

DOKUMENTNAMN			SIDA
Uppförandekod för Svenska kyrkans nationella nivå			1(3)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	DIARIENUMMER	ANSVARIG AVD
Kyrkostyrelsen	2016-06-14	Ks 2016/0503	ÄBGS
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Sara Nordbrand och Susanne Jidesten		2016-09-01	

Uppförandekod för Svenska kyrkans nationella nivå

1. Inledning

Syfte och samband

Svenska kyrkan utgår i sin verksamhet från två grundläggande principer – människovärdesprincipen och förvaltarskapstanken – vilka betonar alla människors lika värde och att människan som förvaltare av Guds gåvor har ett ansvar både gentemot andra människor, kommande generationer och gentemot skapelsen i stort. Principerna genomsyrar idag såväl lagstiftning som internationella konventioner som värnar om människor och miljön. De utgör även utgångspunkten i denna uppförandekod som gäller för Svenska kyrkans nationella nivå.

En uppförandekod är ett grundläggande dokument för etik och hållbarhet som klargör, på en övergripande nivå, vad avsändaren menar med hållbarhet, vilka frågor som är väsentliga för verksamheten och hur anställda, uppdragstagare och företrädare förväntas agera. Koden omfattar hållbarhetsbegreppet tre dimensioner - ekonomisk, miljörelaterad och social hållbarhet¹. Koden hänvisar sedan vidare till mer specifika policyer och riktlinjer för olika delområden. Samtliga dokument finns tillgängliga på intranätet under *Allt för din anställning* (<http://internwww.svenskakyrkan.se/kyrkokansliet/policyer-och-riktlinjer>).

Målgrupp

Koden sammanfattar vad som förväntas av kyrkostyrelsen och organ/grupper/delegationer som kyrkostyrelsen utser. Koden sammanfattar också vad som förväntas av anställda och uppdragstagare på den nationella nivån.

Kommunikation och uppföljning

Policyn sprids genom kyrkokansliets intranät, utskick till förtroendevalda och under introduktions- och utvecklingssamtalen. Varje anställd skriver under denna kod vid anställning och den diskuteras sedan varje år på utvecklingssamtalet. Förtroendevalda och uppdragstagare skriver under koden då uppdraget inleds. Generalsekreteraren säkerställer att behov av vägledning och utbildningar identifieras. Misstänkta fall rapporteras till närmsta chef, HR-chef eller till uppdragsgivaren. De utreds av relevant part och kan i allvarliga fall leda till alltifrån en varning till avsked.

Uppdatering

Kyrkostyrelsen ska en gång under mandatperioden pröva om uppförandekoden är aktuell. Generalsekreteraren ansvarar för att ge kyrkostyrelsen det beslutsunderlag som behövs för eventuella uppdateringar.

¹ Social hållbarhet handlar t. ex. om frågor som mänskliga rättigheter och anställdas rättigheter. Ekologisk hållbarhet berör olika typer av miljöpåverkan och hur naturresurser används. Ekonomisk hållbarhet handlar om en sund resursanvändning inklusive insatser för att förhindra korruption.

2. Allmänna krav

Alla medarbetare, uppdragstagare och förtroendevalda ska följa svensk lagstiftning. I utlandet ska svensk lag vara vägledande samtidigt som det lokala landets lagar följs. Om denna kod är mer långtgående än lokal lag, gäller kodens skrivningar som speglar de värden som Svenska kyrkan aktivt arbetar för både i Sverige och internationellt. Koden utgår från såväl svenska lagkrav som internationella konventioner om mänskliga rättigheter, miljöhänsyn och antikorrup­tion.

3. Social hållbarhet

Svenska kyrkan verkar för alla människors lika värde. Att anställda respekterar mänskliga rättigheter är därför centralt. Det innebär att anställdas rättigheter i arbetslivet garanteras. Svenska kyrkan accepterar inte barn- eller tvångsarbete, diskriminering, trakasserier eller kränkningar av andra slag. Anställda, förtroendevalda och uppdragstagare får aldrig utnyttja sin maktposition på ett otillbörligt sätt.

Svenska kyrkans nationella nivå strävar efter att vara en arbetsgivare som är attraktiv både för nuvarande och framtida anställda. Arbetsgivaren värnar därför om en god arbetsmiljö, likabehandling, mångfald och löpande kompetensutveckling för anställda. Fackliga rättigheter respekteras fullt ut och alla anställda omfattas av kollektivavtal.

Köp av sexuella tjänster är inte tillåtet och anställda ska hålla sin arbetsplats och tekniska utrustning fri från pornografiskt material.

För vidare instruktioner:

- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för likabehandling
- Jämställdhetspolicy
- Anställningspolicy (om beroendeställning)
- Lönpolicy
- Alkohol- och drogpolicy

4. Miljörelaterad hållbarhet

Miljöhänsyn och en effektiv resursanvändning ska genomsyra den nationella nivåns verksamhet. Miljöaspekter ska integreras i verksamhetsplaneringen med fokus på ständiga förbättringar och uppsatta mål som regelbundet ses över. För vidare instruktioner:

- Miljöpolicy
- Resepolicy (avsnitt 2.2 om miljöhänsyn)

5. Ekonomisk hållbarhet

Ekonomiska resurser ska förvaltas och användas effektivt och ansvarsfullt. Anställda, förtroendevalda eller andra som agerar på uppdrag av Svenska kyrkan får aldrig utnyttja sin maktposition på ett otillbörligt sätt. Nolltolerans gäller för korruption, oavsett om det handlar om att otillbörligt ge eller ta emot pengar eller andra olämpliga förmåner. Verksamhet ska bedrivas och beslutsfattande ska ske på saklig grund. Försiktighetsprincipen ska tillämpas för att undvika jävsituationer. För vidare instruktioner:

- Antikorrupsionspolicy
- Riktlinjer för representation och gåvor.
- Finanspolicy med etiska placeringsriktlinjer.
- Inköpspolicy och Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer.

6. Övriga koder

Förtroendevalda i kyrkostyrelsen samt organ/grupper/delegationer som styrelsen utser, generalsekreteraren, chefer direkt underställda denne och anställda som representerar Svenska kyrkans internationella arbete omfattas även av ACT-alliansens uppförandekod och andra riktlinjer från ACT, inklusive certifieringen Core Humanitarian Standards (CHS). Generalsekreteraren kan besluta om att ytterligare personer ska omfattas av dessa koder.

Mer information:

<http://actalliance.org/about/standards-and-policies/>

<http://www.corehumanitarianstandard.org/>

7. Undertecknande

Undertecknad har läst och är införstådd med *Uppförandekod för Svenska kyrkans nationella nivå*. Jag förbinder mig att följa och att hålla mig uppdaterad på de riktlinjer och policys som gäller. De finns att läsa på kyrkokansliets intranät.

Namn: _____

Personnummer: _____

Ort och datum: _____

Signatur: _____