

**ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET
I LUNDS PASTORAT**

Fastställd av kyrkorådet 2014-02-25

Reviderad 2016-02-02

Tid för sammanträde

1 § Kyrkorådet håller ordinarie sammanträden på dagar och tider som kyrkorådet vid årets sista sammanträde bestämmer för nästa år efter förslag av ordföranden.

Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av kyrkorådets ledamöter eller domprosten begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden får efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde, om det finns särskilda skäl för det.

Uppgift om ändrad dag eller tidpunkt ska snarast möjligt men senast sju dagar före sammanträdet vara varje ledamot och ersättare tillhanda.

Kallelse till sammanträde

2 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats och om de ärenden som ska behandlas samt i den omfattning som ordföranden bestämmer, vara åtföljd av tillhörande handlingar. Kallelsen ska vara ledamot och ersättare tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan kalla till sammanträde, ska ålderspresidenten göra detta. Ålderspresident är den ledamot som varit ledamot längst tid eller om två eller flera personer varit ledamöter lika lång tid, den till levnadsåldern äldste.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

3 § Ledamot och ersättare som inte kan delta i sammanträde eller del därav, ska utan dröjsmål anmäla det till kyrkoförvaltningen. Kyrkoförvaltningen inkallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

För ledamot, som inte är närvarande vid uppropet eller som efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Vad i andra stycket sagts om ledamot gäller även ersättare som redan kallats att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare ska inträda i tjänstgöring under pågående sammanträde. Inträde under pågående handläggning bör ske endast om särskilda skäl föreligger.

Ledamot och ersättare får inte lämna pågående sammanträde utan att anmäla det till ordföranden.

4 § Om varken ordföranden eller någon av de två vice ordförandena kan närvara vid ett sammanträde, väljer kyrkorådet en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Intill dess valet förrättats, utövas ordförandeskapet av ålderspresidenten.

Placeringsordning

5 § Vid sammanträde intar ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande, domprost, administrativ chef och sekreterare för dem avsedda platser. Övriga ledamöter intar plats i den ordning de blivit invalda inom respektive nomineringsgrupp. Ersättare som tjänstgör i ordförandens eller någon av de två vice ordförandenas ställe, intar särskild anvisad plats och ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats.

Upprop

6 § Vid sammanträdet början förrättas upprop av ledamöter och ersättare.

Upprop förrättas även i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde eller när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot och ersättare som infinner sig när uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordföranden.

Närvaro- och yttranderätt vid sammanträdena

7 § Vid kyrkorådets sammanträden har icke tjänstgörande ersättare rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Samma rätt tillkommer administrative chefen.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

8 § Den som har rätt att delta i kyrkorådets överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Han eller hon har också rätt till kort replik med anledning av vad en talare anför. Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra repliken framställs.

Avlägsnar sig en talare från ämnet, får ordföranden fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om denna/denne inte rättar sig efter ordförandens erinran, får ordföranden ta ifrån henne eller honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Yrkanden och propositionsordning

9 § När överläggningen i ett ärende förklarats avslutad, går ordföranden igenom framställda yrkanden, kontrollerar att de uppfattats rätt och befäster genomgången med klubbslag. Därefter får inget yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkorådet enhälligt beslutar medge det.

Ett förslag eller yrkande ska avfattas skriftligen, om ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden får inte vägra proposition i annat fall än då väckt fråga finnes stå i strid med denna arbetsordning, kyrkoordningen, någon annan inomkyrklig bestämmelse eller någon rättsregel som Svenska kyrkan har att följa.

Yrkar en ledamot trots vägrad proposition att frågan ska prövas av kyrkorådet, ska avgörandet tillkomma kyrkorådet.

Deltagande i beslut

10 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Sker inte sådan anmälan anses ledamoten ha deltagit i beslutet, om det fattas med stöd av acklamation.

Omröstning

11 § Omröstning sker genom upprop efter placeringsordning, varvid vice ordförandena och ordföranden röstar sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst och inte heller ändra eller återta en före klubbslaget avgiven röst.

Det åligger den för sammanträdet utsedda/utsedde protokollsjusteraren att anteckna de avgivna rösterna. Är omröstningen sluten, ska han eller hon tillika biträda ordföranden vid valsedlarnas öppnande, granskning och sammanräkning.

Uppstår oenighet om resultatet av en öppen omröstning, ska ny omröstning genomföras omedelbart.

12 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Anmärkning mot valsedel ska för att vinna avseende framställas innan nästa valsedel öppnas och genast prövas.

Om val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt, finns särskilda föreskrifter i kyrkoordningen.

Justering av protokoll

13 § Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Sedan upprop förrättats enligt 6 §, väljer kyrkorådet en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

Har flera ledamöter utövat ordförandeskapet under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna respektive ordförande har lett.

Ny justeringsperson utses om tidigare därtill utsedd ledamot får förhinder att fortsatt delta i sammanträdet. Varje justeringsperson justerar de paragrafer i protokollet vid vilka denna/denne närvarat.

Beslutar kyrkorådet att protokollet ska justeras omedelbart i viss del, ska det genast upprättas skriftligen i den delen. Beslut om omedelbar justering ska framgå av den aktuella paragrafen. För omedelbart justerade ärenden upprättas en separat första protokollssida. Det omedelbart justerade beslutet ska under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet signeras av ordföranden och justeringspersonen.

Reservation

14 § Reservation ska anmälas innan sammanträdet slut. Vill en ledamot som reserverat sig mot ett beslut motivera sin reservation, ska det göras skriftligen. Motiveringen ska lämnas till kyrkoförvaltningen före den för protokollsjusteringen bestämda tidpunkten.

Protokollsanteckning

15 § Administrative chefen har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Ledamot och tjänstgörande ersättare kan, om ordföranden så bedömer lämpligt, få sin mening antecknad till protokollet. Innehållet i sådan anteckning ska presenteras för ordföranden innan denna/denne bedömer huruvida anteckningen kan tillfogas protokollet.

Expediering

16 § Församlingsråden och pastoratets revisorer samt ekonomichef, kyrkogårdschef och HR-specialist ska alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet ska dessutom tillställas andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kyrkorådets presidium

17 § Kyrkorådets presidium och domprosten initierar beredningen av ärenden i vilka kyrkorådet fattar beslut eller föreslår kyrkofullmäktige att besluta, såvida inte ärendet redan är berett av fastighetsutskottet eller kyrkogårdsutskottet.

Kyrkorådets presidium och domprosten upprättar förslag till årsbudget och ekonomisk flerårsplan samt fullgör de uppgifter i övrigt som kyrkorådet bestämmer.

Kyrkorådets fastighetsutskott

18 § Under kyrkorådet ska finnas ett fastighetsutskott bestående av totalt fem ledamöter och fyra ersättare, där fyra av ledamöterna är valda och en är av domprosten utsedd präst.

Kyrkorådet väljer fyra ledamöter och fyra ersättare för mandatperioden. Bland de valda ledamöterna utser kyrkorådet en ordförande och en vice ordförande för samma period.

Ett förordnande av domprosten enligt första stycket att vara ledamot i fastighetsutskottet, gäller för mandatperioden.

19 § Fastighetsutskottet handhar i den omfattning som kyrkorådet bestämmer de uppgifter som åvilar kyrkorådet såsom pastoratets fastighetsförvaltande organ enligt 9 § i kyrkorådets reglemente. I dessa uppgifter ingår exempelvis:

- att handlägga ärenden om förvärv och upplåtelse av nyttjanderätt till fast egendom (hyra, arrende, servitut, ledningsrätt m.m.) i samråd med vederbörande församlingsråd eller annan därav berörd användare inom pastoratet, allt i den mån det inte ankommer på annan,
- att bereda ärenden om förvärv eller avhändelse av äganderätt till fast egendom och övriga ärenden rörande fastigheter och anläggningar som ska behandlas av kyrkorådet, såvida inte kyrkorådet i särskilt ärende vill besluta utan sådan beredning, verkställa kyrkofullmäktiges och kyrkorådets beslut i sådana ärenden och hos kyrkorådet göra de framställningar och väcka de förslag i hithörande frågor, som utskottet finner befogade,
- att, i den mån det inte ankommer på annan, ombesörja tillsyn, vård och underhåll av samfällighetens byggnader och anläggningar samt låta utföra de ombyggnads- tillbyggnads- och nybyggnadsarbeten som kyrkofullmäktige och kyrkorådet genom anslagsbeslut eller på annat sätt beslutar om,

- att verkställa utredningar och avgiva yttranden i ärenden som för sådant ändamål överlämnas till utskottet.

När fastighetsutskottet fullgör sina i tredje punkten ovan angivna uppgifter, ska utskottet verka för att samråd kommer till stånd med alla av det aktuella projektet berörda intressenter.

Vidare ska fastighetsutskottet upprätta förslag till årsbudget för sin verksamhet, samt i övrigt fullgöra de uppgifter som kyrkorådet bestämmer.

Kyrkorådets kyrkogårdsutskott

20 § Under kyrkorådet ska finnas ett kyrkogårdsutskott bestående av totalt fem ledamöter och fyra ersättare, där fyra av ledamöterna är valda och en är av domprosten utsedd präst.

Kyrkorådet väljer fyra ledamöter och fyra ersättare för mandatperioden. Bland de valda ledamöterna utser kyrkorådet en ordförande och en vice ordförande för samma period.

Ett förordnande av domprosten enligt första stycket att vara ledamot i kyrkogårdsutskottet, gäller för mandatperioden.

21 § Kyrkogårdsutskottet fullgör de uppgifter som enligt begravningslagen åvilar Lunds pastorat såsom huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets område och ansvarar för förvaltning och drift av pastoratets krematorium på Norra kyrkogården och för verksamheten i begravningskapellen S:t Olofs och Uppståndelsens kapell.

Utskottet får utföra gravskötsel åt enskilda gravrättsinnehavare mot ersättning enligt taxa som kyrkofullmäktige fastställer.

Bland de uppgifter utskottet har att fullgöra, i enlighet med begravningslagen och reglemente för begravningsverksamheten i Lunds pastorat, ingår exempelvis:

- att bevaka att mark för begravningsändamål samt byggnader och lokaler för verksamheten finns disponibla och iordningställda i tillräcklig omfattning,
- att förvalta kyrkogårdar och begravningsplatser samt ansvara för anläggning, skötsel och underhåll av parkanläggningar, grönytor och andra markanläggningar kring pastoratets byggnader,
- att bereda ärenden rörande begravningsverksamheten som ska behandlas av kyrkorådet såvida inte kyrkorådet i särskilt ärende vill besluta utan sådan beredning, verkställa kyrkofullmäktiges och kyrkorådets beslut i sådana ärenden och hos kyrkorådet göra de framställningar och väcka de förslag i hithörande

frågor, som utskottet finner befogade,

- att bereda övriga ärenden som berör utskottets verksamhetsområde.

Vidare ska kyrkogårdsutskottet upprätta förslag till årsbudget för sin verksamhet, samt i övrigt fullgöra de uppgifter som kyrkorådet bestämmer.

Valbarhet till utskotten

22 § För valbarhet till något av kyrkorådets utskott krävs valbarhet till kyrkorådet.

Utskottens sammanträden och arbetsformer

23 § För utskottens sammanträden och arbetsformer gäller föreskrifterna om kyrkorådet i kyrkoordningen och denna arbetsordning i tillämpliga delar.

Administrative chefen kan utse kyrkogårdschefen att i hans eller hennes ställe närvara vid kyrkogårdsutskottets sammanträden. Kyrkogårdschefen har då samma rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet.

Delegering

24 § Kyrkorådet kan uppdra åt presidiet, ett församlingsråd, ett utskott, en enskild ledamot eller ersättare, domprosten eller annan anställd i pastoratet att besluta å kyrkorådets vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Följande ärendetyper kan oavsett vad som sagts i första stycket inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet eller som annars är av principiell beskaffenhet eller på annat sätt av större vikt,

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- framställningar eller yttranden till kyrkofullmäktige,

-yttranden med anledning av att beslut av kyrkorådet i dess helhet har överklagats.

25 § I brådskande ärenden som inte kan avvaktas, har kyrkorådets ordförande beslutanderätt. Sådana beslut ska anmälas vid nästkommande sammanträde.

Bestämmelsen i första stycket gäller dock inte de från delegering undantagna ärendetyperna uppräknade i 24§ .

26 § Delegerad beslutanderätt ska förtecknas i en av kyrkorådet beslutad och till denna arbetsordning bifogad delegeringsordning. Delegeringsordningen ska revideras vid behov.

27 § Delegeringsbeslut ska anmälas till kyrkorådet i den ordning rådet bestämmer.

28 § Om kyrkorådet uppdrar åt domprosten att fatta beslut, kan rådet samtidigt överlåta åt denna/denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd i pastoratet att besluta istället (vidaredelegering).

Beslut, som fattats med stöd av vidaredelegering, ska anmälas till domprosten. Till kyrkorådet ska domprosten anmäla om och i så fall till vem han/hon vidaredelegerat beslutanderätt.

Av delegeringsordningen ska framgå vilka ärendetyper som inte kan vidaredelegeras.

29 § Kyrkorådet kan föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Detta kan till exempel ske i ett delegerat ärende som oförmodat fått principiell betydelse.

Tolkning och tillämpning av arbetsordningen

30 § För tolkning och tillämpning av denna arbetsordning svarar kyrkorådets ordförande i samråd med domprosten.