SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-04-28

Plats och tid	Lunch 12.00-12.45 Gargnäs församlingshem kl 09.00 – 12.00
Beslutande	Ove Stenlund Jeanette Hallin Lena Bertilsson Stig Forsgren Sonja Edlund Sonja Näsström ersättare för Britt-Marie Sjöberg Eivor Eriksson Erik Hugo Johansson
Övriga närvarande	Karin Lundmark, sekr Krister Eriksson Kjellan Grundström, ombud begravningsverksamhet Sorsele
Utses att justera	Stig Forsgren
Justeringens plats och tid	Pastorsexpeditionen Malå 2016-05-02 kl 13.00

Paragrafer
18 - 43

Sekreterare
Karin Lundmark
Karin Lundmark

Ordförande
Ove Stenlund
Ove Stenlund

Justerande
Stig Forsgren
Stig Forsgren

Svenska kyrkan
MALÅ-SORSELE PASTORAT

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Indelningsdelegerades arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2016-04-28		
Datum för anslags uppsättande	2016-05-02	Datum för anslags nedtagande	2016-05-25
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionens arkiv, Malå		

Utdragsbestyrkande
Karin Lundmark
Karin Lundmark

§ 18

Kallelse och dagordning

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Utsänd dagordning godkänns med följande ändringar:

TILLKOMMER

FÖRSAMLINGSVERKSAMHET
- Vägskylt till Viktoriakyrkan.

– – –

§ 19

Dnr 820 BVMS 2016 006-1

Begravningsverksamhetens verksamhetsuppföljning 2015

Verksamhetsuppföljning är en del av församlingens internredovisning som möjliggör uppföljning av verksamhet och ekonomi på verksamhetsnivå. Uppföljning görs mot budgetens innehåll och ska avse uppföljning av både plan för verksamhet och plan för ekonomi.

Verksamhetsuppföljning ska göras av verksamhetsansvariga eftersom det är där kunskapen finns om hur det gick att genomföra verksamhetsplanen och vad eventuella avvikelser beror på. Uppföljningen ska avse både övergripande mål, fastställda av fullmäktige, och verksamhetens egna mål.

Verksamhetsuppföljningen återger vilken verksamhet församlingen bedrivit under året medan årsredovisningens resultaträkning endast berättar om storleken på intäkter och kostnader. Vinst eller förlust i en församling varken mäter eller visar verksamhetens omfattning eller måluppfyllelse, till skillnad från ett affärsdrivande företag där vinsten är ett mått på hur väl man har lyckats.

För att verksamhetsuppföljningen ska vara möjlig och meningsfull krävs att verksamhetsplanering har genomförts och att mätbara mål för verksamheten har fastställts. Uppföljning och analys av avvikelser har en central roll och är en viktig del av församlingens styrning av verksamhet och ekonomi. Resultatet av verksamhetsuppföljningen är ett av de viktigaste underlagen i kommande års budgetarbete.

För församlingens arbete är verksamhetsuppföljningen minst lika betydelsefull som årsredovisningen. I en situation av krympande ekonomi är verksamhetsuppföljningen en viktig informationskälla inför prioriteringsbeslut. Den är ett hjälpmedel för att säkerställa ett effektivt och optimalt nyttjande av resurser i de olika verksamheterna samt ett verktyg för att eliminera och reducera risker i en framtid med minskade intäkter på grund av en negativ utveckling av skatteunderlaget.

– – –

Erik Hugo Johansson och Krister Eriksson informerar om verksamhetsuppföljning för 2015 avseende begravningsverksamhet inom Malå-Sorsele pastorat.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Verksamhetsuppföljning för 2015 avseende begravningsverksamhet inom Malå-Sorsele pastorat överlämnas till indelningsdelegerade för godkännande.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Verksamhetsuppföljning för 2015 avseende begravningsverksamhet inom Malå-Sorsele pastorat fastställs.

– – –

§ 20

Dnr 820 BVMS2016 006-2

Begravningsverksamhetens årsredovisning 2015

Av begravningslagen (1990:1144) framgår att begravningsavgiften endast får användas till den i lagen definierade begravningsverksamheten. Begravningsavgiftens användning redovisas därför i en särskild resultatsammanställning för begravningsverksamheten.

Raden eliminering av begravningsverksamhetens resultat utgår i resultaträkningen från och med bokslut 2014. Elimineringsposten redovisas istället som en intäktsjustering av erhållen begravningsavgift. Effekten av detta blir att den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften är den summa som erfordras för att bedriva årets begravningsverksamhet. I begravningsverksamhetens resultatsammanställning redovisas som tidigare den under året erhållna begravningsavgiften.

Huvudprincipen är att begravningsverksamhetens intäkter ska täcka kostnaderna. Större avvikelser både mot denna princip och mot budget ska kommenteras i resultatsammanställningen.

– – –

Karin Lundmark informerar om begravningsverksamhetens ekonomiska utfall för 2015 vilket visar ett underskott med 103 707,03 kr. Vid ingången av 2014 hade begravningsverksamheten en fordran på församlingen med 382 668,02 kr. Vid utgången av 2015 har begravningsverksamheten en fordran på församlingen med 278 961,00 kr.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Årsredovisning för 2015 avseende begravningsverksamhet inom Malå-Sorsele pastorat överlämnas till indelningsdelegerade för godkännande.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Årsredovisning för 2015 avseende begravningsverksamhet inom Malå-Sorsele pastorat fastställs.

– – –

§ 21

Dnr 820 BVMS 2016 004-1

Ekonomiska planeringsanvisningar begravningsverksamhetens budget 2017

Karin Lundmark har sammanställt begravningsverksamhetens ekonomiska ramar för respektive församlingars bokslut 2014, pastoratets budget och bokslut 2015 samt pastoratets budget 2016.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Förslag på ekonomiska planeringsanvisningar för begravningsverksamhetens budget 2017 inom Malå-Sorsele pastorat med 5 484,2 tkr överlämnas till Indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Ekonomiska planeringsanvisningar för begravningsverksamhetens budget 2017 avseende Malå-Sorsele pastorat fastställs till 5 484,2 tkr.

– – –

§ 22

Dnr 820 BVMS 2016 005-1

Lokalt gallringsbeslut för begravningsverksamheten

I samband med stiftets förvaltningsvisitation i januari påtalades att pastoratet saknar lokalt gallringsbeslut för begravningsverksamhetens dokument. Arkivarie Olle Mattsson vid Luleå stift har varit behjälplig vid framtagande av reglementet för gallringsbeslut.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Förslag på lokalt gallringsbeslut enligt bilaga 1 för begravningsverksamheten i Malå-Sorsele pastorat överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Lokalt gallringsbeslut enligt bilaga 1 för begravningsverksamheten i Malå-Sorsele pastorat fastställs.

– – –

§ 23

Dnr 820 BVMS 2015 004-6

Taxor och avgifter för 2016

Fråga avseende huruvida cateringföretag borde betala hyra i samband med minnesstunder har uppkommit. Vid överläggningar med Sorsele begravningsbyrå och Malå begravningsbyrå har framkommit att pastoratets avsikt att fakturera cateringföretag för nyttjande av köksinventarier inte får avsett resultat eftersom cateringföretagen i sådana fall fakturerar dödsboet samma kostnad. Avsikten har varit, vid bildande av gemensamt pastorat, att dödsboet efter tillhöriga Svenska kyrkan inte ska betala hyra vid minnesstunder i pastoratets lokaler.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Förslag på oförändrade Taxor och avgifter för 2016 överlämnas till Indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Taxor och avgifter för 2016 lämnas oförändrade.

– – –

§ 24 Dnr 820 BVMS 2016 002-2

Kyrkogårdsföreståndarens information

Gravvårdar / säkring av gravstenar:

Malå

Stabiliserade/dubbade gravstenar	159
Borttagna gravstenar	7
Totalt åtgärdade gravstenar	**166**
Ej åtgärdade gravstenar	15
Återlämnade 2015, stabiliseras eller tas bort	9
Stabiliseras under 2016	22
Totalt ej åtgärdade gravstenar	**46**

Sorsele

Stabiliserade/dubbade gravstenar	531
Borttagna gravstenar	89
Totalt åtgärdade gravstenar	**620**
Ej åtgärdade gravstenar	9
Återlämnade 2015, stabiliseras eller tas bort	3
Stabiliseras under 2016	1
Totalt ej åtgärdade gravstenar	**13**

– – –

Gravstenar tillhörande återlämnade gravrätter tillfaller efter sex månader pastoratet och kan då placeras på därtill avsedd plats.
Borttagna gravstenar som placerats på därtill avsedd plats kan efter fem år destrueras eller återanvändas.

– – –

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

– – –

§ 25

Dnr 810 BVMS 2016 007-1

Meddelanden

Information från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation; Observera nr 3 2016

Huvudmannens och gravstensfirmans ansvar vid montering
En vägledning har utarbetats av Centrala Gravvårdskommittén (CGK) där både kyrkogårdsförvaltningarna och gravstensfirmorna är representerade. Vägledningen ska tjäna som grund för att firmor och förvaltningar lokalt ska ta fram rutiner och regler för hur arbetet på begravningsplatserna ska utföras. Det är en gemensam överenskommelse för hur gravstensfirmor/stenhuggare och begravningshuvudmän kan samarbeta när en gravvård ska monteras:

"För de anhöriga är det viktigt att gravstensmontering, textkomplettering och andra arbeten på gravplatsen kan ske så smidigt som möjligt. Begravningsplatsen är också gemensamt arbetsställe för kyrkogårdsförvaltningens och stenfirmornas personal. Av såväl arbetsmiljö- som myndighetsskäl behövs en bra kommunikation mellan stenfirmorna och förvaltningen.
Det här dokumentet är framtaget av Centrala Gravvårdskommittén (CGK) där både kyrkogårdsförvaltningarna och gravstensfirmorna är representerade. Vägledningen ska tjäna som grund för att firmor och förvaltningar lokalt ska ta fram rutiner och regler för hur arbetet på begravningsplatserna ska utföras.

Se vidare de lagar som reglerar gravstensmontering
Begravningslagens 7 kapitel 25 - 29 §§ reglerar gravanordningar.
Arbetsmiljölagens 3 kapitel reglerar allmänna skyldigheter.
Ordningslagen 3 kapitlet reglerar fastighetsägaransvaret på allmän plats.

Detta innebär att det är det är huvudmannen som är ansvarig för att gravstenar är säkert monterade gentemot allmänheten.

Säker montering
I ansökan att få montera en gravanordning är det tre obligatoriska punkter som alltid måste vara med:
1. Gravanordningens säkerhet måste garanteras.
2. Gravanordningens utseende och inskription ska framgå.
3. Gravrättsinnehavaren måste ha godkänt monteringen.

Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation har ett formulär, Gravanordningsansökan FOR 8015, som uppfyller dessa villkor.
För att garantera att gravanordningen är säker ska ansökan innehålla en formulering att monteringen uppfyller villkoren i Centrala gravvårdskommitténs skrift, **Montering och provning av gravvårdar 2013.**

När en befintlig gravsten ska säkras eller textkompletteras ska den kontrolleras så att den klarar villkoren i Centrala gravvårdskommitténs skrift**, Instruktion för prövning av gravstenssäkerhet för monterade gravvårdar i natursten**.

§ 25 sid 2 **Övrigt**

Gravstensfirman ska kontakta förvaltningen och ange när montering kommer att ske eller när en gravsten kommer att hämtas för komplettering. Kyrkogårdsförvaltningen ska vara behjälplig med gravkartor och markering var gravanordningen ska monteras.
Gravstensfirman ska inte montera gravstenar utan att ha fått en ansökan godkänd.
Kyrkogårdsförvaltningen ska hantera ansökan skyndsamt och snabbt be om komplettering om den är ofullständig.
För att slippa sättningar och sneda gravstenar ska en dränerad grundläggning alltid finnas intill gravstensfundamentet. Kyrkogårdsförvaltningen tillhandahåller vid behov singel för detta ändamål som hämtas på angiven plats på kyrkogården.
En gravanordning ska inte monteras efter en kistgravsättning innan graven har satt sig. Förvaltning bör ta fram lokala regler för hur lång tid efter en kistgravsättning gravanordningen kan monteras. Det är förvaltningen som fyller på och packar jorden efter att graven har satt sig.
Blomsterrabatt eller annan plantering i direkt anslutning till en gravanordning bör inte vara så djup att fundamentets stabilitet riskeras".

Dnr 820 BVMS 2016 008-1
Minnesanteckningar från träff med Malå begravningsbyrå.

Dnr 810 BVMS 2015 009-2
Beslut om slutbesked från Miljö- och byggavdelning, Malå kommun, avseende nybyggnation av bingar på skogskyrkogården: Åtgärden får tas i bruk.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

– – –

§ 26

Dnr 181 MS 2016 016-2

Församlingsverksamhetens verksamhetsuppföljning 2015

Verksamhetsuppföljning är en del av församlingens internredovisning som möjliggör uppföljning av verksamhet och ekonomi på verksamhetsnivå. Uppföljning görs mot budgetens innehåll och ska avse uppföljning av både plan för verksamhet och plan för ekonomi.

Verksamhetsuppföljning ska göras av verksamhetsansvariga eftersom det är där kunskapen finns om hur det gick att genomföra verksamhetsplanen och vad eventuella avvikelser beror på. Uppföljningen ska avse både övergripande mål, fastställda av fullmäktige, och verksamhetens egna mål.

Verksamhetsuppföljningen återger vilken verksamhet församlingen bedrivit under året medan årsredovisningens resultaträkning endast berättar om storleken på intäkter och kostnader. Vinst eller förlust i en församling varken mäter eller visar verksamhetens omfattning eller måluppfyllelse, till skillnad från ett affärsdrivande företag där vinsten är ett mått på hur väl man har lyckats.

För att verksamhetsuppföljningen ska vara möjlig och meningsfull krävs att verksamhetsplanering har genomförts och att mätbara mål för verksamheten har fastställts. Uppföljning och analys av avvikelser har en central roll och är en viktig del av församlingens styrning av verksamhet och ekonomi. Resultatet av verksamhetsuppföljningen är ett av de viktigaste underlagen i kommande års budgetarbete.

För församlingens arbete är verksamhetsuppföljningen minst lika betydelsefull som årsredovisningen. I en situation av krympande ekonomi är verksamhetsuppföljningen en viktig informationskälla inför prioriteringsbeslut. Den är ett hjälpmedel för att säkerställa ett effektivt och optimalt nyttjande av resurser i de olika verksamheterna samt ett verktyg för att eliminera och reducera risker i en framtid med minskade intäkter på grund av en negativ utveckling av skatteunderlaget.

– – –

Erik Hugo Johansson, Krister Eriksson och Karin Lundmark informerar om verksamhetsuppföljning för 2015 avseende församlingsverksamhet inom Malå-Sorsele pastorat.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Verksamhetsuppföljning för 2015 avseende församlingsverksamhet inom Malå-Sorsele pastorat överlämnas till Indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Verksamhetsuppföljning för 2015 avseende församlingsverksamhet inom Malå-Sorsele pastorat fastställs.

– – –

§ 27

Dnr 181 MS 2016 016-3

Årsredovisning 2015 för Malå-Sorsele pastorat

Svenska kyrkans församlingar och pastorat ska följa bokföringslagens och årsredovisningslagens bestämmelser.
Svenska kyrkans redovisningskommitté (KRED) beskriver den goda redovisningsseden ur ett kyrkligt perspektiv. Kommittén svarar under kyrkostyrelsen som också utser ledamöterna. Syftet med en årsredovisning är att ge en rättvisande bild av organisationens resultat och ställning. Med detta förstås att intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder ska beskrivas så att läsaren får en god uppfattning om det gångna årets ekonomiska utfall, men även om de ekonomiska förutsättningarna för framtiden. Årsredovisningens form och innehåll regleras i årsredovisningslagen och består av:

☐ förvaltningsberättelse
☐ resultaträkning
☐ balansräkning
☐ tilläggsupplysningar/noter

I enlighet med praxis bör årsredovisningens delar komma i samma ordning som ovan.

Årsredovisningen är kyrkorådets ekonomiska beskrivning över det gångna året där de informerar fullmäktige och övriga intressenter om hur ekonomi och verksamhet har utvecklats under året.

Samtliga ordinarie kyrkorådsledamöter ska underteckna årsredovisningen oavsett om de är närvarande vid sammanträdet när årsredovisningen behandlas eller inte. En ledamot kan inte vägra att underteckna årsredovisningen.

Fullmäktige är det organ som fastställer årsredovisningen senast 30 juni året efter räkenskapsåret. Fullmäktige beslutar även om ansvarsfrihet för kyrkoråd. På fullmäktiges sammanträde är en god ordning att ärendena föredras i nedan angiven ordning:

1. Behandling av verksamhetsuppföljningen
2. Kyrkorådets genomgång av årsredovisningen
3. Uppläsning av revisionsberättelsen
4. Fastställelse av årsredovisningens resultat- och balansräkning
5. Beslut om ansvarsfrihet

– – –

Ekonomiskt utfall för 2015 visar ett överskott med 57 434,52 kr. Vid ingången av 2015 hade pastoratet eget kapital med 29 470 179,03 kr. Vid utgången av 2015 är pastoratets egna kapital 29 527 613,55 kr, vilket överstiger målkapitalet med 9 527 613,55 kr.

– – –

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Årsredovisning för 2015 avseende Malå-Sorsele pastorat överlämnas till Indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Årsredovisning för 2015 avseende Malå-Sorsele pastorat fastställs.

– – –

§ 28

Dnr 181 MS 2016 030-1

Ekonomiska planeringsanvisningar församlingsverksamhetens budget 2017

Karin Lundmark har sammanställt församlingsverksamhetens ekonomiska ramar för respektive församlingsars bokslut 2014, pastoratets budget och bokslut 2015 samt pastoratets budget 2016

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Förslag på ekonomiska planeringsanvisningar för församlingsverksamhetens budget 2017 inom Malå-Sorsele pastorat med 11 000,0 tkr överlämnas till Indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Ekonomiska planeringsanvisningar för församlingsverksamhetens budget 2017 avseende Malå-Sorsele pastorat fastställs till 11 000,0 tkr.

– – –

§ 29

Dnr 181 MS 2016 031-1

Årsredovisning 2015 för Stiftelsen Jonas och Elin Nilssons minnesfond Gamla och Sjuka

Årets resultat, överskott med 834,17 kr, avser ränteintäkter. Vid årets slut fanns 323 394,47 kr i eget kapital.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Årsredovisning 2015 för Stiftelsen Jonas och Elin Nilssons minnesfond, Gamla och Sjuka, överlämnas till Indelningsdelegerade för delgivning.

BESLUT

- Årsredovisning 2015 för Stiftelsen Jonas och Elin Nilssons minnesfond, Gamla och Sjuka, överlämnas till Indelningsdelegerade för delgivning.

– – –

§ 30

Dnr 181 MS 2016 032-1

Årsredovisning 2015 för Stiftelsen Jonas och Elin Nilssons minnesfond Barn och Gamla

Årets resultat är 0. Vid årets början och slut fanns 57 812,37 kr i eget kapital.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Årsredovisning 2015 för Stiftelsen Jonas och Elin Nilssons minnesfond, Barn och Gamla, överlämnas till Indelningsdelegerade för delgivning.

BESLUT

- Årsredovisning 2015 för Stiftelsen Jonas och Elin Nilssons minnesfond, Barn och Gamla, överlämnas till Indelningsdelegerade för delgivning.

– – –

§ 31

Dnr 181 MS 2016 015-2

Budgetuppföljning 2016-04-28

Budgetuppföljning 2016-04-28 visar före begravningsverksamhetens resultat ett överskott med 600,0 tkr.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Budgetuppföljningen godkänns.

– – –

§ 32

Dnr 190 MS 2016 027-1

Lokalt gallringsbeslut för församlingsverksamheten

I samband med stiftets förvaltningsvisitation i januari påtalades att pastoratet saknar lokalt gallringsbeslut för församlingsverksamhetens dokument. Arkivarie Olle Mattsson vid Luleå stift har varit behjälplig vid framtagande av reglementet för gallringsbeslut.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Förslag på lokalt gallringsbeslut enligt bilaga 1 för församlingsverksamheten i Malå-Sorsele pastorat överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Lokalt gallringsbeslut enligt bilaga 1 för församlingsverksamheten i Malå-Sorsele pastorat fastställs.

– – –

§ 33

Dnr 530 MS 2016 026-1

Skrivelse från Anna Ingvarsdotter angående definition av begreppet "frivilliga medarbetare"

Skrivelse från diakon Anna Ingvarsdotter:
"Behov att definiera begreppet Frivilliga medarbetare
Som diakon i pastoratet har jag fått delegation i mitt uppdra att vara kontaktperson och samordnare av målgruppen "Frivilliga medarbetare". I samband med detta uppdrag och att jag inom ramen för min diakonala inventering går igenom olika diakonala områden har jag uppmärksammat att det i pastoratet råder olika syn och förhållningssätt till vad man menar med frivilliga medarbetare. Exempel på detta kan man se i bilaga nedan i utdrag av text som finns på respektive församlings officiella hemsida.
Nämnas ska att omarbete pågår med hemsidan p g a omkonvertering till nya Svenska kyrkans webb.
Utifrån min profession som diakon i pastoratet med ansvar för denna målgrupp av frivilliga församlingsbor (och förhoppningsvis även presumtiva församlingsbor) så tycker jag att det finns behov av att pastoratet har samsyn kring definitionen av målgruppen – frivilliga medarbetare. Det är en fråga om rättvisa och en värdegrundfråga på så sätt att en frivillig insats bör ses och värderas lika mycket värd oavsett tidsomfattning, innehåll etc, Genom att vissa "Frivilliga insatser" arvoderas så ges från församlingsledningen per automatik en signal om motsatsen.
Kyrklig verksamhet och då främst den diakonala – missionsverksamhet har av tradition innehållit insatser av frivilliga som gjort olika ideella arbetsinsatser, d v s de har gjort en insats frivilligt och utan någon ekonomisk ersättning. Det har – och handlar fortfarande om insatser där församlingsbor i olika åldrar utifrån olika intressen och förmågor görs delaktiga i församlingens verksamhet. Insatserna innebär ofta ökad livskvalité och glädje för både den som gör insats och den som tar emot.
Idag finns i pastoratet personer som av medmänsklighet, kristen vänskap och engagemang för kyrkans växande ger av sin tid och egna pengar för att besöka äldre, ensamma och sjuka ute i byarna och på tätorten. Personer som skjutsar till träffar och gudstjänster, gör insamlingar till förmån för utsatta i andra länder och bakar "kyrkbröd" m m . Det finns också, anar jag efter min tid i pastoratet, flera andra uppdrag som skulle kunna införas och utföras av ideella krafter.
Om jag är rätt informerad så är det pastoratets kyrkvärdar, extra vaktmästare/-gudstjänstvärdar, församlingsvärdinnor samt ordförande i Sorsele församlingskår som idag har arvode på olika sätt för den tid som personen avsätter för att göra en insats. Samtidigt anses de alltså tillhöra målgruppen "frivilliga medarbetare". Frivilliga medarbetare som gör insatser inom församlingarnas diakonala verksamhet och inom församlingarnas Internationella arbetet har EJ något arvode.
Att var kyrkvärd är, såvitt jag förstår, ett förtroendeuppdrag som kyrkoråd fattar beslut om. Att vara extra vaktmästare är även det ett arvoderat uppdrag som mera bör ses som anställning i linje med en timanställning och inte som ett uppdrag inom gruppens frivilliga. Även Internationella ombud utses/beslutas om av församlingsledningen, men de har ej något arvode i samband med de olika aktiviteter och insatser som de utför i församlingens verksamhet.

§ 33 sid 2 Som diakon anser jag att det enbart är personer som gör insatser utan ekonomisk ersättning som bör ses som Frivilliga medarbetare.
Man kan notera, även om det, kan anses var att dra saken till sin spets, att samtliga anställda också utifrån gälande policy kan ses som "frivilliga", med lön, då samtliga anställda gör sin tjänstgöring *för att man själv vill* bidra med sin kunskap, kompetens och tid i församlingens verksamhet.
Frivilliga medarbetare är en viktig stomme i våra församlingars verksamheter. För att behålla och utveckla församlingarnas verksamhet med en minskande ekonomi och därmed minskade avlönade personalresurser behöver vi frivilliga krafter i vårt pastorat. Då behövs en tydlig policy för vad som gäller. Tydlighet är viktigt för mig som ansvarig kontaktperson i ett utvecklingsarbete och i samband med nyrekrytering, men också för att den enskilde ska uppleva ett rättfärdigt och förtroendefullt bemötande från församlingen. Detta frivilliga engagemang möjliggör en levande församling och en utveckling av den kristna gemenskapen i Malå-Sorsele pastorat.
Så med dessa rader till kyrkorådet vill jag framföra ett förslag att:
Definitionen för Frivilliga medarbetare gäller – de personer som frivilligt och oavlönat gör en insats i församlingen till glädje för sig själv och andra, utifrån sin förmåga, kunskap och intresse.
Som diakon med ansvar för frivilliga medarbetare har jag utifrån stiftets rekommendation utformat en skriftlig överenskommelse för denna målgrupp i församlingen (se bilaga)".

Anna Ingvarsdotter, pastoratsdiakon

– – –

FÖRSLAG TILL BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Indelningsdelegerades arbetsutskott har tagit del av skrivelsen och bejakar definitionen som framgår i skrivelsen.

BESLUT

- Indelningsdelegerades arbetsutskott har tagit del av skrivelsen och bejakar definitionen som framgår i skrivelsen.

– – –

§ 34

Dnr 181 MS 2015 037-8

Taxor och avgifter för 2016

Fråga avseende huruvida cateringföretag borde betala hyra i samband med minnesstunder har uppkommit. Vid överläggningar med Sorsele begravningsbyrå och Malå begravningsbyrå har framkommit att pastoratets avsikt att fakturera cateringföretag för nyttjande av köksinventarier inte får avsett resultat eftersom cateringföretagen i sådana fall fakturerar dödsboet samma kostnad. Avsikten har varit, vid bildande av gemensamt pastorat, att dödsboet efter tillhöriga Svenska kyrkan inte ska betala hyra vid minnesstunder i pastoratets lokaler.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Förslag på oförändrade Taxor och avgifter för 2016 överlämnas till Indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Taxor och avgifter för 2016 lämnas oförändrade.

– – –

§ 35

Dnr 120 MS 2016 034-1

Arvoden, förlorad arbetsförtjänst och reseersättning till förtroendevalda

Vid revisionssammanträde 2016-04-07 påpekades att vissa definitioner och ersättningar vid tidigare beslut avseende arvoden till förtroendevalda saknas.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Upprättat förslag "Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Malå-Sorsele pastorat" enligt bilaga 1 överlämnas till Indelningsdelegerade samt att Indelningsdelegerades protokoll §§ 25/14, 8/15 och 10/15 utgår.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Indelningsdelegerades protokoll §§ 25/14, 8/15 och 10/15 utgår.
- Upprättat förslag "Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Malå-Sorsele pastorat" enligt bilaga 1 fastställs.

– – –

§ 36

Dnr 121 MS 2015 002-6

Biskopsvisitation 11-12 maj 2016

Se protokoll IDAU § 5/15
Se indelningsdelegerades protokoll § 33/15
Se protokoll IDAU 11/16

– – –

Biskopsvisitation kommer att genomföras i Malå-Sorsele pastorat 11-12 maj 2016. Återbesök sker i Sorsele 2016-09-04.
Förberedande förvaltningstillsyn har ägt rum 2016-01-26–27.

– – –

Kyrkoherden har till biskopen överlämnat förslag på program för visitationen:

Tid	ONSDAG	Tid	TORSDAG
09.30	Kaffe INLEDNING EHJ och Biskopen	08.30	Kaffe EKUMENISKT SAMTAL • Representanter från Malå o Sorsele
10.00	FRIVILLIGHET/DIAKONI Inledning EHJ, KL, AI • Frivilligheten Malå-Sorsele EHJ ,KL • Biskopsbrevet Hans S • Diakoniinventering , Anna I • Samtal	09.45	UTMANINGAR (kaffe under mötet) • Inledning Hans S/EHJ • Kommunala perspektiv • Kyrkliga perspektiv • Samtal
12.00	LUNCH Hotellet	11.45	LUNCH
13.15	• BARN/UNGA 0 – 18 Kyrka/skola • Unga ledare	13.00	GUDSTJÄNSTUTVECKLING – *Trons fördjupning och växt* • Gudstjänsten förnyas Biskop Hans S • Några tankegångar Hans Lind • Tronsfördjupning – hur?
15.00 (ca)	UTFLYKT inkl kaffe Indelningsdel. AU Samtal	14.30	KAFFE AVSLUTNINGSSAMTAL – Ordf, v Ordf, Biskopen, KH, Kamrer, Kyrkog förest. • Slutsatser, framtidsperspektiv • Biskopens/Visitationens Gruppen slutord
16.30	PAUS	(ev.	Enskilt samtal EHJ/Hans S)
18.00	MUSIKMÄSSA Malå kyrka SAMVARO Församlingshemmet Ca 20.45 BISKOPENS HÄLSNING Avslutning		

Buss avgår onsdag 11 maj från Ammarnäs kl 14.45, Sorsele kl 16.00 förbi Blattnicksele och Gargnäs. Åter från Malå ca 21.00

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

– – –

§ 37

Dnr 459 MS 2016 036-1

Inköp av skogsfastigheter

Kyrkoherden utreder eventuella inköp av skogsfastigheter inom pastoratet.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

– – –

§ 38

Dnr 169 MS 2016 037-1

Delegation och behandling av medel i Stiftelsen Gamla och Sjuka

Stiftelser med ändamål i en församling skall användas i församlingen. Alla ekonomiska beslut sker i pastoratet, det vill säga beslutsorgan är Indelningsdelegerade (eller i delegation till kyrkoherde till viss summa).

Vad dessa stiftelsemedel skall användas till (till exempel efter det att Länsstyrelsen medgivit att även kapitalet får utdelas under fem år) kan av Indelningsdelegerade delegeras enligt följande:

Församlingsrådet får i uppdrag att inför höstens budgetarbete:

- Inom ramen för (till exempel diakoni) **föreslå** i verksamhetsplan för medel (till Gamla och Sjuka)
- Indelningsdelegerades au lägger in verksamhetsplanen i budget
- Indelningsdelegerade beslutar
- Medel används enligt plan/fastställda mål
- Använda medel redovisas kommande bokslut/verksamhetsuppföljning.

– – –

FÖRSLAG TILL BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Malå församlingsråd får i uppdrag att inför höstens budgetarbete i verksamhetsplanen begära anslag från Stiftelsen Gamla och Sjuka.

BESLUT

- Malå församlingsråd får i uppdrag att inför höstens budgetarbete i verksamhetsplanen begära anslag från Stiftelsen Gamla och Sjuka.

– – –

§ 39

Dnr 170 MS 2016 020-2

Kyrkogårdsföreståndarens information

Gargnäs

- Reparation av taket på Gargnäs kyrka färdigställs under 2016.

Anställning av säsongsanställda kyrkogårdsvaktmästare under sommaren är färdigställt.

– – –

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

– – –

§ 40

Dnr 170 MS 2016 021-2

Kyrkoherdens information

- Malå församling har under kort tid ovanligt många utträden från Svenska kyrkan.

Vid utträden skickas blankett med svarkuvert och porto med frågor om anledning till utträdet. Ett svar som inkommit har föranlett förklaring från kyrkoherden till den utträdda.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

– – –

§ 41

Dnr 182 MS 2016 011-3 2

Delegationsbeslut

Erik Hugo Johansson, anställningar

- Lena Selin; 2016-02-21—03-31 75% vik, 15% projekt (totalt 90%)
- Lena Selin 2016-04-01—2016-08-19 75% vik, 15% projekt, 10% flykting (totalt 100%)
- Terese Jonsson 2016-03-14 60% tillsvidareanställning
- Terese Jonsson 2016-03-14—2016-09-30 15% flykting
- Göte Holmberg 2016-03-20
- Lars Jonsson 2016-03-11, 03-13, 04-03, 04-07—08, 04-10.
- Inger Lindholm 2016-03-20
- Anne-Marie Lundmark 2016-01-10, 02-28, 03-23.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Delegationsbesluten godkänns.

– – –

§ 42

Meddelanden; församlingsverksamhet

Dnr 121 MS 2015 002-4
Protokoll från förvaltningsvisitation 2016-01-27 inför biskopsvisitationen 11-12 maj.

Dnr 169 MS 2015 093-5
Länsstyrelsen konstaterar att ingen giltig stiftelsebildning skett avseende stiftelsen Jonas och Elin Nilssons minnesfond, 894701-8118. Förvaltaren för Stiftelsen Jons och Elin Nilssons minnesfond har den 15 mars 2016 till Länsstyrelsen i Norrbottens län inkommit med en begäran om upplösning av stiftelsen.
Stiftelsen Jonas och Elin Nilssons minnesfond är inte registrerad hos Länsstyrelsen varför ett beslut om avregistrering inte kan fattas. En stiftelse bedöms vara upplöst när tillgångarna förbrukats. Av inkomna handlingar kan dock Länsstyrelsen konstatera att ingen giltig stiftelsebildning i enlighet med 1 kap, 2 % stiftelselagen (1994:1220) har skett. Den förmögenhetsöverföring som skett är istället att se som en gåva till Malå församling. Eftersom det saknas en giltig stiftelsebildning saknas skäl för Länsstyrelsen att uttala sig om upplösning., däremot tillstyrker Länsstyrelsen att stiftelsens organisationsnummer avregistreras från Skatteverkets register.

Dnr 169 MS 2015 093-6
Meddelande från Skatteverket om avregistrering av organisationsnummer 894701-8118.

Dnr 220 MS 2016 019-2
Fortsatt dispens för översättningar av Kyrkohandboksförslaget 2012.

Dnr 180 MS 2016 022-1
Infordran offert för ekonomiska tjänster från och med 2017-01-01. Sändlista: Stiftets servicebyrå, Umeå, och PwC, Skellefteå.

Dnr 180 MS 2016 022-2–3
Protokoll från öppning av offerter från Stiftets servicebyrå och PwC.

Dnr 540 MS 2016 024-1
Protokoll vid årsmöte för Malå kyrkokör 2016-03-08.

Dnr 459 MS 2016 025-1
Bekräftelse Företagsavtal- rörligt elpris + fast elpris Vattenfall.

Dnr 181 MS 2016 029-1
Kallelse till årsstämma i Kyrkans Försäkring AB 2016-05-03 i Stockholm.

Dnr 220 MS 2016 033-1
Minnesanteckning från träff med Malå begravningsbyrå.

Dnr 181 MS 2016 035-1
Information från Sveriges Riksbank om ogiltiga sedlar från 2016-06-30 och nya sedlar.

Protokoll Sorsele församlingsråd 2016-02-21.
Protokoll Malå församlingsråd 2016-04-20.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

– – –

§ 43

Dnr 451 SF 2016 001-4

Vägskylt till Viktoriakyrkan

Se protokoll Sorsele församlingsråd § 25/15
Se protokoll Sorsele församlingsråd § 45/16

– – –

Sonja Edström informerar om vägskylt till Viktoriakyrkan som sitter på fel sida av bron över Juktån. Juktådalens intresseförening äger skylten och har gjort förfrågan om att få flytta skylten men inte genomfört på grund av ekonomiska skäl. Sonja Edlund har påtalat vikten av att skylten flyttas.

– – –

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

– – –