



Renovering av stenmurar i Nordmarkens pastorat

Nordmarkens pastorat
Box 106
672 23 ÅRJÄNG

PROTOKOLL BM1 16-02-11

Protokoll över byggmöte för totalentreprenad avseende renovering av stenmurar i Nordmarkens pastorat, Årjängs kommun

Dag: Torsdag 11 februari 2016

Tid: 9.30

Plats: Karlanda kyrka och expeditionsbyggnad

1.1	Närvarande:	Ansvarig
	<u>Nordmarkens pastorat:</u> Peter Söderback, fastighets- och kyrkogårdschef 0573-13606, peter.soderback@svenskakyrkan.se	PS
	Krister Johannesson, förman 0573-13621, krister.johannesson@svenskakyrkan.se	KJ
	Kjell Eriksson, församlingsrådet V. Fågelvik kjell@foxenkonsult.se	KE
	Lars-Göran Larsson, vaktmästare Lars-goran.larsson@svenskakyrkan.se	LGL
	<u>Entreprenör:</u> Sterners Edhlund, VD, Sten & Väg 070-5310225, sterner.edhlund@sten-vag.se	SE
	Fred Olsson, hantverkare 070-4431518	FO
	Lars Jonasson, hantverkare	LJ
	<u>Övriga:</u> Maria Eld, kontrollant/byggledning/antikvarisk medverkan 070-3374231, maria@antikvarietjanst.se	ME
1.2	Distribution: Protokoll även till: Rune Wallmyr, kyrkoherde rune.wallmyr@svenskakyrkan.se	RW
	Bo Kylander, kyrkorådets ordförande boerky@gmail.com	BK

Ingmar Thorängen, förman
0573-13621, ingmar.thorangen@svenskakyrkan.se

IT

Isabel Lindberg, förvaltningsassistent
isabel@svenskakyrkan.se

IL

Protokoll översändes endast per mail.

1.3 Föregående protokoll

Byggstartmöte 2016-01-15.

1.4 Nästa byggmöte

BM 2: Torsdag 3 mars kl 11 i Holmedal.
AS 2: Torsdag 3 mars kl 10 i Västra Fågelvik.

Kallelse sker endast genom utskick av detta protokoll!

1.5 Ombud/kontaktperson/information/ansvarig

1.5.1 För beställare (B)

Ombud: Peter Söderback

Kontaktperson: Karlanda, Ingmar Thorängen, 0573-13625
V. Fågelvik, Lars-Göran Larsson, 0573-13628
Holmedal, Jan Bäckman, 0573-13624
Östervallskog, Johnny Ringsby, 0573-13627
Silbodal, Krister Johannesson, 0573-13621
Trankil, Martin Johansson, 0573-13626

För totalentreprenör

Ombud: Sterner Edlund

Kontaktperson: Fred Olsson

- 1.5.2 TE:s byggarbetsmiljösamordnare BAS-P enligt AFD.1832 är Fred Olsson
TE:s byggarbetsmiljösamordnare BAS-U enligt AFD.1833 är Fred Olsson
TE:s kvalitetsansvarig enligt AFD.324 är Stefan Fredberg
TE:s miljöansvarig enligt AFD.325 är Stefan Fredberg
Tillståndsansvarig enligt AFD.5512 är Sterner Edlund

1.6 Handlingar

Ansvarig

- 1.6.1 Beställning och entreprenadkontrakt daterade ?

SE/PS

- 1.6.2 Nedan redovisade handlingar enligt AFD.242 att tillhandahålls av TE.
Bygghandlingar redovisades på startmöte 2016-01-15 enligt följande:
- bygghandling enligt rambeskrivning
 - kvalitetsplan med egenkontroll
 - miljöplan med egenkontroll
 - arbetsmiljöplan. Påskrivs av berörd personal.
 - försäkringsbevis
 - registerutdrag
 - tidplan, redovisas på BM1
 - betalningsplan, redovisas på BM1
 - säkerhet, redovisas omgående till Peter!
 - UE: inga underentreprenörer annat än leverantörer

Klart

Klart

Klart

FO

Klart

Klart

Klart

Klart

SE

1.7 Beställarfrågor

- 1.7.1 Karlanda är berörd grannfastighet informerad om projektet.

PS

1.7.2	Samtliga ÄTA-arbeten ska godkännas av Peter Söderback. Peter ger skriftligt besked via mail på beställning. Beställning av ÄTA går i kopia till Maria. Utan skriftlig beställning på ÄTA sker ingen betalning.	SE/PS
1.7.3	En telefonlista med foton på kyrkvaktmästarna överlämnades till TE.	
2.1	Byggfrågor, tekniska och antikvariska frågor	Ansvarig
2.1.1	TE ska under arbetet fotodokumentera olika moment. Foton ska överlämnas till Maria i samband med delbesiktning av respektive mur.	FO/ME
2.1.2	Extra fyllningsmaterial sker med SJ-makadam. Makadam får inte vara synligt vid färdigställandet utan ska täckas av befintliga fyllnadssten.	SE/FO
2.1.3	Lokal vaktmästare och TE löser för varje objekt frågan om förvaringsplats för nedmonterad sten. Stenen placeras på presenning.	Vaktm/FO
2.1.4	I Karlanda, Västra Fågelvik och Östervallskog ska snö skottas bort efter muren ca 2 m brett för att tjälen ska ta ordentligt. Lokal vaktmästare ansvarar för detta.	Vaktm
2.1.5	I Karlanda och Västra Fågelvik finns känsliga gravar i anslutning till muren som ska beaktas.	SE/FO
2.1.6	Alla avvikelser från rambeskrivning ska godkännas av Maria.	SE/FO
2.1.7	Karlanda: Gemensam uppmätning om uppdraget: Sträcka 1 är totalt 24 m (rambeskrivning 25 m). Sträcka 2 är 13 m (rambeskrivning 12 m). Sträcka 3 är 12 m (rambeskrivning 12 m). Priset justeras till 242 362 kr exkl moms. Genomfört i Karlanda och klart för fakturering Sträcka 1: 26 m x 6 501 kr Sträcka 2: 13 m x 4 663 kr Sträcka 3: 26 m x 988 kr	SE/PS
2.1.8	Karlanda: Dränering i hörnet behövs. Fred gör ett förslag på lösning samt redovisar kostnad för beslut om ÄTA beställning av Peter snarast.	FO/SE/PS
2.1.9	Västra Fågelvik: Arbetet med hörnet (sträcka 2, 20 m) påbörjad, 4 m renovering kvarstår. Sträcka 1 uppmättes gemensamt och följer rambeskrivningen.	
2.1.10	ÄTA Västra Fågelvik: 1. Dränering lagd i hörnet (sträcka 2). 2. I hörnet mot öster (med datumsten 1878) renoveras 3 m. Uppgjort pris 4 157 kr/lpm. 3. En sträcka om 22 m renoveras hörnet efter väg 500/502. Uppgjort pris 4 157 kr/lpm. 4. TE ombesörjer tillstånd för arbete i vägmiljö.	
2.1.11	Västra Fågelvik sträcka 1: Fred och Peter håller kontakt gällande Markförhållandena då marken är vattensjuk och det kan bli omfattande Körsdador med mera.	FO/PS
3.1	Tidplan och resurser	Ansvarig
3.1.1	Byggstart i Karlanda 16-01-18. Arbetsstyrka 2 man. Arbetet beräknas klart till v 8.	SE
3.1.2	Tidplan med alla objekten redovisas på BM1.	SE
3.1.3	Vanligtvis sker entreprenadarbeten mån-torsdag.	SE

3.1.4	Karlanda avslutades 160203. Västra Fågelvik påbörjades 160204, troligtvis avslut 160303. Holmedal trolig start 160307.	
4.1	Hinder	Ansvarig
4.1.1	Inga hinder föreligger.	
5.1	Kvalitets- och miljöfrågor	Ansvarig
5.1.1	Inga aktuella frågor.	
6.1	Arbetsmiljöfrågor	Ansvarig
6.1.1	Pärm med arbetsmiljöplan, egenkontroller mm finns. Denna ska vid varje objekt finnas tillgänglig i gemensamt fikarum.	FO
6.1.2	Pastoratet har regionalt avtal med huvudskyddsombud. Peter informerar huvudskyddsombudet om projektet.	PS
7.1	Brandskydd och brandfarliga heta arbeten	Ansvarig
7.1.1	Inga enskilda brandskyddsfrågor föreligger.	SE
8.1	Ekonomi	
8.1.1	Generellt gäller att TE fakturerar varje mur efter delbesiktning. Sterner redovisar en betalningsplan på BM1.	SE
8.1.2	Karlanda faktureras enligt punkt 2.1.7 och 2.1.8.	SE/PS
8.1.3	Sterner ska ge Peter kostnadsuppgift gällande kostnad personalliggare.	SE
9.1	Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten	Ansvarig
9.1.1	Toaletter, fikarum, larm och nycklar mm samordnas på varje objekt med respektive vaktmästare.	Vaktm/FO
9.1.2	Parkering maskiner och bilar samordnas på varje objekt med respektive vaktmästare.	Vaktm/FO
9.1.3	Anslutning el och vatten samordnas på varje objekt med respektive vaktmästare.	Vaktm/FO
9.1.4	Kyrkans förrättningar som kan störa entreprenaden meddelas i god tid av respektive vaktmästare.	Vaktm/FO
10.1	Myndighetsfrågor	Ansvarig
10.1.1	Peter informerar kommunen om byggstart samt redovisar gällande Tillståndsbeslut från Länsstyrelsen och detta protokoll.	PS
10.1.2	Länsstyrelsen har gett tillståndsbeslut enligt KML till Karlanda 2015-03-11, Västra Fågelvik 2015-03-11, Holmedal 2015-03-11 och Östervallskog 2015-03-11. Tillstånd för renovering Trankil och Silbodal är inskickat och under beredning.	PS/ME
10.1.3	Länsstyrelsens tillstånd har som villkor att projektet ska följas av en antikvarisk expert. Pastoratet har gett Maria Eld, Antikvarietjänst uppdraget som antikvarisk expert.	ME
10.1.4	Länsstyrelsen ska ges möjlighet att delta vid slutbesiktning.	ME/PS
10.1.5	Fråga om ändring gällande sänkning av muren i Östervallskog ska skickas	PS/ME

in till Länsstyrelsen.

10.1.6	Projektet faller under Skatteverkets regler för elektronisk personalliggare. Ansvar i enlighet med Skatteverkets regler att anmäla byggstart och hålla den samlade personalliggaren tillgänglig har i undertecknad skrivelse överlämnats på TE 2016-01-15. Inloggning av byggarbetare sker via mobil till elektronisk central placerad hos Sten & Väg i Karlstad.	SE
10.1.7	TE redovisar senast 2016-01-19 i mail Karlandas Byggarbetsplats-id till Peter. TE redovisar omgående Västra Fågelviks Byggarbetsplats-id till Peter.	SE
10.1.8	TE:s kostnad för att föra personalliggare debiteras pastoratet.	SE/PS
10.1.9	De tillstånd som i övrigt behövs, t ex trafikplaner, ska TE anordna.	SE
11.1	Besiktning / kontroll	Ansvarig
11.1.1	TE redovisar i tidplan prel datum för besiktningar.	SE
12.1	Administrativa frågor	Ansvarig
12.1.1	Peter ansvarar för att delge mötesprotokoll till respektive församlingsråd.	PS
13.1	Övriga frågor	Ansvarig
13.1.1	Ingen musik får ljuda under arbetet som hörs ut mot kyrkogården.	SE/FO
13.1.2	Grovstädning sker efter normal arbetsdag. Helgstädning sker extra noggrant.	FO/SE
13.1.3	Peter är ansvarig för kontakter med press.	PS

Om protokollet:

Förkortningar

TE Totalentreprenören

Vaktm Vaktmästare enligt kontakter punkt 1.5.1

Efter hand som ansvarspunkter i protokollet är lösta/genomförda kommer dessa att redovisas med överstrykning av texten men finnas kvar för spårbarhet.

Vid protokollet
2016-02-14

Maria Linder

Byggledning/kontroll/antikvarisk medverkan

Antikvarietjänst Eld och Forsberg AB
Skofterud Nyn
671 95 Klässbol