

## Policydokument för Ideellt Uppdrag i Färingsö församling

Syftet med policyn är att:

- Ge en tydlig bild av Färingsö församlings syn på ideellt engagemang och ideellt uppdrag
- Visa vilka rättigheter och skyldigheter som ideella och Färingsö församling har i relation till varandra

### Ideologi, organisation och motiv till ideella medarbetare

“Därför skall ni trösta och bygga upp varandra, så som ni ju också gör”. Så skriver Paulus i 1 Tessalonikerbrevet 5:11 och det är ett citat som finns med i Färingsö församlings Församlingsinstruktion. Församlingens vision är att vårt uppdrag syftar till att bevara och öka framtidstron och bidra till människors mognad, personliga utveckling och en hållbar syn på skapelsen så att alla kan känna Gemenskap, Öppenhet och Närhet. Detta uppdrag vilar på övertygelsen att Gud, människor och allt levande hör samman. Vi vill skapa en miljö där människor i gemenskap, öppenhet och närhet ska ges en möjlighet att möta Gud. Genom ord och handling vill vi arbeta för kärlek, rättvisa och försoning, så som detta kan förstås utifrån Bibelns vittnesbörd om Jesus Kristus och utifrån kristen trostradition. Vi verkar också för en god förvaltning av skapelsen för långsiktigt hållbar ekologisk och social utveckling.

Församlingen styrs av förtroendevalda genom Kyrkofullmäktige och Kyrkoråd. Kyrkoherdens uppdrag är att leda och utforma verksamheten tillsammans med anställda och ideella medarbetare.

Vår vision kan vi uttrycka i en bild; Det som sker äger rum i ett ”växthus”. Här ska finnas rum för växande och rekreation, tro och andlighet. Att komma in i växthuset ska vara roligt och givande, här finns gemenskap för den som vill, närhet och öppenhet för den som längtar och möjlighet till engagemang för den som önskar. De av församlingen anställda har uppdraget att samordna, skapa mötesplatser och tillsammans med övriga medarbetare driva verksamheten.

"Vi" innebär i Färingsö församling "alla som medverkar i någon av växthusets aktiviteter". Alla som är aktiva i växthuset kallas medarbetare. Det är viktigt att alla medarbetare får möjlighet att påverka växten. Gudstjänst, undervisning, diakoni och mission är perspektiv som alla medarbetare bär ansvar för. De av församlingen anställda har en särskild förpliktelse att värna dessa perspektiv.

## Rekrytering:

Det är alla medarbetares ansvar att se till att:

- Man kontinuerligt aktivt tänker in och skapar möjligheter att rekrytera ideella medarbetare
- Rekrytering av ideella sker utifrån deras engagemang och förutsättningar
- Ideella medarbetare får ta del av policyn för ideellt uppdrag före påbörjat uppdrag och sedan får hjälp att följa den

## Vilka uppdrag finns?

- Uppdragen som Färingsö församling erbjuder skall redovisas kontinuerligt på hemsidan och genom annonsering och uppdaterade folders

## Introduktion och kompetensutveckling:

Stöd och handledning:

Varje ideell medarbetare har en kontaktperson som ansvarar för att:

- Den ideelle medarbetaren får lämplig introduktion, utbildning, stöd och möjlighet till utveckling
- Den ideelle blir presenterad för andra anställda och ideella
- Den ideelle får stimulans och uppskattning
- Gör en uppföljning efter avslutat uppdrag

Tystnadslöfte/anmälningsplikt:

I introduktionen till ideellt engagemang i Svenska kyrkan skall vikten av att respektera tystnadsplikt och anmälningsplikt lyftas.

## Uppmuntran

Församlingens medarbetare har i uppgift att se, stödja och uppmuntra ideella medarbetares engagemang. Som tack för den ideella insatsen inbjuder församlingen samtliga ideella medarbetare till vårfest. Till den ideella medarbetare som vill erbjuds ett intyg efter avslutat uppdrag.

## Den ideella medarbetarens och församlingens givande och tagande

Ideella medarbetare kan förvänta sig att få detta av Färingsö församling:

- Tydlig information om vad ideella uppdrag innebär och vilka krav som ställs
- Den introduktion och utbildning som krävs för uppdraget
- Ersättning för utlägg som i förväg har godkänts av kontaktpersonen
- Redskap för att kunna utföra överenskommet ideellt uppdrag
- Möjlighet att avböja ett ideellt uppdrag
- Omfattas av Färingsö församlings olycksfalls- och ansvarsförsäkring
- Information om rutiner, policys och säkerhetsfrågor
- Information om vad det innebär att vara ideell medarbetare i församlingen
- Möjlighet att framföra idéer och påverka avseende sådant som berör relationen med Färingsö församling och ideellt uppdrag i Färingsö församling

Färingsö församling förväntar sig att den ideella medarbetaren:

- Följer policy för ideellt uppdrag och de riktlinjer som finns inom respektive verksamhet
- Avger tystnadslöfte och undertecknar överenskommelse för ideella medarbetare i Färingsö församling
- Är medveten om att han/hon är skyldig att anmäla missförhållanden avseende barn 0-18 år
- Lämnar utdrag ur belastningsregistret vid ensamarbete med människor, exempelvis vid hembesök samt vid allt arbete som berör arbete med åldersgruppen 0-18 år
- Strävar efter att vara en god representant för Svenska kyrkan, Färingsö församling

## Problemlösning

Upptår problem eller konflikter skall den ideella medarbetaren i första hand tala med sin kontaktperson. Om problemet inte kan lösas så kontaktas församlingens samordnare för det ideella arbetet och därefter kyrkoherden.

## Uppföljning och avsluta Uppdrag

Ett ideellt arbete avslutas när det är fullgjort eller när den ideella medarbetaren bestämmer sig för att sluta. Den ideella medarbetaren kan lösas från sitt uppdrag om inte överenskommelsen följs. Alla ideella medarbetare erbjuds ett avslutande samtal.

## CHECKLISTA – Introduktionssamtal för ideella uppdrag

- Jag är din kontaktperson...  
Vad ligger i uppdraget som kontaktperson
- Ditt ideella uppdrag innebär...
- Din introduktion kommer att gå till så här...
- Policy för ideellt uppdrag...

Funktion och innehåll

- Lokaler och Nycklar...  
Vad behöver den ideella känna till angående lokaler och nycklar? Vid behov av nycklar tas beslutet av kyrkoherde i samråd med vaktmästare.
- Brand och Larm...  
Vad skall jag göra om/när larmet går? Återsamlingsplats, få ut hela gruppen. Hur fungerar larmsystemet? På-och avstängning av larm sköts av vem? Behöver jag ringa någon?
- Tystnad och Respekt...  
I mötet med människor får jag ta emot många förtroenden och får insikt i hur människors liv ser ut. Jag för därför inte vidare uppgifter och information i respekt för de personer det gäller. Kommunicera med kontaktperson när problem uppstår.
- Överenskommelse för ideellt uppdrag...  
Vad gäller? Funktion och innehåll. Tidsperspektiv. Uppmuntran.
- Information om rutiner och säkerhetsfrågor...  
Vilka rutiner behöver jag känna till för att kunna utföra mitt uppdrag?

## Överenskommelse för ideellt uppdrag

Som ideell medarbetare i Färingsö församling har jag tagit del av församlingens policy för ideellt arbete. Jag vill genom min insats stödja verksamheten. I mötet med människor får jag ta emot många förtroenden och får insikt i hur människors liv ser ut. Jag för därför inte vidare uppgifter och information i respekt för de personer det gäller.

### Ideell medarbetarinsats

- Jag är medveten om att jag, när jag utför mitt uppdrag, inte är anställd av Färingsö församling. Om jag eller Färingsö församling inte följer överenskommelsen är det möjligt att avsluta uppdraget i förtid.
  - Jag meddelar min kontaktperson när jag får förhinder eller när/om jag vill avsluta mitt uppdrag.
  - Jag känner till att jag finns med i Färingsö församlings uppdragsregister för ideella. Jag är kvar i registret så länge jag är aktiv och även om jag gör ett uppehåll på upp till ett år.
- 

Namn:

Personnummer:

Telefonnummer:

E-post:

Adress:

Närmast anhörig kontakt:

Datum

Den ideella medarbetarens underskrift

Den rekryteringsansvariges underskrift

Referenser och utdrag ur belastningsregistret lämnas till kyrkoherde vid arbete med åldersgrupp 0-18 år och/eller uppdrag som innebär ensamarbete t ex vid hembesök.

Ifylles av kyrkoherde:

- Referenser är mottagna.....
- Utdrag ur belastningsregister är mottagna.....

Underskrift av kyrkoherde\_\_\_\_\_

UPPDRAGSBESKRIVNING

-----  
-----

Beräknad tidsåtgång i veckan/månaden \_\_\_\_\_

Överenskommelsen och uppdraget gäller under följande period (datum): \_\_\_\_\_

Kontinuerlig uppföljning/avstämning av uppdraget sker (kryssa i månad/er nedan):

Månad: \_\_\_\_\_ År: \_\_\_\_\_

Min kontaktperson är \_\_\_\_\_ och nås på telefon \_\_\_\_\_

## FÖRSÄKRING FÖR IDEELLA MEDARBETARE

### Försäkringar:

Vi är försäkrade genom .....

Den omfattar all personal som deltar i vår verksamhet och den som på vårt uppdrag utför verksamhet.

Försäkringen omfattar en olycksfallsförsäkring samt en ansvarsförsäkring.

### Olycksfallsförsäkringen:

Försäkringen gäller vid olycksfallsskada och avser ersättning för läke-, tandskade-, rese-, mer-, rehabiliterings-, och hjälpmedelskostnader, samt ersättning vid invaliditet och dödsfall.

### Ansvarsförsäkringen:

Ansvarsförsäkringen gäller med en självrisk på 0,5 basbelopp (20 000).

Hälsningar.....