Klagomålsblankett för Öckerö församlings förskola

Enligt skollagen 4 kap 8 § ska det finnas skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen.

Om det är något som inte motsvarar era förväntningar eller om det är något ni är missnöjda med på förskola ska ni i första hand framföra det till pedagogerna på förskolan.
Om ni inte lyckas lösa problemet och ert missnöje kvarstår, då ska ni vända er till rektor så verksamheten får möjlighet att agera.
Skulle ert missnöje kvarstå efter kontakt med rektor kan ni göra ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett. Blanketten skickas in till rektor via e-post eller med vanlig post. Skriftliga klagomål delges alltid huvudmannen, dvs. Öckerö församling.

Inom 10 arbetsdagar skall rektor besvara klagomålet. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid att undersökas. Behöver vi mer än 10 arbetsdagar meddelar vi er.

De klagomål som lämnas in följs upp och dokumenteras och ingår som en del i förskolans kontinuerliga och systematiska kvalitetsarbete.

Klagomål får anges anonymt. Återkoppling och hjälp kan dock endast ges om namn och telefonnummer eller epost anges.

Om ni inte är nöjda med hanteringen av ert klagomål kan ni vända er till kommunens hemsida, under lämna synpunkter och klagomål. Nästa instans är skolinspektionen.

Kristin Utbult Rektor

Öckerö församling
0708-96 01 52, 031-764 55 61
Kristin.utbult@svenskakyrkan.se

Blankett för klagomål Ankomstdatum:
*ifylls av mottagare*

**Vilken förskola gäller klagomålet:**

**Beskriv kortfattat det du vill framföra:**

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **namn** | **Telefonnummer** | **E-post** |
| **Gatuadress** | **Postnummer och ort** |

 **Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Namnteckning** |
| **Ort** | **Namnförtydligande** |