

## Checklista för valnämndens uppgifter

*Översiktlig anges här uppgifter för valnämnden. När en uppgift är avklarad kan detta markeras. Uppgifterna kan utföras i olika tidsföljd. Beroende på valnämndens ansvarsområde kan det finnas behov av ytterligare precisering av olika uppgifter.*

- Rätt leveransadress för valmaterial är registrerad i Organisationsregistret.
- Genomgång av konsekvenser av ev. indelningsändringar, behov av ny valnämnd, klarhet om indelningsändringarnas betydelse för valet.
- Klart med personal som krävs för valets genomförande.
- Kontakt har tagits med kommunens valnämnd för erfarenhetsutbyte, om lån av valurnor och valskärmar, om personer som har erfarenhet som valförrättare m.m.
- Informationsplan klar för den lokala informationen om kyrkovalet, inkluderar information om särskilda röstmottagningsställen, kontakt med vårdinstitutioner och liknande om möjligheterna att rösta.
- Beslut har fattats om vallokaler.
- Öppettider för vallokaler har fastställts.
- Beslut har fattats om vilka särskilda röstmottagningsställen som skall inrättas och öppettider för dessa.
- Vallokaler och deras öppettider liksom särskilda röstmottagningsställen som hålls öppna på valdagen och deras öppettider har registrerats (senast 1 april).
- Samråd har skett med kyrkoherden/arna och beslut fattats om expedition/er för förhandsröstning.
- Öppettider har fastställts för expedition/-er för förhandsröstning, ev. efter att stiftsstyrelsen medgivit viss inskränkning i öppethållandet.

- Valförrättare i tillräckligt antal för samtliga valdistrikt har utsetts.
- Röstmottagare för expeditioner och särskilda röstmottagningsställen har utsetts.
- Klart med planering av utbildning för valförrättare och röstmottagare.
- Samtliga valförrättare och röstmottagare har fått tillräcklig utbildning och information, bl.a. informationshäften om deras uppgifter.
- Klart med ordning för hur valsedlar från nomineringsgrupper som deltar i val inom valnämndens ansvarsområde skall distribueras till röstningslokalerna.
- Utrustning klar för expeditioner för förhandsröstning  
*Valskärm*  
*Blanka valsedlar*  
*Kuvert*  
*Plats för valsedlar från nomineringsgrupper som deltar i de olika valen inom valnämndens ansvarsområde*  
*Uppkoppling till Kyrknätet*  
*Blanketter för anteckningar*  
*Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan 2005*
- Utrustning klar för särskilda röstmottagningsställen  
*Valskärm*  
*Blanka valsedlar*  
*Kuvert*  
*Plats för valsedlar från nomineringsgrupper som deltar i de olika valen inom valnämndens ansvarsområde*  
*Grupp- och kandidatförteckningar för valen i pastoratet*  
*Blanketter för anteckningar*  
*Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan 2005*
- Utrustning klar för vallokaler  
*Valskärm*  
*Valurnor*  
*Blanka valsedlar*  
*Kuvert*  
*Plats för valsedlar från nomineringsgrupper som deltar i de olika valen i församlingen*  
*Grupp- och kandidatförteckning för de val som äger rum i vallokalen*  
*Blanketter för protokoll och preliminär sammanräkning*  
*Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan 2005*
- Material klart för samtliga pastorexpeditioner  
*Blanka valsedlar*  
*"Brevröstningspaket"*
- Klart med ordning för hur röster på expeditioner för förhandsröstning och särskilda röstmottagningsställen som avgivits av röstande inom valnämndens ansvarsområde skall överlämnas så att de är i vallokalerna på valdagen.
- Klart med ordning för hur röstlängder tas emot och distribueras till vallokalerna
- Klart med ordning för hur förhandsrösterna från stiftsstyrelsen fördelas till rätt valdistrikt
- Klart med planering för valdagen, kommunikation mellan valnämnden och vallokalerna, ordning för hur handlingarna från vallokalerna överlämnas till valnämnden, slutlig leverans av material till stiftskansliet m.m.
- Ansvarsperson utsedd för rapportering av preliminärt valresultat avseende Kyrkomötet och stiftsfullmäktige