

ANMÄLAN OM GRAVRÄTTSSINNEHAVARE
Vid upplåtelse av ny grav och enligt 7 kap 16 §
begravningslagen

Handläggare carl . nygren	Diarienummer
-------------------------------------	--------------

Till

Dödsboet efter, namn och adress	Huvudmannen för begravningsverksamheten, namn och adress Nacka Kyrkogårdsförvaltning BOX 31 131 06 NACKA
---------------------------------	---

Gravplatsbeteckning (begravningsplats, kvarter, gravplats)
Som preliminär gravrättsinnehavare vid gravsättningen av ovanstående har antecknats

Dödsboet efter ombeds att utse gravrättsinnehavare senast den .

Dödsboet har till gravrättsinnehavare utsett (vid utrymmesbrist fortsatt på baksidan)

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefonnummer	Släktskap till den avlidne
Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefonnummer	Släktskap till den avlidne

Samtliga dödsbodelägares underskrifter (vid utrymmesbrist fortsatt på baksida)

Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Jag är villig att åtaga mig att vara gravrättsinnehavare (vid utrymmesbrist fortsatt på baksida)

Namnteckning	
Namnförtydligande	Ort och datum
Namnteckning	
Namnförtydligande	Ort och datum

Efter överläggning med samtliga dödsbodelägare anmäles att ingen är villig att vara gravrättsinnehavare

Namnteckning	Personnummer
Namnförtydligande	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort

Dödsboet är skyldigt att inom sex månader efter dödsfallet anmäla gravrättsinnehavare. Dödsboet är även skyldigt att anmäla att ingen vill vara innehavare av gravrätten (7 kap 16 § begravningslagen).

INFORMATION

Anmälan om gravrättsinnehavare

Huvudmannen för begravningsverksamheten är enligt begravningslagen (SFS 1990:1144) skyldig att föra gravbok eller gravregister över gravplatsen och vilka som är gravrättsinnehavare.

En eller flera personer kan vara gravrättsinnehavare.

Vid upplåtelse av ny gravplats måste dödsboet efter den avlidne inom sig utse vem eller vilka som skall vara gravrättsinnehavare på denna blankett. Är det ingen som vill vara gravrättsinnehavare skall även det anges på denna blankett. Observera att samtliga dödsbodelägare skall godkänna gravrättsinnehavaren genom att skriva sitt namn på blanketten.

Är det gravrättsinnehavaren som avlidit skall en ny gravrättsinnehavare utses. I första hand skall den vara gravrättsinnehavare som av den avlidne gravrättsinnehavaren blivit förordnad. Finns ett sådant förordnande om ny gravrättsinnehavare skall den skickas in till huvudmannen för begravningsverksamheten (adressen finns på blankettens första sida) för att antecknas i gravboken.

Finns inget förordnande måste dödsboet efter den avlidne inom sig utse vem eller vilka som skall vara gravrättsinnehavare på denna blankett inom sex månader efter dödsfallet. Är det ingen som vill vara gravrättsinnehavare skall även det anges på blanketten. Observera att samtliga dödsbodelägare skall godkänna den nya/e gravrättsinnehavaren genom att skriva sitt namn på blanketten.

Gravrätten får utövas endast av den som är antecknad i gravboken eller gravregistret som innehavare av gravrätten.

Gravrättsinnehavarens rättigheter och skyldigheter

Gravrättsinnehavarens rättigheter och skyldigheter framgår av begravningslagen.

Till gravrättsinnehavarens rättigheter hör bland annat att

- bestämma vilka som skall gravsättas inom gravplatsen,
- bestämma gravanordningens utseende och beskaffenhet,
- bestämma gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt,
- få gravrätten förnyad på vissa villkor vid upplåtelseidens utgång,
- återlämna gravplatsen till upplåtaren, huvudmannen.

Till gravrättsinnehavarens skyldigheter hör bland annat att

- hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick,
- iaktta huvudmannens bestämmelser när det gäller gravanordningarnas utseende och beskaffenheter samt gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt,
- före gravrättstidens utgång till huvudmannen göra anmälan om förnyelse av gravrätten,
- anmäla ny gravrättsinnehavare.

Fortsättning från sidan ett, underskrifter

Dina personuppgifter kommer enbart att användas inom begravningsverksamheten. De införs i gravbok/gravregister och utgör underlag för erbjudande om förnyelse av gravrätt, för övrig kommunikation med gravrättsinnehavare samt erbjudande och fakturering av gravskötsel.