SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2015-04-23

Plats och tid	Lunch 11.30-12.30 Gargnäs församlingshem kl 09.00 – 13.45
Beslutande	Ove Stenlund Jeanette Hallin Lena Bertilsson Kerstin Sjölund ersättare för Stig Forsgren Sonja Edlund Sonja Nässtrom ersättare för Britt-Marie Sjöberg Eivor Eriksson Erik Hugo Johansson
Övriga närvarande	Karin Lundmark, sekr Börje Norqvist Krister Eriksson Gabriella Eliasson Erland Hellsten §§ 27- 34
Utses att justera	Jeanette Hallin
Justeringens plats och tid	Pastorsexpeditionen Malå 2015-04-27 kl 13.00

Paragrafer
27 - 56

Sekreterare
Karin Lundmark

Ordförande
Ove Stenlund

Justerande
Jeanette Hallin

Svenska kyrkan
MALÅ-SORSELE PASTORAT

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Indelningsdelegerades arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2015-04-23		
Datum för anslags uppsättande	2015-04-27	Datum för anslags nedtagande	2015-05-20
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionens arkiv, Malå		

Utdragsbestyrkande
Karin Lundmark

§ 27

Kallelse och dagordning

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Utsänd kallelse och dagordning godkänns med följande ändringar:

TILLKOMMER

BEGRAVNINGSVERKSAMHET
- Reglemente för askgravplats och askgravlund.

FÖRSAMLINGSVERKSAMHET
- Samverkansprojekt inom konfirmandverksamhet.
- Tillsvidareanställning av barn- och ungdomsledare i Sorsele.

– – –

§ 28 Dnr 820 BVMS2015 003-1

Begravningsverksamhetens verksamhetsuppföljning 2014; Malå församling

Verksamhetsuppföljning är en del av församlingens internredovisning som möjliggör uppföljning av verksamhet och ekonomi på verksamhetsnivå. Uppföljning görs mot budgetens innehåll och ska avse uppföljning av både plan för verksamhet och plan för ekonomi.

Verksamhetsuppföljning ska göras av verksamhetsansvariga eftersom det är där kunskapen finns om hur det gick att genomföra verksamhetsplanen och vad eventuella avvikelser beror på. Uppföljningen ska avse både övergripande mål, fastställda av fullmäktige, och verksamhetens egna mål.

Verksamhetsuppföljningen återger vilken verksamhet församlingen bedrivit under året medan årsredovisningens resultaträkning endast berättar om storleken på intäkter och kostnader. Vinst eller förlust i en församling varken mäter eller visar verksamhetens omfattning eller måluppfyllelse, till skillnad från ett affärsdrivande företag där vinsten är ett mått på hur väl man har lyckats.

För att verksamhetsuppföljningen ska vara möjlig och meningsfull krävs att verksamhetsplanering har genomförts och att mätbara mål för verksamheten har fastställts. Uppföljning och analys av avvikelser har en central roll och är en viktig del av församlingens styrning av verksamhet och ekonomi. Resultatet av verksamhetsuppföljningen är ett av de viktigaste underlagen i kommande års budgetarbete.

För församlingens arbete är verksamhetsuppföljningen minst lika betydelsefull som årsredovisningen. I en situation av krympande ekonomi är verksamhetsuppföljningen en viktig informationskälla inför prioriteringsbeslut. Den är ett hjälpmedel för att säkerställa ett effektivt och optimalt nyttjande av resurser i de olika verksamheterna samt ett verktyg för att eliminera och reducera risker i en framtid med minskade intäkter på grund av en negativ utveckling av skatteunderlaget.

– – –

Erik Hugo Johansson och Krister Eriksson informerar om 2014-års verksamhetsuppföljning för begravningsverksamheten i Malå församling.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - 2014-års verksamhetsuppföljning för begravningsverksamhet inom Malå församling överlämnas till indelningsdelegerade för godkännande.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- 2014-års verksamhetsuppföljning för begravningsverksamhet inom Malå församling fastställs.

– – –

§ 29 Dnr 820 BVMS2015 003-2

Begravningsverksamhetens verksamhetsuppföljning 2014; Sorsele församling

Verksamhetsuppföljning är en del av församlingens internredovisning som möjliggör uppföljning av verksamhet och ekonomi på verksamhetsnivå. Uppföljning görs mot budgetens innehåll och ska avse uppföljning av både plan för verksamhet och plan för ekonomi.

Verksamhetsuppföljning ska göras av verksamhetsansvariga eftersom det är där kunskapen finns om hur det gick att genomföra verksamhetsplanen och vad eventuella avvikelser beror på. Uppföljningen ska avse både övergripande mål, fastställda av fullmäktige, och verksamhetens egna mål.

Verksamhetsuppföljningen återger vilken verksamhet församlingen bedrivit under året medan årsredovisningens resultaträkning endast berättar om storleken på intäkter och kostnader. Vinst eller förlust i en församling varken mäter eller visar verksamhetens omfattning eller måluppfyllelse, till skillnad från ett affärsdrivande företag där vinsten är ett mått på hur väl man har lyckats.

För att verksamhetsuppföljningen ska vara möjlig och meningsfull krävs att verksamhetsplanering har genomförts och att mätbara mål för verksamheten har fastställts. Uppföljning och analys av avvikelser har en central roll och är en viktig del av församlingens styrning av verksamhet och ekonomi. Resultatet av verksamhetsuppföljningen är ett av de viktigaste underlagen i kommande års budgetarbete.

För församlingens arbete är verksamhetsuppföljningen minst lika betydelsefull som årsredovisningen. I en situation av krympande ekonomi är verksamhetsuppföljningen en viktig informationskälla inför prioriteringsbeslut. Den är ett hjälpmedel för att säkerställa ett effektivt och optimalt nyttjande av resurser i de olika verksamheterna samt ett verktyg för att eliminera och reducera risker i en framtid med minskade intäkter på grund av en negativ utveckling av skatteunderlaget.

– – –

Erik Hugo Johansson och Krister Eriksson informerar om 2014-års verksamhetsuppföljning för begravningsverksamheten i Sorsele församling.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - 2014-års verksamhetsuppföljning för begravningsverksamhet inom Sorsele församling överlämnas till indelningsdelegerade för godkännande.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- 2014-års verksamhetsuppföljning för begravningsverksamhet inom Sorsele församling fastställs.

– – –

§ 30 Dnr 820 BVMS2015 003-3

Begravningsverksamhetens årsredovisning 2014; Malå församling

Av begravningslagen (1990:1144) framgår att begravningsavgiften endast får användas till den i lagen definierade begravningsverksamheten. Begravningsavgiftens användning redovisas därför i en särskild resultatsammanställning för begravningsverksamheten.

En nyhet för i år är att raden Eliminering av begravningsverksamhetens resultat utgår i resultaträkningen. Elimineringsposten redovisas istället som en intäktsjustering av erhållen begravningsavgift. Effekten av detta blir att den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften är den summa som erfordras för att bedriva årets begravningsverksamhet. I begravningsverksamhetens resultatsammanställning redovisas som tidigare den under året erhållna begravningsavgiften.

Huvudprincipen är att begravningsverksamhetens intäkter ska täcka kostnaderna. Större avvikelser både mot denna princip och mot budget ska kommenteras i resultatsammanställningen.

– – –

Begravningsverksamhetens ekonomiska utfall för 2014 visar ett underskott med 55 721 kr. Vid ingången av 2014 hade begravningsverksamheten en skuld till församlingen med 98 741 kr. Vid utgången av 2014 har begravningsverksamheten en skuld till församlingen med 154 462 kr.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Årsredovisning för 2014 avseende begravningsverksamhet inom Malå församling överlämnas till indelningsdelegerade för godkännande.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Årsredovisning för 2014 avseende begravningsverksamhet inom Malå församling fastställs.

– – –

§ 31 Dnr 820 BVMS2015 003-4

Begravningsverksamhetens årsredovisning 2014; Sorsele församling

Av begravningslagen (1990:1144) framgår att begravningsavgiften endast får användas till den i lagen definierade begravningsverksamheten. Begravningsavgiftens användning redovisas därför i en särskild resultatsammanställning för begravningsverksamheten.

En nyhet för i år är att raden Eliminering av begravningsverksamhetens resultat utgår i resultaträkningen. Elimineringsposten redovisas istället som en intäktsjustering av erhållen begravningsavgift. Effekten av detta blir att den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften är den summa som erfordras för att bedriva årets begravningsverksamhet. I begravningsverksamhetens resultatsammanställning redovisas som tidigare den under året erhållna begravningsavgiften.

Huvudprincipen är att begravningsverksamhetens intäkter ska täcka kostnaderna. Större avvikelser både mot denna princip och mot budget ska kommenteras i resultatsammanställningen.

– – –

Begravningsverksamhetens ekonomiska utfall för 2014 vilket visar ett överskott med 122 853,39 kr. Vid ingången av 2014 hade begravningsverksamheten en fordran till församlingen med 414 276,63 kr. Vid utgången av 2014 har begravningsverksamheten en fordran på församlingen med 537 130,02 kr.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Årsredovisning för 2014 avseende begravningsverksamhet inom Sorsele församling överlämnas till indelningsdelegerade för godkännande.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Årsredovisning för 2014 avseende begravningsverksamhet inom Sorsele församling fastställs.

– – –

§ 32 Dnr 820 BVMS 2015 002-2

Begravningspastoral; statlig begravningsverksamhet

Se styrgruppens protokoll § 19/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 3/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 21/14
Se indelningsdelegerades protokoll § 18/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 13/15

– – –

Begravningspastoralen är ett dokument som reglerar ordningen kring begravningsverksamheten och hur begravning i Svenska kyrkans ordning skall gå till. Den beskriver den omsorg som ska visas både den avlidne och de anhöriga/närstående.

Begravningspastoralen är ett arbetsledningsinstrument, en lokal överenskommelse som rör arbetet med och kring begravning.

– – –

Erik Hugo Johansson och Krister Eriksson har sammanställt förslag på begravningspastoral för Malå-Sorsele pastorat.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Begravningspastoral för Malå-Sorsele pastorat överlämnas till indelningsdelegerade. Efter indelningsdelegerades beslut överlämnas begravningspastoralen till domkapitlet.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Begravningspastoral för Malå-Sorsele pastorat fastställs.
- Begravningspastoralen överlämnas till domkapitlet.

– – –

§ 33 Dnr 820 BVMS 2015 004-1

Ekonomiska planeringsanvisningar begravningsverksamhetens budget 2016

Karin Lundmark har sammanställt begravningsverksamhetens ekonomiska ramar för respektive församlingars bokslut 2013, bokslut 2014 samt pastoratets budget 2015.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Förslag på Malå-Sorsele pastorats ekonomiska planeringsanvisningar för begravningsverksamhetens budget 2016 med 5 000,1 tkr överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Ekonomiska planeringsanvisningar för begravningsverksamhetens budget 2016 avseende Malå-Sorsele pastorat fastställs till 5 000,1 tkr.

– – –

§ 34 Dnr 810 BVMS 2015 005-1

Reglemente för askgravplats och askgravlund

Pastoratet saknar gemensamt reglemente för askgravplats och askgravlund.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Reglemente för askgravplats och askgravlund för Malå-Sorsele pastorat upprättas.

BESLUT

- Reglemente för askgravplats och askgravlund för Malå-Sorsele pastorat upprättas.

– – –

§ 35 Dnr 181 MS2015 020-7

Församlingsverksamhetens verksamhetsuppföljning 2014; Malå församling

Verksamhetsuppföljning är en del av församlingens internredovisning som möjliggör uppföljning av verksamhet och ekonomi på verksamhetsnivå. Uppföljning görs mot budgetens innehåll och ska avse uppföljning av både plan för verksamhet och plan för ekonomi.

Verksamhetsuppföljning ska göras av verksamhetsansvariga eftersom det är där kunskapen finns om hur det gick att genomföra verksamhetsplanen och vad eventuella avvikelser beror på. Uppföljningen ska avse både övergripande mål, fastställda av fullmäktige, och verksamhetens egna mål.

Verksamhetsuppföljningen återger vilken verksamhet församlingen bedrivit under året medan årsredovisningens resultaträkning endast berättar om storleken på intäkter och kostnader. Vinst eller förlust i en församling varken mäter eller visar verksamhetens omfattning eller måluppfyllelse, till skillnad från ett affärsdrivande företag där vinsten är ett mått på hur väl man har lyckats.

För att verksamhetsuppföljningen ska vara möjlig och meningsfull krävs att verksamhetsplanering har genomförts och att mätbara mål för verksamheten har fastställts. Uppföljning och analys av avvikelser har en central roll och är en viktig del av församlingens styrning av verksamhet och ekonomi. Resultatet av verksamhetsuppföljningen är ett av de viktigaste underlagen i kommande års budgetarbete.

För församlingens arbete är verksamhetsuppföljningen minst lika betydelsefull som årsredovisningen. I en situation av krympande ekonomi är verksamhetsuppföljningen en viktig informationskälla inför prioriteringsbeslut. Den är ett hjälpmedel för att säkerställa ett effektivt och optimalt nyttjande av resurser i de olika verksamheterna samt ett verktyg för att eliminera och reducera risker i en framtid med minskade intäkter på grund av en negativ utveckling av skatteunderlaget.

– – –

Erik Hugo Johansson informerar om 2014-års verksamhetsuppföljning för församlingsverksamheten i Malå församling.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Verksamhetsuppföljning för 2014 avseende Malå församlings församlingsverksamhet överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Verksamhetsuppföljning för 2014 avseende Malå församlings församlingsverksamhet fastställs.

– – –

§ 36 Dnr 181 MS2015 020-8

Församlingsverksamhetens verksamhetsuppföljning 2014; Sorsele församling

Verksamhetsuppföljning är en del av församlingens internredovisning som möjliggör uppföljning av verksamhet och ekonomi på verksamhetsnivå. Uppföljning görs mot budgetens innehåll och ska avse uppföljning av både plan för verksamhet och plan för ekonomi.

Verksamhetsuppföljning ska göras av verksamhetsansvariga eftersom det är där kunskapen finns om hur det gick att genomföra verksamhetsplanen och vad eventuella avvikelser beror på. Uppföljningen ska avse både övergripande mål, fastställda av fullmäktige, och verksamhetens egna mål.

Verksamhetsuppföljningen återger vilken verksamhet församlingen bedrivit under året medan årsredovisningens resultaträkning endast berättar om storleken på intäkter och kostnader. Vinst eller förlust i en församling varken mäter eller visar verksamhetens omfattning eller måluppfyllelse, till skillnad från ett affärsdrivande företag där vinsten är ett mått på hur väl man har lyckats.

För att verksamhetsuppföljningen ska vara möjlig och meningsfull krävs att verksamhetsplanering har genomförts och att mätbara mål för verksamheten har fastställts. Uppföljning och analys av avvikelser har en central roll och är en viktig del av församlingens styrning av verksamhet och ekonomi. Resultatet av verksamhetsuppföljningen är ett av de viktigaste underlagen i kommande års budgetarbete.

För församlingens arbete är verksamhetsuppföljningen minst lika betydelsefull som årsredovisningen. I en situation av krympande ekonomi är verksamhetsuppföljningen en viktig informationskälla inför prioriteringsbeslut. Den är ett hjälpmedel för att säkerställa ett effektivt och optimalt nyttjande av resurser i de olika verksamheterna samt ett verktyg för att eliminera och reducera risker i en framtid med minskade intäkter på grund av en negativ utveckling av skatteunderlaget.

– – –

Erik Hugo Johansson informerar om 2014-års verksamhetsuppföljning för församlingsverksamheten i Sorsele församling.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Verksamhetsuppföljning för 2014 avseende Sorsele församlings församlingsverksamhet överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Verksamhetsuppföljning för 2014 avseende Sorsele församlings församlingsverksamhet fastställs.

– – –

§ 37 Dnr 181 MS2015 020-9

Årsredovisning 2014; Malå församling

Svenska kyrkans församlingar och pastorat ska följa bokföringslagens och årsredovisningslagens bestämmelser. Det innebär att Svenska kyrkan tillämpar samma redovisningsregler som flertalet övriga organisationer och företag i Sverige.

Svenska kyrkans redovisningskommitté (KRED) beskriver den goda redovisningsseden ur ett kyrkligt perspektiv. Kommittén svarar under kyrkostyrelsen som också utser ledamöterna. Syftet med en årsredovisning är att ge en rättvisande bild av organisationens resultat och ställning. Med detta förstås att intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder ska beskrivas så att läsaren får en god uppfattning om det gångna årets ekonomiska utfall, men även om de ekonomiska förutsättningarna för framtiden. Årsredovisningen vänder sig till olika målgrupper, t.ex. anställda, massmedia, andra församlingar, begravningsombud och kreditgivare. Årsredovisningens form och innehåll regleras i årsredovisningslagen och består av:

☐ förvaltningsberättelse
☐ resultaträkning
☐ balansräkning
☐ tilläggsupplysningar/noter

I enlighet med praxis bör årsredovisningens delar komma i samma ordning som ovan. Församlingens namn och organisationsnummer ska framgå i sidhuvudet på samtliga sidor i årsredovisningen och det är också lämpligt att årsredovisningen har en innehållsförteckning. Årsredovisningen är kyrkorådets ekonomiska beskrivning över det gångna året där de informerar fullmäktige och övriga intressenter om hur ekonomi och verksamhet har utvecklats under året.

Samtliga ordinarie kyrkorådsledamöter ska underteckna årsredovisningen oavsett om de är närvarande vid sammanträdet när årsredovisningen behandlas eller inte. En ledamot kan inte vägra att underteckna årsredovisningen. De enheter som genomgår indelningsändringar 2015 får en speciell situation vid upprättandet av 2014 års årsredovisning eftersom årsredovisningen avser den ekonomiska enhet som fanns 2014. I de fall där flera församlingar slås samman ett nytt pastorat innebär det att det nya kyrkorådet får underteckna ett flertal årsredovisningar, en för varje ekonomisk enhet som upphört 31 december 2014.

Varje enhets resultat- och balansräkning ska därefter fastställas av kyrkofullmäktige. Detsamma gäller att frågan om ansvarsfrihet ska behandlas för varje upphörd enhet. Fullmäktige är det organ som fastställer årsredovisningen senast 30 juni året efter räkenskapsåret. Fullmäktige beslutar även om ansvarsfrihet för kyrkoråd. På fullmäktiges sammanträde är en god ordning att ärendena föredras i nedan angiven ordning:

1. Behandling av verksamhetsuppföljningen
2. Kyrkorådets genomgång av årsredovisningen
3. Uppläsning av revisionsberättelsen
4. Fastställelse av årsredovisningens resultat- och balansräkning
5. Beslut om ansvarsfrihet

– – –

Ekonomiskt utfall för 2014 visar ett överskott med 1 250 440:94 kr. Vid ingången av 2014 hade församlingen eget kapital med 12 821 192:24 kr. Vid utgången av 2014 är församlingens egna kapital 14 071 633:18 kr, vilket överstiger målkapitalet med 6 871 633:18 kr.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Årsredovisning för 2014 avseende Malå församling överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Årsredovisning för 2014 avseende Malå församling fastställs.

– – –

§ 38 Dnr 181 MS2015 020-10

Årsredovisning 2014; Sorsele församling

Svenska kyrkans församlingar och pastorat ska följa bokföringslagens och årsredovisningslagens bestämmelser. Det innebär att Svenska kyrkan tillämpar samma redovisningsregler som flertalet övriga organisationer och företag i Sverige.

Svenska kyrkans redovisningskommitté (KRED) beskriver den goda redovisningsseden ur ett kyrkligt perspektiv. Kommittén svarar under kyrkostyrelsen som också utser ledamöterna. Syftet med en årsredovisning är att ge en rättvisande bild av organisationens resultat och ställning. Med detta förstås att intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder ska beskrivas så att läsaren får en god uppfattning om det gångna årets ekonomiska utfall, men även om de ekonomiska förutsättningarna för framtiden. Årsredovisningen vänder sig till olika målgrupper, t.ex. anställda, massmedia, andra församlingar, begravningsombud och kreditgivare. Årsredovisningens form och innehåll regleras i årsredovisningslagen och består av:

☐ förvaltningsberättelse
☐ resultaträkning
☐ balansräkning
☐ tilläggsupplysningar/noter

I enlighet med praxis bör årsredovisningens delar komma i samma ordning som ovan. Församlingens namn och organisationsnummer ska framgå i sidhuvudet på samtliga sidor i årsredovisningen och det är också lämpligt att årsredovisningen har en innehållsförteckning. Årsredovisningen är kyrkorådets ekonomiska beskrivning över det gångna året där de informerar fullmäktige och övriga intressenter om hur ekonomi och verksamhet har utvecklats under året.

Samtliga ordinarie kyrkorådsledamöter ska underteckna årsredovisningen oavsett om de är närvarande vid sammanträdet när årsredovisningen behandlas eller inte. En ledamot kan inte vägra att underteckna årsredovisningen. De enheter som genomgår indelningsändringar 2015 får en speciell situation vid upprättandet av 2014 års årsredovisning eftersom årsredovisningen avser den ekonomiska enhet som fanns 2014. I de fall där flera församlingar slås samman ett nytt pastorat innebär det att det nya kyrkorådet får underteckna ett flertal årsredovisningar, en för varje ekonomisk enhet som upphört 31 december 2014.

Varje enhets resultat- och balansräkning ska därefter fastställas av kyrkofullmäktige. Detsamma gäller att frågan om ansvarsfrihet ska behandlas för varje upphörd enhet. Fullmäktige är det organ som fastställer årsredovisningen senast 30 juni året efter räkenskapsåret. Fullmäktige beslutar även om ansvarsfrihet för kyrkoråd. På fullmäktiges sammanträde är en god ordning att ärendena föredras i nedan angiven ordning:

1. Behandling av verksamhetsuppföljningen
2. Kyrkorådets genomgång av årsredovisningen
3. Uppläsning av revisionsberättelsen
4. Fastställelse av årsredovisningens resultat- och balansräkning
5. Beslut om ansvarsfrihet

– – –

Ekonomiskt utfall för 2014 visar ett överskott med 99 636:01 kr. Vid ingången av 2014 hade församlingen eget kapital med 15 298 909:84 kr. Vid utgången av 2014 är församlingens egna kapital 15 398 545:85 kr, vilket överstiger målkapitalet med 5 398 545:85 kr.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Årsredovisning för 2014 avseende Sorsele församling överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Årsredovisning för 2014 avseende Sorsele församling fastställs.

– – –

§ 39

Dnr 122 MF 2015 001-4
Dnr 123 SF 2015 001-4

Arbetsordning för församlingsråd

Se protokoll indelningsdelegerades au § 13/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 32/14
Se indelningsdelegerade § 23/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 50/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 8/15
Se protokoll Malå församlingsråd § 3/15
Se protokoll Sorsele församlingsråd § 3/15
Se protokoll indelningsdelegerades au § 20/15

– – –

Malå respektive Sorsele församlingsråd har förslag på ändringar i dokumentet "Arbetsordning för församlingsråd".

– – –

Erik Hugo Johansson, Sonja Edlund och Börje Norqvist sammanställer ändringar i arbetsordning för församlingsråd före utskick till indelningsdelegerade.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Med hänsyn till förslag på ändringar överlämnas arbetsordning för församlingsråd i Malå församling respektive Sorsele församling till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Arbetsordning för församlingsråd för Malå församling respektive Sorsele församling fastställs.

– – –

§ 40 Dnr 211 MS 2015 041-1

Begravningspastoral; församlingsverksamhet

Se styrgruppens protokoll § 19/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 3/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 21/14
Se indelningsdelegerades protokoll § 18/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 13/15

– – –

Begravningspastoralen är ett dokument som reglerar ordningen kring begravningsverksamheten och hur begravning i Svenska kyrkans ordning skall gå till. Den beskriver den omsorg som ska visas både den avlidne och de anhöriga/närstående.

Begravningspastoralen är ett arbetsledningsinstrument, en lokal överenskommelse som rör arbetet med och kring begravning.

– – –

Erik Hugo Johansson och Krister Eriksson har sammanställt förslag på begravningspastoral för Malå-Sorsele pastorat.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Begravningspastoral för Malå-Sorsele pastorat överlämnas till indelningsdelegerade. Efter indelningsdelegerades beslut överlämnas begravningspastoralen till domkapitlet.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Begravningspastoral för Malå-Sorsele pastorat fastställs.
- Begravningspastoralen överlämnas till domkapitlet.

– – –

§ 41 Dnr 190 MS 2015 003-3

Policydokument

Se protokoll indelningsdelegerades au § 6/15
Se protokoll indelningsdelegerades au § 19/15

Erik Hugo Johansson lämnar förslag på policydokument för Malå-Sorsele pastorat.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Policydokument för Malå-Sorsele pastorat överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Policydokument för Malå-Sorsele pastorat fastställs.

---

§ 42 Dnr 210 MS2015 018-2

Justering av församlingsinstruktionen för tiden 2014-2017

Se kyrkorådets protokoll § 26/14
Se kyrkorådets protokoll § 45/14
Se styrgruppens protokoll § 6/14
Se styrgruppens protokoll § 24/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 8/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 26/14
Se indelningsdelegerades protokoll § 22/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 10/15

– – –

Församlingsinstruktion och barnkonsekvensanalys överlämnades till domkapitlet december 2014.

– – –

Domkapitlet har vid sitt sammanträde den 11 december 2014 behandlat insända förslag till församlingsinstruktion. Domkapitlet gläds åt det omfattande arbete som underlaget vittnar om. Det noteras att pastoratet lagt stor vikt vid mångas delaktighet och ett välformulerat, heltäckande arbete. Pastoratet är verkligen på god väg i församlingslivets främjande lokalt. Innan FIN kan utfärdas av domkapitlet behöver dock några viktiga kompletteringar och justeringar göras:

- FIN är i nuläget integrerad i detta omfattande material, men behöver renodlas. Övrigt material är värdefullt och viktigt men gör att FIN inte kan fylla den funktion den är avsedd för. Stiftets Vägledningsmaterial visar på vilka avsnitt i detta underlag som det antingen är skäl att bilägga FIN eller lyfta över i andra viktiga församlingsdokument, som t ex verksamhetsplanering eller budgetunderlag.
- En komplett barnkonsekvensanalys (BKA) saknas.
- Beskrivning av ansvarsfördelningen mellan församlingarna och pastoratet saknas.

Senast den 1 juni 2015 ska justerad FIN vara inkommen till domkapitlet.

– – –

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Justerat förslag till församlingsinstruktion och barnkonsekvensanalys överlämnas till indelningsdelegerade. Justerat förslag överlämnas efter indelningsdelegerades beslut till domkapitlet.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Justerat förslag till församlingsinstruktion och barnkonsekvensanalys fastställs.
- Justerat förslag överlämnas till domkapitlet.

– – –

§ 43 Dnr 182 MS2015 032-3

Avskedsansökan; komminister i Malå-Sorsele pastorat

Mikael Aspelin har sagt upp sig från tjänsten som komminister i Malå-Sorsele pastorat med sista anställningsdag 2015-06-14.
Avskedspredikan sker i Sorsele kyrka 2015-05-10 med avtackning vid kyrkkaffe.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Avskedsansökan från Mikael Aspelin godkänns.

BESLUT

- Avskedsansökan från Mikael Aspelin godkänns.

– – –

§ 44 Dnr 182 MS2015 042-1

Rekrytering personal

Erik Hugo Johansson informerar om behov av personal och läget inför sommaren.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Ärendet överlämnas till Erik Hugo Johansson för rekrytering av personal.

BESLUT

- Ärendet överlämnas till Erik Hugo Johansson för rekrytering av personal.

– – –

§ 45 Dnr 185 MS2015 043-1

Delegationsförteckning

Erik Hugo Johansson lämnar förslag på delegationer från indelningsdelegerades arbetsutskott till kyrkoherde.

FÖRSLAG TILL BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Delegationer från indelningsdelegerades arbetsutskott till kyrkoherde fastställs.

BESLUT

- Delegationer från indelningsdelegerades arbetsutskott till kyrkoherde fastställs.

– – –

§ 46 Dnr 182 MS2015 030-2

Utlyst tjänst som kyrko- och kyrkogårdsvaktmästare heltid i Malå

Se kyrkorådets protokoll 62/14
Se styrgruppens protokoll 26/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 11/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 29/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 46/14
Se protokoll indelningsdelegerades au § 21/15

– – –

Indelningsdelegerades au beslutade vid sammanträdet 2015-02-26:
" Lars-Erik Lindahl, Lainejaur, Malå, får visstidsanställning i enlighet med Kyrkans avtal 13 § 4, mom 5, anm 2 som kyrko- och kyrkogårdsvaktmästare i Malå-Sorsele pastorat under tiden 2015-04-01—09-30. Facklig organisation meddelas beslutet".

– – –

Efter överläggning med Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations personalkonsulter är beslutet inte i enlighet med gällande avtal.
Lars-Erik Lindahl har tidigare haft visstidsanställning med provanställning under tiden 2014-01-11—2015-03-31 och fått förlängd visstidsanställning med provanställning till och med 2015-04-27.

FÖRSLAG TILL BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Lars-Erik Lindahl får tillsvidareanställning 100% tjänst som kyrko- och kyrkogårdsvaktmästare i Malå-Sorsele pastorat från och med 2015-04-28.

BESLUT

- Lars-Erik Lindahl får tillsvidareanställning 100% tjänst som kyrko- och kyrkogårdsvaktmästare i Malå-Sorsele pastorat från och med 2015-04-28.

– – –

§ 47 Dnr 590 MS 2015 031-2

Församlingsresa till Riga

I samband med ett kyrkkaffe framfördes förslag om organiserad församlingsresa till Riga.

– – –

Indelningsdelegerades au beslutade vid sammanträdet 2015-02-29: "Indelningsdelegerades au:s ledamöter ställer sig positiva till initiativet och tar upp ärendet vid sammanträdet 2015-04-23 då program för resan redovisas".

– – –

Zilgme Eglite har sammanställt program och kostnader för resan.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Zilgme Eglite medges deltaga i tjänsten vid församlingsresan.

BESLUT

- Zilgme Eglite medges deltaga i tjänsten vid församlingsresan.

– – –

§ 48 Dnr 181 MS 2015 027-3

Budgetuppföljning 2015-04-23

Budgetuppföljning 2015-04-23 visar före begravningsverksamhetens resultat ett överskott med 530,0 tkr.

FÖRSLAG TILL BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Budgetuppföljningen godkänns.

BESLUT

- Budgetuppföljningen godkänns.

– – –

§ 49 Dnr 181 MS 2015 047-1

Medelplaceringsreglemente

Enligt kyrkoordningen ska pastoratets indelningsdelegerade anta ett reglemente för medelsplacering,

– – –

Respektive församling har tidigare beslutat om medelplaceringsreglemente.

BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Medelplaceringsreglemente för Malå-Sorsele pastorat överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Medelplaceringsreglemente för Malå-Sorsele pastorat fastställs.

– – –

§ 50 Dnr 181 MS 2015 037-1

Ekonomiska planeringsanvisningar församlingsverksamhetens budget 2016

Karin Lundmark har sammanställt ekonomiska ramar för församlingarnas bokslut 2013, bokslut 2014 samt pastoratets budget 2015.

BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Förslag på Malå-Sorsele pastorats ekonomiska planeringsanvisningar för församlingsverksamhetens budget 2016 med 10 500,0 tkr överlämnas till indelningsdelegerade.

FÖRSLAG TILL INDELNINGSDELEGERADE

- Ekonomiska planeringsanvisningar för församlingsverksamhetens budget 2016 avseende Malå-Sorsele pastorat fastställs till 10 500,0 tkr.

– – –

§ 51 Dnr 221 MS 2015 050-1

Flyttning av stiftskollekt 2015-05-14

Gökotta firas 2015-05-14 vid Länkarnas stuga i Nölviken.

Förslag: Församlingskollekt upptas till Fria Sällskapet Länkarnas verksamhet i Malå.

FÖRSLAG TILL BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Församlingskollekt 2015-05-14 upptas till Fria Sällskapet Länkarnas verksamhet i Malå. Ansökan om flyttning av stiftskollekt 2015-05-14 till 2015-06-07 inlämnas till domkapitlet. Beslutet delges Malå församlingsråd.

BESLUT

- Församlingskollekt upptas 2015-05-14 till Fria Sällskapet Länkarnas verksamhet i Malå.
- Ansökan om flyttning av stiftskollekt 2015-05-14 till 2015-06-07 inlämnas till domkapitlet.
- Beslutet delges Malå församlingsråd.

– – –

§ 52 Dnr 170 MS 2015 004-2

Kyrkoherdens information

- Stor arbetsanhopning under våren.
- Vi har bra verksamhet.
- Sommaravslutning för barnverksamheten: Sorsele 6/6, Malå 13/6.

FÖRSLAG TILL BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Informationen godkänns.

BESLUT

- Informationen godkänns.

– – –

§ 53

Delegationsbeslut

Dnr 182 MS 2015 005-3
Erik Hugo Johansson; anställningar

- Margareta Wahlén 2015-01-01, 2015-01-07—08, 2015-01-14—15, 2015-02-01, 2015-02-12, 2015-03-08—09.
- Lennart Åslund 2015-03-08,, 2015-03-11.
- Andreas Renström 2015-03-04—15. 2015-03-31—04-06.
- Katarina Österholm 2015-04-06.
- Lina Sandström 2015-03-23—30, 2015-04-01—06-14 timtid enligt schema.
- Ylva Lundgren 2015-02-23—26, 2015-03-31, 2015-04-16.
- Tora Linder 2015-01-01—09-30 enstaka dagar.
- Lars-Erik Lindahl 2015-04-01—27.
- Malin Björnfot 15% visstid 2015-04-01—06-30 (totalt 90% under perioden).

FÖRSLAG TILL BESLUT VID SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Redovisade delegationsbeslut godkänns.

BESLUT

- Redovisade delegationsbeslut godkänns.

– – –

§ 54

Meddelanden

Dnr MS2015 034-1—4
Inlämnade offerter takbyte Gargnäs kyrka;
Umeå Plåtslageri AB
Tak & Fasad, Umeå
Hantverksgruppen, Rusksele
Winther Bygg AB, Örnsköldsvik / Ställningsmontage & Industritjänst AB, Iggesund
Dnr MS2015 034-7
Protokoll anbudsöppning; Offert från Umeå Plåtslageri AB antas.

Dnr MS2015 021-4—6
Inlämnade offerter ommålning Malå församlingshem:
Hantverksgruppen, Rusksele
Jimmy Holmström, Malå /
L Bergströms Måleri AB, Adak
Dnr MS2015 021-7
Protokoll anbudsöppning; Offert från L Bergströms Måleri AB, Adak, antas.

Dnr 540 MS 2015 040-1
Protokoll från årsmöte med Malå kyrkokör.

Dnr 185 MS 2015 043-2
Erik Hugo Johansson; personalärenden, ekonomiska ärenden, begravningsverksamhet, övrigt
Vidaredelegationer från kyrkoherde till kyrkogårdsföreståndare, kamrer, biträdande kamrer.

Protokoll Malå församlingsråd 2015-02-19
Protokoll Sorsele församlingsråd 2015-02-25
Protokoll Malå församlingsråd 2015-03-10; se § 11 kollekter
Protokoll Sorsele församlingsråd 2015-03-25; se § 9 kyrkvärdar, § 12 kollekter

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Redovisade meddelanden godkänns.

BESLUT

- Redovisade meddelanden godkänns.

– – –

§ 55 Dnr 511 MS 2015 048-1

Projekt samverkan inom konfirmandverksamhet

Stiftet har vid kontakter med Erik Hugo Johansson ställt frågan om Malå-Sorsele pastorat kan stödja Norsjö församling i konfirmandverksamheten.
Åsa Wiik Sandlund, Robert Koss, Henry Wäppling och Erik Hugo Johansson har vid träff i Skellefteå 2015-04-21 diskuterat ärendet.
Robert Koss kommer att lämna in ansökan om bidrag för projektet vilket är tänkt som ett tre-årigt projekt från och med hösten 2015.

Målet är att
- Stödja Norsjö församling
- Få erfarenhetsutbyte – gemensamt lärande
- Utveckla olika former av konfirmandarbete
- Få gemensamt resursutnyttjande
- Genomföra gemensam konfirmandledarutbildning

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Indelningsdelegerades arbetsutskott godkänner projektet under tre år med utvärdering efter ett år.

BESLUT

- Indelningsdelegerades arbetsutskott godkänner projektet under tre år.
- Utvärdering av projektet ska ske efter ett år.

– – –

§ 56 Dnr 182 MS 2015 049-1

Tillsvidareanställning av barn- och ungdomsledare

Silvia Inhäbnit har varit provanställd som barn- och ungdomsledare under sex månader.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ove Stenlund: - Silvia Inhäbnit tillsvidareanställs på 60% tjänst som barn- och ungdomsledare i Malå-Sorsele pastorat från och med 2015-04-16.

BESLUT

- Silvia Inhäbnit tillsvidareanställs på 60% tjänst som barn- och ungdomsledare i Malå-Sorsele pastorat från och med 2015-04-16.

– – –