Elevhälsoplan S:ta Maria skola

2014-2015

Information och rutiner kring elevhälsa

Reviderad: 2015-02-13

Innehållsförteckning

Elevhälsa **1**

Barn som far illa och anmälningsplikt 1

Elevhälsoteam **1**

Rektors uppgifter 2

Specialpedagogens uppgifter 2

Hälsobesök 2

Psykologens uppgifter 2

Klasskonferens 3

Föräldrasamtal 3

Arbetslaget **3**

Arbetsgång vid elevärende 4

Förklaring till arbetsgång elevärende 5

Nivå 1 5

Nivå 2 5

Nivå 3 6

Nivå 4 6

Stödinsatser **7**

1. Extra anpassningar 7

Förslag på extra anpassningar 7

Läxhjälp 7

2. Särskilt stöd och åtgärdsprogram 8

Arbetsgången vid stödinsatser 8

Förklaring till arbetsgång 8

Bilaga

Pedagogisk kartläggning

Elevhälsa

I läroplanen framgår att alla som arbetar i skolan ska verka för *alla* elevers lärande Alla vuxna har ett gemensamt uppdrag att skapa en trygg, lustfylld och lärorik miljö. Vi ska stödja alla elevers utveckling mot målen, både kunskapsmål och sociala mål. Elevhälsan och elevhälsoplanen ska vara ett stöd och ett verktyg för alla som arbetar med våra elever på S:ta Maria skola.

S:ta Maria skola är en liten skola med stor omtanke om eleverna. Vi arbetar medvetet för att alla vuxna ska lära känna alla elever och på det viset skapa trygga vuxen-kontakter. Det innebär att eleverna ska kunna vända sig till flera kända vuxna. Personalen arbetar tätt och samarbetar och samtalar med varandra för att tidigt upptäcka tecken på ohälsa.

Elevhälsan ska bidra till att skapa lärmiljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. I skollagens betonas att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälso-främjande. Målet är att undanröja hinder och skapa förutsättningar för lärande och utveckling. På individnivå har elevhälsan ett särskilt ansvar för att vidta åtgärder för att främja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Elevhälsan medverkar i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling.

Elevhälsan har en viktig roll i överlämningar mellan olika klasser/verksamheter.

Barn som far illa och anmälningsplikt

Skolan och socialtjänsten är skyldiga att samverka i frågor som rör barn som far illa. Det handlar dels om förebyggande insatser men också om anmälningsskyldigheten. Anmälningsskyldigheten innebär att all personal som jobbar i skolan och som får veta att ett barn far illa är skyldiga att anmäla det till socialtjänsten. Det är alltid barnets behov som är utgångpunkt för om anmälan ska göras. Hänsyn till föräldrar eller den egna verksamheten får inte styra. Det räcker med oro för barnet eller misstanke om att barnet riskerar att fara illa. Det är socialtjänsten som utreder. Vårdnadshavare kan själva ansöka om stöd hos socialtjänsten. Föräldrars ansökan ersätter inte anmälningsplikten. Huvudregeln är att rektor undertecknar och överlämnar anmälan till socialtjänsten.

Elevhälsoteam

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. På S:ta Maria skola består elevhälsoteamet av rektor med specialpedagogisk kompetens, en specialpedagog samt en lärare med specialpedagogisk kompetens. Övriga kompetenser nyttjas vid behov i form av konsultationstjänster. Skolan har även tillgång till samtalsstöd av diakon till elever och föräldrar om detta eftersöks.

Elevhälsoteamet träffas regelbundet en gång i veckan för att gå igenom elevhälso-ärenden. Minnesanteckningar förs och besluts protokollförs och arkiveras i elevakten.

Elevhälsoteamet har ett nära samarbete och samverkan med arbetslagen. Elevhälso-teamets specialpedagog och/eller rektor deltar varje vecka en kort stund i de olika arbetslagen. Syftet med dess medverkan är att lättare kunna uppmärksamma elever som behöver stöd men också kunna samtala om förebyggande förhållningssätt riktat till både grupp- och individnivå.

Rektors uppgifter

- Leda och samordna det pedagogiska arbetet på skolan
- Anpassa resursfördelning och stödåtgärder
- Organisera möjligheter att ge eleverna det stöd de behöver utifrån behov, tid, schema och personalresurser.
- Hålla kontakt med kommunens elevhälsoteam inför skolstart i F-klass samt andra övergångar mellan S:ta Maria skola och kommunens skolor.
- Leda elevhälsoteamet och fatta beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Specialpedagogens uppgifter

- Bidra till utveckling av arbetet för att möta behoven hos alla elever i skolan genom att kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön.
- Göra pedagogiska kartläggningar, analyser och åtgärder för elever i behov av särskilt stöd.
- Vara samtalspartner och rådgivare i pedagogiska frågor för kollegor och föräldrar.
- Analysera och vara delaktig i utformandet av pedagogiska miljöer.
- Bidra med stöd och anpassa tillrättaläggande av miljön för elever med funktions-hinder.
- Samtala med och handleda elever, enskilt eller i grupp.
- Upprätta åtgärdsprogram i samråd med pedagoger och föräldrar.
- Vara delaktig i övergången från förskola-skola, vilket bl a innebär att besöka barnen på deras förskolor tillsammans med en pedagog i förskoleklass.

Hälsobesök

Den medicinska delen har överlåtits till Sollentunahälsan. Skolläkare och skolsköterska kommer till skolan för de regelbundna hälsobesöken och allmänna hälsokontrollerna.

Psykologens uppgifter

Privatpraktiserande psykologer köps in när utredningar av elever ska göras. Dessutom konsulterar skolan psykologkompetens för att ge handledning och konsultation till personal och föräldrar.

Klasskonferens

Varje läsår, vecka 44, hålls klasskonferenser i samtliga klasser F-6. Syftet är att elevhälsoteamet ska få ett samlat grepp om skolans elever och fördela resurser utifrån behoven. Pedagogerna (även fritidspersonal och ev resursperson deltar) lämnar information och redogör för ev problemställningar samt hur eleverna förväntas klara kunskapskraven i samtliga ämnen. För att följa elevernas utveckling mot utbildningens mål sker kontinuerlig kartläggning och diagnostisering med hjälp av Bornholm, Språket lyfter och Diamant. För elever där det behövs en utökad kartläggning och screening används bl a DLS, UMESOL.

Föräldrasamtal

Elevhälsoteamet har en stående tid i veckan för föräldrasamtal. Rektor kallar berörda pedagoger samt föräldrar.

Arbetslaget

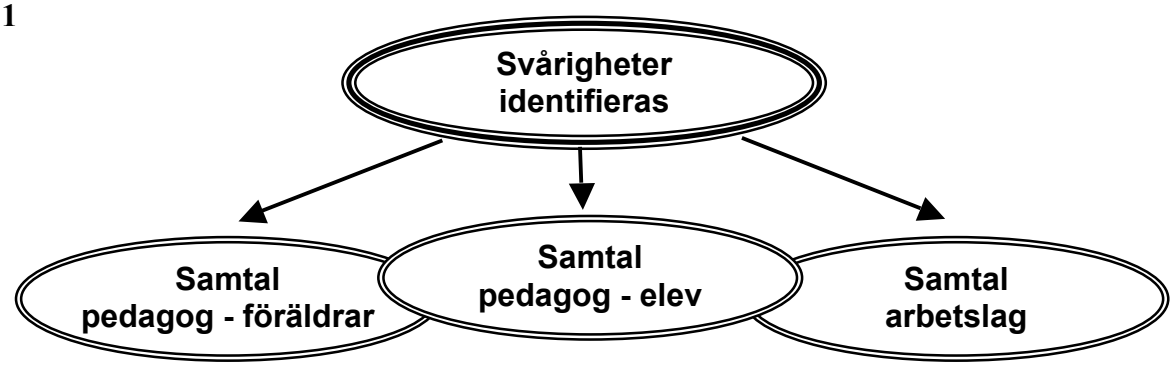
Arbetslaget har en mycket viktig funktion när det gäller elevhälsoarbetet. Elevhälsoteamet är en stödfunktion till arbetslaget. Arbetslaget ansvarar för att regelbundet uppmärksamma elever i behov av stöd som riskerar att inte nå kunskapsmålen eller visar andra svårigheter i sin skolsituation. Arbetslaget kan söka stöd hos elevhälsoteamet och en stående punkt på veckans arbetslagsplanering är elevärenden.

Samtliga pedagoger ska uppmärksamma tecken på att en elev kan vara i behov av extra anpassningar i den egna undervisningen. Förändringsarbete med anpassningar ska sedan ske i elevens lärmiljö. Till viss del har arbetslaget möjlighet att omfördela resurser för att tillgodose att extra anpassningar främst sker med elevens nära pedagoger där olika kompetenser tas tillvara. I samråd med elevhälsoteamet kan arbetslaget sondera vad/vilken/vilka/ som bäst kan bistå med extra anpassningar för en elev.

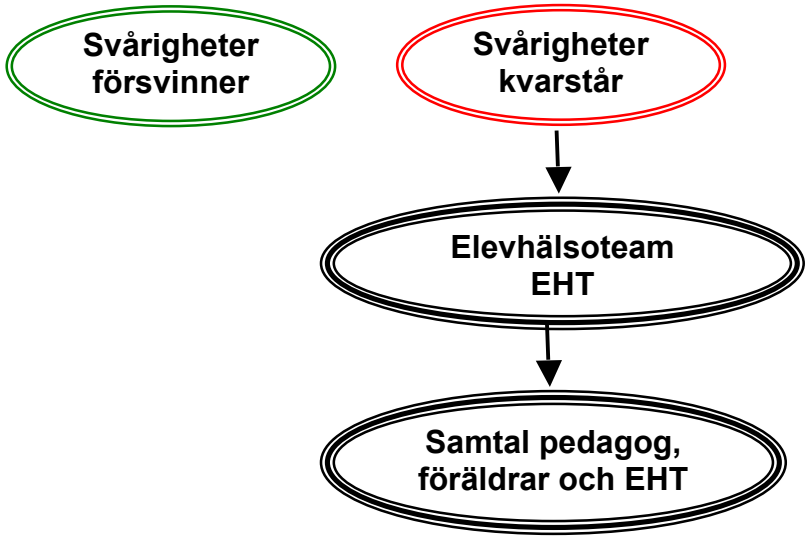
Fritidshemmet utgör en viktig del av de yngre barnens hela skoldag. På arbetslagsmöten finns en stående punkt att varje vecka lyfta frågor som rör fritidsverksamheten.

Arbetsgång vid elevärende

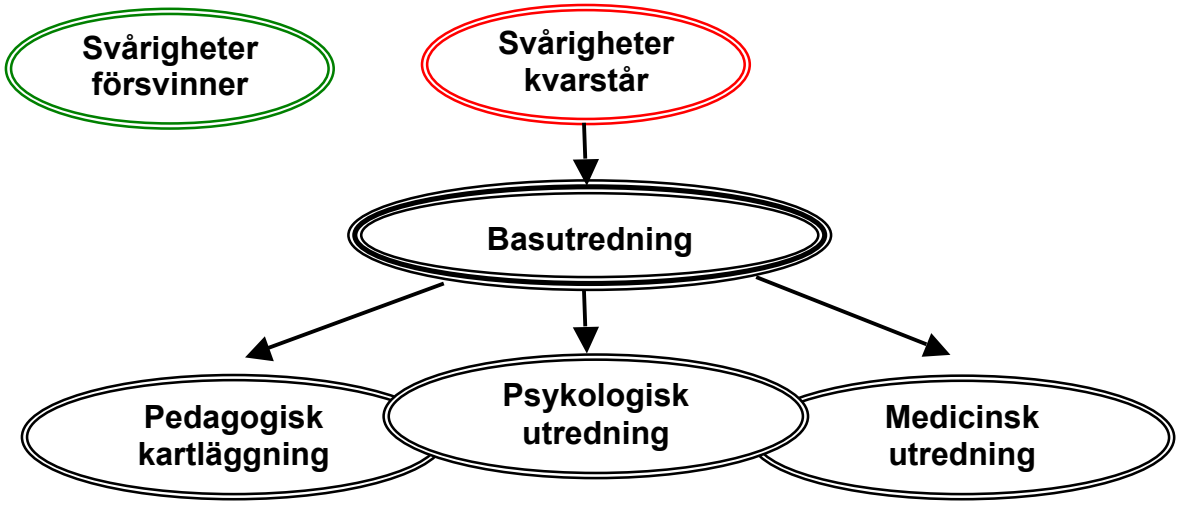
Nivå 1



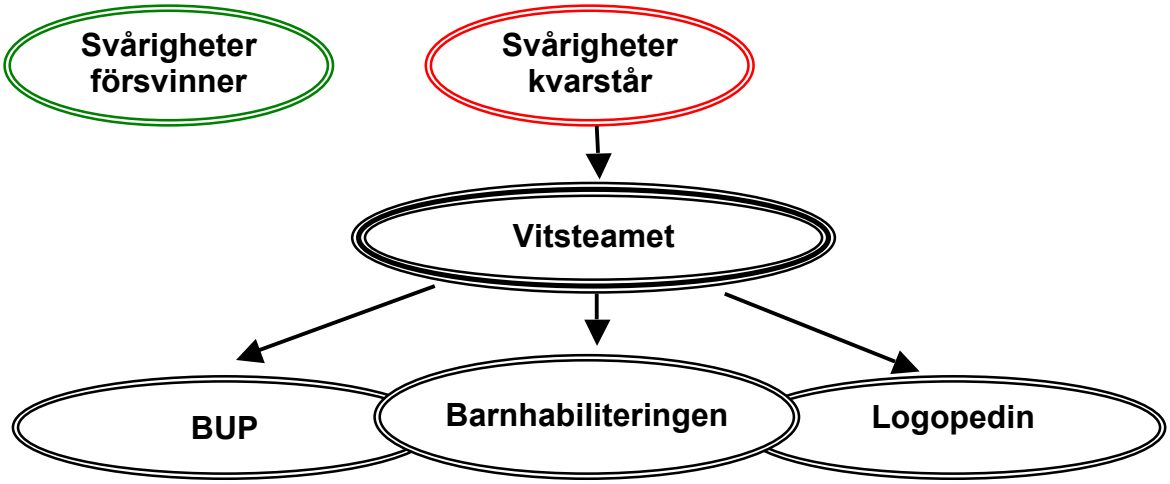
Nivå 2



Nivå 3



Nivå 4



Förklaring till arbetsgång elevärende

Nivå 1

Svårighet identifieras hos en elev. Pedagogen samtalar med eleven och ser vad som kan åtgärdas i gruppen/klassen.

Pedagogen diskuterar situationen med föräldrarna och/eller med föräldrarna och eleven.

Arbetslaget samtalar för att få en helhetsbild av elevens situation och resonerar sedan kring alternativa arbetssätt och lämpliga stödåtgärder inom elevens grupptillhörighet dvs anpassat stöd.

Frågeställningar:

- Vad fungerar bra och vilka är hindren för utveckling?
- Vad kan arbetslaget tillföra? Inventering av idéer i arbetslaget
- Metoder, sätt att jobba med svårigheterna
- Arbetsfördelning (ansvariga i arbetslaget) - vem gör vad?

Nivå 2

Om arbetslaget behöver ytterligare stöd lyfter ansvarig pedagog ärendet på arbetslagsmötet där rektor och/eller specialpedagog finns närvarande varje vecka. Där förs ett orienteringssamtal om vad som ska ske. Behövs det mer tid erbjuds ansvarig pedagog en tid på EHT-teamets mötestid. När pedagogiska förändringar i form av ändringar av arbetssätt, bemötande och förhållningsätt samt organisatoriska förändringar uttömts utan förbättring bestämmer rektor om en vidare utredning, en sk basutredning.

Specialpedagogiska stödfrågor

- Hur ser svårigheterna ut? När uppstod de? I vilka situationer?
- Hur ser miljön ut kring eleven? Vad kan förändras i miljön för att situationen ska förbättras?
- Finns svårigheterna på organisations-, grupp- eller individnivå?
- Konsekvenser av svårigheterna?
- Vilka åtgärder har vidtagits?
- Har kontakter tagits? Med vilka?
- Vad fungerar bra? I vilka situationer?
- Vilka hinder finns?
- Prioritering – var ska vi börja?
- Vad kan EHT tillföra?
- Vilka metoder kan vi använda oss av?
- Vem gör vad?
- När utvärderar vi?
- Utvärdering: Hur har det gått?

Nivå 3

En **basutredning** innehåller en pedagogisk, psykologisk och medicinsk bedömning. En basutredning kan ske vid misstanke om inlärnings- eller koncentrationssvårigheter, neuropsykiatrisk diagnos eller andra svårigheter som påverkar elevens situation i skolan. Basutredningen är i första hand ett underlag för åtgärder i elevens lärandemiljö. Den ligger även till grund för ansökan till specialistnivåns verksamheter.

Den pedagogiska kartläggningen (se bilaga 1) ska försöka identifiera och beskriva såväl situationer som fungerar bra, som situationer där det uppstår problem. Kartläggningen är ett underlag för pedagogernas vidare arbete kring barnet/eleven och ska som regel också bifogas med testremiss till skolpsykolog eller skolläkare. Underlaget bygger på samtal/ intervju med barnet/eleven, pedagogiska observationer av barnet/eleven i vardagsmiljön i skolan, diagnoser/kartläggningsmaterial i svenska och matematik. Kartläggningen ska ge en rättvisande helhetsbild av barnets/elevens situation och förutsättningar. De berörda pedagogerna runt barnet/eleven bidrar med sina upplevelser liksom specialpedagogen utifrån sitt perspektiv. Elevens egen berättelse om sin skolsituation ska tillvaratas som en viktig del i kartläggningen. Specialpedagogen sammanställer allas bidrag. Kartläggningen får föräldrarna ta del av genom ett möte med ansvarig mentor tillsammans med specialpedagog.

Den psykologiska testningen sker på skolan av psykolog.

Den medicinska utredningen sker också på skolan av skolläkare via Sollentunahälsan.

Nivå 4

Skulle den sammanlagda bedömningen av basutredningen påvisa ytterligare behov av utredning av neuropsykiatrisk bakgrund kan skolan tillsammans med föräldrarna ansöka

till VITS-teamet (vardagsnära insatser i tydlig samverkan). VITS-teamet bedömer barnet/elevens behov av ytterligare stöd där t ex BUP, barnhabiliteringen eller logopedin blir nästa instans.

Stödinsatser

1. Extra anpassningar

När anpassningar i den ordinarie undervisningen inte räcker till ska extra anpassningar utföras. Extra anpassningar är en mindre stödinsats som ska sättas in och genomföras av lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Insatserna ska dokumenteras kortfattat i elevens skriftliga individuella utvecklingsplan i Unikum. Det gäller för alla elever samt för fritidshemmet.

Förslag på extra anpassningar

- alfabetet på bordet
- anpassa/förenkla/förkorta uppgifter
- anpassade böcker
- anpassade läxor t ex mindre mängd text
- belöningssystem
- bra-bok
- dubbla läroböcker
- enstaka specialpedagogiska insatser
- frizon/reträttsplats
- färdighetsträning
- förberedelse inför nya situationer/ nästa veckas arbete
- ge extra tydliga instruktioner
- hjälp att planera och strukturera skoldagen
- hörselkåpor
- igångsättningshjälp
- lästräning
- multiplikationstabellerna på bordet
- penngrepp
- placering i klassrummet
- placering i hall och matsal
- påminna/hjälpa elev att få med sig läxor
- specialscheman
- stora rutor i räknehäften
- tidsstöd visuellt stöd
- utökad feedback under/efter lektioner eller i slutet av dagen

Läxhjälp

Skolan har sedan ht-14 infört en frivillig *Läxtimme* i veckan efter skoldagens slut för eleverna i årskurserna 4-6. Två pedagoger samt specialpedagog finns på plats för att bistå med stöd och hjälp.
För några av elever finns en överenskommen åtgärd mellan hem och skola att dessa elever ska delta på Läxtimmen för att extra anpassningar och insatser ska genomföras.

2. Särskilt stöd och åtgärdsprogram

Arbetsgången vid stödinsatser



Förklaring till arbetsgång

Om en elev riskerar att inte klara kunskapskraven ska det anmälas till rektorn. Problemen kan upptäckas inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på något annat sätt. Elevens behov av särskilt stöd ska då utredas skyndsamt. Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

Även andra svårigheter relaterat till exempelvis en elev med funktionsnedsättning, svårigheter i socialt samspel eller koncentrationssvårigheter kan vara i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

Utredningen av elevens behov av särskilt stöd syftar till att ge skolan ett underlag för att förstå varför eleven har svårigheter i skolsituationen och vilka stödinsatser som behöver sättas in. Rektor utser vem/vilka som ska genomföra utredningen. Utredningar kan vara olika omfattande. I en del fall kan utredningar göras relativt enkelt och snabbt medan det i andra fall krävs en mer grundlig kartläggning av hela elevens skolsituation. Alla utredningar sker i samarbete med specialpedagog.

Vid extra anpassningar och särskilt stöd ska eleven och elevens vårdnadshavare informeras och en samverkan ska ske kring stödinsatserna. Det är skolan som slutligen beslutar om åtgärderna. Skolan är skyldig att utreda elevens behov av särskilt stöd även om vårdnadshavarsamtycke inte finns. Pedagogiska och specialpedagogiska insatser kan göras utan samtycke medan psykologiska och medicinska utredningar kräver vårdnadshavares medgivande.

Av åtgärdsprogrammet ska behovet av särskilt stöd, och hur det ska tillgodoses, framgå. Vidare ska det framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas samt vem som är ansvarig för uppföljningen, respektive utvärderingen.

I de fall som en elev får särskilt stöd dokumenteras detta i ett åtgärdsprogram. Mer omfattande eller regelbundna specialpedagogiska insatser utgör särskilt stöd.

Skolverkets blanketter och beslut används tills vidare. Skolan har för avsikt att göra egna mallar. Samtliga dokument förvaras i elevakten hos rektor. I elevakten förvaras dokument av vikt som rör elev såsom kartläggningar/utredningar, beslut, åtgärdsprogram, kopia på anmälan till socialtjänst eller polis. Elevakten förvaras i ett låst dokumentskåp.

PEDAGOGISK KARTLÄGGNING

Om pedagogisk kartläggning

Den pedagogiska kartläggningen ska försöka identifiera och beskriva såväl situationer som fungerar bra som situationer där det uppstår problem. Kartläggningen är det första steget att dels dokumentera de pedagogiska insatser som är igång och som stöttar barnet/eleven både enskilt och i grupp och dels ett underlag för att upprätta ett åtgärdsprogram. En pedagogisk kartläggning ska som regel också bifogas med testremiss till skolpsykolog eller skolläkare. Underlaget bygger på samtal/intervju med barnet/eleven, pedagogiska observationer av barnet/eleven i vardagsmiljön i skolan, diagnoser/kartläggningsmaterial i svenska och matematik. Kartläggningen ska ge en rättvisande helhetsbild av barnets/elevens situation och förutsättningar.

Skola	***Datum***
S:ta Maria	

Elevens namn	***Personnummer***
Skolår	***Modersmål***

Uppgiftslämnare	***Profession***

Sammanställt av	***Profession***

Historik

(tidigare förskolevistelse, tidigare skola, skolstart på S:ta Maria, annan viktig information som berör barnets/elevens skolsituation t ex från logoped, psykolog)

Vad har gjorts

(på vilket sätt har anpassningar skett på individ-, grupp- och organisationsnivå, vilka stödåtgärder har vidtagits, åtgärdsprogram mm)

Sammanfattning och slutsats samt barnets/elevens eventuella behov av särskilt stöd

(analys av kartläggningen och förutsättningar för att utveckla styrkorna, funderingar inför framtiden, elevens förutsättningar och stödbehov mm)

Starka sidor, intressen

(vad väljer barnet/eleven om det får välja själv)

Organisationsnivå

(hur organiseras det pedagogiska arbetet på gruppnivå, gruppens sammansättning, klimatet i gruppen, gruppstorlek, stabilitet, inkludering, hur samarbetar skolans personal runt barnet/eleven, vilka resurser och kompetenser finns att tillgå)

Pedagogisk miljö

(hur bjuder rummen in, vad finns att göra, pedagogiskt material/läromedel, vilken anpassning av läromedel görs för barnet/eleven)

Motivation/vilja

(i vilka situationer uppvisar barnet/eleven motivation och vilja i skolan)

Fantasi/kreativitet

(vilket uttryckssätt använder barnet/eleven, förmåga att skapa fritt, berätta, skriva, teckna mm)

Motorik

Grovmotorik

(smidighet/klumpighet, styrka, koordination, balans, springa, hoppa rep, kasta/fånga boll, deltagande vid idrott, ombyte, duschning mm)

Finmotorik

(höger/vänster dominans, hur är samordning öga/hand som t ex att hålla pennan, klippa med sax mm)

Perception

(mottagning, sortering och tolkning av sinnesintryck, reaktioner på sensoriska intryck som beröring, känsel, värme, kyla, ljud, ljus, lukt, kläder, smak, ätbeteende, blick/ögonkontakt, mimik, visuell, auditiv, hitta ute och inne)

Social och emotionell kompetens

(förmåga att kommunicera och lyssna, turtagning, spelregler, initiativ, status och roll i klassen och andra grupperingar, deltar i lekar, visar empati, klarar tillrättavisningar, säger socialt opassande saker, raster och andra ostrukturerade situationer mm)

Relationer

(till andra barn (yngre, jämnåriga, äldre) och till vuxna)

Självständighet/beroende

(i vilka situationer visar barnet/eleven osäkerhet respektive trygghet i skolan)

Självkänsla och självkännedom

(hur och när visar barnet/eleven prov på självkänsla i skolsituationen, i vilka situationer visar barnet/eleven ett gott självförtroende i skolan, finns en medvetenhet om de egna förmågorna/svårigheterna)

Koncentrationsförmåga

(uthållighet, uppmärksamhet över tid, tålamod, inordning, anpassning)

Förmåga att förstå muntlig och/eller skriftlig instruktion

(enskilt och i grupp, arbetstakt, minne)

Impulskontroll

(egenkontroll, temperament)

Förmåga att strukturera/organisera/planera

(igångsättning, avslut, vuxenstöd, byta fokus, flexibilitet, arbetstempo, studieteknik, aktivitetsövergångar)

Svenska

(**Fonologisk medvetenhet** – motivation och intresse för språklekar, lyssna, uppmärksamma språkljud, rim, meningar, ord, stavelser, uppdelning i fonem, arbetsminne mm)

(**Läsa** – samband bokstäver och ljud, antal bokstäver, kan ljuda ihop, läsriktning, läsförståelse, läshastighet mm)

(**Skriva** - forma bokstäver, skriva ihop ord, skriva av, mellanrum, rättstavning, fri skrivning, ordförråd, följa en röd tråd mm)

(**Tala** – språkligt aktiv, uttrycksförmåga, avvikande uttal, begrepp, ordförråd, meningslängd, grammatik, fonologi, förmåga till att lära utantill, ”hålla röd tråd” i en berättelse mm)

Matematik

(sortering, taluppfattning, mätning, symboler, mönster, formkonstans, talområde, ramsräkning, tidsuppfattning, räknesätt, huvudräkning, problemlösning mm)

Övriga ämnen

Kunskapsutveckling

(Eleven bedöms kunna uppnå ämnets kunskapskrav)

	Ja	Nej
Svenska	☐	☐
Matematik	☐	☐
Engelska	☐	☐
Naturorienterade ämnen	☐	☐
Samhällsorienterade ämnen	☐	☐
Teknik	☐	☐
Bild	☐	☐
Musik	☐	☐
Slöjd	☐	☐
Idrott/hälsa	☐	☐
Hem – och konsumentkunskap	☐	☐