

FÖRBUNDSINFO

Nr 3 – januari 2010

Inför val av kvalificerad revisor

I kyrkoordningens 48 kap. 1§ stadgas att "Under de år då ordinarie kyrkoval har ägt rum ska det nyvalda kyrkofullmäktige välja revisorer och revisorsersättare som ska granska verksamheten under de fyra följande åren. Valet av auktoriserad eller godkänd revisor får dock skjutas upp och äga rum senast den 30 juni året efter valåret."

Detta FörbundsInfo beskriver kortfattat bestämmelserna kring revisionen och hur församlingen/samfälligheten ska hantera det förestående valet av kvalificerad revisor (auktoriserad eller godkänd).

Bilaga: Råd vid upphandling av kvalificerad revisionstjänst

Handläggare:

Ekonom AnnMargaret Dahlström, tel. 018-16 96 73
annmargaret.dahlstrom@svenskakyrkan.se

Ekonom Sari Seppäläinen, tel. 018-16 94 14
sari.seppalainen@svenskakyrkan.se

Ekonom Liselotte Ågren, tel. 018-16 96 76
liselotte.agren@svenskakyrkan.se

Inför val av kvalificerad revisor

I kyrkoordningens 48 kap. 1§ stadgas att "Under de år då ordinarie kyrkoval har ägt rum ska det nyvalda kyrkofullmäktige välja revisorer och revisorersättare som ska granska verksamheten under de fyra följande åren. Valet av auktoriserad eller godkänd revisor får dock skjutas upp och äga rum senast den 30 juni året efter valåret."

Revisorernas uppgifter regleras i kyrkoordningen och revisionslagen (1999:1079). Revisorerna ska granska årsredovisning och bokföring samt ledningens förvaltning. Enligt kyrkoordningen ska revisorerna dessutom granska om församlingens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om den interna kontrollen är tillräcklig, om kollektträkskaperna sköts i överensstämmelse med kyrkoordningens regler samt att kyrkofullmäktiges beslut om målkapital (KO 47 kap. 5 §) följs.

Detta FörbundsInfo beskriver kortfattat bestämmelserna kring revisionen och hur församlingen/samfälligheten ska hantera det förestående valet av kvalificerad revisor auktoriserad eller godkänd.

Bestämmelser om revision

Svenska kyrkan omfattas sedan 1 januari 2001 av revisionslagen (1999:1079). Det innebär att Svenska kyrkan lyder under samma allmänna revisionslagstiftning som övriga organisationer och företag i Sverige. Till detta kommer de särskilda inomkyrkliga bestämmelserna om revision som huvudsakligen finns i 48 och 50 kap. kyrkoordningen (granskning av kollekt finns reglerad i 43 kap. 10§). Dessa bestämmelser är att betrakta som en komplettering till revisionslagen och innebär i viss mån en skärpning i förhållande till vad som annars skulle ha gällt enbart på grund av lag.

Revisorerna ska utföra revisionen enligt god revisionsd. För den del av revisionsuppdraget som avser att granska årsredovisning, bokföring samt ledningens förvaltning gäller från och med 2004 "RS – Revisionsstandard i Sverige". I RS anges de grundläggande principerna och viktiga tillvägagångssätten för revisionen och RS är därmed ett uttryck för god revisionsd.

Revisorerna

Som ovan konstaterats ska revisorerna utses det år då ordinarie kyrkoval har ägt rum för granskning av verksamheten under de fyra följande åren. Detta innebär att de nyvalda fullmäktige/samfällda kyrkofullmäktige redan utsett sina revisorer för granskning av de kommande fyra årens verksamhet. Valet av auktoriserad eller godkänd revisor har dock i de flesta fall skjutits upp och måste då genomföras senast den 30 juni 2010.

Kyrkofullmäktige i församlingarna eller, om församlingarna ingår i en samfällighet, samfällda kyrkofullmäktige ska utse minst tre revisorer och lika många ersättare. Minst en revisor ska vara auktoriserad eller godkänd¹. Detta innebär följaktligen att även en av ersättarna ska vara auktoriserad eller godkänd revisor.

¹ En revisor ska numera ha avlagt revisorsexamen som uppfyller de krav som anges i 4 § i revisionslagen.

Revisorernas uppgifter

I revisionslagen 5 § finns regler om revisorns uppgifter. Revisorn ska bland annat granska församlingens/samfällighetens årsredovisning och bokföring samt kyrkorådet/kyrkonämndens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisionsredovisning kräver. Det bör noteras att dessa regler gäller för samtliga revisorer, inte bara den auktoriserade eller godkände. När det gäller den lagstadgade revisionen har FAR SRS Förlag ett stort utbud av litteratur inom området. För information se: www.farsrs.se

Utöver den lagstadgade revisionen ska revisorerna enligt kyrkoordningen även granska om församlingens/samfällighetens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om den interna kontrollen är tillräcklig samt att kyrkofullmäktiges beslut enligt 47 kap. 5 § har iakttagits (kyrkoordningen 48 kap. 2 §). Denna mer förvaltningsinriktade revision utgör ett demokratiskt inslag i den lokala självstyrelsen och syftar till att ge kyrkofullmäktige information om hur styrelser och nämnder fullgör sina uppgifter.

I kyrkoordningens 43 kap. 10 § finns även krav på kollektrevision. Där anges bland annat att kollektträkskaperna årligen ska granskas av församlingens/samfällighetens revisorer. Revisorerna ska senast den 30 april varje år lämna berättelse över granskningen till domkapitlet. Revisionsberättelsen ska även lämnas till kyrkorådet i församlingen för kännedom.

Auktoriserad eller godkänd revisor

Auktoriserade och godkända revisorer brukar samlas under begreppet kvalificerade revisorer. Kyrkoordningen anger att minst en av de utsedda revisorerna ska vara kvalificerad. Detta innebär att församlingen/samfälligheten själv kan välja om de önskar en godkänd eller auktoriserad. När det gäller antal revisorer och krav på att minst en revisor ska vara kvalificerad innebär det att kyrkoordningen gör en skärpning mot vad som skulle gälla enbart av lagstiftningen.

Godkänd respektive auktoriserad revisor är två olika examensnivåer inom revisionsyrket där större krav på utbildning och erfarenhet ställs för nivån auktorisation. För att bli godkänd och sedan eventuellt auktoriserad revisor krävs att man hos Revisorsnämnden (RN) har avlagt revisorsexamen (för godkännande) och högre revisorsexamen (för auktorisation).

Kvalifikationer

För såväl de kvalificerade revisorerna som de övriga revisorerna gäller att de ska ha de kompetenskrav som anges i revisionslagen. Det innebär att revisorerna ska ha ”den insikt i och erfarenhet av redovisning och ekonomiska förhållanden som med hänsyn till arten och omfattningen av företagets verksamhet fordras för att fullgöra uppdraget” (12 § revisionslagen). Det bör noteras att revisorerna inte är förtroendevalda i kyrkoordningens mening. Detta innebär att det inte finns krav på att de ska vara bosatta i församlingen/samfällig-

heten och inte heller att de måste tillhöra Svenska kyrkan.

Revisorsjäv

Bestämmelserna om revisorsjäv syftar till att garantera en fri och oberoende revision. Bestämmelserna, som omfattar samtliga revisorer, finns i 17 § revisionslagen. En revisor får inte:

- ingå i ledningen, eller biträda församlingen/samfälligheten med bokföring eller medelsförvaltning eller kontroll därutöver. Även släktingar till sådana personer kan vara jäviga, se vidare i 17 § revisionslagen,
- vara anställd eller på annat sätt ha en underordnad eller beroende ställning till församling/samfällighet eller till någon som avses till punkten ovan,
- vara verksam i samma rörelse som den som yrkesmässigt biträder församlingen/samfälligheten vid grundbokföring eller medelsförvaltning eller kontroll därutöver eller
- stå i låneskuld till organisationen.

Med ledning menas i ett enförsamlingspastorat kyrkoråd, valnämnd samt frivilliga nämnder som fullmäktige inrättar. I samfälligheter utgörs ledningen av kyrkonämnd, valnämnd samt de frivilliga nämnder som samfällda kyrkofullmäktige inrättar. Till detta kommer även kyrkoråden i respektive församling. För flerpastoratssamfälligheter tillkommer dessutom pastoratsnämnd.

En revisor får inte både granska årsredovisningen och skriva under revisionsberättelsen och samtidigt, som nyvald ledamot i kyrkorådet/kyrkonämnden, underteckna årsredovisningen. Revisorsjäv av detta slag kan uppstå när en revisor reviderar en årsredovisning hänförlig till 2009 års verksamhet och samtidigt blivit vald till det nya kyrkorådet/kyrkonämnden. I detta läge måste personen avsäga sig något av uppdragen.

För att markera en mer oberoende revision är det inte lämpligt att revisorerna, såväl den kvalificerade som övriga, samtidigt är ledamöter i kyrkofullmäktige.

De gamla revisorernas granskning av 2009 års verksamhet avslutas först under våren 2010 genom granskning av 2009 års årsredovisning samt undertecknande av revisionsberättelsen.

Observera att det inte är möjligt att låta ersättare i kyrkorådet/kyrkonämnden underteckna årsredovisningen.

Revisorns ansvar

Samtliga revisorer har enligt 37 § revisionslagen ett skadeståndsansvar. En revisor som uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar församlingen/samfälligheten kan bli ersättningsskyldig. Godkända och auktoriserade revisorer ska ha en försäkring för att täcka sådana skadeståndsanspråk. De övriga revisorerna har ett lika omfattande ansvar och bör därför ha ett fullgott försäkringskydd. Kyrkans Försäkring AB erbjuder församlingarna och samfälligheterna

ett sådant försäkringskydd.

Vägledning vid upphandling av kvalificerad revisionstjänst

Vem gör upphandling?

Revisorerna har bland annat till uppgift att granska ledningens förvaltning. Det innebär att upphandlingen inte bör hanteras av ledningen (se avsnittet "Revisorsjäv" ovan). Orsaken till detta är att garantera revisorernas oberoende i förhållande till dem de ska granska.

Det är nyvalda fullmäktige som ska välja revisorer. Valet av auktoriserad eller godkänd revisor får numera, efter en ändring av kyrkoordningen 48 kap. 1 §, skjutas upp och äga rum senast den 30 juni året efter valåret.

Rekommendation: Församlingarna/samfälligheterna rekommenderas att använda sig av den nya möjligheten i kyrkoordningen och senarelägga valet av auktoriserad eller godkänd revisor till lämplig tidpunkt under första halvåret 2010 för att minimera den störning som kan uppstå för den ännu gällande upphandlingen avseende revisionen av 2009 års bokföring och förvaltning. Observera att övriga valda revisorerna samt deras ersättare ska utses senast 2009-12-31.

Upphandlingsförfarandet kan dock inledas i god tid genom att sittande presidium (ordförande och vice ordförande i fullmäktige), vars mandatperiod går ut 31 december 2009, eller en av fullmäktigt för ändamålet utsedd kommitté inleder arbetet med upphandlingen. I praktiken torde det innebära att en tjänsteman får uppdraget att administrera upphandlingen. Alternativet är att vänta tills nya fullmäktige har sitt första sammanträde och där uppdra åt presidiet eller en kommitté att bereda ärendet.

Överväganden inför upphandling av kvalificerad revisionstjänst

Under de två fyraåriga mandatperioderna efter relationsändringen har församlingen/samfälligheten samlat kunskap och erfarenhet från samarbetet med för respektive period vald revisor. Ett första steg i processen är därmed att utvärdera dessa erfarenheter, med avseende på exempelvis kvalitet, erfarenhet och engagemang.

I mindre församlingar/samfälligheter där det från enhetens sida bedöms önskvärt att fortsätta samarbetet med tidigare vald revisor bör oklarheter kring exempelvis revisorns oberoende, revisionsteamets sammansättning eller arvodesfrågor kunna lösas i en dialog mellan parterna. Därigenom undviks en för båda parterna tidskrävande och kostsam upphandlingsprocess. Direktupphandling kan enligt överklagandenämnden göras om upphandlingens värde är lågt. Rekommenderat gränsvärde för konsulttjänster är två prisbasbelopp.

Upphandlingsprocessen

Enligt kyrkoordningen 47 kap. 3 § ska församlingen/samfälligheten vid en upphandling utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföra den affärsmässigt. I förarbetena till kyrkoordningen anges att de statliga bestämmelserna i stort bör kunna tjäna som underlag för en bedömning av hur upphandlingen ska utföras för att anses affärsmässig. Det finns således ingen skyldighet att följa lagen om offentlig upphandling (SFS

2007:1091), men den ger ett bra stöd för upphandlingens genomförande.

Den upphandlingsform som är aktuell avseende revisionstjänster benämns i lagen om offentlig upphandling som en förenklad upphandling. Anbud infor- dras genom annons eller skrivelse. Vid skrivelse bör 3–5 tänkbara anbudsgivare tillskrivas. Det är dock inte lämpligt att bjuda in anbudsgivare som redan vid en första inledande bedömning inte anses uppfylla upphandlarens krav. Anbudsgivaren ska ges skälig tid för att lämna anbudet, vilket torde betyda cirka en månad.

I detta sammanhang är det viktigt att påpeka att församlingen/samfälligheten bör studera eventuella avtal med nuvarande kvalificerad revisor. Vissa avtal löper tills vidare med uppsägningstid på exempelvis 3 månader. Det är därför viktigt att vid eventuellt byte av revisor kontrollera avtalets konstruktion så att församlingen/samfälligheten säger upp avtalet i sådan tid att de inte riskerar att betala för en extra kvalificerad revisor.

Nedan angivna principer för hur upphandlingen bör gå till gäller endast den kvalificerade revisorn.

Förfrågningsunderlag

För att anbudsgivarna ska kunna lämna anbud utifrån samma förutsättningar är det viktigt att ett förfrågningsunderlag tas fram. Som bilaga 1 finns ett exempel på förfrågningsunderlag för en samfällighet. Nedan beskrivs vad som bör finnas med i förfrågningsunderlaget.

Information till anbudsgivarna

- den senaste årsredovisningen samt eventuell delårsrapport
- den senaste verksamhetsuppföljningen
- budget
- församlingens/samfällighetens organisation
- beskrivning av system för intern kontroll
- beskrivning av resurser för ekonomiadministration samt tillämpade IT-system
- förväntningar på revisorns rapportering och närvaro vid olika möten

Uppdragets inriktning och omfattning

Uppdraget måste beskrivas för anbudsgivaren. Grunderna för revisionsuppdraget finns i revisionslagen, kyrkoordningen samt i FAR SRSs revisionsstandard (RS) som uttrycker den goda revisionsleden i Sverige. Det finns ingen möjlighet att endast handla upp vissa delar av uppdraget och överlåta resterande del på de valda revisorerna. I detta sammanhang kan det vara lämpligt att ange den tänkta inriktningen och omfattningen på den verksamhetsrevision som ska utföras enligt kyrkoordningen.

Församlingen/samfälligheten måste i detta sammanhang även ta ställning till om ersättaren till den kvalificerade revisorn ska vara en del av det uppdrag som upphandlas. Det kan ofta vara en praktisk lösning.

Anbudets innehåll

För att underlätta bedömningen av anbudet och för att garantera att församlingen/samfälligheten får den information de önskar, är det viktigt att det av förfrågningsunderlaget framgår vad anbudet ska innehålla. Nedanstående punkter är förslag och ska anpassas utifrån den enskilda församlingens/ samfällighetens behov och önskemål.

a) Företagsuppgifter

Anbudsgivaren ska lämna en allmän beskrivning av företaget. Vidare ska anbudsgivaren lämna uppgifter som gör det möjligt att göra en kvalitetsbedömning av företagets ekonomiska (ej i konkurs, likvidation, under näringsförbud m.m.) och yrkesmässiga förhållanden (avsaknad av brott mot yrkesutövningen och liknande). Anbudsgivaren ska även lämna uppgifter om fullgjorda åtaganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt. F-skattbevis och registreringsbevis ska fogas till anbudet samt intyg om ansvarsförsäkring.

b) Kompetens

Ansvarig revisor samt teamet ska presenteras med avseende på personuppgifter och kompetens. Uppgifter ska även lämnas rörande kännedom om Svenska kyrkans organisation och bestämmelser, erfarenhet av revisionsarbete inom Svenska kyrkan och referens till tidigare uppdrag och uppdragsgivare. Anbudsgivaren bör även lämna uppgifter om tillgång till specialistfunktioner och möjlighet till utvecklingsarbete. Vidare bör anbudsgivaren beskriva vilka metoder som finns inom organisationen för kvalitetssäkring.

Information ska lämnas om någon av revisorerna under sin tidigare yrkesutövning meddelats varning eller under de senaste två åren meddelats erinran från Revisorsnämnden. Uppgift ska även lämnas om orsaken till den disciplinära åtgärden samt dess påföljd.

c) Revisionens inriktning och omfattning

För att kunna jämföra hur de olika anbudsgivarna avser att arbeta med revisionen är det viktigt att kräva en beskrivning av den tänkta revisionsprocessen. Mot bakgrund av detta är det därför önskvärt att anbudsgivarna anger en ungefärlig tidsåtgång per revisionsmoment. Momenten kan förslagsvis uppdelas i räkenskapsrevision, verksamhetsrevision och kollektrevision.

d) Samverkansformer

Det är lämpligt att anbudsgivaren redovisar uppgift om formerna för samverkan med uppdragsgivarens organisation samt med övriga valda revisorer.

e) Pris

Anbudsgivaren ska ange principer för arvodesdebitering samt en uppskattning av det årliga arvudet för revisionen baserat på i anbudet angiven omfattning och inriktning. (Helt fast pris är inte längre acceptabelt i ett revisionsuppdrag enligt Revisorsnämnden som är en statlig myndighet med ansvar för tillsyn över revisorer och revisionsbolag).

Upphandlingsform

Upphandlingsformen bör beskrivas för anbudsgivaren. Ett viktigt påpekande i detta sammanhang är att upphandlingen inte sker enligt lagen om offentlig upphandling utan mot bakgrund av kyrkoordningens bestämmelser om upphandling i 47 kap. 3 §.

Adress, märkning och kontaktperson

Av förfrågningsunderlaget ska det framgå att anbudet ska lämnas skriftligt och hur länge anbudet är giltigt. Genom den nya möjligheten i kyrkoordningen att skjuta på valet av auktoriserad/godkänd revisor till senast 30 juni året efter valåret bör anbuden vara giltiga till 2010-06-30. Adressen dit anbudet ska skickas måste även anges och hur anbudet ska vara märkt, till exempel "Anbud revision". Församlingen/samfälligheten avgör själv på vilket sätt anbudet ska lämnas. Ett sätt kan vara att ange att anbud ska lämnas per brev, vilket därmed ogiltigförklarar fax och e-post.

Kontaktperson och telefonnummer för eventuella frågor ska även anges.

Bedömningsgrunder

Efter anbudstidens slut ska församlingen/samfälligheten ta ställning till de inlämnade anbuden. Detta kan ske genom att fullmäktiges presidium eller en av fullmäktige utsedd kommitté bedömer de inlämnade anbuden utifrån de kriterier som utarbetats.

Samtliga uppgifter som efterfrågas i förfrågningsunderlaget ska ligga till grund för bedömningen av anbuden. Kyrkoordningen anger i 47 kap. 3 § att vid upphandling ska alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas utan ovidkommande hänsyn. Hur olika kriterier bedöms och dess tyngd är alltid en fråga som den upphandlande enheten själv måste ta ställning till. Det är viktigt att det är församlingens/samfällighetens behov som ligger till grund för det slutliga ställningstagandet. Faktorer som har stor betydelse vid bedömningen är kunskap om Svenska kyrkans organisation och regelverk, tidigare erfarenhet från uppdrag inom Svenska kyrkan samt kostnaden för revisionen.

För att visa församlingens/samfällighetens prioriteringar kan det vara lämpligt att redan i förfrågningsunderlaget ange vad som kommer att ligga till grund för bedömningen av anbuden. I sådana fall ska anbudet inte bedömas enligt andra kriterier än de som församlingen/samfälligheten beskriver.

Svenska kyrkans hela verksamhet bygger i stor utsträckning på förtroende och kan lätt skadas till följd av negativ medial uppmärksamhet. I förfrågningsunderlaget ska därför information lämnas om någon av revisorerna har under sin tidigare yrkesutövning meddelats varning eller under de senaste två åren meddelats erinran från Revisorsnämnden. Uppgift ska även lämnas om orsaken till den disciplinära åtgärden samt dess påföljd. En föreslagen auktoriserad eller godkänd revisor som tilldelats erinran från Revisorsnämnden kan bli vald men en revisor som tilldelats varning är inte valbar.

Val av revisorer

Det nyvalda fullmäktige beslutar vid sammanträde senast den 30 juni 2010 om vilken auktoriserad eller godkänd revisor som tillsammans med de övriga revisorerna, som är valda senast 2009-12-31, ska granska verksamheten under den kommande mandatperioden.

Uppdragsbrev

Revisionsstandard i Sverige (RS) innehåller krav på att revisorn och klienten ska definiera villkoren för uppdraget vilket oftast sker i ett så kallat uppdragsbrev. Uppdragsbrev med allmänna villkor ska klargöra parternas respektive rättigheter och skyldigheter i uppdragsrelationen.

Församlingen/samfälligheten bör vara särskilt observant på de villkor som föreslås gälla när uppdraget upphör i förtid. Där uppdraget upphör i förtid på uppdragsgivarens initiativ på grund av till exempel brister i uppdragets genomförande eller bristande förtroende bör revisionsbyrån erhålla rimlig ersättning för nedlagda ännu ej fakturerade kostnader på grund av revisionsuppdraget. Ingen kompensation ska utgå för förlorat arvode under den återstående mandatperioden.

Förteckning över utgivna FÖRBUNDSINFO 2010

- Nr 1 **Nu heter vi Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation**, 18 januari
- Nr 2 **Sjuklön vid indragen sjukpenning – AB § 28 moment 9**, 18 januari
- Nr 3 **Inför val av kvalificerad revisor**, 18 januari

Vanliga Samfälligheten
Box 1122
940 40 STADEN

Upphandling av kvalificerad revisionstjänst

Vanlig samfällighet anholder härmed om Ert anbud avseende anlitan­de av kvalificerad revisor åren 2010–2013, enligt nedanstående förutsättningar.

Uppdraget

Revisionens omfattning

Bestämmelser om revision inom Svenska kyrkans församlingar och samfälligheter finns i revisionslagen och kyrkoordningen. Revisorernas uppgifter är att med utgångspunkt i god redovisningssed granska:

- årsredovisning och bokföring (räkenskapsrevision) samt ledningens förvaltning (förvaltningsrevision), (revisionslagen 5 §),
- om samfällighetens och de ingående församlingarnas verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att kyrkofullmäktiges beslut enligt 47 kap. 5 § har iakttagits samt om den interna kontrollen är tillfredsställande (verksamhetsrevision), (kyrkoordningen 48 kap 2 §) samt
- kollektträkenkaperna, (kyrkoordningen 43 kap 10 §).

Allmänt om samfälligheten

Samfälligheten utgör ett pastorat och består av fyra församlingar; Alfa, Beta, Gamma och Delta församlingar. Samfällighetens högsta beslutande organ är samfällda kyrkofullmäktige. Samfällda kyrkofullmäktige utser en kyrkonämnd som utgör samfällighetens styrelse med ansvar för de frågor som åvilar samfälligheten, det vill säga svara för ekonomi, utjämning, resurshushållning och service. De ingående församlingarna har direktvalda kyrkoråd med ansvar för att bland annat församlingens grundläggande uppgift blir utförd. För mer information om samfälligheten och de olika beslutande organen hänvisas till kyrkoordningens andra avdelning: Församlingarna.

Samfälligheten har 23 årsanställda och en årlig omsättning på cirka 34 miljoner kronor.

Revisionen utförs av de tre revisorer som samfälligheten väljer för perioden 2010–2013. Minst en av revisorerna ska vara kvalificerad (kyrkoordningen 48 kap 1 §).

Administration

Den ekonomiska förvaltningen består av kamrer och kamrersassistent, båda heltidsanställda. Ekonomiavdelningen svarar för budgetering, redovisning och personaladministration. Varje år hanteras cirka 5 000 verifikat varav cirka 200 kundfakturor. Ingen näringsverksamhet bedrivs inom samfälligheten.

Samfälligheten använder sig av ett redovisningssystem med integrerat kund- och leverantörsreskontra samt ett datoriserat anläggnings- och gravregister.

Samtliga programvaror inom redovisningsområdet levereras av xxxx.
När det gäller personaladministrationen sker cirka 400 löneutbetalningar varje år.
Det löneprogram som används är xxx.

Anbudets utformning, företagsuppgifter

Anbudet gäller en kvalificerad revisor med ersättare och ska omfatta det arbete som erfordras för att utföra det revisionsuppdrag som anges i revisionslagen och kyrkoordningen.

Anbudet ska innehålla följande:

- Allmän beskrivning av företaget
- Försäkran om att anbudsgivaren har fullgjorda åtaganden avseende socialförsäkringsavgift och skatt
- F-skattebevis
- Registreringsbevis
- Intyg om ansvarsförsäkring

Kompetens

Anbudet ska innehålla följande:

- Beskrivning av företagets kunskap om trossamfundet Svenska kyrkan
- Tidigare erfarenheter av revision inom Svenska kyrkan samt referenser till tidigare uppdragsgivare
- Beskrivning av specialistkunskap av betydelse för uppdrag inom Svenska kyrkan
- Beskrivning av metoder för kvalitetssäkring
- Beskrivning av ansvarig revisor med avseende på personuppgifter och kompetens

Beskrivning av revisionsprocessen

Anbudet ska innehålla en beräkning av planerad tidsåtgång för den totala revisionen. Beräkningen ska redovisas med följande uppdelning där tidsåtgången i de olika momenten uppskattas:

- Planering, informationsinsamling och sammanträden
- Räkenskapsrevision (enligt revisionslagen)
- Förvaltningsrevision (enligt revisionslagen)
- Verksamhetsrevision (enligt kyrkoordningen)
- Kollektrevision (enligt kyrkoordningen)

Pris

Anbudet ska innehålla ett bedömt totalpris för respektive år. Pris för konsultativa insatser ska anges i pris/timme, inklusive alla omkostnader.

Avtalstid

Avtalet ska avse granskning av mandatperioden 2010–2013 års verksamhet (kyrkoordningen 48 kap 1 § 3 st). Avtalet ska upphöra utan uppsägning vid slutfört uppdrag för mandatperioden.

Betalningsvillkor

Fakturering ska ske månadsvis. Betalningsvillkor ska vara 30 dagar netto. Ingen fakturaavgift ska utgå.

Hävande av avtal

Parterna ska ha rätt att när som helst häva upprättat avtal om den andre parten i väsentliga delar brister i att fullgöra sina skyldigheter i uppdragsrelationen.

Tvist

Tvist ska avgöras i allmän domstol.

Anbudets giltighet

Anbudet ska vara giltigt till och med 30 juni 2010

Bedömning av anbudet

Anbudet kommer att bedömas utifrån det samlade innehållet. Särskild vikt kommer dock att fästas vid:

1. Kunskap om organisation och regelverk för trossamfundet Svenska kyrkan
2. Tidigare erfarenhet från uppdrag inom Svenska kyrkan
3. Pris

Då Svenska kyrkans hela verksamhet i stor utsträckning bygger på förtroende och lätt kan skadas till följd av negativ medial uppmärksamhet undanber vi oss anbud där föreslagen auktoriserad eller godkänd revisor meddelats varning. Har erinran meddelats ska uppgift lämnas om orsaken till den disciplinära åtgärden.

Upphandlingsform

Upphandling sker mot bakgrund av kyrkoordningen bestämmelser i 47 kap 3 §.

Senaste anbudsdatum, adress och märkning

Anbudet ska vara samfälligheten tillhanda senast den xx månad 2010. Kuvertet ska vara märkt ”Anbud – revision”. Observera att fax eller e-post inte gäller som anbud. Anbudet ska sändas till:

Vanliga samfälligheten

Box 1122

940 40 STADEN

Kontaktperson

Eventuella frågor besvaras av kyrkokamrer Ejvy Larsson 0900-451 50.

Tack på förhand

Alvar Nilsson

Alvar Nilsson Ordförande samfällda kyrkofullmäktige

Bilagor

Årsredovisning för 2008 jämte revisionsberättelser

Budget avseende 2009 och 2010

Verksamhetsuppföljning 2008