

Policy för representation i Skara stiftsorganisation

Denna policy för representation och gåvor för Skara stift, 252010-0039, och Skara stifts Prästlönetillgångar, 855900-6369, (nedan nämnd stiftet) är antagen av personaldelegationen den 22 mars 2016 och har tagits fram med utgångspunkt i Skatteverkets bestämmelser och ersätter andra eventuellt förekommande skrivningar.

1 Representation

Följande riktlinjer för kostnader och omfattning ska tillämpas vid stiftets representation och dokumentet gäller både för anställda och förtroendevalda.

Begreppet representation avser sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med stiftets verksamheter. Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation, eller inåt mot anställda och förtroendevalda, intern representation. Representation inom Svenska kyrkan är, trots olika juridiska enheter, att betrakta som intern representation¹.

Representationskostnad kan vara kostnad för t ex mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster, gåvor till anställda och liknande.

All representation ska ha ett direkt samband med den verksamhet som stiftet bedriver. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representation och de personer till vilka representationen riktar sig.

Allmänt gäller att representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hålla sig inom rimliga och försvarbara gränser. Som stiftsanställd eller förtroendevald är man en företrädare för kyrkan med de förväntningar som detta medför. Försiktighet ska också iakttas beträffande ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer.

Representation beslutas av ekonomiskt ansvarig chef i förväg.

1.1 Enklare förtäring som inte är att betrakta som representation

Måltider kan vara verksamhetsrelaterade utan att ha något inslag av representation. Om anställda eller förtroendevalda bjuds på enklare förtäring såsom kaffe/te med bröd eller annan enklare förtäring på arbetsplatsen betraktas detta som verksamhetsrelaterade kostnader och skall således bokföras på konton för personalkostnader.

1.2 Extern representation

Med extern representation menas sådant värdskap och gästfrihet som underlättar de externa kontakterna med företrädare för verksamheten som är av vikt för stiftet. Vid extern representation godtas kostnader som anses skäligen.

¹ SD2008-25

Drycker av alkoholhalt över 15 % får inte ingå i stiftets externa representation. För att undantag ska medges krävs godkännande i förväg av närmsta chef.

Extern representation får ej vara repetitiv vilket innebär att den externa representationen gentemot en och samma person eller grupp av personer inte bör ske under flera på varandra efterföljande tillfällen. Exempel på detta kan vara extern konsults närvaro under flera dagar, där representation i samband med lunch endast bör förekomma vid ett tillfälle.

1.3 Intern representation

Med intern representation avses kostnader riktade mot anställda eller förtroendevalda inom Skara stift, samt anställda inom någon av övriga juridiska enheter inom Svenska kyrkan.

Intern representation kan vara personalfester, informationsmöten med personal, kurser, medarbetarkonferenser etc. Med intern representation menas också deltagande i arrangemang inom Svenska kyrkan.

För representation i samband med lunch eller motsvarande godtas kostnader som ligger i en lägre kostnadsram och när representationen avser middag godtas kostnader som ligger inom en något högre kostnadsram.

Vid intern representation bör ett återhållsamt förhållningssätt antas gällande alkoholhaltiga drycker. Normalt serveras lättöl eller annan likvärdig dryck och endast vid enstaka tillfällen kan avsteg från denna huvudregel göras. Samråd skall då ske med ledningsgruppen.

1.4 Övrigt

Enligt god redovisningssed ställs stora krav på hur en verifikation som avser representation ska vara utformad. På restaurangnotor och andra kvitton för representationskostnader ska syftet anges, datum samt namn på de personer som deltagit. Attestering av utlägg eller fakturan avseende representation får inte göras av den som svarat för representationen och bör ej heller utföras av någon som själv deltagit i representationen. I övrigt för attest gäller den fastställda attestordningen.

2 Gåvor och uppvaktningar

2.1 Gåvor till personer eller organisationer utanför stiftet

Gåvor till personer eller organisationer utanför stiftet kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor.

Med reklamgåvor avses artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde som t ex almanackor, pennor eller liknande.

Representationsgåva kan överlämnas till extern representant för myndighet, företag eller motsvarande. Exempel på sådan gåva kan vara blommor, fruktkorg, chokladkartong eller liknande. För att motivera en sådan gåva ska relationen vara av sådan karaktär att gåvan är värdefull för det samarbete som finns, ska inledas eller avslutas.

2.2 Gåvor och uppvaktningar till anställda

Gåvor till anställda jämföras i princip med ersättning för utfört arbete. Detta innebär att sådana gåvor utgör skattepliktig inkomst för mottagaren.

Minnesgåvor, julgåvor av mindre värde och sedvanliga jubileumsgåvor är dock undantagna från skatteplikt. Gåvor ges aldrig i kontanter, utan sker i form av present eller presentkort. Uppvaktningar av enklare art med t ex blommor eller lunch vid pension, födelsedag, anställningens upphörande etc. kan bekosta av stiftet. Sådan uppvaktning är skattefri för den anställda.

När uppvaktning ska ske, samt belopp, framgår av *Normer för uppvaktning m.m. till anställda och förtroendevalda* antagna av stiftsstyrelsen och återfinns på stiftets intranät.

3 Muta och bestickning

Lagstiftningen mot korruption syftar ytterst till att hindra att otillbörliga förmåner används för att försöka styra beslut. Då någon överlämnar, utlovar eller erbjuder en muta eller annan otillbörlig belöning för tjänsteutövning gör denne sig skyldig till bestickning. Mutbrott är mottagarens brott och består i att en anställd i sin tjänst tar emot eller låter sig utlovas muta eller annan otillbörlig belöning för tjänsteutövningen.

För att en förmån inte ska betraktas som muta är det viktigt att den inte är förbindande och att den heller inte riskerar att försätta mottagaren i någon form av tacksamhetsskuld. Förmånen skall ingå som ett naturligt led i mottagarens tjänsteutövning eller vara uttryck för allmänt godtagbara umgängesformer. Gåvor som anses godtagbara kan t ex vara enklare presentartiklar, kortare studieresor, kurser eller konferenser, gåvor av enklare art vid exempelvis jul samt luncher.