastorat som en god arbetsgivare
- Att man vill rekommendera andra att börja arbeta i Västerås pastorat

Antal personer som blir 65 år under 2017-2021

2017	4
2018	11
2019	10
2020	5
2021	7

Kund: Svenska kyrkan Västerås
Projekt: Arbetsgivarvarumärke och rekryteringskommunikation
Ansvarig hos kund: Katharina Forsberg
Ansvarig hos CoB: Staffan Braw / Roger Eriksson
Datum: 2017-01-30

Kostnadsuppskattning.

Vi tackar för förfrågan och lämnar härmed utlovad kostnadsuppskattning gällande arbetsgivarvarumärke och rekryteringskommunikation för Svenska kyrkan Västerås, innehållande nulägesanalys, arbetsgivarvarumärke, kommunikationsplattform och strategi, kommunikationskoncept/idé, aktivitetsplan och interna och externa kommunikationsaktiviteter.

Syfte med detta arbete är att tillsammans med er ta fram en grundläggande varumärkes- och kommunikationsplattform för det viktiga arbetet att skapa en tilltalande personlighet för Svenska kyrkan Västerås arbetsgivar-varumärke. Samtidigt som samsyn skapas blir detta material ett bra underlag för kreatörerna i den kreativa processen.

Vi har väldokumenterad erfarenhet att arbeta med liknande projekt och har väl utarbetade metoder och processer för denna typ av uppdrag. Vi är också personliga, ”entreprenöriella” och lokala – och känner ett stort engagemang för att ni ska fortsätta vara en viktig stöttepelare i Västerås med omnejd.

Ser fram emot ett lyckat samarbete!

Med vänliga hälsningar,

Staffan & Roger gm Staffan Braw

The logo for Braw AB, featuring the word "Braw" in a large, bold, orange serif font, followed by a smaller, dark brown "W." in a similar serif font.

staffan@braw.se | 070-518 00 82
Care of Braw AB
Herrgårdsgatan 8, 722 16 Västerås

Byråarvode

1. Nulägesanalys

80 000 SEK

Vi identifierar barriärer och fördelar. Vi analyserar gjord NMI-undersökning. Vi gör tillsammans GAP-analys med åtgärds-översikt, kartläggning av tjänster, era behov på kort och lång sikt, definition av era olika målgrupper och var de finns. Efter en första behovsanalys bestämmer vi vilka i organisationen som skall vara med på workshops och hur många i organisationen som skall tillfrågas i GAP-analysen.

Leverans: 2-4 workshops, GAP-analys, åtgärdsöversikt, lista på prioriterade målgrupper för era framtida rekryteringsbehov.

Även om det viktiga är att vi kommer till handling, är denna punkt viktig och därmed tämligen omfattande. Eftersom en rekrytering totalt kostar kanske 100-200' sek, och en icke lyckad rekrytering ännu mer, är det viktigt att vi kommer rätt ifrån början. Detta material kan säkert även användas i arbetet att komma vidare med det interna arbetet som medarbetarundersökningen leder till.

2. Workshop – Arbetsgivarvarumärke

20 000 SEK

Denna workshop går ut på att, tillsammans med er, definiera och utveckla ert varumärke och er position. Vi går igenom följande: värderingar och värdeord, vad gör er unika? Varumärkeslöfte, varumärkesassociationer och attribut. Er position (för vem? för vad? när? därför att endast...) Var er omgivning möter ert varumärke.

Leverans: Varumärkesassociationer och attribut. Samt en positioneringsruter.

3. Workshop – Varumärkesmatrisen

20 000 SEK

Tillsammans med er arbetar vi fram hur ni kan kommunicera ert arbetsgivarvaru-märke (era associationer och attribut) för era prioriterade målgrupper i olika kanaler.

Leverans: Varumärkesmatris

4. Kommunikationsplattform och -strategi

75 000 SEK

Vi tar fram förslag på kommunikationsplattform för Svenska kyrkan Västerås rekryteringskommunikation. Plattformens syfte är att skapa samsyn och ge förutsättningar för att kostnadseffektivt arbeta planerat med kommunikationen för att uppnå mål och bäst resultat, både med extern och intern kommunikation.

Målet med kommunikationsplattformen är att hitta ett hållbart sätt för Svenska kyrkan Västerås att differentiera sig på arbetsmarknaden, att skilja sig från konkurrenter och bli det mest attraktiva alternativet för de prioriterade målgrupperna. Kommunikationsplattformen innehåller mål, målgrupper, huvudbudskap, kanalval, prioriteringar, etc, för att nå era kommunikationsmål.

Braw.

staffan@braw.se | 070-518 00 82

Care of Braw AB
Herrgårdsgatan 8, 722 16 Västerås

Syftet med kommunikationsstrategin är att skapa en grund och ett styrdokument som skapar möjligheter att kontinuerligt kommunicera på ett resultatorienterat och kostnadseffektivt sätt. Genom att genomlysa problem och utmaningar och använda dessa insikter för att ta fram smarta kanalstrategier, så säkerställer vi att kommunikationen blir relevant för respektive målgrupp.

Leverans: Kommunikationsplattform, sammanfattas i kreativ brief och kommunikationsstrategi

The logo for Braw. features the word "Braw." in a bold, serif typeface. The letters "Braw" are colored orange, while the final "w" and the period are a dark brown color.

staffan@braw.se | 070-518 00 82
Care of Braw AB
Herrgårdsgatan 8, 722 16 Västerås

5. Kommunikationskoncept/idé

75 000 SEK

CoH tar fram förslag på nytt kommunikationskoncept för Svenska kyrkan Västerås. Konceptet ska bygga på en kreativ idé som kan användas för att kommunicera effektivt i egna, förtjänade och betalda kanaler. Konceptet ska vara så starkt att det kan hålla i minst tre år. Konceptet (och budskap) levereras i ett dokument/ presentation, med form, budskap, dramatisering/tema som också innehåller skisser på enheter som kan användas i olika kanaler.

Leverans: Kommunikationskoncept, inkl skisser.

6. Aktivitetsplan

30 000 SEK

Utifrån era behov, de insikter vi kommit fram till och varumärkesmatris, kommunikationsplattform och -strategi, så tar vi fram en aktivitetsplan för kommunikation i olika kanaler i två nivåer, inklusive mediakostnader:

- 1) För att kontinuerligt kommunicera och stärka arbetsgivarvarumärket
- 2) Plan för hur ni ska kommunicera kring återkommande rekryteringar
(Varje rekrytering följer då en förutbestämd plan, där ni har en verktygslåda med aktiviteter/idéer ni kan använda)

Leverans: Aktivitetsplan

6. Aktiviteter

Offereras senare

Om ni behöver hjälp med, eller resurser för att skapa och producera aktiviteter, annonser, material, budskap, form, events, PR, inlägg/administration i sociala medier, etc. så kan vi naturligtvis vara er partner för dessa behov också. Det kan vi fundera på under tiden vi genomför ovanstående.

Västerås 2017-01-23

Staffan Braw

Utöver det som anges ovan gäller följande:

Alla priser exklusive mervärdesskatt. Prissättning/betalning enligt separat överenskommelse. Arbetet utförs enligt "Rekommendationer för samarbete mellan reklamköpare och reklamproducent" framtagna av Sveriges Kommunikationsbyråer och Sveriges Annonssörer (1 feb 2008). I byråarvodet ingår vid produktion två korrektur om ej annat är angivet. I byråarvodet ingår ej, om det inte är angivet: produktions- och inköpskostnader avseende illustratörer, underkonsulter utan särskild överenskommelse, fotografer, bildrätter, extra korrektur, repro, tryck, distribution, frakter, resor, restid och logi.

Braw.

staffan@braw.se | 070-518 00 82

Care of Braw AB
Herrgårdsgatan 8, 722 16 Västerås

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Paragraf

Sammanträdesdatum

Kyrkorådets arbetsutskott
Kyrkorådets fastighetsutskott
Kyrkorådets kyrkogårdsutskott

Kyrkorådet
Kyrkofullmäktige

2017-03-02

Medarbetarenkäten

Beteendevetare Josefine Hedlund från Previa redovisar medarbetarenkäten 2016.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Läggs till handlingarna.

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	12	2017-02-16
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-03-02

Hemställan till revisorerna om fördjupad granskning av församlingsrådets verksamhet

Föreligger förslag på skrivelse till förtroendemannarevisionen gällande hemställan om fördjupad granskning av församlingsrådets verksamhet. Ordförande Jörgen Eklund föredrar.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Att hemställa till kyrkorevisionen att med professionellt stöd av EY att genomföra en utvärdering av församlingsråden i Västerås pastorat.

Utvärderingen genomförs i form av en fördjupad granskning. För att täcka kostnaderna föreslås kyrkorådet anvisa 125 000 kr.

Utvärderingen bör genomföras skyndsamt och bör redovisas senast 4 maj 2017.

Justeringsmännens sign	Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Förslag till skrivelse till Västerås pastorats revisorer

Hemställan

Kyrkorådet för Svenska kyrkan Västerås pastorat hemställer till kyrkorevisionen att med professionellt stöd av EY att genomföra en utvärdering av församlingsråden i Västerås pastorat.

Utvärderingen genomförs i form av en fördjupad granskning. För att täcka kostnaderna anvisar kyrkorådet 125 000 kr.

Utvärderingen bör genomföras skyndsamt och bör redovisas senast fredag 5 maj 2017.

Bakgrund

Sedan 1 januari 2014 finns det 13 församlingar med var sitt församlingsråd i Västerås pastorat. I varje församlingsråd finns det från 4 till 10 ledamöter samt hälften av antalet ledamöter som ersättare. Därtill finns en kaplan utsedd av domprosten i varje församlingsråd.

Församlingsråden är församlingarnas styrelse. De viktigaste uppgifterna för församlingsråden gäller den egna församlingens gudstjänstliv. Dessa uppgifter är tydligt reglerade i kyrkoordningen. Därtill finns det uppgifter i den pastoratsgemensamma församlingsinstruktionen och uppgifter som kyrkofullmäktige beslutat om (2013-01-29 och reviderat 2015-11-14).

Verksamheten i församlingsråden har nu bedrivits under tre kalenderår 2014, 2015 och 2016. Under de aktuella tre åren har kyrkorådets arbetsutskott genomfört fyra träffar med församlingsrådets presidier och kaplaner under vart och ett av angivna år. Syftet med träffarna har varit ömsesidigt informationsutbyte.

Inför kommande mandatperiod 2018 – 2021 finns det skäl att utvärdera hur väl församlingsråden genomfört de uppgifter som anges i kyrkoordningen och de uppgifter kyrkofullmäktige beslutat om. Det finns också anledning att synliggöra vilka problem som församlingsråden kan ha haft med att genomföra sitt uppdrag och hur dessa problem i så fall kan åtgärdas.

Flera av de ledamöter och ersättare, i något fall även ordföranden, som ursprungligen valdes till församlingsråden (kyrkofullmäktige 2013-12-17) har av olika anledningar frånträtt sina uppdrag. Flertalet lediga uppdrag har återbesatts, men vid många tillfällen har kyrkofullmäktiges valberedning haft svårigheter att finna kandidater till fyllnadsvalen.

Syfte

Syftet är att granska hur och på vilket sätt församlingsråden genomfört de uppdrag de haft enligt kyrkoordningen och enligt det uppdrag som kyrkofullmäktige gett dem. De svårigheter råden mött och haft för att genomföra uppdragen ska belysas.

Revisionsfrågor

- ☐ Hur har församlingsråden lyft fram frågor rörande den egna församlingens gudstjänstliv? Har församlingsrådet fått gehör för de beslut rådet har fattat om gudstjänstlivet? Vad kan förbättras?
- ☐ Hur har församlingsråden aktualiserat och fört fram frågor av betydelse för den egna församlingen till kaplanen, arbetsledarna, PO-chefer och pastoratsgemensam styrning och ledning? Vad kan förbättras?
- ☐ Hur har kaplanernas roll som domprostens ställföreträdare i församlingsrådet fungerat? Behöver kaplanernas roll och uppgifter förbättras och bli tydligare?
- ☐ Hur har samverkan fungerat med kaplanen, arbetsledarna, PO-chef andra församlingsråd i PO-området och med rådet och pastoratsgemensam styrning och ledning? Vad kan förbättras?

- ☐ Hur har informationen till och från församlingsråden fungerat ifråga om kaplan, arbetsledare, PO-chef/PO-område och med pastoratsgemensam styrning och ledning? Vad kan förbättras?
- ☐ Hur har träffarna mellan kyrkorådets arbetsutskott och församlingsrådets presidier och kaplaner fungerat för ömsesidigt informationsutbyte? Vad kan förbättras?
- ☐ På vilket sätt har församlingsrådet verkat som ambassadör för församlingen i förhållande till församlingsbor och andra intressenter? Vad kan förbättras?
- ☐ Hur har församlingsrådet arbetat med frågan om församlingens frivilligarbete? Vad kan förbättras?
- ☐ På vilket har församlingsrådet aktualiserat andra frågor som rådet kan arbeta med, exempelvis ha en internationell grupp, besluta om gåvomedel, utse ombud till Västerås stadsmission och ekumeniska rådet etcetera? Vad kan förbättras?
- ☐ Vad är orsaken till att ledamöter, ersättare och eventuellt ordföranden lämnar sina uppdrag i församlingsrådet i förtid? Finns det tankar om exempelvis åtgärder, villkor och undanröjande av hinder som behövs för att underlätta rekrytering till församlingsråden?

Revisionskriterier

Kyrkoordningen, församlingsinstruktionen samt beslut av kyrkofullmäktige och kyrkorådet som rör församlingsrådets uppgifter. Protokoll och andra handlingar från församlingsråden.

Metod

Granskningen baseras bland annat på att kyrkorevisionens kontaktrevisorer i syfte att besvara revisionsfrågorna går igenom protokoll och andra relevanta handlingar för sina respektive kontaktförsamlingsråd i samtliga 13 församlingsråd för åren 2014, 2015 och 2016.

För fyra församlingar – en församling per pastoralt område, varav två större och två mindre församlingar – genomförs intervjuer med ordföranden och ytterligare två ledamöter i rådet, liksom med kaplanen, arbetsledaren och PO-chefen.

När det gäller revisionsfrågor av pastoratsgemensam karaktär intervjuas även kyrkorådets presidium och domprosten. För frågor gällande bemanning och fyllnadsval intervjuas valberedningens presidium.

Kyrkorevisionens och EY svarar för att kvalitetssäkra rapporten. För att säkerställa att rapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden ska intervjuade ges möjlighet att ge synpunkter på de delar av rapporten där man själv är intervjuad.

Skriftliga bekräftelser på att de intervjuade mottagit rapporten och getts denna möjlighet kommer att inhämtas från de som inte själva hör av sig i samband med faktakontrollen. All korrespondens kring faktakontrollen arkiveras samma akt som rapporten.

Projektorganisation

Västerås pastorats kyrkorevision och XXXXX XXXXX, EY

Tidsplan

Granskningen inleds i mars 2017 och redovisas till kyrkorådet senast fredag 5 maj 2017.

Kostnad

Kostnaden beräknas preliminärt till 125 000 kronor och EY tidsinsats till cirka 110 timmar.

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	13	2017-02-16
Kyrkorådet Kyrkofullmäktige		2017-03-02

Frågor till församlingsråden inför 2018

Föreligger förslag. Ordförande Jörgen Eklund informerar.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Frågor till församlingsråden i Västerås pastorat inför verksamhetsplaneringen för år 2018

Bakgrund

Församlingsinstruktionen för Västerås pastorat utgår ifrån Svenska kyrkans uppdrag enligt kyrkoordningen: Gudstjänst, Undervisning, Diakoni och Mission. Instruktionen antogs av kyrkofullmäktige 28 april 2015 och fastställdes i juni 2015 av Domkapitlet för Västerås stift.

Instruktionen är en färdplan för vilka verksamheter och insatser som är viktiga och prioriterade i Västerås pastorat. Verksamhetsplanering och budget för enskilda verksamhetsår ska ses som steg på vägen för att uppnå de mål och ambitioner som anges i församlingsinstruktionen.

Med församlingsinstruktionen som grund beslutade kyrkofullmäktige 10 november 2015 om att särskilt lyfta fram följande fem prioriterade områden i Västerås pastorats budget 2016:

- Verksamheter för barn, ungdom och familjer. Det är viktigt att lyssna till barn och unga för att öka deras delaktighet i kyrkans verksamheter. Ett delmål är att få fler yngre upp till 18 år att delta och bli aktiva i kyrkans verksamheter. Ett annat delmål är att höja andelen döpta barn och öka antalet konfirmander.
- Fortsatt förnyelse och utveckling av gudstjänstlivet.
- Ökade insatser för att fler volontärer aktiva i kyrkans verksamheter som exempelvis barn-, ungdoms- och familjeinriktade verksamheter, socialt inriktade verksamheter etc.
- Utveckla musiklivet.
- Fullfölja det gemensamma diakonala engagemanget och inkludera jämställdhet och HBTQ-frågor i kyrkans värdegrund.

Dessa prioriterade områden preciserades inför pastoratets årsplan och budget för år 2017. Kyrkofullmäktige beslutade 15 november 2016 om 11 inriktningsmål, varav 8 mål gällde verksamheten i församlingarna. I årsplanen för år 2017 formulerade pastoratets ledning effektmål i förhållande till inriktningsmålen.

Effektmålen är relaterade till Svenska kyrkans grundläggande uppdrag att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. I matriser anges viktiga förhållningssätt i verksamheterna för att kunna nå inriktningsmål som kyrkofullmäktige beslutat om.

Församlingsrådets uppgifter

Den viktigaste uppgiften för församlingsråden är den egna församlingens gudstjänstliv. Dessa uppgifter är tydligt reglerade i kyrkoordningen.

Därtill finns det uppgifter i den pastoratsgemensamma församlingsinstruktionen och uppgifter som kyrkofullmäktige beslutat om (2013-01-29 och reviderat 2015-11-11). Till församlingsrådets uppgifter hör följande:

- Ha möjlighet att framföra sin mening om vilka profilfrågor och verksamheter som man utifrån församlingsinstruktionen och pastoratsgemensamma prioriteringar önskar ska inrymmas inom den av kyrkofullmäktige beslutade budgetramen för pastoralområdet.
- Ha möjlighet att framföra sin mening i framtagande av årliga mål för församlingens verksamhet.
- Bidra till utveckling av församlingens frivilligarbete.
- Ha möjlighet att lämna förslag och synpunkter i frågor av särskild betydelse för respektive församling.

Inriktningsmål för år 2018

Församlingsinstruktionen och de fem områden som kyrkofullmäktige prioriterade i november 2015 är grundläggande för pastoratets planering även för år 2018.

Inför kyrkorådets fortsatta arbete med inriktningsmål, årsplan och budget för år 2018 önskar kyrkorådet få svar på följande frågor från församlingsråden. Pastoralområdeschefen samordnar arbetet med svaren i respektive pastoralt område. Se mera om detta i slutet av dokumentet.

1: Barn och unga

- a) Hur har församlingsrådet uppmärksammat församlingens barn- och ungdomsverksamhet inklusive dop och konfirmation?
- b) Vilket mål anser rådet är rimligt för den egna församlingen för att få fler barn och unga döpta och konfirmerade?

2: Gudstjänstlivet

- a) Hur har församlingsrådet uppmärksammat församlingens gudstjänstliv?
- b) Vilket mål anser rådet är rimligt för den egna församlingen för att öka antalet som firar gudstjänst?

3: Frivilligarbetet

- a) Hur har församlingsrådet uppmärksammat frivilligarbetet i församlingen?
- b) Vilket mål anser rådet är rimligt för den egna församlingen vad gäller frivilligarbetet?

4: Musiklivet

- a) Hur har församlingsrådet uppmärksammat ~~såväl~~ församlingens musikliv?
- b) Vilket mål anser rådet är rimligt för den egna församlingen vad gäller musiklivet?

5: Diakoni

- a) Hur har församlingsrådet uppmärksammat församlingens diakonala verksamhet?
- b) Vilket mål anser rådet är rimligt för den egna församlingen vad gäller diakoni?

6: Sista frågan

- a) Har rådet förslag och synpunkter till kyrkorådet i andra frågor som rådet anser har särskild betydelse för församlingen?

Samordning av svaren i pastoralområdena

För att underlätta sammanställning och bearbetning av svaren på frågorna bör svar ges fråga för fråga. Korta svar uppskattas.

Svaren lämnas digitalt till den e-postadress som respektive pastoralområdeschef anvisar. Pastoralområdescheferna svarar sedan för att svaren på frågorna sammanställs och samordnas inom respektive pastoralt område.

Svaren och materialet från pastoralområdena förs därefter samman till en pastoratsgemensam sammanställning som blir en del av underlaget i arbetet med årsplan och budget för år 2018.

Sammanställningen från pastoralområdena av församlingsrådets svar ska lämnas till kyrkorådet senast fredag 5 maj 2017.

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Paragraf

Sammanträdesdatum

Kyrkorådets arbetsutskott
Kyrkorådets fastighetsutskott
Kyrkorådets kyrkogårdsutskott

Kyrkorådet
Kyrkofullmäktige

2017-03-02

Kyrkoherdeskifte

- a) Rapport om arbetsutskottets överenskommelse med Helén Lundberg
- b) Godkännande av ordförandens förordnande av Susann Senter som t.f. kyrkoherde
- c) Beslut om fortsatt förordnande av Susan Senter som t.f. kyrkoherde
- d) Hemställan till domkapitlet i Västerås stift om behörighetsförklaring av Susann Senter som t.f. kyrkoherde
- e) Hemställan till styrelsen för Västerås stift att utse en tillsättningsnämnd
- f) Avtackning och porträttering av Helén Lundberg
- g) Firmatecknare för Västerås pastorat
- h) Ledamot i arbetsutskottet

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

Helén Lundberg slutar som domprost och chef för Svenska kyrkan Västerås pastorat

Helén Lundberg har på egen begäran och av personliga skäl beslutat sig för att lämna uppdraget som domprost och chef för Västerås pastorat för att gå vidare till andra uppgifter.

– Nu måste pastoratet göra en nystart för att komma vidare med strukturreformen från år 2014, säger kyrkorådets ordförande Jörgen Eklund (S).

Inför år 2014 beslutade Svenska kyrkans nationella kyrkomöte om en ny struktur som kraftigt förändrade kyrkans lokala organisation. Alla ekonomiska samfälligheter i Svenska kyrkan, som den i Västerås, blev pastorat med en kyrkoherde som chef och en gemensam styrning.

Den nya organisationen i Västerås pastorat förbereddes i en utredning år 2012 under ledning av den dåvarande majoriteten POSK. Förslagen i utredningen accepterades väsentligen av den dåvarande minoriteten S, BA, C och FISK. Besluten om den nya organisationen togs år 2013.

– Mycket var helt nytt. Det tar lång tid att genomföra en stor omorganisation. Nu kan vi se att vi lyckats med en del. Det finns även utmaningar som återstår att klara, säger Jörgen Eklund.

– De tre första åren med den nya organisationen har varit arbetsfyllda. Många medarbetare i pastoratet har arbetat hårt och tagit stort ansvar. Det har varit slitsamt. Vi kan se det på att pastoratet har relativt höga sjuktal och att många medarbetare valt att lämnat oss.

Helén Lundberg blev kyrkoherde 1 februari 2015. Då var den nya organisationen drygt ett år.

– Helén Lundberg har arbetat med stort engagemang. Uppdraget var mycket svårt. Hon kom till en organisation som andra skapat, och där det internt inte alltid funnits förståelse för den nya organisationen. Att leda och förändra samtidigt har varit en utmaning, säger Jörgen Eklund.

– Ett mål i utredningen 2012 var att pastoratets nya organisation genom bättre samverkan skulle frigöra resurser för framtida utveckling av verksamheterna. Det har vi ännu inte uppnått, men det är ett viktigt mål för framtiden. Där tar vi avstamp för nystarten av förändringsarbetet.

Helén Lundberg lämnar nu uppdraget som domprost och chef för Västerås pastorat med omedelbar verkan.

Kontraktsadjunkten Susann Senter blir tillförordnad kyrkoherde och chef för Västerås pastorat. I Susanne Seters uppdrag ingår att enligt utredningen år 2012 ha fokus på samverkan, omprioriteringar och samlokalisering för att långsiktigt säkra resurser till verksamheterna.

Insatser som påbörjats under Helén Lundbergs cheftid ska fullföljas. Det gäller bland annat åtgärder för en bättre arbetsmiljö, rehabilitering och friskvård. Det gäller även åtgärder för att förbättra personalförsörjningen. En plan för pastoratets behov av lokaler ska också tas fram.

– Även förtroendemannaorganisationen kan komma att ses över. En utvärdering ska göras av de nya församlingsrådets arbete under åren 2014 - 2016, säger Jörgen Eklund.

För mer information:

Jörgen Eklund, ordförande kyrkorådet, 076-126 31 81 eller jorgen.e.eklund@svenskakyrkan.se

Förordnande av t.f. kyrkoherde för Svenska kyrkan Västerås pastorat

Av kyrkoordningen 2 kap. 9 § framgår att det i en församling och i ett pastorat ska finnas en kyrkoherde som leder verksamheten.

Då domprost Helén Lundberg idag lämnat sin tjänst som domprost och chef för Svenska kyrkan Västerås pastorat förordnas kontraktsadjunkt Susann Senter som tillförordnad kyrkoherde för Västerås pastorat från idag.

Förordnandet gäller till nästa ordinarie sammanträde med kyrkorådet för Västerås pastorat torsdagen den 2 mars 2017. Då prövar kyrkorådet frågan om fortsatt förordnande.

Överenskommelse har träffats med Susann Senter om en månadslön motsvarande 66 430 kronor i 2016 års löneläge.

Västerås torsdagen den 23 februari 2017


Jörgen Eklund

Ordförande för kyrkorådet i Västerås pastorat

Västerås pastorat

e-post: vasteras.pastorat@svenskakyrkan.se
besöksadress: Västra kyrkogatan 3
adress: box 5, 721 03 Västerås
telefon: 021-81 46 00 fax: 021-14 70 26
www.svenskakyrkan.se/vasteras

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	14	2017-02-16
Kyrkorådet		2017-03-02
Kyrkofullmäktige		

Nomineringar

- a) *Styrelsen för Finnåkers kursgård, dnr VP-2017-55*
Kallelse till årsstämma för Finnåker kursgårds ekonomiska förening fredag 2017-03-31 samt nomineringar till styrelsen.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

- a) Att nominera Jörgen Eklund som vice ordförande och Solveig Östberg som suppleant till styrelsen för Finnåker kursgårds ekonomiska förening.
- _____

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner

KALLELSE TILL ÅRSSTÄMMA

Andelsägarna i Finnåkers kursgård ekonomisk förening kallas till årsstämma 2017-03-31 kl 10:00 på Finnåkers kursgård. Ärenden enligt stadgar.

Kaffe serveras från kl 9:30, efter årsstämman inbjuds till lunch.

Andelsägare som önskar utöva sin rösträtt, ombeds anmäla ombud senast en vecka före stämman: info@finnaker.se eller tel. 0581-62 60 00

Stämmohandlingar utsändes därefter till ombuden.

Även delägare som ej kommer att närvara, ombedes vänligen anmäla detta.

Nomineringar till styrelsen mottages av valberedningens sammankallande Görel Korkman på mail gorel.korkman@arboga.se

Finnåker 25 januari 2017

Ordförande
Oskar Lässman
gm
Marita Eriksson



Finnåkers kursgård

Hej!

Finnåkers kursgårds ekonomiska förenings årsstämma infaller den 31 mars 2017.

Vi vill påminna er som delägare i föreningen att nominera ledamöter samt revisorer till kommande stämman.

Västerås stift och Västerås pastorat bör även nominera ordförande och vice ordförande

Nomineringarna skickas till valberedningens ordförande Görel Korkman på mail gorel.korkman@arboga.se.

Bifogar kopia av protokollet från föreningsstämma 2016 och lista på sittande styrelse.

Finnåker 2017-01-25

Oskar Lässman/Marita Eriksson

Protokoll fört vid Stämman
Finnåkers kursgård ekonomisk förening 2016-03-31



Närvarande:

Styrelsen

Västerås stift

Västerås pastorat

Övriga

Svenska Kyrkan Unga

Ombud

Västerås stift

Västerås pastorat

Köpings kyrkliga samfällighet

Arbogabygdens församling

Linde bergslags församling

Hällefors-Hjulsjö församling

Näsby och Fellingsbro församlingar

Nora bergslags församling

Svenska kyrkans Unga

Övriga

Oskar Lässman

Lennart Kjellin

Bo E Nilsson

Solveig Östberg

Rune Vikman

Bengt Wallén

Renate Hermansson

Elin Sörman

Göran Asplund

Christina Törnros

Lars Ahlén

Lydia Fredlund

Anna-Kay Törnqvist

Görel Korkman

Erik Hamnstedt

Karl-Åke Jansson

Ingvar Lindgren

Lars-Erik Persson

Bo E Nilsson

Majvor Nilsson

Göran Asplund

Renate Hermansson

Leif Broms

Peter Bernövall

Lydia Fredlund

Hans Degréus

Marita Eriksson

1. *Stämman öppnas av avgående styrelsen*
Styrelsens Ordförande, Oskar Lässman, hälsade alla välkomna. Psalm 197 sjöngs och stämman förklarades öppnad.
2. *Upprättande och godkännande av röstlängd*
Röstlängd upprättades och godkändes.
3. *Val av ordförande, sekreterare och två justeringsmän för stämman*
Till stämmans ordförande valdes Görel Korkman.
Till sekreterare valdes Hans Degréus.
Att justera protokollet valdes Ingvar Lindgren och Lydia Fredlund.
4. *Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad*
Stämman ansågs vara behörigt sammankallad.

M 5/96 JF

5. *Föredragning av årsredovisning och revisionsberättelse*
Årsredovisningen och revisionsberättelsen föredrogs och lades till handlingarna.
6. *Beslut om fastställande av resultat och balansräkning*
Resultat och balansräkning fastställdes enligt årsredovisningen.
7. *Beslut av disposition av vinst eller förlust*
Årets resultat förs i ny räkning.
8. *Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen*
Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna året.
9. *Beslut om medlemsavgift för nästa räkenskapsår*
Medlemsavgiften beslöts ligga kvar på 10.000 kr/andel för nya medlemmar.
10. *Beslut om antagande av nya medlemmar*
Inga nya medlemmar fanns att antaga.
11. *Beslut om rätt till utdelning av förlagsinsatser*
Beslöts att inga utdelningar på förlagsinsatser delas ut.
12. *Fastställande av arvoden till styrelse och revisorer*
Arvoden till styrelse beslöts utgå med 10 000 kr till ordförande, (inget mötesavode),
5 000 kr till förste vice ordförande (inget mötesarvode),
Mötet föreslog att se över arvodet för andre vice ordförande. Enligt föregående års protokoll
framgår att andre vice ordförande ska ersättas på samma sätt som förste vice ordförande.
(se kursivt nedan vilket är kopierat från 2015 års protokoll)
5 000 kr till andre vice ordförande (inget mötesarvode),
400 kr/möte för övriga ledamöter i styrelsen samt revisorer och revisorssuppleanter,
Styrkt förlorad arbetsförtjänst ersätts med upp till 2.400 kr.
Reseersättning utgår med 18,50 kr/mil
Auktoriserad revisor enligt faktura
Även ersättningar till valda revisorer ska enligt stämman ses över.
13. *Val av styrelse, styrelsesuppleanter, revisorer och revisorssuppleanter*
Valberedningens förslag föredrogs av Görel Korkman
- Till ordförande på 1 år valdes
Oskar Lässman, Västerås stift (omval) 1 år
- Som ordinarie ledamöter på i styrelsen valdes:
Rune Vikman, Västerås pastorat (omval) 2 år
Renate Hermansson, Näsby Fellingsbro församling (omval) 2 år
Christina Törnros, Övriga (omval) 2 år
- Till ersättare valdes:
Bengt Wallén, Västerås pastorat (omval) 2 år
Leif Broms, Nora Bergslags församling (nyval) 2 år
Elin Sörman, Nora Bergslags församling (omval) 2 år

Handwritten signature and initials in blue ink.

Kvarvarande ordinarie styrelseledamöter:

Lennart Kjellin, Västerås stift,	1 år
Jörgen Eklund, Västerås pastorat,	1 år
Lars Ahlén, Arbogabygdens församling,	1 år

Kvarvarande ersättare i styrelsen:

Maria Lagerman, Västerås stift	1 år
Bo E Nilsson, Västerås stift	1 år
Göran Asplund, Hällefors-Hjulsjö församling,	1 år
Solveig Östberg, Västerås pastorat	1 år

Till förtroendevalda revisorer valdes:

Barbro Schneeberger, ordinarie
Anna-Kay Törnqvist, ordinarie

14. Val av valberedning

Till valberedning valdes:

Görel Korkman sammankallande
Majvor Nilsson
Hans Andersson

15. Annat ärende som ankommer på stämman enligt lagen om ekonomiska föreningar
Inget ärende

16. Övriga frågor

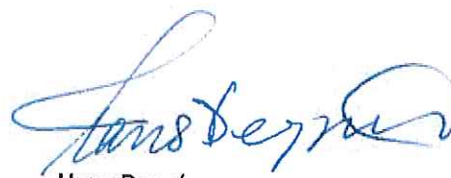
Hans Degréus berättade om det arbete som pågår på gården

17. Stämman avslutas

Styrelsen ordförande, Oskar Lässman, tackade mötets ordförande med en blomma.
Lydia Fredlund och Carl-Gustav Store avtackades för sitt arbete i styrelsen.
Ordförande förklarade stämman för avslutad.



Görel Korkan
Ordförande



Hans Degréus
Sekreterare



Ingvar Lindgren
Justerare



Lydia Fredlund
Justerare

Finnåkers kursgård – Styrelsen 2016 - 2017

Valda på Represent. Ordinarie									
1	1 år	stift	Oskar Lässman	Byhagsvägen 3	730 50	Skultuna	021-242 23	070-617 01 02	oskar.lassman@svenskakyrkan.se
2	1 år	stift	Lennart Kjellin	Fyrbåksvägen 4	722 10	Västerås	021-290 31	070-221 99 74	lennart.kjellin@lkskogmiljo.se
3	1 år	vp	Jörgen Eklund	Källgatan 11 B	722 11	Västerås	021-10 76 10	076-126 31 81	jorgen.e.klund@svenskakyrkan.se
4	2 år	vp	Rune Vikman	Bergmästarvägen 19	724 78	Västerås	021-30 17 37	073-040 80 07	rune_vikman@yahoo.se
5	2 år	övrig	Christina Törnros	Nyforsgatan 15 B	632 25	Eskilstuna	0220-465 26	070-938 69 02	kicktornros@gmail.com
6	2 år	övrig	Renate Hermansson	Jämvägsgränd 7 A	718 30	Frövi	0581-312 16	070-970 32 74	renate.hermansson@telia.com
7	1 år	övrig	Lars Ahlén	Torpet, Garlinge 156	732 96	Arboga	0589-100 05	070-979 70 58	gullarstorp@gmail.com
<u>Ersättare</u>									
1	1 år	stift	Bo E Nilsson	Mossvägen 9	712 31	Hällefors	0591-121 92		boenils@telia.com
2	1 år	stift	Maria Lagerman	Gammelbo 722	711 98	Ramsberg	0581-66 19 55	070-240 64 09	maria@gammelbo.se
3	2 år	vp	Bengt Wallén	Skälby 6	725 96	Västerås	021-280 39	070-218 05 83	bengtwallen@telia.com
4	1 år	vp	Solveig Östberg	Råselegatan 5	723 56	Västerås	021-41 40 55	070-605 36 84	solveig.ostberg@telia.com
5	2 år	övrig	Leif Broms	Dalkarlsberg 602	713 92	Gyttorp	0587-700 87	070-3308099	leif.broms@telia.com
6	1 år	övrig	Göran Asplund	Schillingvägen 36	712 32	Hällefors	0591-160 01		
7	2 år	övrig	Elin Sörman	Sindergränd 1	713 33	Nora	0587-130 60	070-587 42 55	elin.sorman@nora.se
<u>Adjungerad kyrkans unga</u>									
1	1 år		Charlotte Brolin	Holmvägen 7	194 35	Upplands Väsby		070-368 57 99	s.m.charlotte.brolin@gmail.com
<u>Övriga uppdrag:</u>									
Ordförande: Oskar Lässman									
Vice ordförande: Jörgen Eklund									
2 vice ordförande: Renate Hermansson									
Föreståndare: Hans Degréus									
Arbetsutskott: Oskar Lässman, Renate Hermansson, Jörgen Eklund									
<u>Revisorer:</u>									
KPMG Box 49									
Desirée Nyhlén Wittberg 721 04 Västerås 021-495 07 00									
Sandra Viberg 021-495 07 13									
Barbro Schneeberger Skultunavägen 54									
Anna-Kay Törnqvist Svartålvägen 1 F 722 17 Västerås 021-41 39 18									
0587-806 25									
<u>Valberedning:</u>									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Sam.kallande									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									
Hans Andersson									
Görel Korkman 724 60 Västerås									
Majvor Nilsson 712 31 Hällefors 0591-121 92									

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

	Paragraf	Sammanträdesdatum
Kyrkorådets arbetsutskott Kyrkorådets fastighetsutskott Kyrkorådets kyrkogårdsutskott	17	2017-02-16
Kyrkorådet		2017-03-02
Kyrkofullmäktige		

Anmälningar

- a) Remiss från kyrkostyrelsen om promemorian Behörighet för arbetsledare, dnr VP-2017-59.

Förslag till beslut

Kyrkorådets beslut

- b) Läggs till handlingarna.

Justeringsmännens sign	Utdragsbestyrkande	Expeditioner

INBJUDAN
Missivbrev

Inbjudan att lämna synpunkter på bifogade promemoria/promemorior

Ni inbjuds härmed att lämna synpunkter på bifogade promemoria/promemorior med förslag till ändringar i kyrkoordningen. Promemoriorna har ännu inte varit föremål för behandling i kyrkostyrelsen eller dess arbetsutskott. Era synpunkter är därför en viktig del av kyrkostyrelsens beredning av dessa förslag.

Följande promemorior har utarbetats inom kyrkokansliet:

Promemorians namn	Ansvarig avdelning	Kontaktpersoner
Behörighet som arbetsledare Dnr Ks 2017/164	Kyrkorättsavdelningen	Anna Sundelius, 018-16 96 07 Kyrkojurist
Viss reglering i kyrkoordningen av kyrkliga samfälligheter för särskilda uppgifter Dnr Ks 2017/148	Kyrkorättsavdelningen	Hannah Nilsson, 018-16 95 70 Kyrkojurist

Av bilagorna framgår vilken/vilka av dessa promemorior som Ni inbjuds att lämna synpunkter på.

Remissvaren ska ha kommit in till kyrkokansliet **senast den 12 april 2016**.

Svaren sänds till karin.bohlin@svenskakyrkan.se (gärna som Smart PDF) eller Svenska kyrkan, Kyrkorättsavdelningen, 751 70 UPPSALA.

Frågor med anledning av dessa remisser kan ställas till de kontaktpersoner som finns angivna ovan för respektive promemoria. Allmänna frågor om remissförfarandet eller frågor om anstånd ställs till Patrik Lidin, tel. 018-16 98 09, patrik.lidin@svenskakyrkan.se.

Mer information: Promemoriorna finns även tillgängliga digitalt på det nationella intranätet under Verksamhetsstöd/Juridik och kyrkorätt (<http://internwww.svenskakyrkan.se/25295>). Där kan du också hitta länk till Regeringskansliets skrift "Svara på remiss – hur och varför" som innehåller tips vid författande av remissvar.

Upplysningsvis kan nämnas att det inom kyrkokansliet pågår ett arbete med ytterligare ett par promemorior, som kan komma att remitteras inom kort.

Uppsala den 31 januari 2017



Patrik Lidin
Biträdande rättschef

Remissinstanser enligt bifogade bilagor.

Kyrkorättsavdelningen
Promemoria

Behörighet som arbetsledare

Promemorians innehåll

I promemorian föreslås ändringar i kyrkoordningen. De föreslagna ändringarna innebär införandet av ett särskilt villkor för att vara behörig att anställas som komminister, kontraktsadjunkt, stiftsadjunkt eller diakon när befattningen innefattar arbetsledande uppgifter. Villkoret föreslås även gälla för anställning på andra befattningar med benämning där ordet diakon ingår, eller där behörigheten att utöva uppdraget som diakon har angetts som villkor för anställning. Vidare föreslås villkoret även gälla för längre vikariat än sex månader på nämnda befattningar. För att vara behörig att anställas på en sådan präst- eller diakonbefattning med arbetsledande uppgifter ska krävas att personen i fråga har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vigningstjänst oavsett deras kön.

Vidare föreslås konsekvensändringar av de ovan nämnda förslagen som innebär att de föreslagna behörighetsprövningarna, i likhet med nuvarande behörighetsprövningar, kan överklagas samt att domkapitlet har möjligheten att delegera beslutanderätten gällande dessa.

Innehåll

1	Förslag till ändringar i kyrkoordningen.....	3
2	Ärendet	5
2.1	Uppdraget	5
2.2	Bakgrund	5
2.3	Gällande bestämmelser	6
3	Överväganden och förslag	7
3.1	Inledning.....	8
3.2	Termen ”arbetsledande” m.m. i kyrkoordningen.....	8
3.3	Kyrkans kollektivavtal m.m.....	9
3.4	För vilka befattningar/anställningar ska villkoret gälla?	10
3.5	Behörighetsprövning och förklaring	10
3.6	Konsekvenser i kyrkoordningen	11
4	Barnkonsekvensanalys	12
5	Kommentar till bestämmelserna	12

1 Förslag till ändringar i kyrkoordningen

Kyrkomötet beslutar i fråga om kyrkoordningen,

dels att 9 kap. 5 b §, 34 kap. 10 och 17 §§ ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 34 kap. 10 a §, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

9 kap.

5 b §

Beträffande ärenden enligt 31 kap. 11–14 §§, 32 kap. 11–14 §§, 34 kap. 9, 10 och 14 §§, 53 kap. 10 §, 57 kap. 8–18 §§ och 58 kap. får delegation ske bara på det sätt som anges i andra stycket.

Beträffande ärenden enligt 31 kap. 11–14 §§, 32 kap. 11–14 §§, 34 kap. 9, 10, 10 a och 14 §§, 53 kap. 10 §, 57 kap. 8–18 §§ och 58 kap. får delegation ske bara på det sätt som anges i andra stycket.

Domkapitlet får uppdra åt

1. ordföranden eller vice ordföranden att slutligt avgöra ärenden enligt 31 kap. 11 § 2 och 3 samt 32 kap. 11 § 2 och 3,

2. en grupp bestående av ordföranden eller vice ordföranden och ytterligare minst två av domkapitlets ledamöter att besluta i ärenden enligt 34 kap. 9, 10 eller 14 §§. Gruppen får endast fatta beslut om samtliga är ense,

2. en grupp bestående av ordföranden eller vice ordföranden och ytterligare minst två av domkapitlets ledamöter att besluta i ärenden enligt 34 kap. 9, 10, 10 a § eller 14 §. Gruppen får endast fatta beslut om samtliga är ense,

3. ordföranden, vice ordföranden, den ledamot som är eller har varit ordinarie domare eller den ledamotens ersättare att beträffande ärenden enligt 31 kap. 11–14 §§, 32 kap. 11–14 §§, 57 kap. 8–18 §§ och 58 kap. fatta sådana beslut som inte innefattar ett slutligt avgörande av ärendet, eller som innebär att ärendet inte ska prövas i sak,

4. ordföranden, vice ordföranden och sekreteraren att fatta beslut i fråga om utlämnande av handling enligt 53 kap. 10 §, och

5. den som var ordförande att besluta om rättelse enligt 57 kap. 18 § och 58 kap. 16 §.

34 kap.

10 §

Behörig att anställas som komminister, kontraktsadjunkt eller stiftsadjunkt eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning är den som

1. har varit anställd som pastorsadjunkt i ett år, eller som vid tidpunkten för tillträdet av den sökta tjänsten kan antas ha fullgjort sådan anställning, och

2. uppfyller de villkor för befattningen som domkapitlet kan ha beslutat om enligt 11 §.

Behörig att anställas på en befattning som komminister, kontraktsadjunkt eller stiftsadjunkt med arbetsledande uppgifter eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning är den som, utöver vad

som framgår av första stycket, har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vigningstjänst oavsett deras kön.

Domkapitlet får medge undantag från villkoren i första stycket 1 om det finns särskilda skäl.

Innan någon anställs ska domkapitlet yttra sig över de behöriga sökandena utifrån de särskilda krav som befattningen ställer.

10 a §

Behörig att anställas på en befattning som diakon med arbetsledande uppgifter eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning är den som har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vigningstjänst oavsett deras kön. Detsamma gäller andra befattningar med arbetsledande uppgifter med benämning där ordet diakon ingår eller där behörigheten att utöva uppdraget som diakon har angetts som villkor för anställningen.

Innan någon anställs ska domkapitlet yttra sig över de behöriga sökandena utifrån de särskilda krav som befattningen ställer.

17 §

Domkapitlets beslut i ärenden som avses i 9 § första och andra styckena *samt* 10 § första *och andra* styckena får överklagas hos Svenska kyrkans överklagandenämnd. Detsamma gäller domkapitlets beslut om behörighet enligt 14 §. Rätt att överklaga har

Domkapitlets beslut i ärenden som avses i 9 § första och andra styckena, 10 § första–*tredje* styckena *och* 10 a § första stycket får överklagas hos Svenska kyrkans överklagandenämnd. Detsamma gäller domkapitlets beslut om behörighet enligt 14 §. Rätt att överklaga har

1. den sökande, såvitt avser beslut att inte förklara honom eller henne behörig,
2. en medsökande, såvitt avser beslut att förklara en sökande behörig, och
3. den som ska besluta om tillsättningen, såvitt avser beslut att inte förklara en sökande behörig.

När ett beslut har överklagats enligt första stycket får anställningsärendet inte slutföras förrän Överklagandenämnden har avgjort överklagandet.

Detta beslut träder i kraft den 1 januari 2018.

2 Ärendet

2.1 Uppdraget

I kyrkomötesmotion 2013:37 av Bo Hanson föreslogs att kyrkostyrelsen skulle komma med förslag till kyrkomötet om en sådan ändring i kyrkoordningen att till de befattningshavare som ska ha "förklarat sig beredda att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vigningstjänst oavsett deras kön" (34 kap. 9 § i kyrkoordningen), ska även höra arbetsledande komministrar och arbetsledande diakoner.

Tillsyns- och uppdragsutskottet föreslog i sitt betänkande *Behörighet som arbetsledare* (TU 2013:7) att kyrkomötet skulle bifalla motionen. Utskottet anförde bl.a. att motionen pekat på att strukturförändringarna har påverkat den lokala tjänsteorganisationen, bl.a. genom att antalet befattningar som kyrkoherde påtagligt minskat samtidigt som antalet andra befattningar med arbetsledande uppgifter ökat. Utskottet hänvisade även till Läronämndens yttrande Ln 2013:10y, där nämnden bl.a. lyft ett tidigare uttalande vid kyrkoordningens tillkomst om att det för kyrkans enhet är "...viktigt att alla ämbetsbärare skall kunna tjänstgöra tillsammans i gudstjänsten och på så sätt manifesteras och få näring för den gemensamma bebyggelsen.". Läronämnden anförde att det som sades när kyrkoordningen beslutades äger tillämplighet även i de frågor som motion 2013:37 aktualiserade. Utskottet anförde vidare att samma krav på att kunna samverka fullt ut och bejaka såväl kvinnors som mäns uppdrag inom kyrkans vigningstjänst måste gälla komministrar och diakoner som har arbetsledande befattningar. Vidare menade utskottet att det finns frågor som behöver klargöras som hör samman med förändringar i Svenska kyrkans lednings- och ämbetsstruktur och att här finns kopplingar till det som tas upp i betänkandet *Benämningar på befattningar som präst* (TU 2013:8).

Kyrkomötet beslutade i enlighet med utskottets förslag (se KmSkr 2013:6).

2.2 Bakgrund

Kvinnor har haft tillträde till prästerlig tjänst i Svenska kyrkan sedan den 1 januari 1959.

Vid 1994 års kyrkomöte gav Svenska kyrkans centralstyrelse till känna som sin mening, utöver vad Andra lagutskottet anförde i sitt betänkande *Villkoren för prästvigning* (2 KL 1994:3), att "...Centralstyrelsen – till alla som är involverade i antagningsarbetet av blivande präster – framför att endast de personer som bejaktar giltigheten i såväl kvinnors som mäns vigning och sakramentsförvaltning bör få prästvigas i Svenska kyrkan". (se KmSkr 1994:11)

1997 års kyrkomöte begärde att Centralstyrelsen skulle utarbeta ett förslag till en kyrklig kungörelse i enlighet med vad andra kyrkolagsutskottet anförde i betänkandet *Villkor för prästvigning, kyrkoherdetjänst m.m.* (2 KL 1997:3). Förslaget skulle föreläggas nästkommande ordinarie kyrkomöte. Av förslaget skulle framgå att endast den som bejaktar giltigheten i kvinnors och mäns prästvigning och sakramentsförvaltning får antas till prästexamen. 1998 års kyrkomöte beslutade därefter om sådana ändringar i den kyrkliga kungörelsen (SKFS 1989:8) om behörighet att utöva det kyrkliga ämbetet som präst, samt i den kyrkliga kungörelsen (SKFS 1991:15) om prästexamen.

Vidare begärde 1997 års kyrkomöte av regeringen en sådan ändring i förordningen (1992:997) om biskops- och prästtjänster att endast den som är beredd

att samverka i alla med tjänsten förenade uppgifter är behörig till en tjänst som kyrkoherde. Med samverkan avses samverkan mellan alla präster oavsett kön. Med anledning av kyrkomötets begäran utfärdade regeringen förordningen (1997:841) om ändring i förordningen (1992:997) om biskops- och prästtjänster som innehöll en ny punkt med den innebörden.

Före kyrkoordningens tillkomst fanns inga andra fastställda föreskrifter om uppdraget som diakon än de anvisningar som ingick (och ingår) i kyrkohandbokens ordning för diakonvigning. Vidare fanns vissa av diakoniinstitutionerna fastställda regler.

Vid kyrkoordningens tillkomst anförde Centralstyrelsen att de allmänna villkor som bör vara gemensamma för de olika uppdragen i kyrkans vigningstjänst (biskop, präst och diakon) skulle föras samman i en paragraf. Vad gäller kravet att den som ska vigas till uppdrag inom vigningstjänsten ska ha förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom vigningstjänsten, oavsett deras kön, menade Centralstyrelsen att detta innebar ett förtydligande av den föreskrift som hade beslutats av 1998 års kyrkomöte som ett villkor för att genomgå prästexamen, nämligen att personen i fråga skulle ha förklarat sig beredd att fullt ut tjänstgöra med andra präster i Svenska kyrkans gudstjänster. I och med kyrkoordningen infördes bestämmelser som alltså, i här aktuellt hänseende, reglerade diakonerna på samma sätt som de andra uppdragen inom vigningstjänsten (präst och biskop).

2.3 Gällande bestämmelser

Till ett uppdrag inom kyrkans vigningstjänst får den vigas som är döpt och konfirmerad, tillhör Svenska kyrkan, och har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till uppdrag inom kyrkans vigningstjänst oavsett deras kön (se 25 kap. 2 § 3 p. i kyrkoordningen).¹ Detsamma framgår av 31 kap. 2 § punkten 5 vad gäller präst och av 32 kap. 2 § punkten 5 vad gäller diakon. I bestämmelserna stadgas att domkapitlet får förklara den behörig att utöva uppdraget som präst eller som diakon som har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vigningstjänst oavsett deras kön.

I kyrkoordningen finns särskilda villkor reglerade avseende vissa anställningar. Dels finns behörighetsvillkor för att både *få och inneha* en anställning i 34 kap. 7–8 §§, dels finns särskilda villkor för att *få* en anställning i 34 kap. 9–11 §§.

De särskilda villkor som enligt 37 kap. 7 § gäller för att få och inneha en tillsvidareanställning i Svenska kyrkan är generella och redovisas därför inte närmare i det här sammanhanget. I 34 kap. 8 § regleras att endast den som är behörig att utöva uppdraget som präst enligt bestämmelserna i 31 kap. får vara anställd som präst och att endast den som är behörig att utöva uppdraget som diakon enligt bestämmelserna i 32 kap. får vara anställd som diakon, eller på en befattning med benämning där ordet diakon ingår, eller en där sådan behörighet på annat sätt har angetts som villkor för anställning.² Dessa behörighetsvillkor gäller såväl vid anställningstillfället som fortsättningsvis under anställningen.

¹ Kravet enligt 25 kap. 2 § punkten 3 gäller samtliga uppdrag inom vigningstjänsten, även biskopen.

² Enligt samma paragraf får endast den som är behörig att utöva uppdraget som biskop enligt bestämmelserna i 30 kap. vara anställd som biskop.

Enligt 34 kap. 9 § i kyrkoordningen, är den behörig att anställas som domprost eller kyrkoherde eller på ett längre vikariat än tre månader på en sådan befattning som

1. har varit anställd som präst i Svenska kyrkan i minst tre år,
2. har genomgått den utbildning som har fastställts av kyrkostyrelsen,
3. uppfyller de villkor för befattningen som domkapitlet kan ha beslutat om enligt 11 §³, och
4. har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vinningstjänst oavsett deras kön.

Bestämmelsen i 34 kap. 9 § är formulerad på samma sätt som i 25 kap. 2 § 3 med bestämmelser om vem som kan vigas till ett uppdrag inom kyrkans vinningstjänst. I sak är det fråga om samma behörighetskrav som från och med den 1 januari 1988 gällde enligt 3 § 3 förordningen (1992:997) om biskops- och prästtjänster, även om det där talades om att ha "förklarat sig beredd att fullt ut tjänstgöra med andra präster i Svenska kyrkans gudstjänster". Domkapitlet får medge undantag från första och andra punkten om det finns särskilda skäl, men undantag kan alltså inte medges från tredje och fjärde punkten. Innan någon anställs ska domkapitlet yttra sig över de behöriga sökandena utifrån de särskilda krav som befattningen ställer.

Enligt 34 kap. 10 § är den behörig att anställas som komminister, kontraktsadjunkt eller stiftsadjunkt eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning som

1. har varit anställd som pastorsadjunkt i ett år, eller som vid tidpunkten för tillträdet av den sökta tjänsten kan antas ha fullgjort sådan anställning, och
2. uppfyller de villkor för befattningen som domkapitlet kan ha beslutat om enligt 11 §.

Domkapitlet får medge undantag från första punkten om det finns särskilda skäl. Innan någon anställs ska domkapitlet yttra sig över de behöriga sökandena utifrån de särskilda krav som befattningen ställer.

I 34 kap. 14 § finns ett krav på yttrande och behörighetsprövning vid tillsättning av diakon. Enligt bestämmelsen ska domkapitlet pröva de sökandes behörighet och yttra sig över de behöriga sökandena utifrån de särskilda krav som befattningen ställer innan någon anställs som diakon eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning. Detsamma gäller andra befattningar med benämning där ordet diakon ingår, eller där behörigheten att utöva uppdraget som diakon har angetts som villkor för anställning. Exempel på sådana befattningar där ordet diakon ingår är sjukhusdiakon och citydiakon. Det kan också finnas befattningar där ordet diakoni ingår, t.ex. diakoniassistent, men där det inte behöver vara fråga om en anställning som diakon om inte behörighet att utöva uppdraget som diakon har angetts som ett villkor för anställning. I sådana fall är inte 34 kap. 14 § tillämplig.

3 Överväganden och förslag

Förslag: I kyrkoordningen införs ett nytt behörighetskrav inför anställning av komministrar, kontraktsadjunkter, stiftsadjunkter och diakoner på befattningar som

³ Enligt 34 kap. 11 § får domkapitlet besluta om särskilda villkor för att någon ska kunna anställas på en viss befattning som kyrkoherde, komminister, kontraktsadjunkt eller stiftsadjunkt. Bestämmelsen riktar sig mot "specialbefattningar" som sjukhuspräst, präst för verksamhet på teckenspråk osv. Villkor enligt 34 kap. 11 § bör även anges i församlingsinstruktionen enligt 57 kap. 5 § första punkten.

innefattar arbetsledande uppgifter. Bara den som har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vinningstjänst, oavsett deras kön, ska anses behörig att anställas på en sådan tillsvidare tjänst eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning. Detsamma gäller andra befattningar med arbetsledande uppgifter med benämning där ordet diakon ingår eller där behörigheten att utöva uppdraget som diakon har angetts som villkor för anställningen.

Domkapitlet får inte medge undantag från detta behörighetsvillkor.

Domkapitlet kan delegera beslutanderätten vid behörighetsprövningar avseende befattningar med arbetsledande uppgifter. Vidare kan domkapitlets beslut i sådana ärenden överklagas.

Ändrade bestämmelser: 9 kap. 5 b §, 34 kap. 10 och 17 §

Ny bestämmelse: 34 kap. 10 a §

3.1 Inledning

Kyrkomötets uppdrag till kyrkostyrelsen är, som redovisats tidigare, att föreslå ändringar i kyrkoordningen som medför att till de befattningshavare som ska ha förklarat sig beredda att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vinningstjänst oavsett deras kön, ska även höra arbetsledande komministrar och arbetsledande diakoner.

Det kan inledningsvis noteras att strukturförändringarna inte ledde till några kyrkoordningsändringar avseende kyrkoherdens roll och ansvar. Inte heller föreslogs några nya befattningar i kyrkoordningen. Det är alltså alltjämt kyrkoherden som leder all verksamhet i församlingen och pastoratet (se 2 kap. 9 § och 5 kap. 1 §). Gruppen arbetsledande komministrar och arbetsledande diakoner är inte ny, även om antalet sådana befattningar torde ha ökat i och med strukturförändringarnas genomförande. Däremot har det hittills inte ställts krav på att en person ska ha förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vinningstjänst oavsett deras kön för att personen i fråga ska vara behörig att anställas på en sådan befattning.

3.2 Termen "arbetsledande" m.m. i kyrkoordningen

I kyrkoordningen används inte termen *arbetsledande* för närvarande. Däremot finns i 33 kap. valbarhetshinder för uppdrag som förtroendevald i en församling, i ett pastorat, på stiftsnivå eller i kyrkomötet för den som är anställd lokalt, stiftsanställd respektive anställd på nationell nivå och som på grund av sina uppgifter har en *ledande ställning* bland de anställda (se 33 kap. 5–8 §§). Vidare finns för vissa anställningar – biskop, kyrkoherde och domprost – vilka i sig får anses innebära en ledande ställning, uttryckliga bestämmelser om valbarhetshinder. Det kan i sammanhanget noteras att den ledande ställning som en biskop har, till skillnad från vad som gäller för kyrkoherde och domprost, inte avser ett genom kyrkoordningen direkt reglerat chefskap över annan personal (se vidare nedan).

Med den ställning som kyrkoherden har enligt 2 kap. 9 § står det klart att kyrkoherden är den som enligt kyrkoordningen har "*den ledande ställningen*" lokalt, vilket alltså innebär att kyrkoherden är chef över verksamheten i församlingen/pastoratet. Genom utformningen av regleringen om "*ledande ställning*" i 33 kap. 5–8 §§ framgår dock att det kan finnas även andra anställda som

inte är valbara. I kyrkoordningsskrivelsen till 1999 års kyrkomöte sägs att det fortfarande ska vara fråga om en mycket begränsad del av de anställda. Valbarhetshindren ska inte gälla alla som har någon arbetsledande befattning utan enbart "...de som har en övergripande chefstjänst som kanslichef, kamrer, kyrkogårdschef eller annan förvaltningschef". I skrivelsen framhålls att väljarnas rätt att välja en viss person bör inskränkas i så liten utsträckning som möjligt vid direkta val. Det har därför inte gjorts en sådan utvidgning av kretsen av dem som inte är valbara att den omfattar alla anställda (se CsSkr 1999:3 s. 2–230). Om en församling ingår i ett pastorat är dock inte heller den som pga. av sina uppgifter har en ledande ställning bland de anställda i pastoratet, valbar till ett uppdrag som förtroendevald i församlingen.

Utöver detta finns valbarhetshinder för förtroendeuppdrag för alla kyrkligt anställda som har en tjänstgöringsgrad över 20 procent av heltid för sin befattning beräknat för en period på fem månader (se 33 kap. 9 §). I samma bestämmelse finns reglerat när sådana anställda inte är valbara och till vilket organ. Bestämmelserna om valbarhetshinder för anställda ska på motsvarande sätt tillämpas för den som är uppdragstagare.

I kyrkoordningen används även termen *leder*. Exempelvis regleras att kyrkoherden leder all verksamhet (2 kap. 9 §), att kyrkofullmäktiges ordförande leder sammanträden (3 kap. 39 §) och att kyrkostyrelsen leder och samordnar förvaltningen av den nationella nivåns uppgifter (12 kap. 1 §).

Vidare finns bestämmelser rörande den präst som leder en gudstjänst (17 kap. 8 och 10 §§ och 18 kap. 4 §) och att en präst i Svenska kyrkan är den som enligt kyrkoordningen ska leda bl.a. dop-, nattvards-, och begravningsgudstjänst (se 19 kap. 4 §, 20 kap. 3 § och 24 kap. 5 §). Ett ledande av gudstjänst innefattar inget ansvar för underställd personal eller liknande, utan även t.ex. en pastorsadjunkt är i sådana fall den som leder gudstjänsten. Kyrkoherden får vidare ge tillstånd åt någon som är döpt och tillhör eller anställd för en församling i pastoratet att predika och leda gudstjänsten vid en viss eller vissa av de gemensamma gudstjänsterna i någon av pastoratens församlingar (se 17 kap. 14 §). Om den krets som enligt kyrkoordningen har en "ledande ställning" är mycket begränsad är alltså den krets som t.ex. kan leda en gudstjänst förhållandevis vid.

3.3 Kyrkans kollektivavtal m.m.

I kollektivavtalet *Kyrkans avtal 16* används benämningen *arbetsledare*. Enligt kollektivavtalet är arbetsledaren, i likhet med chefen, den till vilken fridagar meddelas och som följer upp arbetstid, arbetsbelastning och verksamhetsmål, m.m.⁴

I Svenska kyrkans arbetsgivarorganisationen (SKAO) befattningskoder definieras "arbetsledare" som någon som har underställd personal. I befattningskoderna finns "Komminister/arbetsledare" och "Stiftsadjunkt/arbetsledare" som beskrivs som en "(a)rbetstagare som enligt kyrkoordningen är behörig att utöva uppdraget som präst i Svenska kyrkan, som arbetar i församlingsverksamhet och har underställd personal." Här finns även "Församlingsdiakon/arbetsledare" som beskrivs på liknande sätt: "Arbetstagare som enligt kyrkoordningen är behörig att utöva uppdraget som diakon i Svenska kyrkan och som arbetar i församlingens diakonala verksamhet och har underställd personal."⁵

⁴ Se Tillägg till AB § 13 Mom. 9 Ansvarsarbetstid (Underbilaga A till AB 16).

⁵ Se BSF 01 (Reviderat 2014) Befattningssystem församlingar.

3.4 För vilka befattningar/anställningar ska villkoret gälla?

Med tanke på hur kyrkomötesuppdraget är formulerat bör det innefatta fler än sådana personer som enligt 33 kap. 5–8 §§ i kyrkoordningen har en ledande ställning. ”Ledande ställning” enligt kyrkoordningen är en snäv term som t.ex. inte innefattar alla som har någon form av arbetsledande befattning enligt SKAO:s befattningskoder. Samtidigt är inte uppdraget från kyrkomötet till kyrkostyrelsen så brett att det omfattar alla de som enligt kyrkoordningens reglering exempelvis kan leda en gudstjänst. Det som torde vara avsikten med uppdraget är att kravet på att ha förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vinningstjänst oavsett deras kön, ska träffa befattningar som präst/diakon i vilka det ingår arbetsledande uppgifter. En befattning med arbetsledande uppgifter innebär i detta sammanhang att det i befattningen ingår att ha underställd personal.

Det den föreslagna regleringen tar sikte på är sådana befattningar där det redan vid anställningstillfället är klart att de kommer att innefatta arbetsledande uppgifter. Det bör noteras är att det kan förekomma att de arbetsledande uppgifterna inte ingår vid själva anställningstillfället, men att den anställda komministern eller diakonen efter en tid får ett ökat ansvar och med det även underställd personal. I sådana fall sker möjligen ingen ny behörighetsprövning, då det inte är fråga om en ny anställning. Detta är ingen ny problematik. Det är redan idag så att det inte alltid sker någon ny behörighetsprövning, exempelvis när en omorganisation genomförs på en arbetsplats. I sådana situationer är det dock önskvärt att arbetsgivaren, inför eventuell tilldelning av ett utökat ansvar, väger in sådant som krävs för att den arbetsledande funktionen ska utövas på motsvarande sätt som det nu föreslagna villkoret vid nyanställningar syftar till. Det som kyrkomötets beslut och Läronämndens ovan redovisade uttalanden ger uttryck för, dvs. att den som arbetsleder annan personal måste kunna samverka fullt ut och bejaka såväl kvinnors som mäns olika uppdrag inom kyrkans vinningstjänst, bör vara rimligt att beakta även i sådana fall, trots att det inte uttryckligen föreslås regleras i kyrkoordningen.

Av kyrkomötets uppdrag till kyrkostyrelsen framgår att det är arbetsledande *komministrar och diakoner* som ska omfattas av det nya kravet. Det torde dock inte ha varit avsikten att med detta exkludera befattningar där stiftsadjunkter och kontraktsadjunkter (se 34 kap. 10 §) har arbetsledande uppgifter. Inte heller torde det ha varit avsikten att exkludera sådana befattningar med benämning där ordet diakon ingår eller där behörigheten att utöva uppdraget som diakon har angetts som villkor för anställning (se 34 kap. 14 §). Därför föreslås att även dessa ska omfattas av det nya särskilda villkoret.

Det bör noteras att kyrkoordningen inte känner till några andra befattningar än de som framgår av 34 kap. Vidare bör noteras att kyrkomötet har gett kyrkostyrelsen i uppdrag att fatta beslut om vilka prästerliga tjänstetitlar som bör användas (se Tillsyns- och uppdragsutskottets betänkande *Benämning på befattningar som präst*, TU 2013:8). Uppdraget bereds för närvarande inom kyrkokansliet.

3.5 Behörighetsprövning och förklaring

Nuvarande reglering avseende behörighetsprövning (se 34 kap. 10 § rörande komministrar m.fl. och 34 kap. 14 § rörande diakoner m.fl.) gäller anställning på en tillsvidarebefattning eller på ett längre vikariat än *sex månader*. Motsvarande

reglering rörande domprost eller kyrkoherde gäller för anställning eller längre vikariat än *tre månader* på en sådan befattning (se 34 kap. 9 §).

I och med att den föreslagna regleringen rör arbetsledande befattningar skulle detta kunna tala för att en behörighetsprövning skulle behöva göras redan vid längre vikariat än tre månader på en sådan befattning. Detta skulle i så fall vara en reglering som motsvarar vad som idag gäller för kyrkoherdar och domprostar (se 34 kap. 10 §). Samtidigt har vi redan idag en ordning som innebär att en behörighetsprövning görs inför längre vikariat än sex månader på t.ex. en komminister- eller diakonbefattning (se 34 kap. 9 §). Den ordningen gäller således för arbetsledande (och övriga) komministrar och diakoner redan idag. Mot den bakgrunden föreslås därför att nuvarande sexmånadersgräns vad gäller behörighetsprövning vid vikariat på nämnda befattningar ska gälla även framgent.

Vad gäller den förklaring som enligt förslaget nu ska avges även av komministrar och diakoner m.fl. med arbetsledande uppgifter så bör denna motsvara den förklaring som domprost och kyrkoherde idag ska göra enligt 34 kap. 9 § punkten 4. Det finns flera avgöranden från Svenska kyrkans överklagandenämnd som kan tjäna till ledning vid bedömningen av en sådan förklaring.⁶

3.6 Konsekvenser i kyrkoordningen

I enlighet med det som anförts ovan föreslås ett nytt andra stycke i nuvarande 34 kap. 10 §. Genom detta läggs ett ytterligare särskilt villkor till i de fall en befattning som komminister, kontraktsadjunkt eller stiftsadjunkt enligt första stycket innefattar arbetsledande uppgifter. Detta innebär att domkapitlet vid sådana befattningar med arbetsledande uppgifter ska göra en behörighetsprövning även utifrån det särskilda villkoret att endast den är behörig att anställas som har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vinningstjänst, oavsett deras kön. Detta gäller även längre vikariat än sex månader på en sådan befattning. Från detta villkor får domkapitlet inte medge undantag.

Vidare föreslås en helt ny paragraf, 34 kap. 10 a §, enligt vilken det införs ett särskilt villkor för att få en anställning på en befattning som diakon med arbetsledande uppgifter, eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning. Villkoret innebär att behörig är den som har förklarat sig beredd att i alla uppgifter tjänstgöra tillsammans med andra som vigts till ett uppdrag inom kyrkans vinningstjänst, oavsett deras kön. Detsamma gäller andra befattningar med arbetsledande uppgifter med benämning där ordet diakon ingår, eller där behörigheten att utöva uppdraget som diakon har angetts som villkor för anställningen. Innan någon anställs ska domkapitlet yttra sig över de behöriga sökandena utifrån de särskilda krav som befattningen ställer. Från detta villkor får inte domkapitlet inte medge undantag.

Som en konsekvens av dessa förslag föreslås förändringar i 9 kap. 5 b § samt 34 kap. 17 §. På så vis blir det möjligt för domkapitlet att, i likhet med övriga behörighetsprövningar enligt 34 kap. 9, 10 och 14 §§, delegera beslut i sådana ärenden till en grupp bestående av ordföranden eller vice ordföranden och ytterligare minst två av domkapitlets ledamöter. Vidare följer av förslaget till ändring i 34 kap. 17 § att domkapitlets beslut i dessa behörighetsprövningsärenden får överklagas hos Svenska kyrkans överklagandenämnd, i likhet med övriga behörighetsprövningar enligt 34 kap. 9, 10 och 14 §§.

⁶ Se bl.a. Överklagandenämndens beslut 12/01, 22/01 och 33/02.

4 Barnkonsekvensanalys

Förslagen bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

5 Kommentar till bestämmelserna

9 kap.

5 b §

I paragrafen görs en hänvisning till den nya 34 kap. 10 a § i första stycket samt i andra stycket punkten 2. På så vis blir det möjligt för domkapitlet att, i likhet med övriga behörighetsprövningar enligt 34 kap. 9, 10 och 14 §§, delegera beslut i sådana ärenden till en grupp bestående av ordföranden eller vice ordföranden och ytterligare minst två av domkapitlets ledamöter.

34 kap.

10 §

Paragrafen får ett nytt andra stycke. Av detta framgår det nya villkoret för att vara behörig att anställas på en befattning som komminister, kontraktsadjunkt eller stiftsadjunkt med arbetsledande uppgifter eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning.

Angående termen ”arbetsledande”, se avsnitt 3.2.

10 a §

Paragrafen är ny. Paragrafen är placerad vid motsvarande reglering avseende domprost och kyrkoherde (34 kap. 9 §) och komminister, kontraktsadjunkt och stiftsadjunkt (34 kap. 10 §), under rubriken ”Särskilda villkor för att få en anställning” (se rubriken före 34 kap. 9 §).

Av paragrafen framgår det nya villkoret för att vara behörig att anställas på en befattning som diakon med arbetsledande uppgifter, eller på ett längre vikariat än sex månader på en sådan befattning. Detsamma gäller andra befattningar med arbetsledande uppgifter och med benämning där ordet diakon ingår, eller där behörigheten att utöva uppdraget som diakon har angetts som villkor för anställning.

Angående termen ”arbetsledande”, se avsnitt 3.2.

Regleringen i paragrafens andra stycke motsvarar den reglering som finns rörande befattning som diakon m.fl. enligt 34 kap. 14 § första stycket.

17 §

I paragrafen görs en hänvisning till det nya andra stycket i 34 kap. 10 § samt till nya 34 kap. 10 a §, så att domkapitlets beslut i dessa ärenden får överklagas hos Svenska kyrkans överklagandenämnd, i likhet med övriga behörighetsprövningar enligt 34 kap. 9, 10 och 14 §§.

Remisslista för promemorian *Behörighet som arbetsledare* (Ks 2013/1097)

Stift

Samtliga domkapitel

Församlingar/pastorat

Uppsala pastorat

Bollnäs pastorat

Enköpings pastorat

Sandvikens församling

Linköpings domkyrkopastorat

Motala församling

Södra Tjust pastorat

Norrköpings S:t Johannes församling

Skara pastorat

Borås pastorat

Trollhättans pastorat

Algutstorps församling

Strängnäs domkyrkoförsamling med Aspö

Nyköpings församling

Örebro pastorat

Östertälje församling

Västerås pastorat

Falu pastorat

Stora Tuna och Torsånga pastorat

Malma församling

Växjö pastorat

Jönköpings pastorat

Kalmar pastorat

Anderstorps församling

Lunds pastorat

Helsingborgs pastorat

Malmö pastorat

Karlskrona stadsförsamling

Göteborgs kyrkliga samfällighet

Mölnåls pastorat

Uddevalla pastorat

Sävedalens församling

Karlstads pastorat

Arvika pastorat

Karlskoga församling

Holms församling

Härnösands domkyrkoförsamling

Östersunds församling

Sundsvalls församling

Arnäs församling

Luleå domkyrkoförsamling

Södra Lapplands pastorat

Umeå pastorat

Jukkasjärvi församling

Visby domkyrkoförsamling

Norra Gotlands pastorat

Stenkumla församling

Vänge församling

Stockholms domkyrkoförsamling

Hägerstens församling

Huddinge pastorat

Ekerö församling

Övriga

Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation

Svenska kyrkans överklagandenämnd

Kyrkans Akademikerförbund (KyrkA)

Akademikerförbundet SSR

VÄSTERÅS PASTORAT

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Paragraf

Sammanträdesdatum

Kyrkorådets arbetsutskott
Kyrkorådets fastighetsutskott
Kyrkorådets kyrkogårdsutskott

Kyrkorådet

2017-03-02

Kyrkofullmäktige

Rapporter

Förslag till beslut**Kyrkorådets beslut**Läggs till handlingarna.

Justeringsmännens sign			Utdragsbestyrkande	Expeditioner