

2015-11-20

Policy för volontärarbetet i Kristianstads pastorat

Församlingens värdegrund

Församlingens uppgift ”är att fira gudstjänst, att bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission” (ur Kyrkoordning för Svenska kyrkan). Detta är inte fyra olika verksamheter utan ett liturgiskt, pedagogiskt, karitativt och kommunikativt förhållningssätt till allt som görs.

Människan är skapad av Gud till Guds avbild med ett värde som inte kan reduceras eller tas ifrån henne. Alla kristna är kallade att bistå medmänniskor i nöd och att arbeta för ett mänskligare samhälle. Församlingen strävar därför efter en diakonal anda, där medlemmarna delar liv med varandra i en längtan efter fördjupning, personlig utveckling och helare relationer.

Utan volontärernas medverkan skapas ingen levande församlingsverksamhet. Det framgår i församlingsinstruktionen: ”Personal, förtroendevalda och frivilliga medarbetare är på ett särskilt sätt Guds redskap, kallade och utvalda att vara Guds utsträckta händer till alla som behöver någon, liksom vi behöver varandra.”

Denna värdegrund ska genomsyra all verksamhet. Varje person som omfattar den och är medlem i Svenska kyrkan, är välkommen att engagera sig.

Anställda och volontärer

Volontärer ställer sig till förfogande på ideell basis och kompletterar anställda i att utföra församlingens uppdrag. Därför är det viktigt att även volontärerna har möjlighet att vara med i samtal kring mål, utförande och resultat. Detta bör ske i den gruppstillhörighet som erbjuds dem genom volontärsamordnaren.

Volontärer får reseersättning i samband med sina uppdrag enligt samma bilavtal som anställda. Det är endast den skattefria ersättningen som utgår. Parkeringsavgift skall styrkas med parkeringskvitto.

Körsångare räknas inte som volontärer, men de inbjuds till den årliga festkvällen och samordnaren informerar dem om möjligheten att delta i volontärutbildningen (se nedan).

Rekrytering

Volontärer rekryteras genom personliga kontakter samt genom information på pastoratets hemsida www.svenskakyrkan.se/kristianstad, och annat informationsmaterial.

Uppdragen ska formuleras så konkret, avgränsat och intresseväckande som möjligt.

Det är önskvärt med en spridning när det gäller volontärernas ålder, erfarenheter och etniska tillhörighet.

Volontärsamordnarens roll

Volontärsamordnarens uppgift är att leda verksamheten och se till att målen uppnås. Samordnaren ska hålla värdegrunden aktuell och ge utrymme för utbyte av erfarenheter för att öka gemensamt lärande, nytänkande och utveckling. Ansvaret för att information om volontärverksamheten är aktuell ligger på samordnaren liksom den administration som följer av uppdraget.

Samordnaren ansvarar för innehållet i utbildning och ett tillfälle för inspiration och uppmuntran varje år, som även anställda och förtroendevalda inbjuds till. Samordnaren har regelbunden kontakt med strategigruppen som består av representanter för anställda och volontärer i pastoratet.

Varje verksamhet utvärderar sina volontärers arbete och rapporterar till samordnaren, som tillsammans med kyrkoherden utvärderar hela volontärverksamheten. ”Policy för volontärarbetet” utvärderas av samordnare, diakon och kyrkoherde. Resultatet av dessa utvärderingar rapporteras en gång om året till kyrkorådet.

Samordnaren och de verksamhetsansvariga ska sträva efter att volontärerna ser sin uppgift som begriplig, hanterbar och meningsfull. När dessa tre delar samspelar på ett positivt sätt skapas en känsla av sammanhang.

Intervju och introduktion

Samordnare eller verksamhetsansvarig kontaktar dem som visat intresse för att bli volontärer och gör ett urval genom personlig intervju. Den övergripande introduktionen ska alltid innehålla följande:

- Information om församlingens verksamhet och om volontäruppdraget.
- Samtal om människosyn och vad det innebär att vara volontär i Svenska kyrkan.
- Information om vilka resurser som finns för uppdraget och att utbildning är obligatorisk.
- Information om att tystnadslöfte är av avgörande betydelse för trovärdigheten. Volontären skriver på ett tystnadslöfte som gäller även efter avslutat volontäruppdrag.
- Information om kontinuerlig utvärdering, rutiner, policyer och säkerhetsfrågor.
- Information om eventuell ”prövotid” fram till en första utvärdering efter ett antal veckor/månader.
- Information om att det krävs utdrag ur belastningsregistret för samtliga volontärer.

När båda parter är överens om uppdragets omfattning undertecknas en ömsesidig överenskommelse.

De som rekryterar måste vara uppmärksamma på hur den sökandes egna behov ser ut, och om det finns obearbetade ”sår” som behöver tas om hand innan personen går in i ett uppdrag. Om en person som begått ett brott men avtjänat sitt straff, vill bli volontär, ska detta bearbetas i samtal med kyrkoherde och samordnare. Utgångspunkten är att personen inte ska behöva vara märkt av sitt brott hela livet.

Om en person inte är lämplig för uppdraget bör den om möjligt erbjudas en alternativ uppgift.

Unga volontärer

Församlingen har unga volontärer som bland annat är konfirmandmedhjälpare och resurser i ungdomsarbetet. De har en egen utbildning tillsammans med ungdomspräst och församlingspedagog, men inbjuds till inspirationsdagen. Detta gäller även yngre körmedlemmar, från 15 år.

Problemlösning

Om volontären inte följer överenskommelsen kring uppdraget kan det bli aktuellt att avsluta uppdraget genom ett samtal med den verksamhetsansvarige. Volontären kan också själv ta initiativ till att avsluta ett uppdrag. Uppstår det en konflikt kan vid behov en tredje person fungera som samtalspartner.

Policydokument och församlingsinstruktion

Församlingen följer svensk lagstiftning för till exempel jämställdhet och diskriminering. Volontärerna har tillgång till församlingsinstruktionen och policyer för miljö och andra frågor.

Försäkringar

Volontärerna omfattas av Svenska kyrkans olycksfallsförsäkring. Verksamhetsansvarig företräder volontären i händelse av olyckstillbud och dokumenterar detta i samråd med HR-specialist. Säkerhetsfrågor, till exempel risker vid ensamarbete, ska kartläggas och åtgärdas av verksamhetsansvarig i samråd med HR-specialist och kyrkoherde.

Kontakt med media

Om en journalist vill göra en intervju om kyrkans verksamhet, ska kyrkoherden alltid informeras före intervjun. Volontärerna kan alltid hänvisa till kyrkoherden som är en samlande talesperson för verksamheten. Denna skrivning avser inte att inskränka den grundlagsskyddade meddelarfriheten.

Dokumentansvarig

Christel Andersson, volontärsamordnare
Kristianstads pastorat