

Krispolicy

En kris eller en katastrof som drabbar arbetsplatsen är en stor påfrestning för såväl medarbetare som för organisationen. Vår policy för krishantering och första hjälpen syftar till att skapa en beredskap för att hantera uppkomna krissituationer, detta för att minimera skador på såväl anställd som församling vid en kris.

Arbetsgivarens ansvar

För att skapa en förmåga att hantera kriser arbetar arbetsgivaren löpande med att:

- kartlägga de risker för ohälsa och olycksfall som finns
- tillse att utrustning för första hjälpen är tillgänglig och i gott skick
- tillse att det finns personal som har utbildning i hur första hjälpen ska användas
- tillse att chefer har kunskap om krishantering

Definition

Interna kriser:

- Dödsfall besökare i verksamheten
- Dödsfall medarbetare
- Allvarliga olyckor – se Boo församlings Krisplan
- Kriser vid läger & resor

Externa kriser:

En extern kris är en sådan händelse som sker i vår omgivning, dels där enskilda församlingsbor drabbas och akut stöd och hjälp krävs, dels större olyckor eller katastrofer. Externa kriser hanteras inom ramarna för Nacka kommuns POSOM- arbete. Se- Boo församlings Krisplan

Krisledningsgrupp och krisledningsorganisation

Boo församling har en krisledningsgrupp vars syfte är att hantera kriser som påverkar hela organisationen direkt eller annars har en betydande påverkan på hela organisationen. Följande funktioner ingår;

Krisledningsgrupp

Funktion	Telefonnummer
Kyrkoherde	08-747 66 06
Administrativ chef	08-747 66 02
Kyrkogårdschef	08-747 66 22
Verksamhetschef Diakoni	08-747 66 11
Verksamhetschef Barn & unga	08- 747 66 39
Verksamhetschef Musiker	08- 747 66 18
Verksamhetschef Service	08- 747 66 10
Informatörer	08- 747 69 11 08- 747 66 05
Kyrkorådets ordförande	08- 715 56 77
Kyrkorådets vice ordförande	08- 715 86 92

Ovanstående är den fasta krisledningsgruppen men därutöver kontaktas och deltar även eventuellt berörda övriga funktioner samt eventuellt krisstöd från företagshälsovården.

Kansliet har ansvar för att det finns aktuella person- och kontaktuppgifter för alla medarbetare. Denna information ska även omfatta uppgifter om närmast anhöriga till medarbetarna.

Kyrkoherden har huvudansvaret för krisarbetet och delar ut ansvarsområden/ arbetsuppgifter. Krisledningsgruppens viktigaste uppgift är:

- Att snabbt etablera en sammanhållen krisledning med tydlig rollfördelning
- Att krisledningsgruppen snabbt får en god överblick över händelsen. Vad har hänt? Vilka är drabbade? Hur är de drabbade? När hände det?
- Att bidra till att återfå kontrollen över händelseutvecklingen samt minimera skador och andra konsekvenser.
- Att kontakter med media tas samt att anställda och vid behov allmänheten får korrekt och snabb information.
- Att vidmakthålla förtroendet för Boo församling

Media

Kyrkorådets ordförande samt kyrkoherde har mandat att tala med media. Informatören håller i yttre information efter samråd med kyrkoherden. Övriga medarbetare och förtroendevalda hänvisar därmed frågor från media till dem.

Krisstöd

Det är viktigt att en person som hamnat i kris blir väl omhändertagen. I Boo församling sätter vi stort värde i att alla hjälper till vid en sådan situation. Om en kollega till dig hamnar i en kris ska du:

- Finnas till hands, trösta och lugna personen.
- Ta kontakt med närmaste chef eller någon annan i krisledningsgruppen
- Stanna kvar och vänta på hjälp hos den drabbade kollegan

Företagshälsovården kan kallas in för krisstöd i det fall behov föreligger.

Hantering av interna kriser

Vid händelse av en intern allvarlig kris skall följande frågor beaktas av krisledningsgruppen:

- Information till personal
- Stöd till personal
- Kontakt med anhöriga
- Massmedia
- Information till övriga besökare (t.ex. en konfirmandgrupp)
- Information till föräldrar
- Flaggning, minnesstund, minnesbord och begravning vid dödsfall
- Uppföljning och utvärdering

Hantering av externa kriser

Kontakt med Nacka kommuns POSOM-grupp (POSOM är en organisation för krisstöd och krisbearbetning) är etablerad, vilka kan vara behjälplig i externa krissituationer.
Se – Boo församlings Krisplan

Hantering av olyckor

Akuta åtgärder på olycksplatsen

Den/de personer som är vid en olycksplats eller först kommer dit ser till att följande utförs:

- att ge första hjälpen
- att ambulans- polis- brandkår tillkallas
- att hålla obehöriga från olycksplatsen
- att trösta och lugna

Ta kontakt med närmaste chef eller någon annan i krisledningsgruppen. Stanna kvar och vänta på hjälp hos den drabbade.

Någon som var med vid olycksplatsen följer med till sjukhuset. Denne ansvarar för att se till att anhöriga kontaktas.

Kyrkoherden skall omedelbart informeras om det inträffade.

Blir ett barn i verksamheten skadat, följer någon vuxen, som helst känner barnet, med till sjukhuset. Den/de personer som var vid olycksplatsen kontaktar barnets föräldrar/vårdnadshavare.

Krisledningsgruppen tar sedan fortsatt ansvar för situationen och samordnar de fortsatta insatserna för hela organisationen.

Om en medarbetare avlider på arbetsplatsen ligger ansvaret på sjukhuset eller polisen att meddela medarbetarens anhöriga. Kyrkoherden ansvarar för att meddela övriga medarbetare.

Det är viktigt att inte glömma bort den kvarvarande personalen som kan ha påverkats och att ingen bör lämnas ensam vid dessa tillfällen.

Övrigt

Hjärtstartare finns i:

- Kyrkans hus I receptionen på väggen
- Boo kyrka Vid vaktmästarens mixerbord

Förstahjälpen- material finns på olika håll runt om i husen både i form av förbandstavlor och förbandslådor. I vaktmästeriet finns alltid en förbandslåda.

Läger och resor

Inför lägerverksamhet och andra resor skall följande vara klart:

- Anställda medarbetare skall informeras om krispolicyn.
- Anställd som medföljer på resan skall ha uppdaterad telefonlista till krisgruppen med sig samt en dokumentation över viktiga telefonnummer och kontakter på plats. Vidare skall dessa ha en skriftlig detaljplanering av resans/ lägrets innehåll, tider, platser m.m.

- Anställd som medföljer skall ha en uppdaterad deltagarlista med namn , mobilnummer till samtliga deltagare samt anhöriglista.
- Medarbetare som medföljer skall vara insatta i huvuddragen i de reseförsäkringar och olycksfallsförsäkringar som kan komma att aktualiseras
- Passkopior skall finnas hos en av de anställda medarbetarna vid utlandsresa.
- Kontaktperson på hemmaplan utses och kontaktuppgifter till samtliga resenärer skall finnas hos denne.

Agerande vid inträffande av kris vid läger och resor
Kyrkoherden skall hållas informerad löpande.

Då en akut kris uppstår vid en resa eller ett läger skall krisledningsgruppen involveras i den omfattning som detta är praktiskt möjligt. Då medarbetare på plats insett att en kris uppstått skall denne omgående kontakta krisledningsgruppen i församlingen, och då kyrkoherden i första hand.

På plats har anställd mandat att agera i de direkt akuta frågorna, för övrigt ligger beslutanderätten hos krisledningsgruppen.

Volontär som inte är anställda av församlingen bör inte belastas med arbetsuppgifter i samband med krisen. Enbart anställda medarbetare får beläggas med sådant ansvar.

Vid akut händelse som drabbat deltagare

Om ett barn eller ungdom drabbas av en akut situation (t.ex. sjukdom, olycka, polisingripande) skall föräldrarna omgående informeras. Föräldrarna skall så snabbt som möjligt, i det fall behov finns, ta sig till den plats som lägret/ resan sker.

Det är i första hand föräldrarna som ansvarar för sitt barn. Verksamheten måste kunna fortsätta enligt planerat schema så långt som möjligt.

Då en vuxen drabbas kontaktas anhöriga. Situationen hanteras efter en bedömning i varje enskilt fall.

Då resenärerna är hemkomna skall krisledningsgruppen omgående samlas för uppdatering av aktuellt läge samt eventuellt avslut av krisinsatsen.

Verksamhetskriser

Vid verksamhetskriser har kyrkorådets ordförande kyrkoherde, informatör det största ansvaret för krishanteringen. Hela krisledningsgruppen kan dock sammankallas som stöd i arbetet.

Bilaga, kontaktuppgifter

Kyrkoherde:	Henrik Roos	tel: 747 66 06 eller 073-4602180
Administrativ chef:	Öjving Svensson	tel: 747 66 02 eller 070-6729488
Kyrkogårdschef:	Ivar Fors	tel: 747 66 22 eller 070-5716977
Verksamhetschef diakoni:	Birgitta Rönnqvist	tel: 747 66 11 eller 070-5746268
Verksamhetschef barn och unga:	Andreas Nerelius	tel: 747 66 39 eller 072-7250023
Verksamhetschef musiker:	Helena Engardt	tel: 747 66 18 eller 070-9687887
Verksamhetschef service:	Eva Broo	tel: 747 66 10 eller 070-5476605
Informatörer	Christer Engström Mimmi Kvist	tel: 747 66 05 eller 072-5646203 tel: 747 69 11 eller 072-5646212
Kyrkorådets ordf	Margareta Huzelius	tel: 715 56 77 eller 072-564 62 17
Kyrkorådets 1e vice ordf	Kenneth Hertzman	tel: 715 86 92 eller 072-564 62 18

// Uppdaterad 2015-05-11