

**Plats och tid** Församlingshemmet, kl 18.00 – 20.00

**Beslutande** Sten Grack, ordförande  
Ulla-Britt Persson, ledamot  
Holger Forsström, ledamot  
Ingvor Magnesved, ledamot  
Britt-Marie Stenlund, ledamot

**Övriga deltagare** Carl Fredrik von Seth, ersättare  
Jan Johansson, ersättare  
Hans-Ivar Swärd, begravningsombud  
Anne Heino, kyrkogårdschef  
Tommy Bergvall, krematoriechef  
Ulf Jansson, kyrkogårdsmästare  
Lennart Jacobs, vik. kyrkoherde  
Karin Olsson, sekreterare

**Utses att justera** Britt-Marie Stenlund

Justeringens plats och tid Protokoll sändes per post.

Underskrifter

Sekreterare 

Karin Olsson

Paragrafer 79 - 99

Ordförande 

Sten Grack

Justerande 

Britt-Marie Stenlund

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kyrkogårdsnämnden

Sammanträdesdatum 2011-02-17

Datum för anslags uppsättande 2011-03-14

Datum för anslags nedtagande 2011-04-04

Förvaringsplats för protokollet Administrativa enheten



Justerandes sign 

BMS

Utdragsbestyrkande

§ 79 BV2010-0017

#### TIDEVARV

Kyrkogårdschefen föreslår att kostnaderna för uppförandet av askgravplatsen Tidevarv under 2010 tas som en investering, med avskrivningstid på 25 år. Det är naturligt att betrakta Tidevarv som en investering och kostnaden spris ut på ett antal år.

Kyrkogårdsnämnden beslutar enligt förslaget.

§ 80

#### 2010 ÅRSREDOVISNING SAMT ÖVRIGA BUDGET- OCH EKONOMIFRÅGOR

Årsredovisningen 2010 kommer att bli klar i början av april som slutredovisning.

Kyrkogårdsmästaren redogjorde för personalbudgeten för 2010 uttryckt i antal timmar. (Bilaga 1).

Kyrkogårdsnämnden noterar att man tagit emot ofullständig information. Inga som helst ekonomiska siffror redovisades.

§ 81

#### 2010 ÅRSBERÄTTELSE

Årsberättelsen kommer att färdigställas av en konsult som heter After Eight produktion. Den innehåller nyckeltal, information, foton och intervjuer av personal samt en presentation av kyrkogårdsnämnden. Layouten blir ett liggande format i år och ser annorlunda än föregående år (2009). Årsberättelsen går iväg för tryck strax efter färdigställandet.

§ 82

#### KVALITETSSÄKRING

Kyrkogårdschefen rapporterar om ett kvalitetssäkringssystem med tidrapportering från SpeedUp, en plattform med olika moduler som införskaffats åt förvaltningen. Systemet möjliggör viktiga kopplingar mellan resurser till olika projekt, med inbyggd säkerhets/kvalitetskontroll av t ex behörighet, personal, maskiner, avtalstider etc. Det är ett verktyg med många möjligheter till tillgänglighet för många olika intressenter och för styrning och kontroll av verksamheten. Det blir också möjligt att ta ut en mängd viktiga data och rapporter i tid. En trädinventeringsmodul är redan inköpt under 2010 och kommer att uppgraderas under våren och en ny modul för att "hitta graven" kommer att köpas in under 2011. Förvaltningen utarbetar tillsammans med ISS en modul om underhåll av utemiljöer.

§ 82 Kvalitetssäkring, forts ...

Kyrkogårdsnämnden noterar att man tagit emot informationen.

---

§ 83

#### KRÄNKADE SÄRBEHANDLING

Kyrkogårdschefen informerar om att fackliga förhandlingar med Naturvetarna kommer att återupptas. Även Kyrkogårdsnämndens ordförande kommer att närvara vid nästa förhandling om så är möjligt.

Kyrkogårdsnämnden noterar att man tagit emot informationen.

---

§ 84

#### STORKÄLLANS PROBLEM MED KISTFÖRFARING

Krematoriechefen meddelar att det är stor platsbrist för kistor i Storkällan, beroende på att Storkällan används som mellanförvaring av begravningsbyråerna. Förvaltningen undersöker nu om det är möjligt att endast lagerhålla kistor som skall kremeras. En förfrågan är gjord om bisättningsregler och ramtider för bisättning.

Kyrkogårdsnämnden beslutar att begravningsbyråerna i ett brev skall informeras om att från 1 april 2011 kan vi inte, i samma uträkning, ta emot kistor för lagring som inte skall kremeras hos oss.

---

§ 85

#### VIKARIE

Jan Waldenström är sjukskriven en längre tid och kommer att behöva arbetsträna och rehabiliteras för att bli helt återställd.

Kyrkogårdsnämnden beslutar att anställa en vikarie.

---

## § 86

## BISÄTTNINGSLOKALEN NACKA KAPELL

Bisättningslokalen i Nacka kapell är inte lämplig för förvaring av kistor ur arbetsmiljösynpunkt. Från och med juli/augusti 2011 kommer bisättning därför att ske i Storkällan och kistorna transporteras av Kyrkogårdsförvaltningen till Nacka kyrka eller kapell. Detta medför också att biltrafiken på kyrkogården kommer att minska avsevärt.

## § 87

## FÖRETAGSBYN ÄLTA

Nu har startskottet gått för byggandet av Företagsbyn vid Storkällan. Byggandet kommer med stor sannolikhet att påverka grundvattennivån och därmed Storkällans tallar. Tallarna utgör ett viktigt arkitektoniskt inslag på begravningsplatsen och klassas som mycket skyddsvärda. Kyrkogårdschefen kontakter Nacka kommunen/entreprenören och påpekar vikten av att regelbundna mätningar av grundvattennivån görs. Om grundvattennivån förändras i nuläget och det blir en påverkan på Storkällans tallar, då synliggörs inte dessa tecken förrän tidigast efter fem till sju år.

## § 88

## NYTT LARMSYSTEM

Ett nytt larmsystem har installerats på Storkällan. Två av de åtta dörrarna öppnas nu med ”brickor” istället för nycklar.

## § 89

## KREMATIONSUGNEN

Ugnen är nu ommurad och i drift. Antalet kremationer har nu ökat till 7 st per dag, vilket är nytt rekord för Nacka församling.

## § 90

## AVTAL MED TYRESÖ FÖRSAMLING

Kyrkogårdsnämnden i Tyresö församling har inkommit med önskemål om att skriva avtal med Nacka församling dels om upplåtelse av särskilda gravplatser (muslimsk begravningsplats) dels avtal om kremationer (där våra taxor gäller).

Kyrkogårdsnämnden beslutar att skriva avtal enligt förslag med Tyresö församling.  
(Bilaga 2 och 3)

## § 91

## FÖNSTER TILL KAPELLET OCH PERSONALUTRYMMET, STORKÄLLAN

Krematoriechefen informerar om att nya fönster till Storkällans kapell och personalutrymme kommer att tas upp som investering för 2011. Nya fönster förbättrar både arbetsmiljön och upplevelsen av de olika rummen. Ritningar och ansökan om bygglovsärende är inskickad till kommunen. Arbetet beräknas komma igång i vår.

## § 92

## ÅTERLÄMNANDE GRAVRÄTTER

Följande återlämnade gravrätter har inkommit till kyrkogårdsförvaltningen:

Nacka Norra	D 156	Britta Ander
Nacka Norra	NC 282	Britt Larsson
Nacka Norra	F 81	Kerstin Zettergren
Nacka Norra	N 122	Ingrid Ryd

Kyrkogårdsnämnden beslutar att återta dessa gravrätter.

## § 93

NF2010-0123-011

## SVAR PÅ REVISIONSRAPPORT

Ernst & Young AB har inkommit med en revisionsrapport, över löpande granskning av intern kontroll 2010 och emotser kyrkogårdsnämndens och kyrkorådets svar på detta senast 28 februari 2011.

Ordföranden presenterar reglemente för Kyrkogårdsnämnden från 2000 (bilaga 4). Arbetet med delegationsordning och attestlista pågår.

Kyrkogårdsnämnden beslutar att vi skall besvara revisorernas skrivelse före sista februari.

## § 94

## BOKEN OM VÅRA KYRKOÅRDAR

Boken om våra kyrkogårdar finns på biblioteket för utlåning. Önskemål framförs om att biblioteket skall kunna sälja boken.

## § 95

## KVARNSTENEN I MINNESLUNDAN PÅ NACKA NORRA

Kvarnstenen är sprucken och vattencirkulationen fungerar inte. Kyrkogårdsförvaltningen låter laga stenen med specialcement, en sista åtgärd. En nyinvestering är nödvändig. Ett projektförslag tas fram senare i år, förslaget måste godkännas av Länsstyrelsen.

## § 96

## INFARTEN TILL STORKÄLLAN

Utsmyckningen av den nya infarten till Storkällan diskuteras med Nacka kommun och med konsult Ola Nilsson. Nacka församling erbjuds att vara medaktör och finansiär för den offentliga utsmyckning som planeras intill Storkällans entré. Idag avsätter Nacka kommun 500 000 kr för projektering och utsmyckning och ett önskat bidrag för att fullfölja på ett bra sätt från Nacka församling är på 200 000 kr. Inom förslaget ligger också möjligheten för Nacka församling att påverka i processen och även få en möjlig paketslösning på skyltning vid infarten mot Storkällans väg.

Kyrkogårdsnämnden ställer sig positiv till medverkan och föreslår att till budgetberedning 2012 begära 200.000 kronor som bidrag till utsmyckningen.

## § 97

## UTSMYCKNING AV TIDEVARV

Kyrkogårdsmästaren informerar om att kontakt är tagen med konstsamordnare Ola Nilsson (samma konsult som är delaktig i utsmyckningen av infarten till Storkällan) beträffande utsmyckning av Tidevarv. Budgeten idag är beräknad och beslutad på 100.000 kronor, men med nya beräkningar kommer hela projektet att kosta 250.000 kronor. Utsmyckning är en mycket viktig faktor för helhetsintrycket på begravningsplatsen och ger ett stort mervärde för Nacka församlings alla besökare. Föreslagen avskrivningstid för konstverket är 25 år.

Kyrkogårdsnämnden beslutar att föreslå Kyrkofullmäktige besluta att ytterligare 150.000 kronor tas upp som en investering för 2011 med en avskrivningstid på 25 år.

## § 98

## VILANS KYRKOGRÅRD

Kyrkogårdsförvaltningen återupptar diskussionen med Nacka kommun om övertagande av Vilan kyrkogård. Förslag på möjliga gravskick för Vilans kyrkogård är t ex en askgravlund och minneslund.

## § 99

## KURSER

Kurs om konkurrenskraftig gravskötsel 22 februari i Nacka, Ulla-Britt Persson deltar.

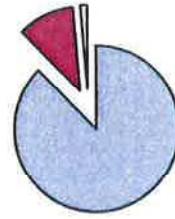
SKKFs rikskonferens, 23-24 maj 2011, Sten Grack, Ulla-Britt Persson, Holger Forsström, Ingvor Magnesved, Britt-Marie Stendlund, Carl Fredrik von Seth och Hans-Ivar Swärd anmälades.

FSK, arbetskonferens, 14-16 mars; Anne Heino deltar.

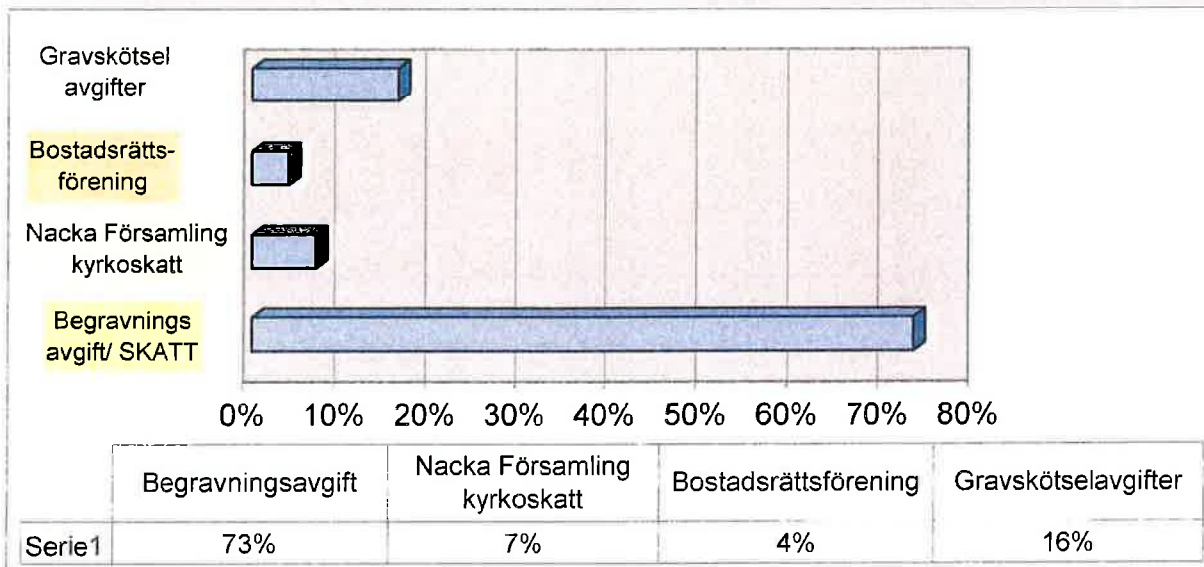
# Personalbudget - Hur används personalen 2010?

## Kyrkogårdar arbetade timmar

Nacka	17 782	88%
Storkällan	2 257	11%
Södra	263	1%
	<b>20 302</b>	



**Kommentar: Sjukfrånvaro 966 tim ( 4,7%)**



<b>Allmänna ytor</b>	10 761	52%	
gräs- häckklippning			
vägar ogrässkyffling, snöröjning			
Minneslund, bänkar, perenner			
Maskin- och materialvård			
<b>Projekt - Tidevarv, Damm</b>	2 364	11%	<b>73%</b>
Tidevarv, Damm, Krematorieombyggnad			
<b>Urnor \ Kistor \ Minneslundare</b>	804	4%	
Urn och kistgrävningar samt minneslundare			
<b>Lokalvård Vita Huset, Krem mm</b>	1 021	5%	
Vita Huset, Storkällans ek.lokal, Krematoriet			

<b>Extra Lokalvård</b>	840	4%	
Nacka Forum, GulaVillan, Diakonin			
<b>Församlingen</b>	623	3%	<b>7%</b>
Snöberedskap, fastighetsrep.			
Perennplanteringar Nacka, Fisksåtra, Älta			

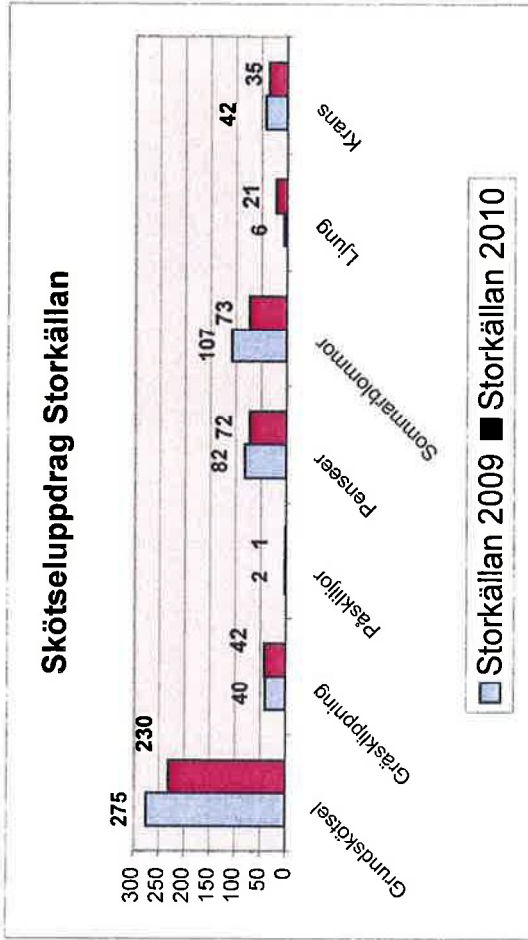
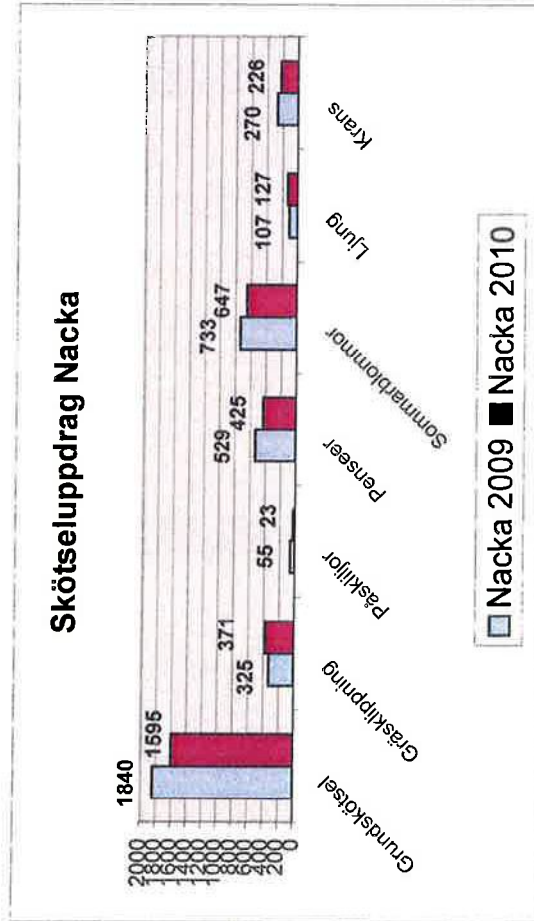
<b>Entreprenader</b>	922	4%	<b>4%</b>
Bostadsrättsföreningar			

<b>Gravskötsel</b>	3 248	16%	<b>16%</b>
Gravskötsel, Plantering, randning, Riktning av sten, randning			

g  
BMS



# Skötseluppdrag 2009 / 2010

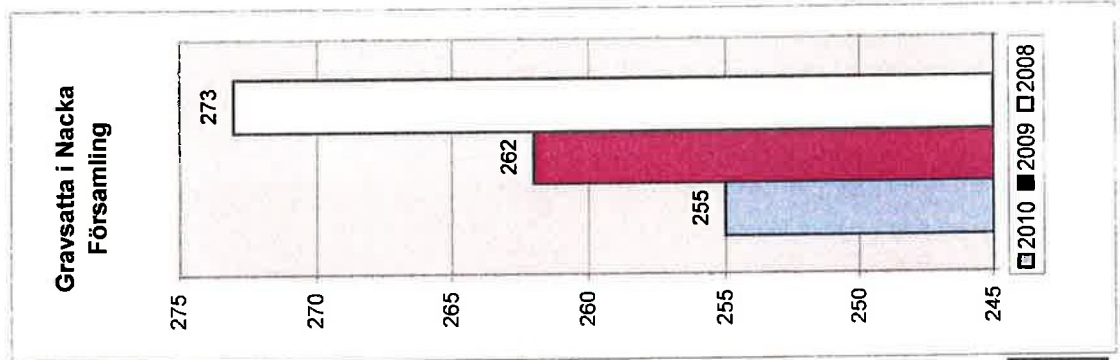


	Nacka		Storkällan		Södra Södra		TOTALT		Prisökning	Pris
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010		
Grundskötsel	1840	1595	275	230			2115	1825	-14%	50 kr
Gräsklippning	325	371	40	42			365	413	13%	50 kr
Påskliljor	55	23	2	1			57	24	-58%	- kr
Penseer	529	425	82	72	7	6	618	503	-19%	45 kr
Sommarblommor	733	647	107	73	16		856	720	-16%	95 kr
Ljung	107	127	6	21			113	148	31%	- kr
Krans	270	226	42	35	2	2	314	263	-16%	25 kr

**Kommentar** Antal skötseluppdrag har minskat med 14% (542 st)  
Inkomsterna har ökat med 5% på grund av höjda priser (59 085 kr)

# Statistik gravsättningar 2010 / 2009 / 2008

		Minneslund		Minneslund		Minneslund	
		2010	2009	2008	2009	2008	icke Nackabo
<b>Nacka norra</b>		105	102	128	97	31	
<b>Storkällan</b>		20	18	15	9	6	
<b>Södra</b>							
<b>TOTALT</b>		<b>125</b>	<b>120</b>	<b>143</b>			
<b>Urna</b>							
<b>Nacka norra</b>		103	115	99	42	57	
<b>Storkällan</b>		5	12	13	10	3	
<b>Södra</b>		1	3	2	0	2	
<b>TOTALT</b>		<b>109</b>	<b>130</b>	<b>114</b>			
<b>Kista</b>							
<b>Nacka norra</b>		1	0	1	1		
<b>Storkällan</b>		16	12	15	6	9	
<b>Södra</b>							
<b>TOTALT</b>		<b>17</b>	<b>12</b>	<b>16</b>			
<b>Askgravplats</b>							
<b>Nacka norra</b>		4					
<b>Storkällan</b>							
<b>Södra</b>							
<b>TOTALT</b>		<b>255</b>	<b>262</b>	<b>273</b>	<b>165</b>	<b>108</b>	



*S*  
*BMS*

BV2011-0001-5

**AVTAL OM UPPLÅTELSE SÄRSKILDA GRAVPLATSER.  
(Muslimsk begravningsplats)**

**§1. Åtagande.**

**Nacka församling åtar sig att på Storkällans begravningsplats, muslimska avdelningen, upplåta gravplats till muslimer folkbokförda inom Tyresö kommun.**

**§2. Avtalstid.**

**Avtalet gäller från 2011-01-01 i första hand till utgången av år 2013 (3 år) och därefter för ett kalenderår i sänder om inte uppsägning sker från någondera sidan, senast sex (6) månader före utgången av löpande avtalstid.**

**§3. Avtalets upphörande under särskilda förhållanden.**

**Inträffar händelse eller förhållande som ligger utanför Nacka församlings kontroll eller möjlighet att påverka, upphör avtaler omgående att gälla.**

**Nacka församling fritager sig från allt ekonomiskt ansvar gentemot Svenska kyrkan i Tyresö på grund av att avtalet under angivna förhållanden kan behöva bringas att omgående upphöra att gälla.**

**§4. Avgift för gravsättning.**

**Nacka församling äger av Svenska kyrkan i Tyresö för varje gravsättning rätt att få ersättning för kostnader som uppstår i samband med upplåtelse av grav.**

**Avgiften skall utgå efter de av Kammarkollegiets rekommenderade clearingtaxa.**

**För Nacka församling  
Kyrkogårdsnämnden**

**För Svenska kyrkan i Tyresö  
Kyrkogårdsnämnden**

.....  
**Sten Grack, Ordförande**

.....  
**Michael Öjerme, Kyrkoherde**

.....  
**Anne Heino, Kyrkogårdschef**

.....  
**Marie Björndahl, Administrativ chef**

 BMS

## AVTAL OM KREMIATION PÅ STORKÄLLANS KREMIATORIUM.

### §1. Åtagande

Nacka församling åtar sig att i Storkällans krematorium utföra kremationer till folkbokförda i Tyresö kommun.

### §2. Avtalstid.

Avtalet gäller från 2011-01-01 i första hand till utgången av år 2013 (3 år) och därefter för ett kalenderår i sänder om inte uppsägning sker från någondera sidan, senast sex (6) månader före utgången av löpande avtalstid.

### §3. Avtalets upphörande under särskilda förhållanden.

Inträffar händelse eller förhållande som ligger utanför Nacka församlings kontroll eller möjlighet att påverka, upphör avtaler omgående att gälla.

Nacka församling fritager sig från allt ekonomiskt ansvar gentemot Svenska kyrkan i Tyresö på grund av att avtalet under angivna förhållanden kan behöva bringas att omgående upphöra att gälla.

### §4. Avgift för kremation.

Nacka församling äger av Svenska kyrkan i Tyresö för varje kremation rätt att få ersättning för kostnader som uppstår i samband med kremationshanteringen.

Avgiften skall utgå efter Kyrkogårdsnämndens beslut om taxa för gällande avtalsår. Se prislista.

För Nacka församling  
Kyrkogårdsnämnden

För Svenska kyrkan i Tyresö  
Kyrkogårdsnämnden

.....  
Sten Grack, Ordförande

.....  
Michael Öjermo, Kyrkoherde

.....  
Anne Heino, Kyrkogårdschef

.....  
Marie Björndahl, Administrativ chef

9 BHS

## REGLEMENTE FÖR NACKA FÖRSAMLINGS KYRKOGRÅRDSNÄMND

### VERKSAMHETSOMRÅDE

#### § 1

Församlingens begravningsväsende handhas av en särskild av kyrkofullmäktige tillsatt kyrkogårdsnämnd.

#### § 2

Kyrkogårdsnämnden tillkommer därvid att förvalta församlingens kyrkogårdar, mark och byggnader som tillhör begravningsverksamhetens verksamhetsområde, samt handlägga ärenden rörande nybyggnader, nyanläggningar och anskaffande av inredning, inventarier och övrig utrustning till begravningsverksamhetens verksamhetsområde i enlighet med

- gällande författningar
- detta reglemente
- övriga av kyrkofullmäktige lämnade föreskrifter.

#### § 3

Kyrkogårdsnämnden åligger att

#### **A Allmänt**

1. till kyrkofullmäktige bereda ärenden och väcka förslag i frågor som rör begravningsväsendet och som är av så stor principiell beskaffenhet att de bör avgöras av kyrkofullmäktige
2. verkställa kyrkofullmäktiges beslut angående begravningsväsendet
3. verkställa utredningar samt lägga förslag till kyrkorådet för yttrande till berörda myndigheter och nämnder
4. föra församlingens talan i frågor som rör begravningsväsendet till berörda myndigheter och nämnder
5. upprätta förslag till års- och flerårsbudget och föreslå begravningsavgift före 15 september
6. årligen till kyrkofullmäktige avlämna berättelse över sin verksamhet under föregående år, före mars månads utgång
7. meddela anvisningar, ordnings- och skötsel frågor rörande verksamheten på kyrkogårdarna
8. upprätta förslag till taxor avseende gravrättsupplåtelse, tjänster i samband med begravning och gravsättning, lokalupplåtelser och förrättningar

9. efter eget bedömande aktualisera ärenden hänförliga till det egna kompetensområdet och göra framställning om eventuella tilläggsanslag till kyrkofullmäktige
10. före ett projekts genomförande tillse att erforderliga tillstånd föreligger samt att anbud i den omfattning nämnden vid varje särskilt fall bedömer erforderligt införskaffas (och skall härvid av kyrkofullmäktige antaget upphandlingsreglemente beaktas)
11. för genomförandet av uppdrag och beslut samt åliggande i övrigt träffa avtal, ekonomiska uppgörelser och andra överenskommelser med konsulter, leverantörer och entreprenörer, likaså besluta om hävande av sådana avtal och överenskommelser och därvid företräda församlingen och bevaka dess rätt och föra dess talan
12. följa kommunens befolkningsutveckling och till kyrkorådet anmäla de synpunkter och eventuella förslag detta kan ge anledning till
13. följa gällande lagstiftning vad avser den kyrkliga beredskapen och biträda kyrkorådet vid upprättande av beredskapsplaner och hithörande frågor.
14. verka för att miljöaspekter i enlighet med Agenda 21:s intentioner beaktas.

## **B Begravningsväsendet**

1. tillse att gravkartor finns och i mån av behov kompletteras
2. föra gravbok och gravregister i enlighet med gällande begravningslag
3. besluta om sättet för användning av de särskilda gravkvarteren samt fastställa föreskrifter om gravvårdar och annan gravöverbyggnad som får förekomma inom de särskilda kvarteren
4. godkänna gravvårdar och andra gravanordningar
5. ge tillstånd till avlägsnande av gravvård
6. avlägsna gravvård eller annan gravanordning då gravrätt upphört
7. pröva och avgöra fråga om avlägsnande av gravvård eller annan anordning av konstnärligt och kulturhistoriskt värde eller eljest av beskaffenhet att för framtiden behållas
8. upplåta och förlänga gravrätt
9. förnya gravrätt
10. utfärda och underteckna gravbrev

11. lämna tillstånd till gravsättning efter kontroll av att hinder för gravsättning ej föreligger
12. avgöra tvister mellan gravrättsinnehavare rörande gravsättning inom viss gravplats
13. debitera avgifter för gravrätt och olika tjänster i samband med begravning för icke församlingsbo (s.k. begravningsclearing)
14. fatta beslut i frågor rörande flyttning av gravsatt stoff eller aska enligt Begravningslagens 6 kap, §§ 1,2 och 3

## § 4 PERSONALFUNKTION

Kyrkogårdsnämndens personalfunktion utövas i enlighet med de regler som antagits av kyrkofullmäktige eller i övrigt meddelats av församlingens personalorgan.

## § 5 KYRKOGRDSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING

Kyrkogårdsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare, vilja väljes av kyrkofullmäktige för samma tid som kyrkorådet och övriga enligt kyrkolagen. Därutöver skall länsstyrelsen att utse ett ombud som skall företräda de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

## § 6

Ordförande och vice ordförande i kyrkogårdsnämnden utses för mandatperioden av kyrkofullmäktige.

## § 7 NÄRVARORÄTT

Nämndens sammanträden är ej offentliga. Utöver vad som i kyrkolagen och detta reglemente föreskriver om ledamöter och ersättare, äger nämnden rätt att kalla tjänsteman inom förvaltningen eller annan särskilt sakkunnig till sammanträdet.

Kyrkogårdschefen deltar i nämndens sammanträden och är föredragande i den mån ordföranden ej fungerar som sådan. Kyrkogårdschefen äger även rätt att yttra sig och få sin mening till protokollet.

Kyrkoherde och kanslichefen kallas till nämndens sammanträden och äger rätt att yttra sig och få sin mening antecknad till protokollet. Vid längre förfall för kyrkoherden eller kanslichefen kallas dennes vikarie till sammanträdena.

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## KYRKOGÅRDSNÄMNDENS DELEGATIONSRÄTT

### § 8

Kyrkogårdsnämnden får uppdra åt nämndens presidie eller hos i församlingen anställd, att med iakttagande av de begränsningar i frågor om belopp eller i andra avseende varom nämnden särskilt beslutat, på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden rörande:

1. deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevalda ledamöter
2. uppvaktningar
3. godkänna gravvårdar och andra gravanordningar
4. lämna tillstånd att avlägsna gravvård
5. upplåta, förlänga och förnya gravrätt samt utfärda och underteckna gravbrev
6. lämna tillstånd till gravsättning efter kontroll av att hinder för gravsättning ej föreligger
7. avlägsna gravvård eller annan gravanordning efter utgången gravrättstid
8. upphandla varor och tjänster till ett av kyrkofullmäktige fastställt belopp
9. handlägga frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med ovan angivna ärendegrupper
10. anställda och entlediga kyrkogårdspersonal
11. upphandla reparationsarbeten och löpande underhåll inom beloppsram som nämnden bestämmer
12. nyanskaffa och komplettera inventarier och övrig utrustning inom beloppsram som nämnden bestämmer
13. fullgöra förhandlings- och liknande uppdrag

### § 9 BEGRÄNSNINGAR MM

Av nämnden delegerade beslutanderätt bör ej utövas i ärenden av principiell natur eller av större vikt.

Ärenden vari ordföranden, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman tillagts beslutanderätten får, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta, överlämnas till nämnden för avgörande.



§ 10 DELEGATIONSORDNING

Nämnden skall vid beslut om delegation anta delegationsordning med uppgift om vilka ärenden som omfattas av delegationen, vem eller vilka, som är delegat, dokumentation av delegationsbeslut, samt former för återrapportering.

**ÖVRIGA FÖRESKRIFTER**

§ 11 NÄMNDENS ORDFÖRANDE

I anslutning till vad lag och detta reglemente föreskrivs, åligger det nämndens ordförande att:

1. befrämja erforderlig samverkan mellan nämnden å ena sidan och kyrkorådet och församlingens övriga organ å den andra,
2. se till att nämndens ärenden behandlas utan dröjsmål,
3. i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgöres.

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordföranden, kyrkogårdschefen.

§ 12 HANDLINGAR MM

Handlingar, som inkommer till nämnden och ej är av ringa betydelse, skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärendet eller handlingen inkommit, det beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering. Alla handlingar skall tillställas den som sköter kansliets diarieföring.

Från kyrkogårdsförvaltningens expedition utgående skrivelser inom nämndens område skall, försedda med kontrasignation av därtill utsedd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordförande.

Nämnden får uppdraga åt tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

**FASTSTÄLLELSE AV REGLEMENTE**

§ 13

Detta reglemente är antaget av kyrkofullmäktige den 11 maj 2000, § 2. Föreskrifterna gäller i den mån icke lag, annan författning eller andra av statlig eller kyrklig myndighet meddelade eller fastställda bestämmelser föranleder annat.

Beslut om tillägg eller ändring fattas av kyrkofullmäktige.