# POLICY FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Föreskrifterna i denna policy för begravningsverksamheten i Källstorps församling gäller utöver vad som föreskrivs i begravningslagen, SFS 1990:1144, och begravningsförordningen, SFS 1990:1147.

## Organ för begravningsverksamheten

## Ansvaret för begravningsverksamheten

Kyrkorådet har ansvaret för begravningsverksamheten och fullgör uppgifterna enligt begravningslagen och begravningsförordningen. Kyrkorådet har delegerat ansvaret för begravningsverksamheten enligt särskild delegationsordning.

## Etik inom verksamheten

## Allt arbete inom begravningsverksamheten bedrivs på ett etiskt försvarbart sätt. Målsättningen är att arbetet utförs korrekt och professionellt. Detta förhållningssätt håller arbetsledningen ständigt aktuellt och gås igenom särskilt vid introduktion av nyanställda. Församlingen har antagit följande etiska riktlinjer:

* Gravgrävning och gravsättning ska alltid utföras på ett värdigt och säkert sätt
* Anhöriga bör om de så önskar, kunna medverka vid återfyllningen
* Eventuella ben- och kistrester ska hanteras pietetsfullt och nedgrävas på större djup för att bereda plats för aktuell kistgravsättning
* Eventuellt tidigare gravsatta urnor som påträffas ska hanteras pietetsfullt i avvaktan på återförande och återfyllning av grav
* Vid återfyllning av grav ska kistan först höljas försiktigt så att den inte skadas vid åtföljande maskinell återfyllning. Tunga lerjordar och stenbundna massor ska undvikas närmast kistan och i översta skiktet eller i gravkulle.
* Vid högt grundvattenstånd bör övervägas att temporärt eller permanent införa stopp för kistgravöppning och gravsättning.

## Begravningsplatsen

## Ordningen på begravningsplatsen

Kommunens lokala ordningsföreskrifter upptar bestämmelser om ordningen på allmän plats. Föreskrifterna meddelar att hundar inte får medföras eller vistas på begravningsplatser och kyrkogårdar samt att hund ska hållas kopplad inom planteringar omkring kyrka. I Källstorps församling får hundar vistas på kyrkogårdar men ska då hållas kopplade.

Kyrkorådet meddelar även att källsortering sker på alla församlingens kyrkogårdar. Allt material ska sorteras och läggas i därför avsedda kärl.

## Ordningsregler

**- för minneslund**

Minneslunden är avsedd för ett gravskick med kollektiv och anonym karaktär där askan grävs ner inom ett gemensamt område. Askans läge markeras inte och enskilda gravvårdar och planteringar förekommer inte. Askan grävs ner utan hölje eller med ett lättförgängligt hölje under värdiga former utan närvaro av anhöriga. Kyrkogårdsförvaltningen svarar för vården av minneslunden och för all plantering inom denna. Besökare får medverka till utsmyckning med snittblommor och ljus på anvisade platser. Vissna blommor och rester från ljus tas bort av förvaltningens personal.

**- för urngravplats**

Urngravplats är en särskild gravplats för urnor. Urngravplatsen består av mindre gravplatser där gravsättningen sker i anhörigas närvaro. Gravplatsen upplåts för en tid av 25 år.

Gravrättsinnehavaren ansvarar själv för inköp av gravsten samt gravens skötsel och smyckning. Smyckning med blommor, ljus och lyktor görs i rabatten invid gravstenen.

Kyrkogårdsförvaltningen kan vårda graven enligt fastställd taxa.

**- för askgravplats**

Askgravplatsen är ett gravskick som har minneslundens karaktär av ett meditativt rum, men där platsen för gravsättningen är känd. Gravplatsen upplåts med gravsten och namnbricka för en tid av 25 år. I kostnaden ingår skötsel av gravplatsen under upplåtelsetiden. Askan grävs ner utan hölje och detta ska meddelas anhöriga. Asknedsättning sker med eller utan närvaro av anhöriga. Besökare får medverka till smyckning med snittblommor, ljus och lyktor. Förvaltningen anvisar plats för detta. Vissna blommor och rester från ljus tas bort av förvaltningens personal.

## Gravplatsen

## Upplåtelse av gravplats

**- i samband med gravsättning:**

Gravplatsen upplåts kostnadsfritt till församlingsbo under en tid av 25 år.

**- till icke församlingsbo:**

Upplåtelse medges om tillgången på gravplatser medger detta. Avgift debiteras hemförsamlingen enligt fastställd clearingtaxa.

**- i förtid:**

Då ska den av kyrkofullmäktige fastställda årliga avgiften tas ut.

**- vid andra tillfällen:**

Upplåtelse kan medges om någon avlidit utan att stoftet återfunnits.

**Förnyelse av gravrätt**

Gravrätten kan förnyas kostnadsfritt utan samband med ny gravsättning under en tid av 15 år.

**Särskilda gravplatser**

Kyrkorådet har anvisat plats för särskilda gravplatser på Lilla Beddinge kyrkogård för medlemmar i andra trossamfund.

**Krematorium**

Källstorps församling har inget eget krematorium. Krematorium i Trelleborg och Ystad anlitas mest.

**Intrång vid gravsättning**

Gravrättsinnehavare är skyldig att tåla intrång på gravplatsen som föranleds av gravöppning eller annat tillfälligt arbete på angränsande gravplatser.

**Föreskrifter rörande gravanordning**

En gravanordning får inte

* utgöra ett påtagligt störande inslag i en känslig miljö
* utgöra en fara för dem som besöker begravningsplatsen eller utför arbete där
* vara otillbörligt kränkande
* medföra praktiska olägenheter för innehavarna av intilliggande gravplatser.

**Uppsättning av gravanordning**

Ansökan om uppsättande av gravanordning görs till kyrkorådet. Handläggning av dessa ärenden sker enligt delegationsordningen. Anmälan om uppsättning av en gravanordning på gravplats skall göras till kyrkorådet före uppsättningen. Centrala Gravvårdskommitténs föreskrifter angående montering av gravanordningar ska följas.

**Gravskötsel**

Gravrättsinnehavare ska vårda och underhålla gravplatsen. Växter och blommor får inte sprida sig över gravplatsinramningen till intilliggande gravplatser och får inte vara högre än 2 m.

Kyrkorådet kan åta sig vård och underhåll av gravplats samt blomstersmyckning enligt av kyrkofullmäktige fastställda villkor och taxor.

## Begravningen

**Lokal för förvaring och visning**

Den lokal som Källstorps församling tillhandahåller för förvaring och visning av avlidna finns i Hemmesdynge bårhus. Här tar Källstorps församling över ansvaret för samtliga transporter inom församlingen till gravsättning skett. Begravningsbyråerna har tillträde till bårhuset för förvaring av kistor i kylen samt för avlämning av urnor.

**Lokal för begravningsceremoni**

Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler tillhandahåller Källstorps församling i Hemmesdynge bårhus, Östra Torps församlingshem och Utsikten i kanslibyggnaden i Östra Torp.

**Om kistor och askurnor**

Kista skall vara märkt på sådant sätt att förväxling förhindras. Kistors och urnors egenskaper ska uppfylla kraven i Allmänna råd för kist- och urnmaterial, Samrådsgruppen Begravningsbranschen Träindustrin (SBT). Kista och askurna ska vara av förgängligt material.

**Tidpunkt för gravsättning**

Gravsättning får äga rum på av kyrkorådet fastställda tider.

**Bårtäcke**

Källstorps församling tillhandahåller bårtäcke till begravningsgudstjänster i samtliga kyrkor.

## Beredskapsförberedelser inom begravningsverksamheten

Källstorps församling vidtar de beredskapsförberedelser som behövs och lämnar föreskrivna upplysningar om gravars belägenhet enligt lagen om civilt försvar.

**BEGRAVNINGSPASTORAL FÖR KÄLLSTORPS FÖRSAMLING**

bilaga till Församlingsinstruktionen för Källstorps församling

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

1 INLEDNING

2 BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

2.1 Kyrkor och begravningsplatser. Tillgänglighet

Allmänt; Information; Språk; Prästers och diakoners tillgänglighet

2.2 Bokning av begravning

Begravning av församlingstillhörig; Övriga begravningar; Egen präst; Tacksägelse; Bisättning / visning

2.3 Planering av begravningsgudstjänsten

Allmänt; Utsmyckning av kista och gudstjänstrum

2.4 Begravningsgudstjänsten

Allmänt; Gravsättning; Minnesstund; Särskilda omständigheter; Minnesgudstjänst efter borgerlig begravning eller begravning utomlands; Skyddad identitet

2.5 Ansvar

Begravningsgudstjänsten; Konflikter / medling

2.6 Uppföljning

Samtalsgrupper; Minnesgudstjänst i Allhelgonatid

2.7 Samverkan

2.8 Kyrkogårdsförvaltningen

3 BILAGA

3.1 Utdrag ur Kyrkoordningen

**1 INLEDNING**

Begravningsgudstjänsten har en tydlig särställning bland de kyrkliga handlingarna. I denna gudstjänst tar församlingen och de sörjande avsked och överlämnar den döde i Guds kärlek. Kyrkan tror och bekänner att Jesus Kristus har segrat över döden och öppnat vägen till det eviga livet. Vid begravningen kommer såväl sorgen och dödens allvar som hoppet och uppståndelsens ljus till uttryck.

Denna begravningspastoral, som är en bilaga till församlingsinstruktionen, klargör hur Källstorps församling arbetar med begravningsgudstjänsten. Den innehåller en beskrivning av rutiner och praxis samt ger vägledning för händelser som inträffar sällan. **Begravningspastoralen** tillsammans med **Policy för begravningsverksamheten** är församlingens styrinstrument för hela begravningsverksamheten.

**2 BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN**

**2.1 Kyrkor och begravningsplatser. Tillgänglighet.**

**Allmänt**

**Begravningsgudstjänst**kan hållas i församlingens samtliga kyrkor .

**Begravningsplats**finns runt respektive kyrka samt på Östra Torps västa kyrkogård, Lilla Beddinge gamla kyrkogård och Lilla Isie gamla kyrkogård. Inga nya gravar upplåts på de gamla kyrkogårdarna i Lilla Beddinge och Lilla Isie.

**Hörslinga**finns i alla kyrkorum. Alla präster skall under gudstjänsten använda mikrofon.

**Tillgängligheten för rörelsehindrade**

Gångarna fram till kyrkorna är hårdgjorda. Flyttbara ramper finns i vapenhusen. Vaktmäs-tare skall bistå med hjälp besökare är rörelsehindrade. Information om begravningsverksamheten finns på församlingens hemsida

[www.svenskakyrkan.se/kallstorp](http://www.svenskakyrkan.se/kallstorp).

**Prästers tillgänglighet**

I församlingsbladet och på församlingens hemsida ska alla prästers telefonnummer samt e-postadresser finnas. Kyrkoherdens telefonnummer finns på församlingens anslagstavlor. Församlingsbor ska känna till att de kan vända sig till församlingen när de möter döden på olika sätt, t.ex. vid egen eller anhörigs dödsbädd, strax efter dödsfall, inför begravning och senare i sorgearbetet.

**2.2 Bokning av begravning.**

**Begravning av församlingstillhörig**

Begravning ska bokas via församlingens expedition. Detta görs vanligen av begrav-ningsbyråerna. Normalt erbjuder församlingen begravning inom två veckor. Boknings-personalen får uppgift om den avlidnes anhöriga samt de omständigheter som kan vara av vikt för tjänstgörande präst att känna till innan kontakt tas med anhöriga.

Det är dessutom viktigt att bokningen får besked om i vilken utsträckning anhöriga är bortresta eller liknande, samt att mobilnummer till anhöriga efterfrågas. Önskemål om präst kan framföras och detta tillgodoses om så är möjligt.

När någon som tillhör Svenska kyrkan har avlidit och inte har en anhörig som ordnar med begravningen bör om möjligt kyrkoherden verka för att begravningen sker enligt Svenska kyrkans ordning, om inte särskilda skäl talar mot detta.

**Tjänstgörande präst och musiker**skall omgående få en avisering via bokningssystemet, även om alla uppgifter inte är klara. Vem som är tjänstgörande präst framgår av schema.

Om begravningsgudstjänst önskas i annan församling bokas denna i den önskade församlingen. Clearingsystemet ger möjlighet att begravningsgudstjänsten hålls i vilken församling som helst inom

**Övriga begravningar**

För **kyrkotillhörig i annan församling** gäller clearing. Bokning görs i Källstorps församling.

I enlighet med kyrkoordningen har **kyrkotillhöriga utlandssvenskar** rätt till begravning utan kostnad i den församling man önskar (KO 42 kap §9, se bilaga).

**Begravning av medlem i annat kristet samfund.**

Församlingens kyrkor upplåts normalt till samfund inom Sveriges Kristna råd för begravningsgudstjänst enligt detta samfunds ordning med behörig pastor. För tillhöriga i annat samfund upplåts kyrkorum endast efter särskild prövning. Kostnad enligt särskilt beslut i kyrkorådet (för 2010 är detta 3 x gällande clearingbelopp). I kostnaden för upplåtelsen ingår kyrkorum (inkl vaktmästare, altarljus och altarblommor) men ej musiker eller liturgiska kläder. För person som tillhör svenska kyrkan är kyrkorummet utan kostnad. Beträffande dem som tillhör en kyrka som omfattas av särskild ekumenisk kyrkoöverenskommelse med Svenska kyrkan utgår inte någon avgift.

**Begravning av icke kyrkotillhörig**

Icke kyrkotillhörig kan erhålla begravning i Svenska kyrkans ordning om särskilda skäl föreligger och de är i enlighet med den avlidnes önskan (Kyrkoordningen 42 kap 9§, se bilagan). Beslut föregås av samtal med anhöriga till den icke tillhöriga. Kyrkoherden beslutar i varje enskilt fall. Kyrkoherden godkänner om utomstående präst och musiker får tjänstgöra. Avgift enligt beslut i kyrkorådet (för 2010 är detta 3 x gällande clearingbelopp).

**Borgerlig begravning**

Inget kyrkorum upplåts för borgerlig begravning. För borgerliga begravningar eller begravningar i annan ordning finns en mindre lokal i Hemmesdynge bårhus, även Utsikten och stora salen Östra Torps församlingshem kan användas. Andra lokaler är Trelleborgs kapell (i samarbete med Trelleborgs församling).

En präst anställd i Källstorps församling får inte vara officiant vid en borgerlig begravning.

**Egen präst**

När önskemål finns om att ”egen präst” tjänstgör skall bokningen kontrollera att veder-börande är behörig präst i Svenska kyrkan. Detta är en förutsättning för begravning i Svenska kyrkans ordning. Arvode utgår inte från församlingen till extern präst som tillfrågats av anhöriga att tjänstgöra. Kyrkorummet upplåts (enligt ovan) till annat kristet samfund endast om behörig pastor (motsvarande) inom samfundet tjänstgör.

**Själaringning och tacksägelse**

Själaringning sker i nära anslutning till dödsfallet efter överenskommelse mellan bokningen och de anhöriga. Oftast sker detta i samband med att begravningsbyrån bokar begravningen- Även själaringning för icke församlingsmedlem, med anknytning till församlingen, förekommer. Tacksägelse sker i huvudgudstjänst i församlingens samtliga kyrkor. Inbjudan till tacksägelse innehåller uppgift om i vilka kyrkor och vid vilken tidpunkt det är gudstjänst, samt vilken typ av gudstjänst som firas. Anhöriga kan önska tacksägelse viss söndag och viss kyrka. I vissa speciella gudstjänster utgår tacksägelsen. Inbjudan till tacksägelse sker muntligen i samband med bokningen. Tacksägelse hålls för tillhörig i Svenska kyrkan. Tacksägelse kan hållas för tillhörig i annan församling, på begäran av anhöriga. Tacksägelse sker inte för icke kyrkotillhöriga (men kan ske på begäran av anhöriga om det står i överensstämmelse med den dödes önskan).

**Bisättning / visning**

Tjänstgörande präst kan närvara vid visning, vilket begravningsbyrån bör upplysa om. Visning sker vanligen i kyrkan en stund före begravningen. Präst kan även närvara vid visning i annan lokal. Efter begravningsgudstjänsten (överlåtelsen) kan visning/öppning av kistan (för iläggande av föremål) inte ske, eftersom gravfriden inträtt.

**2.3 Planering av begravningsgudstjänsten**

**Allmänt**

Inför varje begravning bör prästen i god tid, vilket betyder senast två arbetsdagar efter avisering, ta kontakt med anhöriga och ta initiativ till ett begravningssamtal. Det är mycket viktigt att kontakt etableras tidigt, även om mötet för samtalet dröjer. Mötet sker på plats som överenskommes mellan prästen och de anhöriga. Endast i undantagsfall (anhöriga bosatta på annan ort) kan samtalet föras per telefon.

I samtalet får anhöriga en möjlighet att samtala om tankar, känslor och frågor. Samtalet är en viktig del av sorgearbetet.

Begravningsgudstjänsten planeras tillsammans med de sörjande, med stor omsorg om och lyhördhet för dem. Den avlidnes önskan ska följas så långt det är möjligt.

Då barn är närmast sörjande visas särskild omsorg om begravningsgudstjänstens utformning Eventuella avvikelser från handboken skall godkännas av kyrkoherden.

I övrigt gäller för små barn att det är bättre att de är närvarande än lämnade utanför det som föräldrar och andra släktingar deltar i.

**Musik**

Valet av psalmer görs av anhöriga i samråd med prästen, och valet av musik i samråd med kyrkomusiker och präst.

Det är viktigt att anhöriga tidigt i begravningssamtalet får kontaktuppgifter på tjänstgörande musiker. Det är särskilt viktigt om anhöriga har mer ovanliga önskemål. Församlingen har en generös attityd till anhörigas önskemål.

Ibland framkommer önskemål om cd-musik. I första hand bör sådan placeras i anslutning till griftetalet eller vid avskedet. De anhöriga ska uppmärksammas på att det är svårt att få ett acceptabelt ljud i kyrkan. CD-musik kan med fördel hänvisas till minnesstunden.

**Utsmyckning av kistan och gudstjänstrummet**

Inget får ställas på församlingens bårtäcke, med undantag av fotografi. Utöver detta gäller att standar, flaggor och annan utsmyckning som är accepterad i offentliga miljöer kan placeras i kyrkan. De får dock aldrig skymma altaret.

Minnessaker i kista (och urna) är tillåtna efter överenskommelse med begravningsbyrån, som har att ta hänsyn till säkerhet och miljö. Se även vad som ovan sägs om visning.

**2.4 Begravningsgudstjänsten**

**Allmänt**

Begravningsgudstjänsten följer Den Svenska Kyrkohandbokens ordning. För begravning av barn finns ett särskilt ritual. En barnbegravning skall genomföras med mycket stor lyhördhet för föräldrar och syskon. Detta gäller i hög grad valet av musik.

Begravningsgudstjänsten är offentlig. Ingen kan hindras från att delta. Det åligger tjänstgörande präst att tydliggöra och hantera detta. Beträffande skyddad identitet, se nedan.

Prästen ansvarar inför varje begravning att kontrollera kistkortet.

Alla förberedelser i kyrkorummet (samråd, kontroll av högtalare, repetition med solist, utsmyckning av kista, ljuständning, framläggande av psalmböcker mm) bör vara klara innan begravningsgästerna kommer, senast 30 minuter innan begravningen. Endast blommor kan därefter läggas på plats.

**Gravsättning**

Begravningsgudstjänsten kan avslutas antingen i kyrkan (vid kremation) eller vid graven. Processionsbärning ingår i gudstjänsten när den avslutas vid graven. Anhöriga ska upplysas om (av begravningsbyrån samt vid begravningssamtalet) att präst kan medverka vid urnnedsättning om de anhöriga så vill. Begravningsprästen medverkar om så är möjligt. Urnnedsättning ingår i prästernas tjänstgöring och kostar inget.

**Minnesstund**

Tjänstgörande präst skall normalt delta i minnesstund, om han/hon inbjuds. Innan begravningen bör prästen komma överens med anhöriga/begravningsbyråns representant om vem som inbjuder samt med anhöriga om prästens roll.

**Särskilda omständigheter**

Särskilda omständigheter kan motivera förändringar i begravningsritualet. Som exempel kan nämnas begravning där den dödes kropp inte återfunnits. Sådan gudstjänst följer ordning från biskopen eller godkänns av kyrkoherden.

Eventuell begravning med urna sker i enlighet med handboken, varvid mullpåkastning ersätts av korstecken.

Minnesgudstjänst/mässa kan hållas med anhöriga som inte kunnat delta i begravning (t.ex. utomlands). Utformning görs i varje enskilt fall.

Minnestund kan också genomföras för anhöriga till icke kyrkotillhörig efter att borgerlig begravning förrättats.

**Skyddad identitet (anhörig)**

Om någon nära anhörig till avliden har skyddad identitet skall uppgift om begravningen inte lämnas ut. Tacksägelse sker efter begravningen, och uppgift om gravplats lämnas ej ut. Initiativ till ovanstående ska tas av den berörde eller närmast anhörig (via begravningsbyrån).

**2.5 Ansvar**

**Begravningsgudstjänsten**

Under själva begravningsakten är tjänstgörande präst ansvarig för säkerheten.

**Konflikter / medling**

Det är viktigt att komplicerade förhållanden/ konflikter kommer till församlingens känne-dom. Om efterlevande inte kan enas om kremering/jordbegravning, eller om var gravsättning ska äga rum, ska kyrkoherden medla mellan parterna om dessa begär det. Om enighet ändå inte kan nås hänskjuts ärendet till länsstyrelsen.

Kyrkoherden är kontaktperson med media vid en eventuell konflikt.

**2.6 Uppföljning**

**Samtalsgrupper**

Församlingen inbjuder, med skriftlig inbjudan, till samtalsgrupper för sörjande efter att begravningsgudstjänsten varit. Församlingen är behjälplig att hitta samtalsgrupp i annan församling vid särskilda behov.

**Minnesgudstjänst i Allhelgonatid**

Skriftlig inbjudan till minnesgudstjänst i Allhelgonatid sänds ut i oktober varje år till anhöriga. I gudstjänsten läses namnen upp på alla församlingsmedlemmar som avlidit under det gångna året och ljus tänds. Ljus tänds också för avlidna som inte varit bosatta i församlingen. Vid önskemål kan även, efter beslut av kyrkoherden, ljus tändas för avliden ickemedlem.

**2.7 Samverkan**

Regelbundet träffas representanter för begravningsbyråer, kyrkogårdsförvaltning samt församlingen (bokning, präster och musiker). Dessa samråd genomförs för att dryfta begravningsprocessens organisation, rutiner och nya idéer och syftar till ökad ömsesidig samsyn och förståelse.

**2.8 Kyrkogårdsförvaltningen**

Kyrkogårdsförvaltningen har som huvudman för begravningsverksamheten att se till att gravsättning sker på ett etiskt godtagbart sätt. Se: Policy för begravningsverksamheten.

**Uppföljning av begravningspastoralen**

Denna begravningspastoral utvärderas samt revideras/uppdateras vid varje ny mandatperiod, med början 2014.

**3 BILAGA**

Kyrkoordningens bestämmelser i utdrag.

**24 kap. Begravning**

Begravning och begravningsgudstjänst

1 § Begravningen kan omfatta utfärdsbön, bisättning, begravningsgudstjänst och gravsättning.

2 § Begravningsgudstjänsten skall innefatta överlåtelse och begravningsbön.

3 § När någon har avlidit bör man så långt det är möjligt följa hans eller hennes önskan om begravningens utformning.

4 § När någon som tillhörde Svenska kyrkan har avlidit och inte har en anhörig som ordnar med begravningen bör om möjligt församlingens kyrkoherde verka för att begravningen sker enligt Svenska kyrkans ordning, om inte särskilda skäl talar mot detta.

Vem som leder begravningsgudstjänst och begravning

5 § Begravningsgudstjänsten leds av den som är behörig att utöva uppdraget som präst i Svenska kyrkan. Utfärdsbön, bisättning och gravsättning utan anslutning till begravningsgudstjänst kan ledas av någon som inte är präst.

Själaringning och tacksägelse

6 § Själaringning får ske när någon som tillhörde Svenska kyrkan har avlidit. Efter dödsfallet skall tacksägelse ske i en församlings gudstjänst. Kyrkoherden svarar för att själaringning sker och tacksägelse hålls.

Begravningsgudstjänst för den som inte tillhörde Svenska kyrkan

7 § Att även den som inte tillhörde Svenska kyrkan i vissa fall får begravas enligt Svenska kyrkans ordning framgår av 42 kap. 9 §.

**42 kap. Avgifter och uppbörd.**

Begravningsgudstjänst

9 § Dödsboet har rätt till begravningsgudstjänst i den församling som den avlidne tillhörde, om inte synnerliga skäl hindrar det. Någon avgift får inte tas ut.

En begravningsgudstjänst får även firas när någon som inte tillhörde Svenska kyrkan har avlidit, om det finns särskilda skäl och är förenligt med den avlidnes önskemål. Då får en avgift tas ut. Beslutet om att fira begravningsgudstjänst fattas av kyrkoherden, som även får uppdra åt någon annan präst i församlingen att besluta. (SvKB 2002:9)

10 § Dödsboet har även rätt till begravningsgudstjänst inom en annan församling än den som den avlidne tillhörde vid dödsfallet, om inte synnerliga skäl hindrar det. Beslutet fattas av kyrkoherden i den församlingen, som även får uppdra åt någon annan präst i församlingen att besluta. Dödsboet betalar inte någon avgift för begravningsgudstjänsten, men den församling som den avlidne tillhörde skall ersätta den andra församlingen för detta. Kyrkostyrelsen fastställer beloppets storlek.