

# FÖRBUNDSINFO

---

Nr 19 – september 2010

---

## Nya informationskrifter om fastighetsförvaltning

### Arbetsmiljön i projekteringen

Byggherren ska, tillsammans med projektörerna, säkerställa god arbetsmiljö både i den färdiga byggnaden och på byggarbetsplatsen medan den uppförs. Han är också skyldig att göra en förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket, och göra en arbetsmiljöplan. Allt detta är reglerat i arbetsmiljölagen.

Arbetsmiljöverket har gett ut en Checklista för projekteringsansvar. Den finns som att ladda ned från Arbetsmiljöverkets webbplats som pdf-fil via denna länk: [http://www.av.se/dokument/publikationer/adi/adi\\_583.pdf](http://www.av.se/dokument/publikationer/adi/adi_583.pdf)

Den är uppdelad i frågor för projekteringskedet, byggskedet och bruksskedet, och är givetvis lika tillämplig i en ombyggnads- eller restaureringsentreprenad som vid nybyggnad. I varje avsnitt beskrivs vilka regler som gäller, med hänvisning till lagar och författningar, och vad som behöver göras/vilka frågor som behöver besvaras.

För den församling eller samfällighet som står i begrepp att påbörja (eller redan är inne i ett) byggprojekt är detta häfte till god hjälp att inte glömma något moment i planeringen.

### Säkra balkonger

Det finns inga regler om balkongbesiktningar, men det är fastighetsägaren som ansvarar för balkongernas säkerhet. Efter en dödsolycka i samband med en nedrasande balkong 2009 bestämde sig Fastighetsägarna Norrbygden för att ta fram information om balkongbesiktningar. Detta har mynnat i en broschyr med rekommendation att balkonger ska besiktigas minst vart femte år, och i samband med åtgärder (till exempel inglasning) av sakkunnig person, och vartannat år av fastighetsägaren själv. Skador som upptäcks ska undersökas av sakkunnig samt åtgärdas.

Broschyren finns att ladda ned från följande länk: [www.fastighetsagarna.se/web/Balkongbesiktning.aspx](http://www.fastighetsagarna.se/web/Balkongbesiktning.aspx)

På Svenska kyrkans arbetsgivarorganisationens webbplats finns information om en rad nya skrifter inom området fastighetsförvaltning. Mer information och länkar till dessa skrifter finns på [www.svenskakyrkan.se/arbetsgivare](http://www.svenskakyrkan.se/arbetsgivare) under menyn Fastighetsfrågor.

Handläggare:

Fastighetskonsulent Märta Lilja Johnson, telefon 08-737 72 12  
[marta.liljajohnson@svenskakyrkan.se](mailto:marta.liljajohnson@svenskakyrkan.se)

### Förteckning över utgivna FÖRBUNDSINFO 2010

- Nr 1 **Nu heter vi Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation**, 18 januari
- Nr 2 **Sjuklön vid indragen sjukpenning – AB § 28 moment 9**, 18 januari
- Nr 3 **Inför val av kvalificerad revisor**, 18 januari
- Nr 4 **Risk för revisionsjäv vid ny mandatperiod**, 18 januari
- Nr 5 **Internränta år 2009**, 18 januari
- Nr 6 **Lyft – en ny arbetsmarknadsåtgärd**, 17 februari
- Nr 7 **Deklarationsanvisningar för blankett Inkomstdeklaration 3**, 16 mars
- Nr 8 **Ändringar i stiftelselagen, har utgått, ersätts av nr 12**, 16 mars
- Nr 9 **Upphandlingsmallar uppdaterade – nytt standardavtal för konsulttjänster**, 16 mars
- Nr 10 **Budgetförutsättningar 2011**, 16 mars
- Nr 11 **Förtydligande angående stiftelser och ändamålsbestämda medel**, 16 mars
- Nr 12 **Ändringar i stiftelselagen 2011, ersätter tidigare utgivna nr 8**, 16 mars
- Nr 13 **Styrning, ledning och arbetsgivarfrågor**, 16 april
- Nr 14 **KPA Livförsäkring rabatterar premien för TGL-KL 2011**, 19 maj
- Nr 15 **Ändringar i semesterlagen**, 16 juni
- Nr 16 **Inte tillåtet att gravsätta djur på kyrkogård**, 16 augusti
- Nr 17 **Nya regler för trådlösa mikrofoner**, 16 augusti
- Nr 18 **Kontroll av säker montering och justering av gravstenar**, 22 september
- Nr 19 **Nya informationsskrifter om fastighetsförvaltning**, 22 september